

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 06.02.2024 11:27:18

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa125a774736789b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

20.11.2023

Б1.О.01

Управление в образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
аудиторные занятия	60
самостоятельная работа	48
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0
часов на контроль	34,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	16		16	
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	61,3	61,3	61,3	61,3
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кни, доцент, Прилепский В.В.

Рецензент(ы):

зам. директора соиш № 89, Егорова О.Б.;кни, ст.преподаватель, Ретина М.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление в образовании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 25.10.2023 г. № 3

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины является
1.2	знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к
1.3	управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального
1.4	уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного
1.5	образования.
<p>Задачи: Для достижения цели дисциплины предполагается решить следующие задачи:</p> <p>1) изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;</p> <p>2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;</p> <p>3) формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);</p> <p>4) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
2.1.2	Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
2.1.3	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.4	Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
2.2.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.3	Интеллектуальные информационные системы
2.2.4	Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере
2.2.5	Учебная практика: научно-исследовательская работа
2.2.6	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.8	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.11	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.12	Профилактика профессионального выгорания в образовательной и социальной сфере
2.2.13	Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании
2.2.14	Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
2.2.15	Учебная практика: научно-исследовательская работа
2.2.16	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.17	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.18	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.19	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.20	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.21	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1: Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 2	Хорошо знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 3	Удовлетворительно знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2: Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию	
Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию
Уровень 2	Хорошо умеет выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию
Уровень 3	Удовлетворительно умеет выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию
УК-2.3: Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта	
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта
Уровень 2	Хорошо владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта
Уровень 3	Удовлетворительно владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта
УК-2.4: Управляет проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает, как управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
Уровень 2	Хорошо знает, как управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
Уровень 3	Удовлетворительно знает, как управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления

Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
Уровень 2	Хорошо умеет управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
Уровень 3	Удовлетворительно умеет управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет навыками управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
Уровень 2	Хорошо владеет навыками управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
Уровень 3	Удовлетворительно владеет навыками управлять проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает, как представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уровень 2	Хорошо знает, как представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уровень 3	Удовлетворительно знает, как представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уровень 2	Хорошо умеет представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уровень 3	Удовлетворительно умеет представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет навыками представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уровень 2	Хорошо владеет навыками представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уровень 3	Удовлетворительно владеет навыками представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1: Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально- психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально- психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
Уровень 2	Хорошо знает принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально- психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации
Уровень 3	Удовлетворительно знает принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально- психологических процессов развития группы

УК-3.2: Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	
Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
Уровень 2	Хорошо умеет определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами
Уровень 3	Удовлетворительно умеет определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию
УК-3.3: Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
Уровень 2	Хорошо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы
Уровень 3	Удовлетворительно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей
УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает, как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Уровень 2	Хорошо знает, как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Уровень 3	Удовлетворительно знает, как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Уровень 2	Хорошо умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Уровень 3	Удовлетворительно умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет навыками осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Уровень 2	Хорошо владеет навыками осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Уровень 3	Удовлетворительно владеет навыками осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
УК-3.5: Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает, как соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 2	Хорошо знает, как соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 3	Удовлетворительно знает, как соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уметь	

Уровень 1	Отлично умеет соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 2	Хорошо умеет соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 3	Удовлетворительно умеет соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет навыками соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 2	Хорошо владеет навыками соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уровень 3	Удовлетворительно владеет навыками соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно- коммуникационных технологий

Знать	
Уровень 1	Отлично знает основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно- коммуникационных технологий
Уровень 2	Хорошо знает основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно- коммуникационных технологий
Уровень 3	Удовлетворительно знает основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно- коммуникационных технологий

УК-4.2: Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам

Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уровень 2	Хорошо умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уровень 3	Удовлетворительно умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам

УК-4.3: Владеет: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно- телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно- коммуникационных технологий

Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном (ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно- телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно- коммуникационных технологий
Уровень 2	Хорошо владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном (ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации
Уровень 3	Удовлетворительно владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах))

УК-4.4: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия

Знать	
Уровень 1	Отлично знает, как вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики

Уровень 2	Хорошо умеет публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Уровень 3	Удовлетворительно умеет публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет навыками публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Уровень 2	Хорошо владеет навыками публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Уровень 3	Удовлетворительно владеет навыками публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.7: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает, как устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Хорошо знает, как устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Удовлетворительно знает, как устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Хорошо умеет устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Удовлетворительно умеет устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет навыками устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Хорошо владеет навыками устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Удовлетворительно владеет навыками устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия
Уровень 2	Хорошо знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения
Уровень 3	Удовлетворительно знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов
УК-5.2: Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

Уровень 2	Хорошо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека
Уровень 3	Удовлетворительно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории
УК-5.3: Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 2	Хорошо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 3	Удовлетворительно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-7: Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения

ПК-7.1: Знает: теорию и методы психологопедагогического сопровождения в образовании и социальной сфере	
Знать	
Уровень 1	Отлично знает теорию и методы психологопедагогического сопровождения в образовании и социальной сфере
Уровень 2	Хорошо знает теорию и методы психологопедагогического сопровождения в образовании и социальной сфере
Уровень 3	Удовлетворительно знает теорию и методы психологопедагогического сопровождения в образовании и социальной сфере
ПК-7.2: Умеет: разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психологопедагогического сопровождения в образовании и социальной сфере	
Уметь	
Уровень 1	Отлично умеет разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психологопедагогического сопровождения в образовании и социальной сфере
Уровень 2	Хорошо умеет разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психологопедагогического сопровождения в образовании и социальной сфере
Уровень 3	Удовлетворительно умеет разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психологопедагогического сопровождения в образовании и социальной сфере
ПК-7.3: Владеет: методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере	
Владеть	
Уровень 1	Отлично владеет методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере
Уровень 2	Хорошо владеет методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере
Уровень 3	Удовлетворительно владеет методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Экзамен					

1.1	Экзамен /КАЭ/	1	0,3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 2. Модуль 2. Управленческая компетентность руководителя						
2.1	Лекция 1. Управленческая культура руководителя /Лек/	1	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Практическая работа. Управленческая культура руководителя /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Лекция 2. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами /Лек/	1	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.4	Практическая работа. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	Лекция 3. Повышение квалификации и аттестация работников школы /Лек/	1	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.6	Лекция 4. Управление образовательным процессом в школе /Лек/	1	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.7	Практическая работа. Управление образовательным процессом в школе /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	Самостоятельная работа /Ср/	1	48	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 4. Консультация перед экзаменом						
4.1	/Консл/	1	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 5. Модуль 1. Общее представление о педагогическом управлении и педагогическом менеджменте						
5.1	Лекция 1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем /Лек/	1	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5.2	Практическая работа. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.3	Лекция 2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте /Лек/	1	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.4	Лекция 3. Основные функции управления образовательными системами /Лек/	1	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.5	Практическая работа. Основные функции управления образовательными системами /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5.6	Лекция 4. Государственнообщественная система управления образованием /Лек/	1	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.7	Практическая работа. Государственнообщественная система управления образованием /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» был принят:
 - А. В 1992 году;
 - Б. В 1996 году;
 - В. В 2004 году;
 - Г. Другое.
2. Что не входит в компетенцию РФ в области образования:
 - А. Формирование и осуществление федеральной политики в области образования;
 - Б. Формирование федеральных государственных органов управления образованием, а также ведомственных органов управления образованием и руководство ими, назначение руководителей этих органов;
 - В. Установление порядка лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
 - Г. Установление национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов.
3. Важнейшими системообразующими факторами педагогической системы являются:
 - А. Цель и результаты совместной деятельности обучающихся и учителя;
 - Б. Материальная и техническая база школы и её финансирование;
 - В. Целеполагание, планирование, организация, коррекция, учёт и анализ деятельности школы;
 - Г. Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, учителяпредметники, классные руководители, учащиеся и их родители.
4. Стадии развития образовательной системы это:
 - А. Создание, функционирование и развитие;
 - Б. Становление, зрелость, распад;
 - В. Планирование, организация, учёт, контроль, анализ;
 - Г. Первая, вторая, третья.
5. Органами государственного управления образовательными системами являются:
 - А. Правительство Российской Федерации, Министерство образования и науки, Федеральное агентство по образованию;
 - Б. Администрация области (края, республики), правительство области (края, республики), областная (краевая, республиканская) Дума;

- В. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
- Г. Совет по образованию, совет школы, попечительский совет.
6. Органами общественного управления образовательными системами являются:
- А. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
- Б. Федеральное собрание РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, областная Дума, Совет депутатов городского (сельского) муниципального образования;
- В. Педагогический совет школы, ученический комитет школы, родительский комитет;
- Г. Попечительский совет, совет школы, общественные организации учительского, ученического и родительского коллективов.
7. Отличие управления и менеджмента состоит в том, что:
- А. Управление осуществляет управленец в системе образования, а менеджмент – менеджер;
- Б. Управленец воздействует на управляемый объект, а менеджер воздействует на управляемую систему;
- В. Педагог-управленец сначала советуется с руководителем, а потом принимает решение, а менеджер самостоятельно принимает управленческое решение, а затем докладывает руководителю о принятом решении и результатах его исполнения;
- Г. Управление и менеджмент ничем не различаются.
8. Основными функциями управления образовательными системами являются:
- А. Педагогический анализ, педагогический анализ урока как педагогической системы, проблемно-ориентированный анализ;
- Б. Педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование, коррекция, учёт, контроль;
- В. Авторитарный, демократический, и либеральный стили руководства;
- Г. Осуществление контроля: предварительного, текущего и итогового.
9. Объект рефлексивного управления образовательными системами это:
- А. Самоуправляемое развитие педагогической системы;
- Б. Условные и безусловные рефлексы;
- В. Процесс рефлексивного управления;
- Г. Организационные отношения.
10. Управление и руководство – в чём их различие?
- А. Управление – это целенаправленное воздействие субъекта на объект управления, а руководство – это целенаправленное воздействие на коллективы: педагогический, ученический и родительский;
- Б. Управление – это разновидность современного менеджмента, а руководство и есть менеджмент;
- В. Управление – это и есть руководство;
- Г. Контроль и руководство – основные элементы управления.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.
2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте
3. Основные функции управления образовательными системами
4. Государственно-общественная система управления образованием
5. Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием
6. Школа как социально-педагогическая система. Внутришкольное управление как система
7. Управление образовательным процессом в школе
8. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении
9. Управленческая культура руководителя
10. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
11. Повышение квалификации и аттестация работников школы

5.3. Фонд оценочных средств

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.
3. Критерии оценки педагогических систем.
4. Характеристика действующих систем управления образованием.
5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.
6. Научные школы управления.
7. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Объекты и субъекты

педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента.

8. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.
9. Основные функции управления образовательными системами.
10. Государственно-общественной системы управления образованием: понятие, структура. Факторы, влияющие на строение управления образованием.
11. Компетентность и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.
12. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
13. Управление функционированием и развитием образовательных систем.
14. Инновационные процессы в управлении образованием.
15. Школа как социально-педагогическая система.
16. Внутришкольное управление как система.
17. Управление образовательным процессом в школе.
18. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.
19. Управленческая культура руководителя.
20. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
21. Повышение квалификации и аттестация работников школы

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дадалко В. А.	Современные инновационные технологии и модели обучения в образовании: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/936188
Л1.2	Троицкая Е. А., Артюшина Л. А.	Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939629
Л1.3	Петренко А. А.	Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941619

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Брыксина О.Ф., Пономарева Е.А., Сонина М.Н.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424179
Л2.2	Веретенникова В. Б., Шихова О. Ф., Телегина Н. В.	Профессиональная идентичность и направленность личности в педагогическом образовании университета: Монография	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/949894
Л2.3	Быстрова Ю. А., Савинков С. Н., Небродовская-Мазур Е. Ю.	Психолого-педагогическая диагностика в образовании: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947025

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Петренко А. А.	Менеджмент в образовании. Роль и значение в управлении образовательными системами: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/937016
ЛЗ.2	Еланцева С. А., Панфилова О. В.	Социальная психология в образовании + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942405
ЛЗ.3		Стандарты и мониторинг в образовании, 2022, № 1: Журнал	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=394377
ЛЗ.4	Сороковых Г. В., Казанцева А. А.	Маркетинг в образовании: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/943805

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Психология здоровья. - Режим доступа: http://znanium.com/
Э2	Российская государственная библиотека . - Режим доступа: http://www.rsl.ru
Э3	Национальная электронная библиотека . - Режим доступа: http://nel.nns.ru
Э4	Библиографическая поисковая система «Букинист» . - Режим доступа: http://bukinist.agava.ru
Э5	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть . - Режим доступа: http://www.libweb.ru
Э6	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.8	Windows 7 Pro Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
202	Кабинет экономических дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice Astra Linux	Стол - 35 шт., стул - 71 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., соответствующее программное обеспечение
121	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad+. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

		MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python	
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. В процессе работы на лекциях магистрант знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам магистрант изучает первоисточники досуговой деятельности, методику организации и проведения различных досуговых мероприятий, вопросы организации совместной досуговой деятельности детей и родителей, методику подготовки и организации летнего досуга детей и подростков в детском оздоровительном лагере, учиться выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению и воспитанию младших школьников с овз, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Изучение дисциплины обучающимися поставлено так, чтобы оно подготовило их самостоятельному и осознанному решению вопросов обучения и адаптации младших школьников с овз, а также вооружило умениями, необходимыми для дальнейшего самостоятельного изучения теории и практики обучения и воспитания, для чтения новой методической литературы, для критической самооценки и обобщения собственного опыта работы. Изучение материала строится по проблемам начального образования на основе высокой познавательной активности обучающихся, с привлечением обучающихся к изучению и обобщению передового опыта учителей, написанию рефератов, докладов, эссе. Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработку и

проектирование досуговых мероприятий для младших школьников с овз и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу обучающихся (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

В ходе текущей и промежуточной аттестации бакалавры выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Доклад с компьютерной презентацией □ форма контроля, на которой бакалавр использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы бакалавр расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет. Самостоятельная работа по дисциплине представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами,

компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; выполнение чертежей, схем и т.д., разработка и выполнение индивидуального проекта.

Перечень заданий для самостоятельной работы:

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.
3. Критерии оценки педагогических систем.
4. Характеристика действующих систем управления образованием.
5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.
6. Научные школы управления.
7. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента.
8. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.
9. Основные функции управления образовательными системами.
10. Государственно-общественной системы управления образованием: понятие, структура. Факторы, влияющие на строение управления образованием.
11. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.
12. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
13. Управление функционированием и развитием образовательных систем.
14. Инновационные процессы в управлении образованием.
15. Школа как социально-педагогическая система.
16. Внутришкольное управление как система.
17. Управление образовательным процессом в школе.
18. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.
19. Управленческая культура руководителя.
20. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
21. Повышение квалификации и аттестация работников школы

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе.

Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написана работа.

Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана.

При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

В заключение контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

Контрольная работа должна содержать список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося,

название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.

2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.

3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRomanСуг или ArialСуг, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).

5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка экзаменационных вопросов.

Тематика контрольных работ по дисциплине:

1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.
 2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте
 3. Основные функции управления образовательными системами
 4. Государственно-общественная система управления образованием
 5. Управление функционированием и развитием образовательных систем.
- Инновационные процессы в управлении образованием
6. Школа как социально-педагогическая система. Внутришкольное управление как система
 7. Управление образовательным процессом в школе
 8. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении
 9. Управленческая культура руководителя
 10. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
 11. Повышение квалификации и аттестация работников школы