



## 1. Цель практики

Целями преддипломной практики бакалавров являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;
- углубленное изучение законодательства;
- углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;
- углубление навыков составления и оформления документов правового характера;
- получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;
- формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;
- совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности;
- процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») государственно-правового, гражданско-правового, уголовно-правового и международно-правового профиля.

Преддипломная практика бакалавров проводится в соответствии с положением Академии и учебным планом 40.03.01 Юриспруденция.

Преддипломная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практики» (Б2.О.05(П)).

Овладение профессиональными компетенциями в процессе преддипломной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Философия, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Психология, Теория государства и права, История России, Международное право, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Административный процесс, Таможенное право, Криминалистика, Корпоративное право, Жилищное право и др.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способ проведения:** выездная

**Форма проведения:** дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

5 зачетных единицы

180 часов

4 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - *2 часа*,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - *1 час*

б) Иную форму работы студента во время практики – *177 часов* (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, выполнение индивидуального задания по практике и подготовки отчета по практике)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
очно-заочная	5 курс 10 семестр

Практика проводится в:

Краснодарской краевой коллегии адвокатов;

Краснодарском краевом суде;

Районных судах;

Главном управлении Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю;

Главном управлении МВД России по Краснодарскому краю;

Управлении МВД России по г. Краснодару;

Краевой прокуратуре (районной);

Следственном управлении Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю (район);

Предприятиях;

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю;

Межрегиональном управлении Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Краснодара, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между Академией и соответствующей базой практики.

В институте Академии есть возможность выбора мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся в юридической клинике, либо на кафедрах данного вуза.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о планировании, организации и проведения научно-исследовательской деятельности; процессе сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; учатся выполнять разработку нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и применять на практике результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 1

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>знать:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации;</li><li>- способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li><li>- методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li><li>- основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками;</li><li>- возможные варианты решения типичных задач</li></ul></li><li>- <b>уметь:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- применять системный подход и критический анализ и синтез информации;</li><li>- применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li><li>- использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li><li>- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации;</li><li>- обосновывать варианты решений поставленных задач</li></ul></li><li>- <b>владеть:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации;</li><li>- навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li><li>- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li><li>- навыками формировать и аргументировать свои</li></ul></li></ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>выводы и суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</li> </ul>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</li> <li>- основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности;</li> <li>- представлять результаты проекта и возможности их использования</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- навыками представления результатов проекта и возможности их использования</li> </ul>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- основные принципы командной работы;</li> <li>- стили управления командной работой;</li> <li>- стратегии межличностного взаимодействия в командной работе;</li> <li>- критерии оценки идей, информации, знаний и опыта;</li> <li>- правила и нормы командной работы;</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели оценки эффективности работы команды</li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде на основе стратегии сотрудничества;</li> <li>- выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе;</li> <li>- оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды;</li> <li>- соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы;</li> <li>- оценивать эффективность работы команды</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе;</li> <li>- навыками оценки идей, информации, знаний и опыта в командной работе;</li> <li>- навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы;</li> <li>- навыками оценки эффективности работы команды</li> </ul> </li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили общения на русском языке и язык жестов;</li> <li>- особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке;</li> <li>- особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> <li>- правила публичного выступления на русском и иностранном языке</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации;</li> <li>- вести деловую переписку на русском и иностранном языке;</li> <li>- переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке;</li> <li>- учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий</li> </ul> </li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой переписки на русском и иностранном языке;</li> <li>- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> <li>- навыками публичного выступления на русском и иностранном языке</li> </ul>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества;</li> <li>- основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие;</li> <li>- причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul> </li> <li>-основные философские категории.</li> <li>-о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.</li> <li>-культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</li> <li>-фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной изначимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</li> <li>-фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость);</li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности межкультурного</li> </ul> </li> </ul>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<p>взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul> <p>-формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.</p> <p>-проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p>-находить и использовать необходимую для саморазвития взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>-адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>-аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем;</li> <li>- навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- навыками применения принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul> <p>-навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>-культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.</p> <p>-навыками личной и массовой коммуникации,</p>



Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно- политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность</p> <p>-навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>-навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления временем;</li> <li>- методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты и методы управления временем;</li> <li>- определять приоритеты и цели собственной деятельности;</li> <li>- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> <li>- способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> </ul>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровые берегающие технологии поддержания здорового образа;</li> <li>- требования к уровню физической подготовленности;</li> <li>- требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>работоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить здоровье сберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма;</li> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности;</li> <li>- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;</li> <li>- объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью поддерживать здоровый образ жизни;</li> <li>- способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности на основании оптимального уровня физической подготовленности;</li> <li>- способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;</li> <li>- способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>- соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>-способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> </ul>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</li> <li>- понятие лица с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</li> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность;</li> <li>- применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности;</li> <li>- способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности;</li> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей;</li> <li>- навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- основы экономики;</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- методы личного экономического и финансового планирования</li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- решать социальные и профессиональные задачи;</li> <li>- правильно оценивать ситуацию в экономике;</li> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</li> </ul> </li> <li><b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>- способностью принимать разумные поведенческие экономические решения;</li> <li>- способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков</li> </ul> </li> </ul>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение основных правовых категорий, сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявлений в различных сферах общественной жизни</li> <li>- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности</li> <li>- традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul> </li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</li> <li>- анализировать правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul> </li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</li> <li>-навыками использования нормативных основ деятельности по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</li> <li>-навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений;</li> <li>- особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики;</li> <li>- особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- применять механизмы правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений;</li> <li>- способами правового воздействия на общественные отношения;</li> <li>- навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования</li> </ul>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему норм материального права;</li> <li>- систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы материального права при решении юридических проблем;</li> <li>- анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа и оценки решений судов</li> </ul>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов;</li> <li>- перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов;</li> <li>- перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов;</li> <li>- методы анализа юридических документов</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать справочные системы для проверки действительности документов;</li> <li>- применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов;</li> <li>- определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения действительности</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>документов и их юридической силы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований;</li> <li>- навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> </ul>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- различные способы толкования права;</li> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- основы юридической квалификации;</li> <li>- возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- давать правовую оценку анализируемой ситуации;</li> <li>- выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками применения различных способов толкования норм права;</li> <li>- навыками работы с информационно-справочными системами;</li> <li>- навыками осуществления юридической квалификации;</li> <li>- навыками установления истинного смысла норм права</li> </ul>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- основы теории аргументации;</li> <li>- различные техники переговоров и судебной риторики;</li> <li>- особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- аргументировано строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции;</li> <li>- вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники;</li> <li>- применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками построения аргументации в устной и письменной речи;</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики;</li> <li>- навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</li> </ul>
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов;</li> <li>- интерфейс справочно-правовых систем;</li> <li>- основы юридической квалификации</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов;</li> <li>- давать правовую оценку анализируемой ситуации</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками работы со справочно-правовыми системами;</li> <li>- навыками осуществления юридической квалификации</li> </ul>
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- этические основы юридической деятельности;</li> <li>- различные техники переговоров и устных выступлений;</li> <li>- правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов;</li> <li>- понятие и содержание конфликта интересов</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- вести переговоры с использованием специальных техник;</li> <li>- выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы;</li> <li>- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений;</li> <li>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов;</li> <li>- навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов</li> </ul>



<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности;</li> <li>- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов;</li> <li>- перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- получать юридически значимую информацию из различных источников;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;</li> <li>- принимать меры по охране конфиденциальной информации</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов;</li> <li>- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;</li> <li>- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов;</li> <li>- навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</li> </ul>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации;</li> <li>- основы процессуального законодательства</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
задач профессиональной деятельности	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде;</li> <li>- информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать справочные системы;</li> <li>- пользоваться системами электронного правосудия;</li> <li>- пользоваться электронным документооборотом;</li> <li>- использовать электронные системы и Интернет-ресурсы</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмом проверки контрагентов;</li> <li>- навыком составления электронного образа документа;</li> <li>- навыком пользования ПК</li> </ul>
ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики;</li> <li>- законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;</li> <li>- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</li> <li>основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений;</li> <li>- логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством;</li> <li>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</li> <li>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</li> <li>-</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</li> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</li> <li>- навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</li> </ul>
<p>ПК-2. Способность осуществлять подготовку юридических документов</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены;</li> <li>- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</li> <li>- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;</li> <li>- сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами;</li> <li>- виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием;</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства; пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы</li> <li>-</li> </ul>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</li> <li>- методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов;</li> <li>- способностью анализа и критической оценки правовых явлений;</li> <li>- методами анализа правовых документов;</li> <li>- навыками подготовки юридических процессуальных документов</li> </ul>
<p>ПК-3. Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации;</li> <li>- виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;</li> <li>- правила составления и подготовки проекта правовой позиции;</li> <li>- основные приемы подготовки юридических документов;</li> <li>- правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы;</li> <li>- правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации;</li> <li>- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции;</li> <li>- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации;</li> <li>- определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы;</li> <li>- применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи;</li> <li>- юридической терминологией, необходимой для составления документов;</li> <li>- навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- навыками по составлению локальных</li> <li>- актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</li> </ul>
<p>ПК-4. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты;</li> <li>- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере;</li> <li>- систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации;</li> <li>- умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</li> </ul>

<p>ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы;</li> <li>- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации в справочных правовых системах;</li> <li>- навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задаче;</li> </ul> <p>способностью подготовить договор, используя готовые типовые образцы</p>
--	--

## 5. Содержание практики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Преподаватель, ответственный по выпускающей кафедре за организацию и проведение практики (обычно – это научный руководитель ВКР), проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР – бакалаврской работы). В связи с этим конкретный план прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым студентом совместно с руководителем ВКР с учетом ее темы, базы практики и данной программы.

Поскольку для студентов преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой их ВКР, соответственно этому должна выбираться и база практики. Главной целью практики студентов выпускного курса является практическая разработка темы бакалаврской работы, получение опыта в конкретной сфере для написания ВКР.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы ВКР. Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния

нормативно-правовой базы исследуемой области общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства.

Программа практики кроме специальных заданий для студентов выпускных курсов предполагает общие требования, которые должны учитываться всеми студентами- практикантами. Студент должен изучить нормативные документы, регламентирующие работу базы практики, а именно нормативные документы, определяющие статус организации, предприятия или государственного (муниципального) органа, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, номенклатуру дел, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты. Если базой практики является

государственный (муниципальный) орган, то иные законы и подзаконные акты, регламентирующие его работу. Студенту следует постараться принять участие в составлении отдельных процессуальных и иных юридических документов; совершении действий, связанных с реализацией правовых норм; консультировании по правовым вопросам.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе.

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- обеспечение доступа практикантов на рабочее место и к необходимой информации;
- систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и защищает его руководителю практики от кафедры.

Студент, не прошедший практику либо не выполнивший программу практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе на практике, направляется на практику повторно в свободное от учебы время (по индивидуальному плану).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Защищенные отчеты по практике обучающихся передаются на кафедры. Предписания вместе с ведомостью сдаются в деканат (учебную часть).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
-----	------	------------------	-----------------------------

1	Подготовительный (организационный)	1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания; 2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности; 3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом	3 часа
2	Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность. 2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки.	174 часов
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики 2. Оформление отчета о прохождении практики 3. Защита отчета о прохождении практики	3 часа
	<b>ИТОГО:</b>		<b>180 часов / 4 недели</b>

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баршпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 515 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904035> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.2. Гражданское право. Общая часть : методическое пособие / сост. Е. В. Ивнева, Л. Л. Кавшбая. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4735-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851978> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921408> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.5. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. —



Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.6. Есаков, Г. А. Экономическое уголовное право: Общая часть : монография / Г. А. Есаков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 362 с. - (Монографии ВШЭ. Юридические науки). - ISBN 978-5-7598-1439-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203872> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.7. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзумян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под. ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.8. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.9. Социальное гражданское право в его основополагающих институтах / отв. ред. К. М. Некрашевич - Москва : Статут, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-8354-1861-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1957486> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.1.10. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практическое пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. - 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880637> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Азархин, А. В. Гражданское право: общая часть : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-300-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319724> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.2. Гонгало, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 3. Гражданское право. 2015-2021 / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2021. - 542 с. - ISBN 978-5-8354-1712-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859252> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.3. Гражданское процессуальное право. учебник : В 2-х томах. Том 1 / Под ред. Крашенинникова П.В. - 2-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Статут, 2022. - 550 с. - ISBN 978-5-8354-1822-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955928> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.4. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзумян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под. ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.5. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.6. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.8. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352955> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.9. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255786> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.10. Терентьев, А. В. Гражданское право : практикум / А. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902062> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2.11. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0411-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216473> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3 Ресурсы сети Интернет:**

7.3.1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

7.3.2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

7.3.3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>

7.3.4. Электронная коллекция книг «MyLibrary» - <http://lib.mylibrary.com/>

7.3.5. Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

7.3.6. Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/index.php>;

7.3.7. Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>;

7.3.8. Верховного Суда Республики Татарстан <http://vs.tat.sudrf.ru/index.php>;

7.3.9. Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>.

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении преддипломной практики используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики и подготовки отчета о прохождении преддипломной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также

требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Офисное помещение Стол - 25 шт., стул - 25 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 17 шт., многофункциональное устройство – 4 шт.	350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Короленко, 2/1, 34,5 кв.м, № 31	практическая подготовка	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края	Договор о практической подготовке обучающихся от 01.11.2023 г. № 40, срок действия до 31.12.2029 г.
Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся) Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103	оперативное управление	Агабекян Раиса Левоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ-001/2023-279076982, бессрочно

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике ПРЕДДИПЛОМНОЙ

(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------

1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками;</li> <li>- возможные варианты решения</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
---	------	--	---	-----------------------------------

			<p>типичных задач</p> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход и критический анализ и синтез информации;</li> <li>- применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации;</li> <li>- обосновывать варианты решений поставленных задач</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации;</li> <li>- навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения;</li> <li>- навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</li> <li>- основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности;</li> <li>- представлять результаты проекта и возможности их использования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- навыками представления результатов проекта и возможности их использования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- основные принципы командной работы;</li> <li>- стили управления командной работой;</li> <li>- стратегии межличностного взаимодействия в командной работе;</li> <li>- критерии оценки идей,</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>информации, знаний и опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и нормы командной работы;</li> <li>- показатели оценки эффективности работы команды</li> </ul>	
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде на основе стратегии сотрудничества;</li> <li>- выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе;</li> <li>- оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды;</li> <li>- соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы;</li> <li>- оценивать эффективность работы команды</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе;</li> <li>- навыками оценки идей, информации, знаний и опыта в командной работе;</li> <li>- навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы;</li> <li>- навыками оценки эффективности работы команды</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили общения на русском языке и язык жестов;</li> <li>- особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке;</li> <li>- особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

		иностранном(ых) языке(ах)	иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - правила публичного выступления на русском и иностранном языке	
			- <b>уметь:</b> - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации; - вести деловую переписку на русском и иностранном языке; - переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; - учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке	Отчет по промежуточной аттестации
			- <b>владеть:</b> - навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации; - навыками деловой переписки на русском и иностранном языке; - навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - навыками публичного выступления на русском и иностранном языке	Отчет по промежуточной аттестации
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- <b>знать:</b> - особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества; - основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие; - причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; - принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии - основные философские категории.	Отчет по промежуточной аттестации



			<p>-о зависимости культурных норм оттрадиций различных социальных групп.</p> <p>-культурные особенности и традицииразличных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включаямировые религии, философские и этические учения</p> <p>-фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику егоактуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</p> <p>-фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации(такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российскогоцивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость);</p>	
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</li> <li>- использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- выявлять возможные причины</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

			<p>коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> <li>- формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.</li> </ul> <p>проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</li> <li>- аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;</li> </ul>	
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем;</li> <li>- навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- навыками преодоления коммуникативных барьеров в</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

			<p>межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> <li>-навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</li> <li>-культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.</li> <li>-навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно- политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность</li> <li>-навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</li> <li>-навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; навыками самостоятельного критического мышления</li> </ul>	
6	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления временем;</li> <li>- методы определения приоритетов личного развития и профессионального</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

		основе принципов образования в течение всей жизни	<p>роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты и методы управления временем;</li> <li>- определять приоритеты и цели собственной деятельности;</li> <li>- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> <li>- способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста;</li> <li>- способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
7	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровье сберегающие технологии поддержания здорового образа;</li> <li>- требования к уровню физической подготовленности;</li> <li>- требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности;</li> <li>- нормы здорового образа жизни</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить здоровье сберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма;</li> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности;</li> <li>- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;</li> <li>- объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p>	Отчет по

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью поддерживать здоровый образ жизни;</li> <li>- способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности на основании оптимального уровня физической подготовленности;</li> <li>- способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;</li> <li>- способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</li> </ul>	промежуточной аттестации
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b></li> <li>- факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>-правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- уметь:</b></li> <li>-анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>-соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях</p> <p><b>- владеть:</b>  -способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  -способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	Отчет по промежуточной аттестации
9	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>- знать:</b>  - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;  - понятие лица с ограниченными возможностями здоровья;  - методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;  - закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b>  - объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;  - планировать и осуществлять профессиональную деятельность;  - применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;  - мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий</p>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b>  - теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности;</p>	Отчет по промежуточной аттестации

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями;</li> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей;</li> <li>- навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	
10	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- основы экономики;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- методы личного экономического и финансового планирования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- применять основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- решать социальные и профессиональные задачи;</li> <li>- правильно оценивать ситуацию в экономике;</li> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач;</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать разумные поведенческие экономические решения;</li> <li>- способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков</li> </ul>	
11	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b></li> <li>- значение основных правовых категорий, сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявлений в различных сферах общественной жизни</li> <li>- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности</li> <li>- традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- уметь:</b></li> <li>- идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</li> <li>- анализировать правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации



			и служебного этикета	
			<p>навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>-навыками использования нормативных основ деятельности по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>-навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	Отчет по промежуточной аттестации
12	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	<p><b>- знать:</b></p> <p>- тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений;</p> <p>- особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики;</p> <p>- особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений</p>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <p>- оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений;</p> <p>- применять механизмы правового регулирования общественных отношений;</p> <p>- критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <p>- навыками прогнозирования потребностей в юридическом</p>	Отчет по промежуточной аттестации

			урегулировании каких-либо общественных отношений; - способами правового воздействия на общественные отношения; - навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования	
13	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	- <b>знать:</b> - систему норм материального права; - систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа	Отчет по промежуточной аттестации
			- <b>уметь:</b> - анализировать нормы материального права при решении юридических проблем; - анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику	Отчет по промежуточной аттестации
			- <b>владеть:</b> - навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности; - навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - навыками анализа и оценки решений судов	Отчет по промежуточной аттестации
14	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	- <b>знать:</b> - алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности	Отчет по промежуточной аттестации

		рамках поставленной задачи.	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов;</li> <li>- перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов;</li> <li>- методы анализа юридических документов</li> </ul>	
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать справочные системы для проверки действительности документов;</li> <li>- применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов;</li> <li>- определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения действительности документов и их юридической силы;</li> <li>- навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований;</li> <li>- навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
15	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные способы толкования права;</li> <li>- интерфейс различных информационно-справочных</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы юридической квалификации;</li> <li>- возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения</li> </ul>	
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- давать правовую оценку анализируемой ситуации;</li> <li>- выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различных способов толкования норм права;</li> <li>- навыками работы с информационно-справочными системами;</li> <li>- навыками осуществления юридической квалификации;</li> <li>- навыками установления истинного смысла норм права</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
16	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории аргументации;</li> <li>- различные техники переговоров и судебной риторики;</li> <li>- особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции;</li> <li>- вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники;</li> <li>- применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>аргументации в устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики;</li> <li>- навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</li> </ul>	аттестации
17	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов;</li> <li>- интерфейс справочно-правовых систем;</li> <li>- основы юридической квалификации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов;</li> <li>- давать правовую оценку анализируемой ситуации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками работы со справочно-правовыми системами;</li> <li>- навыками осуществления юридической квалификации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
18	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- этические основы юридической деятельности;</li> <li>- различные техники переговоров и устных выступлений;</li> <li>- правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов;</li> <li>- понятие и содержание конфликта интересов</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- вести переговоры с использованием специальных техник;</li> <li>- выявлять дефектные нормы,</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>содержащие коррупциогенные факторы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</li> </ul>	
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений;</li> <li>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов;</li> <li>- навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
19	ОПК-8	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности;</li> <li>- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов;</li> <li>- перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- получать юридически значимую</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>информацию из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;</li> <li>- принимать меры по охране конфиденциальной информации</li> </ul>	
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов;</li> <li>- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;</li> <li>- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов;</li> <li>- навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
20	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации;</li> <li>- основы процессуального законодательства Российской Федерации;</li> <li>- нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде;</li> <li>- информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать справочные</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать справочные</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться системами электронного правосудия;</li> <li>- пользоваться электронным документооборотом;</li> <li>- использовать электронные системы и Интернет-ресурсы</li> </ul>	аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмом проверки контрагентов;</li> <li>- навыком составления электронного образа документа;</li> <li>- навыком пользования ПК</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
22	ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики;</li> <li>- законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;</li> <li>- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</li> <li>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации



		<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений;</li> <li>- логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством;</li> <li>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</li> <li>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>
		<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</li> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</li> <li>- навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

23	ПК-2	Способность осуществлять подготовку юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены;</li> <li>- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</li> <li>- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;</li> <li>- сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами;</li> <li>- виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием;</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства;</li> <li>- пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов;</li> <li>- способностью анализа и критической оценки правовых явлений;</li> <li>- методами анализа правовых</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки юридических процессуальных документов</li> </ul>	
24	ПК-3	Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации;</li> <li>- виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;</li> <li>- правила составления и подготовки проекта правовой позиции;</li> <li>- основные приемы подготовки юридических документов;</li> <li>- правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы;</li> <li>- правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации;</li> <li>- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции;</li> <li>- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации;</li> <li>- определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы;</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			- применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством	
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</li> <li>- способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи;</li> <li>- юридической терминологией, необходимой для составления документов;</li> <li>- навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
25	ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p><b>- - знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты;</li> <li>- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере;</li> <li>- систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			обстоятельств	
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять</li> <li>- умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
26	ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы;</li> <li>- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- правила составления договоров, учитывающих</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			особенности конкретной хозяйственной ситуации	
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации в справочных правовых системах;</li> <li>- навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи;</li> <li>способностью подготовить договор, используя готовые типовые образцы</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				



## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.