

Программу составил(и):

Преподаватель, Пипопуло Виолетта Юрьевна

Рецензент(ы):

кэн, доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Т.П. Хохлова; директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар, М.Г. Феодоров

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 13.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык»
1.2	является углубление уровня освоения компетенций обучающего в области, позволяющей
1.3	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина
1.4	«Иностранный язык» имеет целью развитие
1.5	коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный
1.6	язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности,
1.7	расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления,
1.8	общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и
1.9	научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах,
1.10	знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной
1.11	литературой.
<p>Задачи: - формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;</p> <p>- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;</p> <p>- систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки обучающихся;</p> <p>- ознакомить обучающихся с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке;</p> <p>- ознакомить обучающихся с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным;</p> <p>- научить обучающихся грамотно пользоваться словарями;</p> <p>- развить у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы над языком;</p> <p>- обеспечить обучающихся речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном языке;</p> <p>- приобрести навыки самостоятельной когнитивной деятельности.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология и психология управления
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.3	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Философия
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.7	История (история России, всеобщая история)
2.1.8	Правоведение
2.1.9	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.10	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.11	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
2.1.12	Психология
2.1.13	Политология
2.1.14	Культурология
2.1.15	История
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.2	Социология и психология управления
2.2.3	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.4	Философия
2.2.5	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.2.6	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.7	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.8	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.9	Региональный менеджмент

2.2.10	Рекламный менеджмент
2.2.11	Финансы субъектов хозяйствования
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.14	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.15	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

:	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	Хорошо знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	Отлично знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	Хорошо умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	Отлично умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет способностью коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	Хорошо владеет способностью коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	Отлично владеет способностью коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

:	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно знает навыки к самоорганизации и самообразованию
Уровень 2	Хорошо знает навыки к самоорганизации и самообразованию
Уровень 3	Отлично знает навыки к самоорганизации и самообразованию
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет применять навыки к самоорганизации и самообразованию
Уровень 2	Хорошо умеет применять навыки к самоорганизации и самообразованию
Уровень 3	Отлично умеет применять навыки к самоорганизации и самообразованию
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет способностью к самоорганизации и самообразованию
Уровень 2	Хорошо владеет способностью к самоорганизации и самообразованию
Уровень 3	Отлично владеет способностью к самоорганизации и самообразованию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Лингвистический материал					

1.1	Фонетико-орфографический материал: Фонетические стандарты иностранного языка. Сведения о словесном ударении, фразовом ударении, ритмике и интонации иноязычной речи. Основные особенности ассимиляции иноязычных звуков. Фонетическая транскрипция. Основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке. Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование Грамматический материал: Морфология: Имя существительное. Артикль. Местоимение. Имя прилагательное. Числительное. Наречие. Личные и неличные формы глагола. Модальные глаголы. /Пр/	1	10	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.2	Синтаксис: Система видовременных форм глагола в активном и пассивном залоге. Простое предложение и его типы. Повелительное и сослагательное наклонения. Синтаксические комплексы с инфинитивом, причастием, герундием. Основные типы сложноподчиненных предложений. Основные правила словообразования и формоизменения. /Ср/	1	18	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Л3.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
	Раздел 2. Модуль 2 Социокультурные и профессиональные знания				
2.1	Приобретение профессиональноориентированных социокультурных знаний. /Пр/	1	10	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1
2.2	Социально- культурная, учебно - познавательная и профессиональная сферы общения. /Ср/	1	18	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
	Раздел 3. Модуль 3 Сферы делового общения и грамматическая тематика				
3.1	Социально- культурная, учебно - познавательная и профессиональная сферы общения. /Пр/	1	12	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.2	Сферы делового общения и грамматическая тематика /Ср/	1	3,8	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
	Раздел 4. Промежуточная аттестация				

4.1	Зачет /КА/	1	0,2	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.2	Экзамен /КАЭ/	3	0,3	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.3	/КА/	2	0,2	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.4	/Консл/	3	1	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1
Раздел 5. Модуль 1 Лексический материал					
5.1	Лексический материал: Наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций. Общеупотребительные речевые единицы. /Пр/	2	16	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
5.2	Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовку к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных домашних работ Составить устное сообщение по темам: -Моя будущая работа; -Моя компания; -Известные компании России; - Известные компании за рубежом; - Люди бизнеса; -Деловые переговоры; -Трудоустройство; - Деловая поездка; /Ср/	2	20	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
Раздел 6. Модуль 2 Профессиональные знания					
6.1	Деловая корреспонденция. Основная информация и навыках письменного и устного общения на иностранном языке, особенностях формального и неформального языкового поведения. /Пр/	2	16	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
6.2	1.Составить предложения по грамматическим темам: - Future tenses. Present continuous for future. /Ср/	2	19,8	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
Раздел 7. Модуль 3					
7.1	Основная информация о социокультурном портрете стран изучаемого языка, культуре устного и письменного общения на иностранном языке. /Пр/	3	32	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
7.2	Лексические и фразеологические явления. Без эквивалентная и фоновая лексика. Заимствования. Многокомпонентные слова и выражения. Фразовые глаголы. Фразеологизмы. Лексическая вариативность. /Пр/	3	32	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1

7.3	-Past tenses. -Perfect tenses. /Ср/	3	58	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
7.4	1. -Passive Voice. - Indirect Speech. -Conditionals. 2. Составить 5 деловых писем. /Ср/	3	58	ОК-4 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Иностранный язык»

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

Грамматический материал:

1. The Present Simple Tense. Настоящее простое время.
2. The Past Simple Tense. Прошедшее простое время.
3. The Future Simple Tense. Будущее простое время.
4. The Present Continuous Tense. Настоящее длительное время.
5. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.
6. The Present Perfect Tense. Настоящее совершенное время.
7. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.
8. The verb «to be» in the Present and Past Simple forms. Глагол «быть» в настоящем и прошедшем времени.
9. The verb «to have» in the Present and Past Simple forms. Глагол «иметь» в настоящем и прошедшем времени.
10. Конструкция there is\are в настоящем и прошедшем времени
11. Number (plural forms). Числительные
12. The Degrees of Comparison. Степени сравнения прилагательных.
13. The Possessive Case. Притяжательный падеж.
14. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, little, few). Неопределенные местоимения.
15. Modal Verbs. Модальные глаголы.
16. Participle Active. Причастие действительного залога.
17. Participle Passive. Причастие страдательного залога.
18. The Prepositions. Предлоги.
19. The Article. Артикль.
20. The Indirect Speech. Косвенная речь.
21. Reported speech.
22. Sequence linkers.
23. First and second conditional.
24. Gerund and infinitive
25. The article.

Лексический материал:

- Истории успеха
- Решение проблем

Поиск работы.

Резюме. Интервью.

Деловая корреспонденция:

The CV and letter of application

Role play of a job interview

Formal and informal letters.

Telephoning.

A letter of invitation

A business plan.

A direct mail marketing letter.

Business news reports. A business plan.

A direct mail marketing letter.

Грамматический материал:

Reported speech.

Sequence linkers.

First and second

conditional.

Gerund and infinitive

The article.

Лексический материал:

Истории успеха

Решение проблем

Поиск работы.

Резюме. Интервью.

5.2. Темы письменных работ

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.

2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

3. Лексические темы профессиональной направленности.

4. Выполнение лексико-грамматического теста.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Составить устное сообщение по темам:

-Моя будущая работа;

-Моя компания;

-Известные компании России;

- Известные компании за рубежом;

- Люди бизнеса;

-Деловые переговоры;

-Трудоустройство;

- Деловая поездка;

2. Составить предложения по грамматическим темам:

- Future tenses. Present continuous for future.

-Past tenses.

- Perfect tenses.

-Passive Voice.

- Indirect Speech.

-Conditionals.

3. Составить 5 деловых писем.

5.3. Фонд оценочных средств

Выберете правильные варианты ответов:

1. What is this? ... is my exercise-book.

a. it

b. these

c. those

d. they

e. them

2. There is ... pen on the table.

a. some

b. such

- c. an
 - d. a
 - e. three
3. ... car is this?
- a. what
 - b. who's
 - c. why
 - d. whom
 - e. whose
4. I'm cold. ...open the window.
- a. a not
 - b. don't
 - c. no
 - d. none
 - e. –
5. He ... to the University by tram.
- a. is going
 - b. can
 - c. goes
 - d. go
 - e. are going
6. Nick ... a book now.
- a. is reading
 - b. are reading
 - c. read will read
 - d. had read
7. I like potatoes, but I ... them everyday.
- a. haven't eat
 - b. not eat
 - c. doesn't eat
 - d. don't eat
 - e. isn't eating
8. I ... to see my friend tomorrow.
- a. are going
 - b. have going
 - c. is going
 - d. were going
 - e. am going
9. She didn't ... breakfast yesterday.
- a. had
 - b. has
 - c. have
 - d. having
 - e. haved
10. I can swim, but my friend ...
- a. is not
 - b. can't
 - c. don't
 - d. needn't
 - e. aren't
11. ... I take your pen?
- a. may
 - b. will be able
 - c. does
 - d. has
 - e. had
12. Must I wear these shoes? – No, you...
- a. mustn't

- b. can't
c. weren't
d. isn't
e. aren't
13. My grandfather ... to leave school when he was 15.
a. must
b. can
c. is
d. are
e. had to
14. I ... speak French last year.
a. can't
b. may not
c. must not
d. couldn't
e. hasn't
15. You will ... speak English in 3 years.
a. can
b. has
c. had
d. be able to
e. were able to
16. When I called him, he ... supper.
a. has having
b. was have
c. was having
d. is having
e. were having
17. They ... up late yesterday.
a. get
b. got
c. has got
d. gets
e. getting
18. It is the ... book I have ever read.
a. best
b. better
c. well
d. good
e. worse
19. Where ... go? Let's go to the cinema.
a. won't we
b. is we
c. have we
d. shall we
e. are we
20. What has she ... ?
a. doing
b. do
c. did
d. done
e. does
21. There ... many students in the room now.
a. were
b. was
c. is
d. are
e. will

22. There ... a university in the centre of the city.
- is
 - are
 - be
 - shall
 - were
23. I can't see ... on my table.
- nothing
 - nobody
 - anything
 - anywhere
 - somewhere
24. What ... you going to do tonight?
- was
 - will
 - were
 - is
 - are
25. There ... any sugar in the tea.
- weren't
 - wasn't
 - haven't
 - hadn't
 - won't
26. We ... in Moscow last year.
- lives
 - is living
 - has living
 - live
 - lived
27. Where ... she work?
- do
 - done
 - doing
 - does
 - is
28. ... speaks English well?
- which
 - why
 - who
 - when
 - what
29. How many theatres ... there in your city now?
- were
 - are
 - have
 - is
 - was
30. What ... you do tomorrow?
- will
 - shall
 - will be
 - shall be
 - are
31. He said that he ... at the plant last year.
- are having
 - living
 - lives
 - had lived

- e. lived
32. Let ... tell his friends about his city.
- his
 - him
 - he
 - her
 - she
33. My friend ... breakfast when I called him.
- were having
 - will having
 - are having
 - was having
 - is having
34. What ... do you want to read?
- another
 - yet
 - other
 - still
 - else
35. Which is the ... river in our country?
- long
 - longer
 - longest
 - large
 - larger
36. There was ... in the room.
- somebody
 - somewhere
 - anybody
 - anything
 - some
37. Who ... you this story yesterday?
- speak
 - tell
 - told
 - spoke
 - said
38. When we came in, the film ... already begun.
- are
 - is
 - were
 - was
 - had
39. The work ... done well two days ago.
- has done
 - was done
 - has been done
 - was do
 - did
40. Books by Dickens ... many times.
- is publishing
 - have published
 - are published
 - were published
 - is published
41. What ... you do every day?
- does

- b. do
c. did
d. doing
e. done
42. This problem ... tomorrow.
a. will be discussed
b. have been discussed
c. is discussing
d. will discuss
e. had discussed
43. I wonder, why there are so ... people.
a. no
b. such
c. some
d. much
e. many
44. I am sorry... I come in?
a. could
b. might
c. may
d. must
e. need
45. I ... do this work yesterday. I was busy.
a. mustn't
b. can't
c. couldn't
d. aren't
e. weren't
46. What ... you doing here?
a. are
b. is
c. will
d. be
e. can
47. He ... going to translate this article.
a. do
b. have
c. may
d. is
e. are
48. These pictures ... by a young painter last year.
a. are painted
b. were painted
c. is painted
d. will be painted
e. have been painted
49. I ... know him.
a. doesn't
b. haven't
c. hasn't
d. isn't
e. don't
50. ... go to the library.
a. won't
b. doesn't
c. don't
d. haven't
e. isn't

51. Do you often ... English to your teacher?
- spoken
 - spoke
 - speak
 - speaking
 - speaked
52. ... of you likes to speak French?
- which
 - who
 - why
 - what
 - whom
53. ... of you lives in the centre of Moscow?
- whom
 - whose
 - who
 - which
 - when
54. How long does your working day ...?
- has lasted
 - is lasting
 - lasted
 - last
 - lasting
55. My sister works ...
- many
 - much
 - some
 - not many
 - none
56. What ... they discussing now?
- are
 - were
 - will
 - is
 - was
57. Will you ... at home tomorrow?
- is
 - were
 - are
 - be
 - have
58. They ... here an hour ago.
- have
 - have been
 - was
 - were
 - are
59. I wrote him a letter ...
- since
 - today
 - last month
 - this month
 - tomorrow
60. ... children don't like to play football.
- some
 - no
 - any
 - anybody
 - somebody

61. There ... many children in the park yesterday.
- hadn't
 - aren't
 - haven't
 - wasn't
 - weren't
62. Where ... we get these journals?
- do
 - can
 - must
 - were
 - will
63. ... I ask you a question? – Certainly.
- am
 - must
 - may
 - was
 - will
64. He ... come yet.
- haven't
 - didn't
 - hasn't
 - doesn't
 - can't
65. I was waiting ... you at 5 o'clock yesterday.
- with
 - at
 - for
 - in
 -
66. Have you ... the translation yet?
- does
 - doing
 - do
 - did
 - done
67. Is ... a library at your office?
- where
 - there
 - anywhere
 - somewhere
 - nowhere
68. These books are too difficult .. me.
- about
 - at
 - of
 - for
 - with
69. ...you know about it yesterday?
- hasn't
 - haven't
 - don't
 - didn't
 - doesn't
70. You can help me, ... you?
- can't
 - can
 - couldn't
 - won't

e. don't
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов и форм контроля дисциплины: - выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий; - контрольный опрос (устный); - выполнение тестового задания; - чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; - письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мезенцева А. И., Бурлай Н. В.	Foreign language for scientific and research work=Иностранный язык для научно-исследовательской работы: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940214
Л1.2	Путиловская Т. С., Мозгачева А. С.	Формирование стратегической компетентности при выполнении тестовых заданий по учебной дисциплине "Иностранный язык": Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/938207
Л1.3	Путиловская Т. С., Денисова В. В., Шмакова Н. В.	Фонд оценочных средств по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный язык профессионального делового общения»: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2022, URL: https://book.ru/book/942544
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Раевская О. В.	Адаптированная рабочая тетрадь по учебной дисциплине «Иностранный язык» (для обучающихся 3 курса, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата): Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/939096
Л2.2	Мезенцева А. И.	Иностранный язык для обучающихся продвинутой стадии обучения по специальности 23.06.01 «Техника и технологии наземного транспорта» дневной и заочной форм обучения: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940219
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гришаева Е.Б., Машукова И.А.	Деловой иностранный язык: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=158275
Л3.2	Жумабекова Г.Ж., Филатова Е.В.	Иностранный язык (английский). Political and social matters: Учебно-методическая литература	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2010, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=183381
Л3.3	Украинец И.А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическая литература	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=281408
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии . - Режим доступа: URL: https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.5	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.6	MS Visio Pro 2016 Интегрированная среда разработки Microsoft Visio профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.7	MS Visual Studio Pro 2019 Среда разработки Microsoft Visual Studio Professional 2019 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.8	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
1	Помещение для проведения занятий лекционного типа		30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия Входной контроль

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.

Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Самостоятельная работа Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Составить устное сообщение по темам:

- Моя будущая работа;
- Моя компания;
- Известные компании России;
- Известные компании за рубежом;
- Люди бизнеса;
- Деловые переговоры;
- Трудоустройство;
- Деловая поездка;

2. Составить предложения по грамматическим темам:

- Future tenses. Present continuous for future.
- Past tenses.
- Perfect tenses.
- Passive Voice.
- Indirect Speech.
- Conditionals.

3. Составить 5 деловых писем.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В системе обучения обучающихся большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

Контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, лексико- грамматические тесты, иноязычные тексты профессиональной направленности.