

1. Цель практики

Развитие способности и практических навыков самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач по направлению подготовки в инновационных условиях, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями действующего Академии. Помощь студентам в качественном выполнении выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации (далее ВКР или диссертация) в соответствии с установленными требованиями и подготовке ее к защите на ГЭК.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), профиль: Право в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий.

Научно-исследовательская работа представляет обязательную часть блока 2 «Практики» (Б2.О.03(П)) и проводится в 3 семестре.

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общенаучных и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Научно-исследовательская работа является важным этапом подготовки магистров к решению профессиональных задач в сфере научно-исследовательской деятельности, а также в рамках работы над выпускной квалификационной работой-магистерской диссертацией. Базовыми учебными дисциплинами для данного вида практики являются следующие дисциплины общенаучного и профессионального циклов: «Философия права», «Сравнительное правоведение», «Методология научных исследований». Научно-исследовательская работа является самостоятельным модулем. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы определяется основной образовательной программой и квалификацией и отражается в учебном плане.

Вид практики: учебная

Тип практики: НИР

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная)

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 нед.

Прохождение практики предусматривает:

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (проведение организационного собрания, получение индивидуального задания, проведение инструктажа руководителем практики) КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета)

б) Самостоятельную работу – понимается выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 3 семестр
заочная	2 курс 4 семестр

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Местом прохождения научно – исследовательской работы служат кафедра института или структурные подразделения Академии.

Виды производственной практики: - научно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс – научно-исследовательская работа магистров. Результаты НИР могут быть апробированы на студенческих конференциях и семинарах, рекомендоваться научным руководителем к печати. Учебно-исследовательские работы магистров также могут участвовать в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения научно-исследовательской работы, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают навыки использования основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности; учатся выполнять профессиональные задачи на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и применять на практике нормативно-правовую терминологию при принятии решений, толкование содержания норм различных отраслей права, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные заключения и экспертизу (индивидуальных) актов и проводить юридические нормативных правовых	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов - систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации;

- причины и условия появления конфликта интересов;
- основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям
- **уметь:**
 - использовать справочные системы для проверки действительности документов;
 - анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации;
 - применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов;
 - применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права
- **владеть:**
 - навыками определения действительности документов и их юридической силы;
 - навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации;
 - навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности;
 - методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов; навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов;
 - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

<p>ОПК-5. самостоятельно юридические разрабатывать нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Способен составлять документы и проекты</p>	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерфейс различных информационно-справочных систем; - правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов; - определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - навыками составления процессуальных документов; - навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
--	--	---

<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику; - природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; - основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации; - источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта; - природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем; - анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников; - применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права; - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах
--	--

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
<p>ПК-3. Способен проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: - методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм - комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; - правила составления и подготовки проекта правовой позиции; - основные приемы подготовки юридических документов - уметь: - выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции; - определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации - владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> - техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств; - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи; - юридической терминологией, необходимой для составления документов
--	--

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Документ о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен представляться на выпускающую кафедру в сессионный период (конкретные сроки предоставления материалов ежегодно определяет кафедра) для проверки и прохождения семестровой аттестации. К нему прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено с оценкой» / «не зачтено»).

Для организации научно-исследовательской работы на юридическом факультете проводятся научно - практические конференции. Участие минимум в одной конференции в ННГУ или ином ВУЗе является обязательным условием для итогового контроля научно-исследовательской работы магистранта.

Декан факультета, научные руководители магистерских программ и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать 10 дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

5. Форма отчетности

Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики:

Выступление с докладом на конференции, и представление научной статьи (объем статьи 6-10 стр.), одобренных научным руководителем или руководителем научно-исследовательской практики, для последующей сдачи в печать или хранения в рукописном виде.

Отчет.

График прохождения практики.

Индивидуальное задание.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики и зависят от формы обучения. Итоговая документация студентов остается на кафедре. Итоговая аттестация за научно-исследовательскую практику проводится руководителем магистерской программы по результатам

оценки всех форм отчетности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой.

Для оценивания зачета используются две графы – нулевой и высокий.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	незачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, Соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с Отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи низкого уровня качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

компетенций				
-------------	--	--	--	--

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения проектной практики и подготовки отчета о прохождении проектной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Лаборатория «Аналитика и цифровизация бизнес-процессов» Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение, документ-камера – 1шт.	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 35,2 кв.м, №87	оперативное управление	Агабекян Раиса Леоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ-001/2023-279076982, бессрочно
Офисное помещение Стол - 25 шт., стул - 25 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт.,	350038, Краснодарский край, г. Краснодар,	практическая подготовка	Департамент по обеспечению деятельности	Договор о 10 практической подготовке

персональный компьютер с выходом в интернет – 17 шт., многофункциональное устройство – 4 шт.	ул. Короленко, 2/1, 34,5 кв.м, № 31		мировых судей Краснодарского края	обучающихся от 01.11.2023 г. № 40, срок действия до 31.12.2029 г.
Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся) Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103	оперативное управление	Агабекян Раиса Левоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ- 001/2023- 279076982, бессрочно
Лаборатория «Интеллектуальные системы и технологии (Research Laboratory of Intelligent Systems and Technologies)» Стол - 10 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя - 1 шт., персональных компьютеров с выходом в интернет - 20 шт. , доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit - 1 шт, соответствующее программное обеспечение	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 2 этаж, 53,6 кв.м, №84	оперативное управление	Агабекян Раиса Левоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ- 001/2023- 279076982, бессрочно