

Программу составил(и):

кфн, доцент, Лихачева О.Н.

Рецензент(ы):

кфн, доцент, Ретина М.В.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 30.10.2023 г. № 3

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование
1.2	современной языковой личности, развитие коммуникативной компетенции студента
1.3	посредством повышения уровня практического владения современным русским
1.4	литературным языком в разных сферах его функционирования в письменной и устной
1.5	разновидностях
<p>Задачи: -расширить знания о системе норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;</p> <p>-дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в соответствии с условиями речевой коммуникации;</p> <p>-сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования текстов различных функциональных стилей, предотвращения и корректировки возможных ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;</p> <p>-сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;</p> <p>-сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения ее коммуникативных качеств.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика: учебная проектная практика
2.2.2	Основы теории перевода
2.2.3	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.4	Интерпретация художественного текста на английском языке
2.2.5	Интерпретация художественного текста на немецком языке
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Знает: особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации, командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих	
Знать	
Уровень 1	Минимальный необходимый уровень знаний особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации, командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих
Уровень 2	Уровень знаний особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации, командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих в объёме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
Уровень 3	Уровень знаний особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации, командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих в объёме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УК-3.2: Умеет: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата	
Уметь	
Уровень 1	Продемонстрированы основные умения осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объёме
Уровень 2	Продемонстрированы все основные умения осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами
Уровень 3	Продемонстрированы все основные умения осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата,

	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочётами, выполнены все задания в полном объёме
УК-3.3: Владеет: нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат	
Владеть	
Уровень 1	Имеется минимальный набор навыков использования норм и правил командной работы; готовность нести личную ответственность за общий результат с негрубыми ошибками и некоторыми недочётами
Уровень 2	Продemonстрированы базовые навыки использования норм и правил командной работы; готовность нести личную ответственность за общий результат с некоторыми недочётами
Уровень 3	Продemonстрированы навыки использования норм и правил командной работы; готовность нести личную ответственность за общий результат без ошибок и недочётов
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает: основы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	
Знать	
Уровень 1	Минимальный необходимый уровень знаний основ устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Уровень 2	Уровень знаний основных методик основ устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции в объёме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
Уровень 3	Уровень знаний основных методик основ устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции в объёме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УК-4.2: Умеет: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	
Уметь	
Уровень 1	Продemonстрированы основные умения адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объёме
Уровень 2	Продemonстрированы все основные умения адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами
Уровень 3	Продemonстрированы все основные умения адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочётами, выполнены все задания в полном объёме
УК-4.3: Владеет: нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах; жестовой речью и основами сурдоперевода	
Владеть	
Уровень 1	Имеется минимальный набор навыков использования норм и правил делового общения в устной и письменной формах; жестовой речью и основами сурдоперевода с негрубыми ошибками и некоторыми недочётами
Уровень 2	Продemonстрированы базовые навыки использования норм и правил делового общения в устной и письменной формах; жестовой речью и основами сурдоперевода с некоторыми недочётами
Уровень 3	Продemonстрированы навыки использования норм и правил делового общения в устной и письменной формах; жестовой речью и основами сурдоперевода без ошибок и недочётов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. 1.Язык и речь					
1.1	Литературный язык – основа культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Литературный язык – основа культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. 2.Нормативный аспект					
2.1	Нормы орфографии. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Нормы орфографии. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.3	Лексические нормы современного русского литературного языка /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.4	Лексические нормы современного русского литературного языка /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.5	Морфологические нормы современного русского литературного языка /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.6	Морфологические нормы современного русского литературного языка /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.7	Синтаксические нормы современного русского литературного языка. /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.8	Синтаксические нормы современного русского литературного языка. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.9	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. /Лек/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.10	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
2.11	Культура ораторской речи. /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	

2.12	Культура ораторской речи. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.13	самостоятельная работа по разделу 2 /Ср/	3	39,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.14	Зачет /КА/	3	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Русский язык в современном мире. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка.
2. Функции языка. Две основные разновидности речи. Устная речь. Основные функции устной речи. Невербальные средства общения. Письменная речь. Основные функции письменной речи.
3. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия
4. Характеристика понятия «культура речи». Три составляющих аспекта культуры речи.
5. Коммуникативные качества речи.
6. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
7. Природа норм литературного языка. Виды языковых норм. Языковая норма, становление и функционирование литературного языка
8. Орфоэпические нормы. Нарушения орфоэпических норм. Акцентология. Нормы ударения. Особенности ударения.
9. Основные принципы русской орфографии и пунктуации.
10. Грамматические нормы. Нарушения грамматических норм.
11. Лексические нормы. Нарушения лексических норм. Логические ошибки в словоупотреблении.
12. Фразеологические выражения и крылатые слова как одно из средств выразительности речи.
13. Лексические нормы. Нарушения лексических норм.
14. Что изучает морфология как раздел науки о языке? Что такое морфологические нормы?
15. Что изучает синтаксис? Расскажите о синтаксических нормах по плану: 1) порядок слов в предложении; 2) варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого; 3) согласование определения с определяемым словом; 4) трудности управления; 5) употребление деепричастного оборота.
16. Функциональные стили русского литературного языка и их взаимодействие.
17. Разговорная речь и её особенности.
18. Научный стиль и его характеристика.
19. Официально-деловой стиль. Оформление деловых бумаг.
20. Публицистический стиль.
21. Художественный стиль. Средства выразительности речи. Языковые особенности художественного стиля.
22. Функционально-смысловые типы речи.
23. Виды красноречия. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Методы изложения материала.
24. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Культура ораторской речи.
25. План будущей речи. Общие принципы структурирования речи. Какие композиционные части традиционно включает в себя словесное произведение?

5.2. Темы письменных работ

1. Какие формы включает в себя русский национальный язык?
2. Какое место занимает литературный язык в системе национального языка?
3. Что такое «языковая норма» и какова ее роль в функционировании литературного языка?
4. . Что такое «кодификация норм»? Назовите основные виды норм литературного языка.
5. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
6. Что такое «культура речи»?
7. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?
8. Назовите и раскройте основные коммуникативные качества речи. Правильность речи.
9. Какие функции выполняет речевой этикет?
10. Какие типы лингвистических словарей существуют?
11. Какие трудности могут встречаться при произнесении заимствованных слов?
12. Расскажите о вариантах в акцентологии. Что означают те или иные словарные пометы?
13. Лексика как раздел языкознания. Что такое лексические нормы? Какие факторы

необходимо учитывать при отборе лексических средств?

14. Что изучает морфология как раздел науки о языке?

5.3. Фонд оценочных средств

1. Какие формы включает в себя русский национальный язык?

2. Какое место занимает литературный язык в системе национального языка?

3. Что такое «языковая норма» и какова ее роль в функционировании литературного языка?

4. . Что такое «кодификация нормы»? Назовите основные виды норм литературного языка.

5. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?

6. Что такое «культура речи»?

7. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?

8. Назовите и раскройте основные коммуникативные качества речи. Правильность речи.

9. Какие функции выполняет речевой этикет?

10. Какие типы лингвистических словарей существуют?

11. Какие трудности могут встречаться при произнесении заимствованных слов?

12. Расскажите о вариантах в акцентологии. Что означают те или иные словарные пометы?

13. Лексика как раздел языкознания. Что такое лексические нормы? Какие факторы

необходимо учитывать при отборе лексических средств?

14. Что изучает морфология как раздел науки о языке? Что такое морфологические нормы?

15. Что изучает синтаксис? Расскажите о синтаксических нормах по плану: 1) порядок слов в

предложении; 2) варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого; 3)

согласование определения с определяемым словом; 4) трудности управления; 5)

употребление деепричастного оборота.

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?

2. Что такое стилевое расслоение языковых средств?

3. Что такое стилистическая окраска слов? Охарактеризуйте нейтральную и стилистически окрашенную лексику.

4. Как происходит взаимодействие и взаимопроникновение стилей? С какой целью элементы одного стиля используются в других стилях?

5. Раскройте основные особенности научного стиля: точность, логичность, абстрактность, объективность.

6. В какой сфере функционирует официально-деловой стиль? Назовите жанры официально-делового стиля. Назовите особенности официально-делового стиля. Какие языковые черты продиктованы этими особенностями?

7. Какие функции выполняет публицистический стиль? Назовите языковые черты, обусловленные информационной функцией стиля.

8. Назовите условия реализации разговорной речи. Какие языковые особенности продиктованы этими условиями? На каком основании разговорный стиль противопоставлен всем остальным стилям?

9. Назовите жанры, в которых реализуется разговорный стиль в устной и письменной формах.

10. Из каких составляющих складывается образ ратора? Какие требования к оратору существуют? Охарактеризуйте в общих чертах внешность, манеры, поведение хорошего оратора.

11. Какие особенности аудитории должен учитывать оратор? Назовите типы аудиторий по объему, составу, однородности. Как добиться контакта с аудиторией? Какие существуют приемы привлечения и удержания внимания аудитории?

12. Как составить план будущей речи? Назовите общие принципы структурирования речи. Какие композиционные части традиционно включает в себя словесное произведение?

13. Какие бывают виды вступлений? Какие задачи решает традиционное вступление? Что представляет собой основная часть? Назовите способы изложения материала в основной части. Какие функции традиционно выполняет заключение?

14. Что такое стиль как индивидуальная авторская манера. Что называют хорошим слогом? Назовите качества хорошего слога.

15. На что следует обращать внимание при отборе лексических средств? Какие образительно-выразительные средства языка вам известны? Какие существуют формы предварительного словесного оформления выступления?

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черняк В. Д., под ред., Сергеева Е. В., под ред., Кузьмина А. В., Дунев А. И., Жуковская Г. А., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи. Практикум: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/932660
Л1.2	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940157
Л1.3	Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Губернская Т. В., Левина И. Н.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942680

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931873
Л2.2	Сергеева Е. В., под ред., Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/930214
Л2.3	Сергеева Е. В., под ред., Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940087

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2012, URL: https://book.ru/book/902490

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Справочно-информационный портал «Грамота.ру» . - Режим доступа: http://www.gramota.ru/		
Э2	Сайт «Культура письменной речи» . - Режим доступа: http://www.grammar.ru/		

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.5	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.6	ZEAL Оффлайн-браузер для просмотра документации Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	MS Office Standart 2010 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011		
6.3.1.8	MS Office Standart 2007 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 42921331 от 26.10.2007		
6.3.1.9	CDBurnerXP ПО для записи CD, DVD, HD DVD и Blu-ray Freeware		
6.3.1.1	PDF24 Creator Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware		
6.3.1.1	CCleaner Утилита для очистки ПК Freeware		
6.3.1.1 2	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		

6.3.1.1 3	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.1	Etxt Antiplagiat Проверка уникальности от сервиса Антиплагиат eTXT Freeware
6.3.1.1 5	Secren Net LSP Средство защиты информации от несанкционированного доступа для операционных систем семейства Linux Договор №КБ/04085/1/11 от 14.02.2022
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
227	Кабинет русского языка и литературы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice Astra Linux	Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 12 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение
126	Кабинет методический	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 Blender Gimp Adobe Reader DC Klite Mega Codec Pack	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер типа "Моноблок" с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, комплект учебно-методической документации
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения письменных работ (творческих заданий), тестовых заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы при подготовке к практическим занятиям.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в документе «Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи»».

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме

зачета, на котором оценивается владение языковыми нормами и умение анализировать языковой материал.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, речевые и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проверка конспекта.

Проверка творческой работы.

Устный опрос

Тестирование

Устный опрос.

Проверка выполнения самост. работы.

Тестирование