

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Костышина Елена Яковлевна

Рецензент(ы):

кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна; Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Алешин Антон Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.
Задачи: Задачи изучения дисциплины: - познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; - дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении; - сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; - сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения; - сформировать у обучающихся сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	
Знать	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно- правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;
Уровень 3	- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных
Уметь	
Уровень 1	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Уровень 2	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социо-культурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
Уровень 3	- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
Владеть	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Уровень 2	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы миро-воззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социо-культурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
Уровень 3	- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.

УК-4.2: Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	
Знать	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
Уровень 2	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
Уровень 3	- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
Уметь	
Уровень 1	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Уровень 2	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
Уровень 3	- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
Владеть	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Уровень 2	- простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
Уровень 3	- приемами и техникой психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1: Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
Знать	
Уровень 1	- психофизиологические особенности лиц с ОВЗ, инклюзивные технологии в профессиональной сфере;
Уровень 2	- основные методы недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц ограниченными возможностями здоровья;
Уровень 3	- базовые основы недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц ограниченными возможностями здоровья на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	- понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 2	- выстраивать социальную и профессиональную коммуникацию с лицами с ОВЗ и инвалидами;
Уровень 3	- планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом
Владеть	
Уровень 1	- этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 2	- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
Уровень 3	- навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ, взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2: Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
Знать	
Уровень 1	- научно-теоретические и практические основы профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики ограничений здоровья

Уровень 2	- требования законодательства, регулирующие обеспечение доступной среды в социальной и профессиональной сферах для лиц с ОВЗ
Уровень 3	- важность использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
Уметь	
Уровень 1	- выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики ограничений здоровья
Уровень 2	- применять в практической деятельности требования законодательства, регулирующие обеспечение доступной среды в социальной и профессиональной сферах для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	- применять в практической деятельности требования законодательства, регулирующие обеспечение доступной среды в социальной и профессиональной сферах для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Владеть	
Уровень 1	- навыками организации профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики ограничений здоровья
Уровень 2	- навыками применения в практической деятельности требований законодательства, регулирующих обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной и профессиональной сфер

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1: Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности

Знать	
Уровень 1	- юридическую позицию по конкретному правовому вопросу на минимальном уровне;
Уровень 2	- юридическую позицию по конкретному правовому вопросу на среднем уровне;
Уровень 3	- юридическую позицию по конкретному правовому вопросу на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	- документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на минимальном уровне
Уровень 2	- документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	- документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	- навыками литературной и деловой письменной речи на русском языке при документальном оформлении норм права;
Уровень 2	- научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь при документальном оформлении норм права;
Уровень 3	- навыками документального оформления норм права на высоком уровне;

ОПК-5.2: Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений

Знать	
Уровень 1	- профессиональную юридическую лексику на минимальном уровне;
Уровень 2	- профессиональную юридическую лексику на среднем уровне;
Уровень 3	- профессиональную юридическую лексику на высоком уровне;
Уметь	
Уровень 1	- аргументировать и юридически обосновывать позицию по конкретному делу с учетом публичных выступлений на минимальном уровне
Уровень 2	- аргументировать и юридически обосновывать позицию по конкретному делу с учетом публичных выступлений на среднем уровне
Уровень 3	- аргументировать и юридически обосновывать позицию по конкретному делу с учетом публичных выступлений на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	- навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на минимальном уровне
Уровень 2	- навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на среднем уровне
Уровень 3	- навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на высоком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Тема 1. Язык и речь					
1.1	Русский язык и культура речи как учебная дисциплина /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Нормы языка. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Нормы языка. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 2. Тема 2. Язык как знаковая система					
2.1	Язык как знаковая система /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Нормы языка. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Нормы языка. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 3. Тема 3. Разновидности речи.					
3.1	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка; критерии, варианты, историческая изменчивость нормы; разновидности языковых норм /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	Формы существования русского национального языка: диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 4. Тема 4. Нормы языка.					
4.1	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка; критерии, варианты, историческая изменчивость нормы; разновидности языковых норм /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

4.2	Лексические нормы русского языка. Специфика употребления 1) антонимов, синонимов, омонимов, паронимов; 2) устаревших слов и неологизмов; 3) диалектизмов, жаргонизмов, профессионализмов. Заимствованная лексика в современном русском языке. Нормы лексической /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Орфоэпические нормы русского языка. Составляющие орфоэпии: артикуляция звуков, словесное ударение, интонация. Характерные особенности русского литературного произношения: отдельных звуков (гласных и согласных), звукосочетаний. Произношение заимствованных слов. /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 5. Тема 5. Коммуникативные барьеры.						
5.1	Коммуникативный компонент культуры речи, основные качества хорошей речи: правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	Этические нормы речевой культуры, их национальная специфика, правила речевого этикета для говорящего и слушающего. /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.3	Социальные аспекты культуры речи. /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 6. Тема 6. Культура ораторской речи.						
6.1	Культура устной публичной речи. Основные требования к публичному выступлению. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Оратор и его аудитория. Приёмы управления вниманием аудитории. /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.3	Виды публичных выступлений по цели и форме. Информационная речь, ее основные особенности. Аргументирующая речь, ее особенности. Аргументация. Основные виды аргументов. Эпидейктическая речь, ее специфика. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 7. Тема 7. Литературный язык и его стили.						
7.1	Понятие о функциональном стиле, стилистически окрашенная и нейтральная лексика, система функциональных стилей русского языка. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

7.2	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Оратор и его аудитория. Приёмы управления вниманием аудитории. /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
7.3	Язык и культура речи /КА/	2	0,2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
7.4	Виды публичных выступлений по цели и форме. Информационная речь, основные особенности. Аргументирующая речь, её особенности. Аргументация. Основные виды аргументов. Эпидейктическая речь, её специфика. /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 8. Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка.					
8.1	Литературный язык и его стили. /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
8.2	Проблема художественного стиля, его своеобразие; взаимодействие функциональных стилей. Средства языковой выразительности (тропы и фигуры речи) /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
8.3	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие и лингвистические особенности, языковые формулы официальных документов, правила их оформления, приемы унификации языка служебных документов, интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Правила оформления документов: заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности, расписки и т.д. Речевой этикет в документе. Резюме как особый вид документа. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 9. Тема 9. Профессиональная коммуникация.					

9.1	Понятие речевого общения и коммуникации, основные единицы коммуникации: коммуникативное событие, коммуникативная ситуация, коммуникативный акт; структура акта коммуникации (участники общения, условия коммуникации, цели и намерения говорящего и слушающего, их языковая и неязыковая компетенция, речь, невербальные знаки коммуникации); понятие дискурса; виды общения. /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
9.2	Речевая деятельность, её виды (аудирование, говорение, чтение, письмо), речевое поведение. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
9.3	Профессиональная коммуникация; условия и принципы эффективной коммуникации (принцип кооперации Г.П. Грайса, принцип вежливости Дж.Н. Лича и др.); тактики и стили коммуникации. Диалогические формы общения. Спор и его разновидности (дискуссия, дебаты, полемика, диспут). Стратегии и тактики речевого поведения в споре. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 10. Тема 10. Профессиональные коммуникации юриста. Общение в юридической деятельности. Виды делового общения.					
10.1	Профессиональные коммуникации юриста. Общение в юридической деятельности. Виды делового общения. /Лек/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
10.2	Диалогические формы общения. Спор и его разновидности (дискуссия, дебаты, полемика, диспут). Стратегии и тактики речевого поведения в споре. /Ср/	2	5,8	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень теоретических вопросов:

- 1 Сущность языка, проблема его происхождения.
- 2 Язык как знаковая система передачи информации.
- 3 Функции языка.
- 4 Язык и речь.
- 5 Речевая деятельность, её виды.
- 6 Профессиональная коммуникация. Основные единицы коммуникации.
- 7 Формы речи: устная, письменная, внешняя, внутренняя, монологическая, диалогическая, полилогическая.
- 8 Основные этапы становления русского литературного языка.
- 9 Статус русского языка в современном мире.
- 10 Понятие о русском национальном языке, его разновидности.
- 11 Просторечие как разновидность общенационального языка.
- 12 Территориальные и социальные диалекты.
- 13 Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка.
- 14 Понятие культуры речи.
- 15 Коммуникативные качества речи. Правильность как коммуникативное качество речи.
- 16 Языковая норма, ее изменчивость и роль в функционировании литературного языка.

- 17 Виды норм современного русского литературного языка.
- 18 Варианты норм.
- 19 Социальные аспекты культуры речи.
- 20 Акцентологические нормы русского языка. Особенности русского ударения.
- 21 Нормы произношения гласных в современном русском литературном языке.
- 22 Нормы произношения согласных и их сочетаний в русском литературном языке.
- 23 Нормы произношения заимствованных слов.
- 24 Лексические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления антонимов, омонимов, синонимов, паронимов,
- 25 Лексические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления устаревших слов и неологизмов.
- 26 Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике
- 27 Лексические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
- 28 Основные типы лексических ошибок.
- 29 Морфологические нормы современного русского литературного языка: категория рода существительных.
- 30 Морфологические нормы современного русского литературного языка: варианты падежных окончаний существительных.
- 31 Морфологические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления глагольных форм.
- 32 Морфологические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления форм имени прилагательного.
- 33 Морфологические нормы современного русского литературного языка: нормы употребления форм имени числительного.
- 34 Основные синтаксические нормы в современном русском языке.
- 35 Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.

5.2. Темы письменных работ

1. Этический аспект культуры речи, правила этикета для говорящего и слушающего.
- 2 Особенности устной публичной речи. Виды публичных речей.
- 3 Подготовка публичного выступления: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
- 4 Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
- 5 Профессиональные коммуникации юриста.
- 6 Общение в юридической практике.
- 7 Спор и его разновидности. Стратегии и тактики речевого поведения в полемике и дискуссии.
- 8 Аргументация, её структура и виды. Основные типы аргументов.
- 9 Точность и логичность речи.
- 10 Чистота и уместность речи.
- 11 Выразительность и богатство как коммуникативные качества речи.
- 12 Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.
- 13 Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
- 14 Основные особенности официально-делового стиля, его жанры и сфера функционирования. Языковые формулы официальных документов, правила их оформления.
- 15 Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Речевой этикет в документе.
- 16 Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методической документации. Реклама в деловой речи.
- 17 Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- 18 Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
- 19 Проблема художественного стиля.
- 20 Основные типы лингвистических словарей.
- 21 Средства художественной выразительности (тропы и фигуры речи).
- 22 Оратор и его аудитория, приёмы управления аудиторией.

5.3. Фонд оценочных средств

- Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Оценка «отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, грамотно, последовательно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов внутренних дел, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, практикоориентированными вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допускает ошибок;
- Оценка «хорошо» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий или при ответе на практикоориентированный вопрос;
- Оценка «удовлетворительно» – студент усвоил только основной материал, не знает отдельных деталей, допускает

неточности, не достаточно верные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает трудности при выполнении практических заданий;

Оценка «неудовлетворительно» – студент не знает значительном части программного материала, не владеет юридической терминологией, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине состоит из следующих этапов:

1 Текущий контроль

2 Промежуточная аттестация . Для элементов компетенции ОПК-3, ПКС 1-2, формируемых в рамках дисциплины, приводится процедура оценки результатов обучения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940157
Л1.2	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936324
Л1.3	Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Губернская Т. В., Левина И. Н.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942680
Л1.4	Тищенко Л. М.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940221

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черняк В. Д., под ред., Сергеева Е. В., под ред., Кузьмина А. В., Дунев А. И., Жуковская Г. А., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи. Практикум: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/932660
Л2.2	Сергеева Е. В., под ред., Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940087
Л2.3	Бычков Д. М., Крутова И. Н.	Русский язык и культура речи. Эмотивный анализ текста (судебный, публицистический и духовный дискурсы): Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941881

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363073
Л3.2	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учеб. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=400286
Л3.3	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420929

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Газета «Русский язык» Издательского дома «Первое сентября». - Режим доступа: http://rus.1september.ru/index.php
Э2	Грамота.ру – справочно-информационный портал.. - Режим доступа: http://www.gramota.ru
Э3	Научная Электронная Библиотека eLibrary. - Режим доступа: http://elibrary.ru/

Э4	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи. - Режим доступа: http://www.grammar.ru
Э5	Словари и энциклопедии: - Режим доступа: http://dic.academic.ru
Э6	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи. - Режим доступа: http://www.grammar.ru
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
230	Кабинет гуманитарных дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 14 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение

	Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	
--	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина является одной из главных составляющих профессиональной подготовки любого специалиста. Она нацелена на формирование комплексной коммуникативной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей личности, необходимых для эффективного межличностного взаимодействия в условиях динамично меняющегося мира. В настоящее время в системе высшего педагогического образования обучение культуре речи как важному элементу общей и профессиональной культуры и средству профессионального общения приобрело особую актуальность. Современная социально-историческая и технико-экономическая обстановка обусловила развитие и расширение специфического профессионального использования культуры речи в сфере науки, техники, технологий. Внутри дисциплины ставится акцент на следующие темы: «Язык и речь», «Культура речи», «Функциональные стили современного русского литературного языка», «Профессиональная коммуникация».

Теоретические аспекты дисциплины преподаются в виде лекций, данный материал излагается так, чтобы активизировать мыслительную деятельность студентов, подвести их к размышлениям. Курс ориентирован не на монологическую передачу знаний-умений-навыков, а на диалогическое вовлечение обучаемого в процесс понимания, на приобщение его к профессиональной культуре соответствующего предметного мышления.

Диалогическая ситуация на лекциях создается как характером обращения к аудитории и проблемным изложением материала, так и систематическим обменом обязательными учебными (в письменном виде) и нерегламентированными (устными) вопросами и ответами между аудиторией и лектором.

Как правило, студентам предлагаются вопросы и задания, предваряющие изложение теории с целью выявления основных проблем и трудностей, связанных с её восприятием.

Практические занятия в должной мере позволяют реализовать главную цель изучения предмета - качественное повышение уровня речевой культуры; формирование коммуникативной компетенции, которая предполагает умение человека организовать свою речевую деятельность в соответствии с ситуацией общения; обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа; овладение системой норм современного русского литературного языка. Главным источником норм являются словари, поэтому практические занятия, основанные на работе со словарями и справочниками, позволят обучающимся повысить уровень практического владения современным литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменном и устном его разновидностях).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины. В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотренных учебным планом и данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: перед очередной лекцией необходимо: просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультации) или к преподавателю на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой

дисциплине.