

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.06.2023 09:10:20

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123474730909b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.Б.10

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления	
Учебный план	Направление 38.03.02 Менеджмент	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 2 курсовые работы 3
в том числе:		
аудиторные занятия	128	
самостоятельная работа	86,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	34,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	17		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	32	32	32	32	64	64
Индивидуальные консультации			0,5	0,5	0,5	0,5
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,5	0,5	0,7	0,7
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	64	64	64	64	128	128
Контактная работа	64,2	64,2	66,3	66,3	130,5	130,5
Сам. работа	43,8	43,8	43	43	86,8	86,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

дэн, доцент , Сапунов Андрей Владимирович

Рецензент(ы):

директор ООО "ГорРемСтрой Управление" г.Краснодар, М.Г. Феодоров

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 13.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков в области управления, в том числе принципы, методы и технологии эффективного управления. Особое внимание уделяется анализу понятий, используемых в управленческих науках.
Задачи: Задачи дисциплины:	
<input type="checkbox"/> формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах менеджмента; <input type="checkbox"/> знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями менеджмента; <input type="checkbox"/> ознакомление с основными и нормативными правовыми актами в изучаемой области; <input type="checkbox"/> анализ современных проблем и путей их решения в области теории и практики управления; <input type="checkbox"/> анализ отечественного опыта работы руководителей в организациях на макро- и микроуровнях управленческой иерархии; <input type="checkbox"/> изучение зарубежного опыта и возможностей его использования в российской теории и практике; <input type="checkbox"/> изучение существующих методик по совершенствованию управления современными организациями; <input type="checkbox"/> формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Социологические исследования в менеджменте	
2.1.2	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	
2.1.3	Информационные технологии в менеджменте	
2.1.4	Системный анализ и моделирование в менеджменте	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Стратегический менеджмент	
2.2.2	Производственный менеджмент	
2.2.3	Разработка управленческих решений	
2.2.4	Управление предприятием	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Организационные основы менеджмента					
1.1	Тема 1.1 Сущность и предмет менеджмента. /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.2	Тема 1.1 Сущность и предмет менеджмента. /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.3	Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.4	Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.5	Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.6	Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.7	Тема 1.4 Управленческая этика и социальная ответственность организации /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.8	Тема 1.4 Управленческая этика и социальная ответственность организации /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.9	Тема 1.5 Принятие управленческих решений /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.10	Тема 1.5 Принятие управленческих решений. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	

1.11	Тема 1.6 Стратегическое управление. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.12	Тема 1.6 Стратегическое управление. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.13	Тема 1.7 Организационная структура управления /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.14	Тема 1.7 Организационная структура управления /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.15	Тема 1.8 Коммуникационные процессы в организации. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.16	Тема 1.8 Коммуникационные процессы в организации. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.17	Самостоятельная работа /Ср/	3	43		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
Раздел 2. Модуль 2 Управление кадрами предприятия						
2.1	Тема 2.1 Управление конфликтами и стрессами. /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.2	Тема 2.2 Мотивация персонала в организации. Методы управления. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.3	Тема 2.2 Мотивация персонала в организации. Методы управления. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.4	Тема 2.3 Лидерство в организации. /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.5	Тема 2.3 Лидерство в организации. /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.6	Тема 2.4 Управление группами. /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.7	Тема 2.4 Управление группами. /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.8	Тема 2.5 Управление изменениями в организации. /Лек/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.9	Тема 2.6 Самоменеджмент. /Лек/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.10	Тема 2.6 Самоменеджмент. /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.11	Тема 2.7 Управление человеческими ресурсами. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.12	Тема 2.8 Природа контроля в организации /Пр/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.13	Самостоятельная работа /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
Раздел 3. Модуль 3 Системный подход в управлении предприятием						
3.1	Тема 3.1 Системная динамика – методология исследования сложных систем. /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.2	Тема 3.1 Системная динамика – методология исследования сложных систем. /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.3	Самостоятельная работа /Ср/	2	13,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
Раздел 4. Контактная работа						
4.1	Консультация /Консл/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
4.2	Индивидуальная консультация /ИК/	3	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
4.3	Экзамен /КАЭ/	3	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
4.4	Курсовая работа /КА/	2	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
4.5	Курсовая работа /КА/	3	0,5			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определение менеджмента, этимология термина менеджмент.
2. Специфика рыночной экономики и управления предприятием в ее условиях.
3. Задачи управления предприятием – выживаемость, устойчивость, результативность, эффективность организации.
4. Менеджмент как наука, его предмет, метод, междисциплинарные связи.
5. Специфика управленческого труда, предмет, средства, продукт труда менеджера.
6. Организация как объект управления, составные части, уровни, процессы.

7. Классификация организационных форм и сфер деятельности, управление организаций как процесс, его состав, организация.
8. Состав субъектно-объектного отношения управления.
9. Квалификация кадров управления, менеджеры, специалисты, технические работники.
10. Развитие управленческой мысли в древний период.
11. Становление науки менеджмент, концептуальное обобщение, теоретизация связей процессов, состояний управления.
12. Классическая школа управления, работы Фредерика Тейлора, разделение труда, отбор рабочих, дифференцирование заработной платы, рационализация труда, эксперименты Тейлора.
13. Административная школа управления, принципы, функции управления А. Файоля, обоснование центральной роли управления в успехе предприятия.
14. Школа человеческих отношений, модели поведения, эксперименты Мейо, обоснование связи между производительностью и социально-психологическим климатом.
15. Работы Маслоу, МакГрегора, МакКлеланда, Герцберга, пирамида потребностей, теория приобретенных потребностей, теория х, у, программы обогащения труда.
16. Школа системного подхода, открытость, сложность предприятия.
17. Школа количественных измерений, линейное, нелинейное, динамическое программирование, оптимальное управление.
18. Условия развития организации, контроль и классификация среды на внешнюю и внутреннюю.
19. Особенности, состав внутренней среды.
20. Подсистемы предприятия, показатели, отражающие их состояние, производственная, финансовая, информационная, маркетинговая, административная составляющие предприятия.
21. Организационная культура, ее содержание, функции.
22. Внешняя среда прямого воздействия.
23. Внешняя среда косвенного воздействия
24. Реакция организации на изменение внешней среды.
25. Понятие управленческой этики, критериальные подходы к принятию этических управленческих решений.
26. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых сотрудников.
27. Утилитарный, индивидуальный, морально-правовой, справедливый подходы к формированию управленческой этики.
28. Проблема этики и социальной ответственности в отечественных организациях.
29. Меры по повышению этичности поведения персонала личный пример руководителя, разработка этических нормативов, моральных кодексов, обучение этическому поведению работников предприятия.
30. Понятие управленческого решения, его место в процессе управления, требования к управленческому решению.
31. Классификация управленческого решения по степени структурированности, по способу принятия решений, содержанию, количеству целей, длительности, субъекту решения, уровню принятия, направленности и глубине воздействия.
32. Методы принятия решений, метод на суждениях, интуитивный, рациональный методы принятия решений.
33. Платежная матрица управленческого решения, понятие альтернативы, критерия управленческого решения.
34. Доминирующая, доминируемая стратегия, множество Паретто.
35. Критерии максимина, максимака, минимакса, многокритериальные задачи управления.
36. Противоречивость критериев управленческого решения, задача выбора вуза, места парковки, поставщика, траектории движения.
37. Сущность, особенности стратегического управления.
38. Условия выделения стратегического уровня управления, задачи, процесс стратегического управления.
39. Трансформация функций управления на стратегическом уровне.
40. Множество целей организации, миссия, стратегические, тактические, эксплуатационные цели предприятия.
41. Сущность, значение стратегического планирования, управление по целям, стратегия, ее элементы и уровни.
42. Масштаб, распределение ресурсов, конкурентные преимущества, синергия, формулирование стратегии.
43. Основные этапы и инструменты, корпоративная, бизнес-стратегия, функциональная стратегия предприятия.
44. Стратегия концентрической диверсификации, стратегия горизонтальной диверсификации, стратегия конгломеративной диверсификации, стратегии сокращения расходов, ликвидацию, сбора урожая, отсекающего лишнего.
45. Бизнес-портфель предприятия, матрица бостонской консультативной группы, задачи анализа бизнес-портфеля.
46. Концепция жизненного цикла товара.
47. Понятие структуры, структурированность и организованность предприятия.
48. Вертикальные, горизонтальные связи в организации, структура управления, структура организации.
49. Факторы организационного проектирования, внешняя среда предприятия, его кадры, особенности технологии производства, его специализации, кооперирования, уровень автоматизации управленческих работ. 4. Инструменты организационного проектирования, разделение труда, департаментализация, иерархия, диапазон контроля, дифференциация, интеграция, централизация, децентрализация.
50. Типы организационных структур, линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная организационная структура.
51. Понятие, цель, роль коммуникации на предприятии.
52. Состав коммуникации, отправитель, сообщение, канал, получатель.
53. Процесс коммуникации, зарождение идеи, кодирование, использование канала, декодирование, интерпретация, обратная связь, регулирование.
54. Формы коммуникации.
55. Особенности устной, письменной форм коммуникации.

56. Барьеры в межличностных коммуникациях, стереотипы, неумение слушать, восприятие.
57. Советы по повышению эффективности межличностной коммуникации, организационная коммуникация, типы коммуникационных сетей, звезда, паутинка, тент, дом.
58. Подходы к управлению коммуникациями на предприятии.
59. Природа и типы конфликтов в организации.
60. Подходы к исследованию роли конфликта в организации, гармонизация организационных структур с позиции социологической школы Парсона, Зиммеля.
61. Негативные, позитивные функции конфликта, состав конфликта, классификация конфликта, внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, внутригрупповой, межгрупповой конфликт.
62. Управление конфликтом, методы управления конфликтом.
63. Внутриличностные, структурные методы управления конфликтом в организации, методы управления межличностным конфликтом Томаса, Киллмена.
64. Уклонение, принуждение, сглаживание, компромисс, сотрудничество.
65. Управление стрессом, физиологические, психологические признаки стресса, организационные, личные факторы стресса.
66. Понятие мотивации, модель мотивации, потребности, поведение, вознаграждение, обратная связь. Развитие концепции мотивации школами управления.
67. Содержательные концепции мотивации, теория иерархии потребностей Маслоу, двухфакторная модель Герцберга, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, теория ERG Альдерфера.
68. Процессуальные концепции мотивации, теория справедливости, теория ожидания, модель Портера-Лоулера.
69. Понятие, классификация метода управления.
70. Административные, организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления, принципы управления персоналом
71. Понятие лидерство, феномен неформального влияния, сравнение руководитель-лидер.
72. Понятие власть, баланс власти в организации, взаимозависимость руководителя и подчиненных.
73. Принцип власти, власть как необходимое условие управления, власть принуждения, власть вознаграждения, легитимная власть, власть примера, экспертная власть, власть информации, власть на убеждении, власть на участии.
74. Понятие эффективного руководителя, стиль руководства, подходы к определению эффективного руководства.
75. Концепция личностных качеств руководителя, физиологические, интеллектуальные, личностно-деловые, моральные, психологические характеристики менеджера.
76. Поведенческий подход к исследованию лидерства, концепция стилей управления, авторитарный стиль управления, либеральный стиль управления, демократический стиль управления.
77. Концепция Университета Мичиган, лидерство ориентированное на работу или на сотрудников, концепция Университета Огайо, формирование структуры управления, управленческая решетка Блейка-Мугтон.
78. Понятие группы, формальная, неформальная группа, вертикальная, горизонтальная, целевая формальная группы, причины возникновения неформальных групп.
79. Неудовлетворенные потребности в причастности, принадлежности, потребность во взаимозащите, во взаимопомощи, симпатия, сходный образ мышления.
80. Взаимодействие формальной и неформальной организаций, методы управления межгрупповым взаимодействием.
81. Характеристика группы, состав, статус, роли членов группы.
82. Групповые процессы, формирование, стадия разногласий и противоречий, нормальное состояние, функционирование, расформирование, преимущества недостатки групповой организации.
83. Необходимость адаптации к изменениям во внешней среде, сущность, этапы управления изменениями в организации.
84. Организационное изменение, стихийное и плановое организационное изменение, модель управления изменениями.
85. Необходимость изменений, инициирование изменений, осуществление изменений, подкрепление изменений.
86. Сопротивление изменениям и методы его преодоления, концепция организационного развития.
87. Диагностика, повышение квалификации, создание специальных команд, групп, межгрупповое взаимодействие, изменение организационной культуры, консультирование.
88. Необходимость, особенности самоменеджмента, симптомы, причины нерациональной организации труда руководителя.
89. Инструменты самоменеджмента, кривая жизни, временной ряд для ранжирования жизненных целей.
90. Анализ сильных и слабых сторон, установление приоритетов с помощью анализа ABC, принцип Эйзенхаура.
91. Трансформация функций менеджмента в самоменеджменте.
92. Принцип Парето, делегирование, значение, правила, сопротивление подчиненных.
93. Сущность управления человеческими ресурсами, изменение роли человека в организации, усложнение функции управления человеческими ресурсами в организации.
94. Трансформация управления человеческими ресурсами в 19-20 столетиях.
95. Цели и функции управления человеческими ресурсами, стратегическая и оперативная роли управления человеческими ресурсами.
96. Этапы управления человеческими ресурсами.
97. Планирование человеческих ресурсов, набор персонала, отбор, оценка кандидатов, определение заработной платы, в целях привлечения, мотивации, удержания сотрудников.
98. Профессиональная ориентация и социальная адаптация, обучение и оценка результатов трудовой деятельности.
99. Повышение, понижение, перевод, увольнение. Планирование человеческих ресурсов, определение потребностей предприятия в рабочей силе, оценка сильных и слабых сторон работников предприятия, разработка программ

удовлетворения потребностей предприятия в кадрах.

100. Формирование эффективной рабочей силы, обучение и развитие персонала, управление карьерой, поддержка высокой эффективности рабочей силы.
101. Контроль как функция обратной связи в управлении.
102. Контроль материальных ресурсов.
103. Контроль человеческих ресурсов.
104. Контроль информационных ресурсов.
105. Контроль финансовых ресурсов, уровневый подход к классификации контроля.
106. Производственный, организационный, стратегический этапы процесса контроля, установление стандарта, измерение фактических результатов, сравнение фактических результатов и стандартов, оценка результатов и осуществление корректирующих действий.
107. Формы оперативного контроля, предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль.
108. Формы организационного контроля, бюрократический, клановый контроль.
109. Понятие системы, сложная, открытая система, обоснование применения системного подхода к исследованию проблем управления.
110. Особенности методологии системной динамики, определившие ее применение в анализе, проектировании управленческих решений.
111. Концепция уровней и потоков.
112. Обратная информационная связь.
113. Задержки в контуре обратной информационной связи.
114. Режимы поведения переменной управления, экспоненциальный рост и экспоненциальное сглаживание, логистический рост, осцилляция.

5.2. Темы письменных работ

1. Портрет современного руководителя.
2. Преимущества и недостатки каждого типа структур.
3. Тактическое и стратегическое планирование.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Необходимость управленческого контроля.
6. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, со-циологические измерения.
7. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
8. Препяды в коммуникациях.
9. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
10. Функции контроля
11. Финансовое управление.
12. Формы контроля
13. Совместимость стилей работы
14. Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего
15. Социология и психология управления как отрасль современного знания
16. Методы социологических исследований
17. Совершенствование искусства общения

5.3. Фонд оценочных средств

Вопрос:

Иерархическая теория потребностей была разработана ...

Варианты ответа:

1. (+) А. Маслоу
2. - Э. Мэйо
3. - Д. Мак-Грегором

Вопрос:

Самый высокий уровень потребностей человека определялся А. Маслоу в ...

Варианты ответа:

1. - стремлении к ответственности
2. - самоуважении
3. (+) самовыражении

Вопрос:

Сфера применимости модели «рациональной бюрократии» М. Вебера ...

Варианты ответа:

1. - рыночная экономика
2. - армия
3. (+) государственные учреждения первой половины XIX в.

Вопрос:

В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет ...

труда.

Варианты ответа:

1. (+) рационализации
2. - экстенсификации

3. - интенсификации

Вопрос:

Э. Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это ...

Варианты ответа:

1. - искусство, суть которого состоит в применении науки к реальностям ситуации, а, следовательно, к практике
2. - наука, основанная на законах развития организации
3. (+) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять

Вопрос:

Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это ...

Варианты ответа:

1. - бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур
2. - совокупность людей, выполняющих общие задачи
3. (+) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе

Вопрос:

Во главу управления П. Друкер ставил ... организации.

Варианты ответа:

1. - методы
2. (+) цель
3. - функции

Вопрос:

Модель «рациональной бюрократической организации» была разработана ...

Варианты ответа:

1. - М. Острогорским
2. - Р. Михельсом
3. (+) М. Вебером

Вопрос:

Методологическую основу «научной школы управления» составлял ...

Варианты ответа:

1. - подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов
2. (+) процессный подход к организации как целостной системе

Вопрос:

Предмет изучения поведенческой школы

Варианты ответа:

1. - конфликты
2. (+) мотивация работников
3. - конкуренция

Вопрос:

Первая школа научного управления была представлена ... школой.

Варианты ответа:

1. (+) классической
2. - поведенческой
3. - рационалистической

Вопрос:

Принцип «экономического человека» лежал в основе теории ...

Варианты ответа:

1. - К. Маркса
2. (+) Ф. Тейлора
3. - М. Вебера

Вопрос:

Пионер в области экспериментов, исследовавших факторы производительности труда

Варианты ответа:

1. (+) Ф. Тэйлор
2. - Г. Форд
3. - Р. Оуэн

Вопрос:

Системный подход используется при ...

Варианты ответа:

1. (+) выработке миссии организации
2. - объяснении характера работы руководителей

3. - определении оптимального способа решения управленческой задачи

4. - распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями

Вопрос:

В рамках школы человеческих отношений были разработаны ...

Варианты ответа:

1. - основные приемы формализации управленческих задач

2. (+) основные теории мотивации

3. - принципы нормирования труда

4. - принципы определения нормы управляемости

Вопрос:

Благодаря разработке школы человеческих отношений ...

Варианты ответа:

1. - введена в научный оборот концепция «человека экономического»

2. (+) переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»

3. - разработаны методы анализа работы и рабочего места

4. - создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления

Вопрос:

Основной метод исследования, используемый научной школой управления – ...

Варианты ответа:

1. - анализ накопленного опыта

2. - опросы

3. - построение математической модели

4. (+) хронометраж

Вопрос:

Процессный подход позволил ...

Варианты ответа:

1. - исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней

2. - признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа

3. (+) автоматизировать часть процессов управления

4. - широко использовать математические методы в управлении

Вопрос:

Ситуационный подход позволил ...

Варианты ответа:

1. (+) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней

2. - признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа

3. - автоматизировать часть процессов управления

4. - широко использовать математические методы в управлении

Вопрос:

Различия между национальными системами управления определяет ...

Варианты ответа:

1. - закон

2. (+) менталитет

3. - религия

4. - традиция

Вопрос:

Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе

Варианты ответа:

1. - все меняется: среда, организация, задачи управления

2. - любая управленческая задача может быть представлена в виде математической модели. Проигрывание ситуации на этой модели и позволяет управлять правильно

3. - меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация

4. (+) процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

Вопрос:

Основной метод исследования, используемый новой школой

Варианты ответа:

1. - Построение графической модели

2. (+) Построение математической модели

3. - Разделение целого на части и их детальный анализ

4. - Хронометраж

Вопрос:

Модель «черный ящик» рассматривает организацию как систему ...

Варианты ответа:

1. - временную
2. - закрытую
3. (+) открытую

4. - постоянную

Вопрос:

Школа, которой человек в процессе производства рассматривается как «живая машина, требующая регулировки»

Варианты ответа:

1. - классическая
2. (+) научная
3. - науки управления
4. - человеческих отношений

Вопрос:

«При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал ...

Варианты ответа:

1. - Слоун А.
2. - Тейлор Ф.
3. (+) Файоль А.
4. - Форд Г.

Вопрос:

Объект изучения в школе человеческих отношений

Варианты ответа:

1. (+) Законы взаимодействия объекта и субъекта управления
2. - Отдельная управленческая задача
3. - Процесс управления
4. - Рабочее место и выполняемая на нем работа

Вопрос:

Объект изучения в курсе «менеджмент»

Варианты ответа:

1. (+) организация и ее устройство
2. - процесс управления как массовое явление
3. - руководитель и его работа
4. - управленческий цикл и его составляющие

Вопрос:

В качестве объекта рассмотрения при системном подходе выступает ...

Варианты ответа:

1. (+) организация
2. - связующий процесс
3. - ситуация
4. - управленческая задача

Вопрос:

Важным достоинством группового решения является ...

Варианты ответа:

1. - ответственность
2. - скорость
3. - эффект масштаба
4. (+) эффект синергии

Вопрос:

Перспективная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает ...

Варианты ответа:

1. - выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе
2. - высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым
3. (+) определить направление будущих изменений
4. - понять, от каких организационных составляющих следует отказаться

Вопрос:

Результат процесса межличностного взаимодействия на неформальной основе

Варианты ответа:

1. - общение
2. - семантика
3. (+) слух
4. - эмпатия

Вопрос:

Достоинством группового решения является ...

Варианты ответа:

1. (+) информационная обеспеченность
2. - ответственность
3. - проявление эффекта эмпатии
4. - скорость

Вопрос:

В процессе коммуникации профессионализмы следует использовать ...

Варианты ответа:

1. - возможно шире, поскольку специальные термины точнее отражают тонкости явления
2. - избирательно, среди посвященных
3. - не использовать в устной речи, но активно применять в специальных документах
4. (+) только в узко профессиональной среде, где все понимают термины однозначно

Вопрос:

Индикативная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает...

Варианты ответа:

1. - выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе
2. (+) высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым
3. - определить направление будущих изменений
4. - понять, от каких организационных составляющих следует отказаться

Вопрос:

Конфликт может разворачиваться на уровне ...

Варианты ответа:

1. - индивида
2. - индивида и группы
3. (+) индивида, группы и организации
4. - индивида, группы, комитета, организации

Вопрос:

В процессе межличностного общения менеджер использует язык ...

Варианты ответа:

1. (+) вербальный и невербальный
2. - деловой и общепринятый
3. - жестов и мимики
4. - официальный и просторечный

Вопрос:

Конфликт отличается от конфликтной ситуации наличием ...

Варианты ответа:

1. (+) инцидента
2. - объекта
3. - проблемы
4. - реципиента

Вопрос:

Программируемыми являются решения, которые ...

Варианты ответа:

1. (+) имеют алгоритм принятия
2. - носят творческий характер
3. - принимаются с помощью интуиции
4. - составляют основу работы руководителя

Вопрос:

Непрограммируемые (слабоструктурированные) решения принимаются ...

Варианты ответа:

1. - исключительно редко, поэтому не важно кто их принимает
2. - подчиненными и руководителями в зависимости от ситуации
3. - только подчиненными
4. (+) только руководителями

Вопрос:

Современная теория рассматривает конфликт как ...

Варианты ответа:

1. - зло, которое нельзя допускать в организации
2. (+) инструмент для организационных изменений
3. - следствие плохого характера сотрудников
4. - факт, с которым надо считаться

Вопрос:

Получатель информации в процессе коммуникации выступает в качестве ...

Варианты ответа:

1. - реноме
2. - референта
3. - рецензента
4. (+) реципиента

Вопрос:

Делегировать можно ту задачу, которая ...

Варианты ответа:

1. (+) неоднократно выполнялась руководителем
2. - носит срочный характер
3. - носит творческий характер
4. - носит конфиденциальный характер

Вопрос:

Слова с эмоциональной окраской руководитель ...

Варианты ответа:

1. - использует повсеместно
2. - использует только при деловом общении
3. (+) использует только при общении с широкой аудиторией
4. - не использует

Вопрос:

Основные понятия, раскрывающие суть процесса делегирования – это задача, ...

Варианты ответа:

1. - время, обучение
2. - обязанности, информация
3. - полномочия, обязанности
4. (+) полномочия, ответственность

Вопрос:

Проблема определения нормы управляемости возникает при ...

Варианты ответа:

1. - вертикальном разделении труда
2. (+) горизонтальном разделении труда
3. - групповой работе
4. - обособлении управленческих функций

Вопрос:

Термин «диапазон контроля» характеризует ...

Варианты ответа:

1. - властные полномочия
2. - сферу ответственности
3. - функциональные обязанности
4. (+) численность подчиненных

Вопрос:

Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...

Варианты ответа:

1. - коэффициенту управляемости
2. (+) линейным руководителям
3. - функциональным руководителям
4. - штатному расписанию

Вопрос:

Норма управляемости зависит от ...

Варианты ответа:

1. - вида организации (производственная, коммерческая и т.д.)
2. - типа производства (серийное, массовое, единично)
3. (+) уровня иерархии
4. - числа подчиненных

Вопрос:

Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

Варианты ответа:

1. - быструю разработку новых изделий для производства
2. - гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
3. (+) ориентацию основных производственных единиц на рынок
4. - полную прозрачность в распределении обязанностей

Вопрос:

Функциональный руководитель ...

Варианты ответа:

1. - имеет право принимать окончательные решения

2. - не имеет права подписывать документы
3. - отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы
4. (+) помогает линейному руководителю принимать качественные решения

Вопрос:

Формальная группа отличается от неформальной группы тем, что ...

Варианты ответа:

1. - возникает спонтанно под влиянием действий руководства
2. (+) ее цели всегда конкретны и документально зафиксированы
3. - создается под частную конкретную цель
4. - члены группы избирают лидера

Вопрос:

Основная особенность матричной структуры связана с ...

Варианты ответа:

1. - более полной загрузкой оборудования
2. (+) введением горизонтальных связей
3. - высокой управленческой культурой персонала
4. - низкими издержками на персонал

Вопрос:

Лучший результат в условиях централизованного управления дает ... структура.

Варианты ответа:

1. (+) дивизиональная
2. - матричная
3. - проектная
4. - линейно-функциональная

Вопрос:

Число подчиненных у руководителя зависит от ...

Варианты ответа:

1. - вида организации
2. - занимаемой должности
3. - типа функции (основная, вспомогательная, обслуживающая)
4. (+) уровня иерархии

Вопрос:

Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

Варианты ответа:

1. - знания положения дел в других аналогичных организациях
2. - материальных возможностей владельцев фирмы
3. - опыта и знаний руководителя
4. (+) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития

Вопрос:

Организационная структура – это ...

Варианты ответа:

1. (+) документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
2. - документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
3. - одна из имитационных моделей организации
4. - перечень подразделений формальной организации

Вопрос:

Теория делит все полномочия на ...

Варианты ответа:

1. (+) линейные и функциональные
2. - материальные и информационные
3. - технологические и управленческие
4. - формальные и неформальные

Вопрос:

Линейные полномочия строятся по принципу ...

Варианты ответа:

1. - каждый делает свое дело и потому независим
2. - мы делаем общее дело, поэтому решаем вместе
3. - я больше знаю, я советую
4. (+) подчинение нижестоящих уровней вышестоящим уровням

Вопрос:

Проблема определения нормы управляемости состоит в определении числа ...

Варианты ответа:

1. - заместителей у директора
2. (+) подчиненных у одного руководителя

3. - руководителей системе управления функциональных отделов, которыми может успешно управлять один заместитель

Вопрос:

Структура, дающая лучший результат в условиях управления диверсифицированной фирмой

Варианты ответа:

1. - дивизиональная
2. - матричная
3. - проектная
4. (+) традиционная

Вопрос:

Разделение труда в сфере управления происходит по ...

Варианты ответа:

1. (+) вертикали и горизонтали
2. - группам
3. - уровням иерархии
4. - функциям

Вопрос:

Норма управляемости определяется по следующему закону:

Варианты ответа:

1. - не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму
2. - чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления
3. - чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма
4. (+) чем ниже уровень иерархии, тем больше норма

Вопрос:

Специалисты появились вследствие ...

Варианты ответа:

1. - вертикального разделения труда
2. (+) горизонтального разделения труда
3. - структурного разбиения организации
4. - эволюции системы управления

Вопрос:

Производственные единицы при дивизиональной структуре не могут специализироваться по ...

Варианты ответа:

1. (+) отрасли
2. - потребителям
3. - продукту
4. - региону

Вопрос:

На структурных схемах функциональные полномочия ...

Варианты ответа:

1. (+) не отражаются, но подразумеваются
2. - отражаются только на уровне производственных единиц
3. - отражаются сплошной линией
4. - отражаются только на очень подробных схемах

Вопрос:

Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...

Варианты ответа:

1. - быстрое прохождение информации сверху вниз
2. (+) быструю разработку новых изделий
3. - контроль снижения издержек
4. - четкость и ясность в распределении обязанностей

Вопрос:

На структурных схемах линейные полномочия отражаются ... линией.

Варианты ответа:

1. - воображаемой
2. - пунктирной
3. (+) сплошной
4. - цветной

Вопрос:

Матричная структура позволяет обеспечить ...

Варианты ответа:

1. (+) быструю разработку новых изделий для производства
2. - гибкость в использовании линейных руководителей
3. - ориентацию основных производственных единиц на рынок

4. - полную прозрачность в распределении обязанностей**Вопрос:**

Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы ...

Варианты ответа:

1. (+) не допустить простоев оборудования
2. - обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов
3. - обеспечить своевременность изменений
4. - объединить цели разных уровней управления

Вопрос:

Для правильной организации функции контроля важно обеспечить ...

Варианты ответа:

1. - выбор системы поощрения
2. - жесткость и неотвратимость наказания
3. (+) разработку стандарта исполнения
4. - соблюдение правил и норм

Вопрос:

Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции ...

Варианты ответа:

1. (+) контроля
2. - учета
3. - организации
4. - планирования

Вопрос:

Ресурсы, по отношению к которым может осуществляться предварительный контроль

Варианты ответа:

1. (+) материальные, финансовые, человеческие
2. - инвестиционные и материальные
3. - финансовые и человеческие
4. - человеческие и материальные

Вопрос:

Организация функции планирования зависит от ...

Варианты ответа:

1. - вида организационной структуры
2. - особенностей бизнеса
3. - решений руководства

4. (+) степени подвижности внешней среды

Вопрос:

Школа, благодаря развитию которой было введено понятие «управленческий цикл»

Варианты ответа:

1. (+) административного управления
2. - науки управления
3. - поведенческих наук
4. - человеческих отношений

Вопрос:

При реализации стратегического планирования требуется определить ...

Варианты ответа:

1. (+) миссию и набор целей
2. - миссию организации
3. - набор целей в разных сферах деятельности организации
4. - основные финансовые и рыночные цели

Вопрос:

К содержательным относится теория мотивации ...

Варианты ответа:

1. (+) двух факторов
2. - ожидания
3. - Портера-Лоулера
4. - справедливости

Вопрос:

Мотивация является функцией ...

Варианты ответа:

1. (+) взаимосвязанной со всеми функциями цикла
2. - основной в цикле
3. - особой, независимой
4. - парной функцией

Вопрос:

Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделен на гигиенические и мотивирующие

...

Варианты ответа:

1. (+) Герцберг
2. - Гилбрет
3. - Лайкерт
4. - МакКлеланд

Вопрос:

Средством реализации предварительного контроля не является ...

Варианты ответа:

1. (+) организация обратной связи
2. - предварительное обучение на каждом рабочем месте
3. - проверка условий до начала осуществления работы
4. - четкое написание должностных инструкций

Вопрос:

Главная цель осуществления функции планирования

Варианты ответа:

1. - документальное оформление общих целей организации
2. - определение действий специализированных звеньев
3. (+) определение цели и способа ее достижения
4. - получение прибыли

Вопрос:

Вознаграждение принято делить на ...

Варианты ответа:

1. - внутреннее и внешнее
2. (+) материальное и моральное
3. - официальное и неофициальное
4. - текущее и ожидаемое

Вопрос:

Контроль является функцией ...

Варианты ответа:

1. - независимой
2. (+) парной
3. - специфической
4. - универсальной

Вопрос:

Функция контроля реализуется ...

Варианты ответа:

1. (+) всеми членами организации
2. - любым руководителем
3. - только линейными руководителями
4. - только функциональными руководителями

Вопрос:

В процессе коммуникации профессионализмы следует использовать ...

Варианты ответа:

1. - возможно шире, поскольку специальные термины точнее отражают тонкости явления
2. - избирательно, среди посвященных
3. - не использовать в устной речи, но активно применять в специальных документах

4. (+) только в узко профессиональной среде, где все понимают термины однозначно

Вопрос:

Нобелевской премии за вклад в развитие теории принятия решений был удостоен ...

Варианты ответа:

1. - В. Врум
2. - Г. Минцберг
3. (+) Г. Саймон
4. - Н. Винер

Вопрос:

Факторы, вызывающие помехи в процессе коммуникации из-за явлений, протекающих во внешней среде, обозначаются термином ...

Варианты ответа:

1. - адаптеры
2. - дифтонги
3. - фасеты

4. (+) шумы

Вопрос:

Индикативная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает

...

Варианты ответа:

1. - выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе
2. (+) высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым
3. - определить направление будущих изменений
4. - понять, от каких организационных составляющих следует отказаться

Вопрос:

Решение не может приниматься с помощью ...

Варианты ответа:

1. - знания
2. - интуиции
3. - опыта
4. (+) эмоций

Вопрос:

Умение слушать для руководителя ...

Варианты ответа:

1. (+) важно для организации сотрудничества
2. - важно для расширения кругозора
3. - важно, поскольку он тоже является исполнителем
4. - не столь уж и важно, поскольку он отдает распоряжения

Вопрос:

Основные понятия, раскрывающие суть процесса делегирования — это задача, ...

Варианты ответа:

1. - время, обучение
2. - обязанности, информация
3. - полномочия, обязанности
4. (+) полномочия, ответственность

Вопрос:

Получатель информации в процессе коммуникации выступает в качестве ...

Варианты ответа:

1. - реноме
2. - референта
3. - рецензента
4. (+) реципиента

Вопрос:

Оценка организационного конфликта с позиций экономической результативности ...

Варианты ответа:

1. (+) невозможна
2. - нежелательна
3. - необходима
4. - нужна, но не делается

Вопрос:

Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ...

Варианты ответа:

1. - нежелательное явление, с которым надо бороться
2. (+) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения
3. - реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя
4. - явление, которое следует приветствовать

Вопрос:

Конфликт отличается от конфликтной ситуации наличием ...

Варианты ответа:

1. (+) инцидента
2. - объекта
3. - проблемы
4. - реципиента

Вопрос:

Современная теория считает, что создать организацию с идеально отлаженными

процессами коммуникации ...

Варианты ответа:

1. - возможно и необходимо с помощью менеджеров
2. - возможно, но требует больших организационных усилий

3. (+) невозможно

4. - теоретически возможно, но на практике встречается крайне редко

Вопрос:

Полномочия это – ...

Варианты ответа:

1. - перечень задач, которые должно решать данное должностное лицо

2. - перечень обязанностей данного лица

3. - право приказывать другим лицам

4. (+) право распоряжаться ресурсами организации

Вопрос:

Результатом процесса межличностного взаимодействия на неформальной основе является

...

Варианты ответа:

1. - общение

2. - семантика

3. (+) слух

4. - эмпатия

Вопрос:

Полномочия – это всегда ограниченное право ...

Варианты ответа:

1. - принимать окончательные решения

2. - распоряжаться другими людьми

3. (+) распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач

4. - решать за других людей

Вопрос:

Для целей управления конфликтом используют методы ...

Варианты ответа:

1. - воспитательные и организационные

2. - межличностные и организационные

3. - структурные и воспитательные

4. (+) структурные и межличностные

Вопрос:

Программируемыми являются решения, которые ...

Варианты ответа:

1. (+) имеют алгоритм принятия

2. - носят творческий характер

3. - принимаются с помощью интуиции

4. - составляют основу работы руководителя

Вопрос:

Управленческие решения нельзя классифицировать по признаку ...

Варианты ответа:

1. - времени

2. (+) рациональности

3. - степени формализации

4. - численности лиц, принимающих решение

Вопрос:

Проспективная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает

...

Варианты ответа:

1. - выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе

2. - высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым

3. (+) определить направление будущих изменений

4. - понять, от каких организационных составляющих следует отказаться

Вопрос:

Конфликт может разворачиваться на уровне ...

Варианты ответа:

1. - индивида

2. - индивида и группы

3. (+) индивида, группы и организации

4. - индивида, группы, комитета, организации

Вопрос:

Важным достоинством группового решения является ...

Варианты ответа:

1. - ответственность

2. - скорость

3. - эффект масштаба

4. (+) эффект синергии

Вопрос:

Слова с эмоциональной окраской руководитель ...

Варианты ответа:

1. - использует повсеместно
2. - использует только при деловом общении
3. (+) использует только при общении с широкой аудиторией
4. - не использует

Вопрос:

В процессе межличностного общения менеджер использует язык ...

Варианты ответа:

1. (+) вербальный и невербальный
2. - деловой и общепринятый
3. - жестов и мимики
4. - официальный и просторечный

Вопрос:

Непрограммируемые (слабоструктурированные) решения принимаются ...

Варианты ответа:

1. - исключительно редко, поэтому не важно кто их принимает
2. - подчиненными и руководителями в зависимости от ситуации
3. - только подчиненными
4. (+) только руководителями

Вопрос:

Суть проблемы коммуникации состоит в необходимости сознательно ...

Варианты ответа:

1. - активизировать процессы коммуникации в организации
2. - сделать все процессы коммуникации эффективными
3. (+) снизить частоту случаев неэффективной коммуникации
4. - упорядочить процессы коммуникации

Вопрос:

В процессе коммуникации теория выделяет следующее число базовых элементов:

Варианты ответа:

1. - 2
2. - 3
3. (+) 4
4. - 5

Вопрос:

Делегировать можно ту задачу, которая ...

Варианты ответа:

1. (+) неоднократно выполнялась руководителем
2. - носит срочный характер
3. - носит творческий характер
4. - носит конфиденциальный характер

Вопрос:

Современная теория рассматривает конфликт как ...

Варианты ответа:

1. - зло, которое нельзя допускать в организации
2. (+) инструмент для организационных изменений
3. - следствие плохого характера сотрудников
4. - факт, с которым надо считаться

Вопрос:

В процессе делегирования психологические проблемы возникают у ...

Варианты ответа:

1. - отдельных исполнителей
2. - подчиненного
3. (+) подчиненного и руководителя
4. - руководителя

Вопрос:

Достоинством группового решения является ...

Варианты ответа:

1. (+) информационная обеспеченность
2. - ответственность
3. - проявление эффекта эмпатии
4. - скорость

Вопрос:

Делегирование вышестоящему начальнику ...

Варианты ответа:

1. - возможно только в исключительных ситуациях
2. (+) возможно, но всегда носит разовый характер
3. - возможно и активно используется подчиненными
4. - невозможно

Вопрос:

Ключевое понятие классической школы:

Варианты ответа:

1. - трудовая норма
2. - управленческая задача
3. (+) функция
4. - человеческий фактор

Вопрос:

Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

Варианты ответа:

1. - все меняется: среда, организация, задачи управления
2. - любая управленческая задача может быть представлена в виде математической модели. Проигрывание ситуации на этой модели и позволяет управлять правильно
3. - меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация
4. (+) процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

Вопрос:

В рамках классической школы управления были разработаны:

Варианты ответа:

1. - основные приемы формализации управленческих задач
2. - основные теории мотивации
3. (+) принципы определения нормы управляемости

4. - рамки ответственности мастера и рабочего

Вопрос:

Основной метод исследования, используемый новой школой:

Варианты ответа:

1. - Построение графической модели
2. (+) Построение математической модели
3. - Разделение целого на части и их детальный анализ
4. - Хронометраж

Вопрос:

Основу научного подхода к управлению составляет анализ выполняемой работы. Так считал:

Варианты ответа:

1. - Винер Н.
2. - Мэйо Э.
3. (+) Тейлор Ф.
4. - Файоль А.

Вопрос:

В основе концепции классической школы управления лежит следующее утверждение: «Работа любого руководителя ...»

Варианты ответа:

1. - всегда конкретна и должна осуществляться в рамках, прописанных в инструкциях
2. - носит индивидуальный характер, именно поэтому управление это и наука и искусство
3. (+) однотипна и не зависит от особенностей технологического процесса
4. - определяется конкретными особенностями данной организации, поэтому так важен опыт

Вопрос:

Ситуационный подход позволил:

Варианты ответа:

1. (+) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
2. - признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
3. - автоматизировать часть процессов управления
4. - широко использовать математические методы в управлении

Вопрос:

Наука «менеджмент» возникла в условиях:

Варианты ответа:

1. - краха эпохи «свободного предпринимательства»
2. - перехода к фабричному производству
3. - роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения

4. (+) становления крупного бизнеса

Вопрос:

Объект изучения в школе человеческих отношений:

Варианты ответа:

1. (+) Законы взаимодействия объекта и субъекта управления
2. - Отдельная управленческая задача
3. - Процесс управления
4. - Рабочее место и выполняемая на нем работа

Вопрос:

Основной метод исследования, используемый научной школой управления — ...

Варианты ответа:

1. - анализ накопленного опыта
2. - опросы
3. - построение математической модели
4. (+) хронометраж

Вопрос:

Различия между национальными системами управления определяют:

Варианты ответа:

1. - закон
2. (+) менталитет
3. - религия
4. - традиция

Вопрос:

Системный подход используется при ...

Варианты ответа:

1. (+) выработке миссии организации
2. - объяснении характера работы руководителей
3. - определении оптимального способа решения управленческой задачи
4. - распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями

Вопрос:

Основной метод исследования, используемый школой человеческих отношений:

Варианты ответа:

1. - Анализ накопленного опыта
2. (+) Опросы
3. - Построение математической модели
4. - Хронометраж

Вопрос:

Цель существования коммерческой организации:

Варианты ответа:

1. - выпуск товаров широкого потребления
2. - получение дохода и выплата налогов
3. - получение прибыли
4. (+) удовлетворение конкретной потребности

Вопрос:

Человек в процессе производства рассматривается как «живая машина, требующая регулировки» представителями школы:

Варианты ответа:

1. - классической
2. (+) научной
3. - науки управления
4. - человеческих отношений

Вопрос:

В рамках научной школы управления были разработаны ...

Варианты ответа:

1. - основные приемы формализации управленческих задач
2. - основные теории мотивации
3. (+) принципы нормирования труда
4. - принципы определения нормы управляемости

Вопрос:

В рамках школы человеческих отношений были разработаны:

Варианты ответа:

1. - основные приемы формализации управленческих задач
2. (+) основные теории мотивации
3. - принципы нормирования труда
4. - принципы определения нормы управляемости

Вопрос:

При системном подходе развитие организации трактуется как процесс:

Варианты ответа:

1. - изменения устройства системы управления
2. - непрерывного совершенствования технологической подсистемы
3. (+) перехода на новый жизненный цикл
4. - расширения масштабов деятельности

Вопрос:

Менеджерами называются:

Варианты ответа:

1. - владельцы организации
2. (+) должностные лица, имеющие полномочия по распоряжению ресурсами организации
3. - должностные лица, осуществляющие контакты с внешней средой организации
4. - должностные лица, имеющие подчиненных

Вопрос:

Рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящей из взаимозависимых частей, характерно для ... подхода.

Варианты ответа:

1. - процессного
2. (+) системного
3. - ситуационного
4. - стратегического

Вопрос:

«При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал:

Варианты ответа:

1. - Слоун А.
2. - Тейлор Ф.
3. (+) Файоль А.
4. - Форд Г.

Вопрос:

Процессный подход позволил:

Варианты ответа:

1. - исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
2. - признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
3. (+) автоматизировать часть процессов управления
4. - широко использовать математические методы в управлении

Вопрос:

Ключевое понятие школы науки управления:

Варианты ответа:

1. - Трудовая норма
2. (+) Управленческая задача
3. - Функция
4. - Человеческий фактор

Вопрос:

Человек в процессе производства рассматривается как «активный фактор, требующий особого внимания» представителями школы:

Варианты ответа:

1. - классической
2. - научной
3. - науки управления
4. (+) человеческих отношений

Вопрос:

Благодаря разработке школы человеческих отношений была:

Варианты ответа:

1. - введена в научный оборот концепция «человека экономического»
2. (+) переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
3. - разработаны методы анализа работы и рабочего места
4. - создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления

Вопрос:

Объектом изучения в курсе «менеджмент» является:

Варианты ответа:

1. (+) организация и ее устройство
2. - процесс управления как массовое явление
3. - руководитель и его работа
4. - управленческий цикл и его составляющие

Вопрос:

Благодаря разработкам научной школы управления ...

Варианты ответа:

1. - введена в научный оборот концепция «человека экономического»
2. - переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
3. (+) разработаны методы анализа работы и рабочего места
4. - создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления

Вопрос:

Развитие школы науки управления позволило ...

Варианты ответа:

1. (+) использовать ЭВМ для решения ряда управленческих задач
2. - объяснить логику поведения работника в организации
3. - признать важность ситуационных переменных
4. - сократить непроизводительные затраты труда и времени

Вопрос:

В качестве объекта рассмотрения при системном подходе выступает:

Варианты ответа:

1. (+) организация
2. - связующий процесс
3. - ситуация
4. - управленческая задача

Вопрос:

Модель «черный ящик» рассматривает организацию как систему:

Варианты ответа:

1. - временную
2. - закрытую
3. (+) открытую
4. - постоянную

Вопрос:

Организационная структура — это ...

Варианты ответа:

1. (+) документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
2. - документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
3. - одна из имитационных моделей организации
4. - перечень подразделений формальной организации

Вопрос:

Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...

Варианты ответа:

1. - быстрое прохождение информации сверху вниз
2. (+) быструю разработку новых изделий
3. - контроль снижения издержек
4. - четкость и ясность в распределении обязанностей

Вопрос:

Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...

Варианты ответа:

1. - коэффициенту управляемости
2. (+) линейным руководителям
3. - функциональным руководителям
4. - штатному расписанию

Вопрос:

Термин «диапазон контроля» характеризует ...

Варианты ответа:

1. - властные полномочия
2. - сферу ответственности
3. - функциональные обязанности
4. (+) численность подчиненных

Вопрос:

Линейные полномочия строятся по принципу ...

Варианты ответа:

1. - каждый делает свое дело и потому независим
2. - мы делаем общее дело, поэтому решаем вместе
3. - я больше знаю, я советую
4. (+) подчинение нижестоящих уровней вышестоящим уровням

Вопрос:

Лучший результат в условиях централизованного управления дает ... структура .

Варианты ответа:

1. (+) дивизиональная
2. - матричная
3. - проектная
4. - линейно-функциональная

Вопрос:

Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

Варианты ответа:

1. - знания положения дел в других аналогичных организациях
2. - материальных возможностей владельцев фирмы
3. - опыта и знаний руководителя
4. (+) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития

Вопрос:

Число подчиненных у руководителя зависит от ...

Варианты ответа:

1. - вида организации
2. - занимаемой должности
3. - типа функции (основная, вспомогательная, обслуживающая)
4. (+) уровня иерархии

Вопрос:

Теория делит все полномочия на ...

Варианты ответа:

1. (+) линейные и функциональные
2. - материальные и информационные
3. - технологические и управленческие
4. - формальные и неформальные

Вопрос:

На структурных схемах функциональные полномочия ...

Варианты ответа:

1. (+) не отражаются, но подразумеваются
2. - отражаются только на уровне производственных единиц
3. - отражаются сплошной линией
4. - отражаются только на очень подробных схемах

Вопрос:

Матричная структура позволяет обеспечить ...

Варианты ответа:

1. (+) быструю разработку новых изделий для производства
2. - гибкость в использовании линейных руководителей
3. - ориентацию основных производственных единиц на рынок

4. - полную прозрачность в распределении обязанностей

Вопрос:

Разделение труда в сфере управления происходит по ...

Варианты ответа:

1. (+) вертикали и горизонталы
2. - группам
3. - уровням иерархии
4. - функциям

Вопрос:

Норма управляемости определяется по следующему закону:

Варианты ответа:

1. - не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму
2. - чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления
3. - чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма
4. (+) чем ниже уровень иерархии, тем больше норма

Вопрос:

Лучший результат в условиях управления диверсифицированной фирмой дает ... структура.

Варианты ответа:

1. (+) дивизиональная

2. - матричная

3. - проектная

4. - традиционная

Вопрос:

Специалисты появились вследствие ...

Варианты ответа:

1. - вертикального разделения труда

2. (+) горизонтального разделения труда

3. - структурного разбиения организации

4. - эволюции системы управления

Вопрос:

Производственные единицы при дивизиональной структуре не могут специализироваться по ...

Варианты ответа:

1. (+) отрасли

2. - потребителям

3. - продукту

4. - региону

Вопрос:

Функциональный руководитель ...

Варианты ответа:

1. - имеет право принимать окончательные решения

2. - не имеет права подписывать документы

3. - отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы

4. (+) помогает линейному руководителю принимать качественные решения

Вопрос:

Норма управляемости зависит от ...

Варианты ответа:

1. - вида организации (производственная, коммерческая и т.д.)

2. - типа производства (серийное, массовое, единично)

3. (+) уровня иерархии

4. - числа подчиненных

Вопрос:

Проблема определения нормы управляемости состоит в определении числа ...

Варианты ответа:

1. - заместителей у директора

2. (+) подчиненных у одного руководителя

3. - руководителей системе управления

4. - функциональных отделов, которыми может успешно управлять один заместитель

Вопрос:

Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

Варианты ответа:

1. - быструю разработку новых изделий для производства

2. - гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов

3. (+) ориентацию основных производственных единиц на рынок

4. - полную прозрачность в распределении обязанностей

Вопрос:

Основная особенность матричной структуры связана с ...

Варианты ответа:

1. - более полной загрузкой оборудования

2. (+) введением горизонтальных связей

3. - высокой управленческой культурой персонала

4. - низкими издержками на персонал

Вопрос:

Проблема определения нормы управляемости возникает при ...

Варианты ответа:

1. (+) вертикальном разделении труда

2. - горизонтальном разделении труда

3. - групповой работе

4. - обособлении управленческих функций

Вопрос:

На структурных схемах линейные полномочия отражаются ... линией.

Варианты ответа:

1. - воображаемой

2. - пунктирной

3. (+) сплошной

4. - цветной

Вопрос:

Формальная группа отличается от неформальной группы тем, что ...

Варианты ответа:

1. - возникает спонтанно под влиянием действий руководства
2. (+) ее цели всегда конкретны и документально зафиксированы
3. - создается под частную конкретную цель
4. - члены группы избирают лидера

Вопрос:

Средством реализации предварительного контроля не является ...

Варианты ответа:

1. (+) организация обратной связи
2. - предварительное обучение на каждом рабочем месте
3. - проверка условий до начала осуществления работы
4. - четкое написание должностных инструкций

Вопрос:

Контроль является функцией ...

Варианты ответа:

1. - независимой
2. (+) парной
3. - специфической
4. - универсальной

Вопрос:

Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы ...

Варианты ответа:

1. (+) административного управления
2. - науки управления
3. - поведенческих наук
4. - человеческих отношений

Вопрос:

Организация функции планирования зависит от ...

Варианты ответа:

1. - вида организационной структуры
2. - особенностей бизнеса
3. - решений руководства
4. (+) степени подвижности внешней среды

Вопрос:

Главной целью осуществления функции планирования является ...

Варианты ответа:

1. - документальное оформление общих целей организации
2. - определение действий специализированных звеньев
3. (+) определение цели и способа ее достижения
4. - получение прибыли

Вопрос:

К содержательным относится теория мотивации ...

Варианты ответа:

1. (+) двух факторов
2. - ожидания
3. - Портера-Лоулера
4. - справедливости

Вопрос:

Для правильной организации функции контроля важно обеспечить ...

Варианты ответа:

1. - выбор системы поощрения
2. - жесткость и неотвратимость наказания
3. (+) разработку стандарта исполнения
4. - соблюдение правил и норм

Вопрос:

Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции ...

Варианты ответа:

1. (+) контроля
2. - учета
3. - организации
4. - планирования

Вопрос:

При реализации стратегического планирования требуется определить ...

Варианты ответа:

1. (+) миссию и набор целей
2. - миссию организации
3. - набор целей в разных сферах деятельности организации
4. - основные финансовые и рыночные цели

Вопрос:

Мотивация является функцией ...

Варианты ответа:

1. (+) взаимосвязанной со всеми функциями цикла
2. - основной в цикле
3. - особой, независимой
4. - парной функцией

Вопрос:

Вознаграждение принято делить на ...

Варианты ответа:

1. - внутреннее и внешнее
2. (+) материальное и моральное
3. - официальное и неофициальное
4. - текущее и ожидаемое

Вопрос:

Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделен на гигиенические и мотивирующие

...

Варианты ответа:

1. (+) Герцберг
2. - Гилбрет
3. - Лайкерт
4. - МакКлеланд

Вопрос:

Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы ...

Варианты ответа:

1. (+) не допустить простоев оборудования
2. - обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов
3. - обеспечить своевременность изменений
4. - объединить цели разных уровней управления

Вопрос:

Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам ...

Варианты ответа:

1. (+) материальным, финансовым, человеческим
2. - инвестиционным и материальным
3. - финансовым и человеческим
4. - человеческим и материальным

Вопрос:

Функция контроля реализуется ...

Варианты ответа:

1. (+) всеми членами организации
2. - любым руководителем
3. - только линейными руководителями
4. - только функциональными руководителями

Вопрос:

Закон единства анализа и синтеза гласит: каждая система (биологическая или социальная) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет:

Варианты ответа:

1. - продуманной расстановки персонала
2. - повышения финансовой устойчивости
3. - создания дополнительных резервов
4. (+) постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций

Вопрос:

Закон самосохранения гласит: каждая система (социальная или биологическая) стремится к выживанию в условиях конкурентной борьбы за счет оптимального использования:

Варианты ответа:

1. - материальных запасов
2. (+) собственного потенциала (ресурс

3. - предпринимательских идей

4. - творчества

Вопрос:

У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты навыки:

Варианты ответа:

1. (+) концептуальные

2. - человеческие

3. - профессиональные

Вопрос:

Цели деятельности организации — это:

Варианты ответа:

1. - удовлетворение потребностей работников

2. (+) конкретные конечные состояния или искомые результаты, которых хочет добиться коллектив при совместной работе

3. - повышение эффективности производства

4. - преобразование ресурсов, которые выступают в виде капитала, сырья, материалов, технологии, информации, живого труда

Вопрос:

Корпоративная культура основана на ...

Варианты ответа:

1. - принятых в обществе формах поведения

2. - правилах, определяемых руководством организации

3. (+) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях

4. - особенностях производственного процесса

Вопрос:

Субъектами менеджмента организации является:

Варианты ответа:

1. - функциональная область деятельности организации

2. - предприятие со своей системой целей

3. (+) руководитель, занимающий постоянную должность на предприятии

4. - трудовой коллектив и взаимоотношения в нем

Вопрос:

Система управления делится на две подсистемы:

Варианты ответа:

1. - управляющую и воздействующую

2. - стимулирующую

3. (+) управляемую

4. - функциональную

Вопрос:

Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

Варианты ответа:

1. - наличие лидера

2. - размер

3. - групповое единомыслие

4. (+) наличие синергетического эффекта

Вопрос:

Объектом науки об организационном поведении выступают:

Варианты ответа:

1. - рыночные отношения

2. (+) индивиды и группы, включенные в состав организаций

3. - ресурсы организации

4. - противоречия между работниками и работодателями

Вопрос:

Стратегические решения в менеджменте дают ответ на:

Варианты ответа:

1. - какое количество рабочих понадобится для производства продукции?

2. - какую работу следует выполнить в первую очередь?

3. - следует ли создавать запасы готовой продукции?

4. (+) где и как следует разместить производственные помещения?

Вопрос:

Установите соответствие между базовыми стилями управления и их основными недостатками:

Варианты ответа:

1. - авторитарный —

2. (+) подавление инициативы подчиненных, субъективизм и «мания величия» руководителя

3. - демократический —
 4. (+) дополнительные временные затраты, низкий профессионализм отдельных сотрудников
 5. - либеральный —
 6. (+) снижение или потеря управляемости, угроза деградации или краха организации
 7. - конфронтационный —
 8. (+) проявление агрессивности, нетерпимости, высокомерия; самовлюбленность руководителя

Вопрос:

Определите группы основных принципов организации и соответствующие им принципы:

Варианты ответа:

1. - общие —
 2. (+) целей и ресурсов
 3. - статической организации —
 4. (+) приоритета цели
 5. - динамической организации —
 6. (+) приоритета персонала
 7. - рационализации —
 8. (+) последовательного подключения

Вопрос:

Определите, какие факторы относятся к внешней среде организации и какие к внутренней (проставьте нужную букву):

Варианты ответа:

1. - Ресурсы организации —
 2. (+) Внутренняя среда
 3. - Поставщики —
 4. (+) Внешняя среда
 5. - Конкуренты —
 6. - Покупатели —
 7. - Имидж организации —
 8. - Контактные аудитории —
 9. - Организационная структура —
 10. - Квалификация персонала —
 11. (+) Внутренняя среда

Вопрос:

Установите соответствие между видами коммуникативных барьеров и их содержанием:

Варианты ответа:

1. - организационные —
 2. (+) недостатки и ошибки в управлении фирмой (громоздкость структуры, избыточность управленческих звеньев)
 3. - семантические —
 4. (+) вызванные непониманием или недопониманием смысла информации вследствие использования профессиональных терминов
 5. - культурные —
 6. (+) факторы более широкого контекста, формирующиеся исторически и связанные с национальной самобытностью, традициями и нормами поведения в отдельных странах и регионах
 7. - языковые —
 8. (+) помехи лексико-грамматического характера (недостаточный словарный запас, неадекватность стиля речи, сокращения и аббревиатуры, речевые ошибки)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине прилагаются

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Москвитин Г.И.	Теория менеджмента (История управленческой мысли): Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/921915
Л1.2	Зарецкий А. Д., Иванова Т. Е.	Менеджмент: Учебник	Москва: КноРус, 2016, URL: https://book.ru/book/929536

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Чаусов Н. Ю., Ахметзянов Р. Р., Боровикова В. В., Гагарина С. Н., Горбатов А. В., Городецкий В. К., Елгаев А. Г., Жукова Е. Н., Иконникова И. В., Калугин О. А., Чаусова Л. А.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934260
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	7-Zip	Архиватор 7-Zip	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Google Chrome	Браузер Google Chrome	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Mozilla Firefox	Браузер Mozilla Firefox	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice	Офисный пакет LibreOffice	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Inkscape	Графический редактор Inkscape	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security 11	Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows	Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для	7-Zip	75 посадочных мест, преподавательское место, доска,

	проведения занятий лекционного типа	Google Chrome LibreOffice	мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Лаборатория макетирования и графических работ. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов),		Стулья: 24 шт. Жалюзи 4 шт. Стеллажи металлические 3 шт. Парты 18 шт. Макеты 11 шт. Крючки 21 шт. Планшеты 273 шт. Лампы дневного света 8 шт. Доска 1 шт.

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т.е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов фи-нансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факто-ры:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения научно-исследовательской

- работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
 - опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
 - научную направленность кафедры и т.д.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения данной дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта (реферата).

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.