

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 07.02.2024
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcb

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССАМИ
КАФЕДРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии, профессор
_____ Р.Л. Агабекян
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право
в условиях цифровой трансформации»

Квалификация (степень выпускника)
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Программа итоговой аттестации направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право в условиях цифровой трансформации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности 1 ноября 2023 г., протокол № 4.

Составители:

канд. экономич. наук, доцент
канд. экономич. наук, доцент
О.В.Мадатова

Т.Г. Маглинова

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
канд. экон. наук, доцент

Т.Г. Маглинова

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от «20» ноября 2023 г., протокол № 3

Согласовано:

Председатель Научно-методического
Совета Академии ИМСИТ, профессор

Н.Н. Павелко

Проректор по учебной работе,
Доцент

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Ю.Г. Макаренко, кандидат экономических наук, заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар;

А.С. Алешин, первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства.

1 Цели и задачи итоговой аттестации (ИА)

1.1 Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Задачи ИА:

- выявить уровень теоретической подготовки обучающихся на экзамене по основным предметам базовой части учебного плана;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- сформировать у студентов личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в научно-исследовательской и педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (квалификация - бакалавр).

2. Место ИА в структуре образовательной программы

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная.

По итогам ИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Таблица 1 - Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

	поставленных задач	УК-1.2. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
		УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
		УК-3.2. Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
		УК-4.2. Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества
		УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста
		УК-6.2. Способен выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдать нормы здорового образа жизни
		УК-7.2. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции УК-11.2 Способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения – таблица 2.

Таблица 2 - Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития
		ОПК-1.2 Способен проводить аналитические исследования в сфере права, прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений
		ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые

Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства
		ОПК 3.2 Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
		ОПК-4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста
		ОПК-7.2 Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК-8.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-9.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Способен квалифицированно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В ОПОП установлены профессиональные компетенции и индикаторы их достижения исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (таблица 6).

Таблица 3 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПКВ-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКВ-1.1 Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-1.2 Способность обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации	
ПКВ-2. Способность осуществлять подготовку юридических документов	ПКВ-2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	
ПКВ-3. Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	ПКВ-3.1 Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-3.2 Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный		
ПКВ-4. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПКВ-4.1 Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-4.2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		
ПКВ-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	ПКВ-5.1 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-5.2 Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	
	ПКВ-5.3к. Дает юридические заключения и консультации по юридическим вопросам	

4. Объем итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА составляет 3 зач.ед.

В Блок 3 «итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

I ЭКЗАМЕН

Экзамен является составной частью обязательной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области филологии, гуманитарного знания, межличностной, межкультурной и массовой коммуникации в устной, письменной и виртуальной форме в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

Экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой части учебного плана.

Выпускники по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» квалификации «Бакалавр» подготовки сдают один государственный экзамен - Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.

Экзамен сдается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки содержит теоретические вопросы и практикоориентированные вопросы (практическое задание).

Для экзамена кафедра разрабатывает программу соответствующего экзамена. Выпускник во время сдачи экзамена вправе пользоваться соответствующей программой.

1. Теория государства и права

1. Понятие, предмет и принципы гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования.

2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений, гражданская право- и дееспособность.

3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, особенности правосубъектности, классификация юридических лиц.

4. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.

5. Сделки: понятие, признаки, значение в гражданском обороте, виды и условия действительности.

6. Недействительные сделки: понятие, виды. Правовые последствия недействительности сделки.

7. Исковая давность в гражданском праве: понятие, начало течения, основания перерыва, приостановления и восстановления.

8. Право собственности: понятие, субъекты и объекты, виды и содержание.

9. Основания приобретения права собственности: понятие и виды.

10. Основания прекращения права собственности: понятие и виды.

11. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

12. Гражданско-правовые обязательства: понятие, субъекты, содержание и виды.

Третьи лица в обязательстве.

13. Гражданско-правовой договор: понятие, признаки и классификация.

14. Заключение, изменение и расторжение гражданско - правового договора.
15. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, виды, механизм обеспечительного действия.

2. Гражданское право

1. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, виды, механизм обеспечительного действия.
2. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие, виды, механизм обеспечительного действия.
3. Понятие, формы и функции гражданско-правовой ответственности. Основание и условия ее наступления.
4. Договор купли-продажи: понятие, элементы, виды, основные права и обязанности сторон.
5. Договор аренды: понятие, элементы, виды, основные права и обязанности сторон.
6. Договор подряда: понятие, элементы, виды, основные права и обязанности сторон, распределение подрядных рисков.
7. Договор займа и кредитный договор: понятие, особенности данных договоров.
8. Договор банковского вклада: понятие, признаки, виды, основные права и обязанности сторон.
9. Договор банковского счета: понятие, признаки, виды, основные права и обязанности сторон.
10. Договор страхования: понятие, виды, содержание, основные права и обязанности сторон.
11. Обязательства из причинения вреда: понятие, основания и условия возникновения, содержание, виды.
12. Авторские и смежные права: объекты и субъекты, виды, содержание, осуществление и защита.

3. Гражданский процесс

1. Полномочия суда кассационной инстанции.
2. Основания отмены судебных актов в кассационной инстанции.
3. Формы защиты интересов ответчика в исковом производстве.
4. Основания проведения и особенности заочного производства.
5. Основания проведения и особенности упрощенного производства.
6. Признаки особого производства.
7. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
8. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
9. Основания и правовые последствия отказа в принятии искового заявления.
10. Основания и правовые последствия возвращения искового заявления.
11. Основания и порядок оставления искового заявления без движения.
12. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
13. Части судебного заседания.
14. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол.
15. Приостановление производства по делу.
16. Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.
17. Основания и правовые последствия оставления искового заявления без рассмотрения.

18. Требования, предъявляемые к судебному решению и его содержанию. Обращение решения суда к немедленному исполнению.
19. Последствия вступления решения суда в законную силу.

4. Административное право

1. Принуждение и ответственность по административному праву. Понятие и виды административно-правового принуждения.
2. Понятие и виды мер пресечения.
3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
4. Ответственность несовершеннолетних. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
5. Административное задержание граждан.
6. Понятие и особенности административной ответственности.
7. Административное правонарушение.
8. Виды административных наказаний.
9. Исполнительные органы государственной власти и управления в Российской Федерации: классификация, виды, структура.
10. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
11. Правила наложения взысканий за административные правонарушения.
12. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
13. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
14. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
15. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
16. Задачи органов МВД в сфере административно-правового регулирования.

5. Информационные технологии в юридической деятельности

1. Информационные системы в государственном управлении (GovTech): современное состояние и перспективы развития. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности. Цифровые технологии в судопроизводстве электронное правосудие.
2. Организационно-технологическое обеспечение юридической деятельности организации. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности. Современное состояние и развитие FinTech в финансовой сфере.
3. Правовой дизайн. Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности правового дизайна. Место правового дизайна (Legal Design) в юридической практике. Виды правового дизайна. Структура правового дизайна. Конструкторы правовых документов.
4. Понятие «электронный документ». Электронная цифровая подпись. Законодательные основы автоматизации бизнес-процессов. Подзаконное нормотворчество в сфере автоматизации бизнес-процессов. Локальная правовая основа автоматизации бизнес-процессов. Электронный документооборот: кадры, бухгалтерия, делопроизводство.
5. Систематизация сегментов применения информационных технологий в юридических решениях.
6. Основные информационные технологии в юридической деятельности. Потребители информационных технологий в юридической деятельности.
7. Перспективные направления применения информационных технологий в юридической деятельности. Барьеры развития сферы информационных технологий в юридической деятельности.
8. Современные сферы использования информационных технологий при осуществлении предпринимательской деятельности.
9. Основные направления обеспечения информационной безопасности в сфере информационных технологий в юридической деятельности.

10. Информационные риски и угрозы, которые возникают в сфере информационных технологий в юридической деятельности.

6. Административный процесс

1. Административная ответственность юридических лиц.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.
3. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.
4. Состав административного правонарушения.
5. Понятие, система и виды административных наказаний.
6. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
7. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
9. Субъекты, уполномоченные составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел.
10. Правила квалификации административных правонарушений.
11. Основные направления и принципы работы с жалобами граждан в органах внутренних дел.
12. Особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
13. Меры административного принуждения, применяемых органами внутренних дел (полицией).
14. Контрольно-надзорные меры административно-предупредительного характера.
15. Разрешительные и регистрационные меры административного предупреждения.
16. Меры административного пресечения, применяемых сотрудниками органов внутренних дел (полиции).
17. Меры административно-правового принуждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

7. Арбитражный процесс

1. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административно – правовых отношений.
2. Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Понятие и виды корпоративных споров.
3. Производство в апелляционной инстанции.
4. Сущность и значение стадии кассационного обжалования в арбитражных судах. Содержание кассационной жалобы. Порядок и срок обжалования. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения и постановления апелляционного суда в кассационной инстанции арбитражного суда.
5. Рассмотрение кассационных жалоб и представлений Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
6. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Суд, в компетенцию которого входит пересмотр дела в порядке надзора.
7. Пересмотр решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам как стадии арбитражного процесса.
8. Федеральные законы «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве». Обращение взыскания на имущество должника – организации. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Поворот исполнения судебного акта.

9. Арбитражные расходы, их состав. Государственная пошлина.
10. Сроки в арбитражном процессе.
11. ФЗ от 29.12.2015г. № 382 « Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации». Преимущества и недостатки третейского разбирательства в сравнении с государственными арбитражными судами.
12. Порядок обжалования решений третейских судов. Исполнение решений третейских судов.
13. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

8. Цифровые технологии в правоприменительной практике

1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства.
2. Понятие информационной безопасности, ее структура и место в системе национальной безопасности РФ. Международная информационная безопасность.
3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина в области информационной безопасности.
4. Правовые институты тайн.
5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
6. Информационная безопасность СМИ.
7. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.
8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях.
9. Информационное общество, информационные технологии и информационное право.
10. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение.

9. Информационное обеспечение правовых систем

1. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина
2. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права
3. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства
4. Субъекты информационного права и информационные правоотношения
5. Право на доступ к информации
6. Актуальные правовые проблемы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций
7. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота
8. Правовой режим персональных данных.
9. Защита персональных данных.
10. Правовое регулирование электронной торговли.
11. Понятие и виды информационных систем.
12. Правовое регулирование создания и использования информационных систем.
13. Правовое регулирование создания и использования информационных технологий и средств их обеспечения.
14. Информационные правоотношения, возникающие в глобальной компьютерной сети Интернет.
15. Государственное регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к экзамену

1. Теория государства и права

Основная литература

1. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03435-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376394> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Исаков, В. Б. Теория государства и права : учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. - ISBN 978-5-00156-036-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114317> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Акмалова, А. А. Теория государства и права : учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 322 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_58f0be30b0ebe2.91359649. - ISBN 978-5-16-018449-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002647> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права : учебное пособие / Р. В. Енгибарян, Ю. К. Краснов. — 3-е изд., пересмотр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-945-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895227> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2107265> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право

Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352955> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практическое пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. - 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880637> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданский процесс

Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/ 1035159. - ISBN 978-5-16-018504-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005266> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданский процесс. Общая часть : методическое пособие / сост. Е. В. Ивнева, З. В. Попов. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-4917-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897306> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913518> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Алиэскеров, М. А. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : монография / М.А. Алиэскеров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816676> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Янков. - 11-е

изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859244> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Лазарев, С. В. Управление делами в гражданском процессе за рубежом : монография / С.В. Лазарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-938-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1177510> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Административное право

Основная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть : учебное пособие / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Федоров. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 149 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902056> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113851> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Информационные технологии в юридической деятельности

Основная литература

1. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1191359> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Крахин, А. В. Информационные технологии в уголовно-правовой сфере деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. - Москва : Флинта, 2022. - 265 с. - ISBN 978-5-9765-5156-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905769> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094391> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891636> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Административный процесс

Основная литература

4. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть : учебное пособие / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Федоров. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 149 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902056> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113851> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Арбитражный процесс

Основная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859243> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Арбитражный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, О. В. Исаенкова [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 479 с. - ISBN 978-5-238-03347-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352927> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993587> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / под ред. М. Л. Скуратовского ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-8354-1770-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859671> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / под ред. И. В. Решетниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-00156-225-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895986> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902909> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Цифровые технологии в правоприменительной практике

Основная литература

1. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Карпухин, Е. О. Технологии и методы защиты инфокоммуникационных систем и сетей : учебное пособие для вузов / Е. О. Карпухин. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2021. - 120 с. - ISBN 978-5-9912-0896-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911612> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Ткачева, В. В. Технологии психологической помощи семьям детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник / В.В. Ткачёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015123-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018059> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Развитие предпринимательства: концепции, цифровые технологии, эффективная система : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 605 с. - ISBN 978-5-394-04683-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084163> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Савельева, Е. А. Цифровые трудовые платформы: новые формы организации и регулирования труда : монография / Е.А. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 213 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1818511. - ISBN 978-5-16-017186-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971822> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Ищенко-Падукова, О. А. Цифровые фронтиры современной экономической политики : монография / О. А. Ищенко-Падукова, И. В. Мовчан ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 106 с. - ISBN 978-5-9275-4245-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039090> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Информационное обеспечение правовых систем

Основная литература

4. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Крахин, А. В. Информационные технологии в уголовно-правовой сфере деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. - Москва : Флинта, 2022. - 265 с. - ISBN 978-5-9765-5156-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905769> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094391> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891636> (дата обращения: 11.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Критерии результатов на экзамене

Ответ на экзаменационные вопросы оценивается по следующим критериям:

- полнота и развернутость: степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание экзаменационных вопросов;
- глубина: понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата, используемого в гражданском праве и гражданском процессе;
- конкретность: умение связать теоретические знания с правоприменительной и судебной практикой;
- системность: понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами гражданского права, гражданского процесса, смежными дисциплинами образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- самостоятельность мышления.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице.

Таблица 5.2 – Шкала оценивания

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
---------------------------	----------------------

<p>Продвинутый уровень – оценка «отлично»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной
	<p>литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
<p>Повышенный уровень – оценка «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы.
<p>Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. - не сформированы компетенции, умения и навыки.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студентам рекомендуется учебная литература, представленная в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы по ИА. Студенты также могут использовать книжные фонды (словари, справочная литература, художественная литература, научная литература, газеты и журналы), имеющиеся в библиотеке академии.

7. Методические указания для обучающихся по прохождению к экзамену

Порядок проведения государственного экзамена.

Экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденции, направленность (профиль) «Гражданское право в условиях цифровой трансформации» проводится в устной форме.

В билеты экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии; помещения для самостоятельной работы студентов с целью их подготовки к ИА, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Таблица 1 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, Arduino Software (IDE), 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm

Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Deductor Academic, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8.
 4. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017

в) перечень информационных справочных систем:

Перечень электронных ресурсов необходимых для проведения ИА представлен в таблице.

Таблица - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 463 эбс от 16.09.2022 г.	с 28.09.2022 г. по 27.09.2023 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 27-01/23К от 27.01.2023 г.	с 27.01.2023 г. по 26.01.2024 г.
	КноРус медиа	ООО «КноРус медиа». Договор №18507666 от 29 Августа 2022 г.	с 28.09.2022 г. по 27.09.2023 г.

9.Порядок проведения ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ИА

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
2	Кабинет правовых дисциплин	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место

	преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия
--	---

II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

11. Цели и задачи итоговой аттестации (ИА)

11.1 Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи ИА :

- выявить в процессе процедуры защиты выпускной квалификационной работы уровень теоретической подготовки обучающихся;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- сформировать у студентов личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в научно-исследовательской и педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (квалификация - бакалавр).

12. Место ИА в структуре образовательной программы

Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты), завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и завершается присвоением квалификации – бакалавр.

13. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранный;
- экспертно-консультационный.

По итогам ИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

14. Объем итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ИА составляет 9 зач.ед.

В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право в условиях цифровой трансформации» выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной квалификационной работы, показана ее актуальность. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной литературы по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной

квалификационной работы. Практическая часть может состоять из двух глав(в зависимости от темы ВКР).

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованных источников.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражается актуальность и новизна темы работы, оценка современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания работы. Также во введении отражаются объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, теоретическая и практическая значимость работы, возможность использования полученных результатов.

Основная часть работы включает главы, разделенные на разделы и подразделы, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, разделов и подразделов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов.

В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения исследования.

Основная часть должна содержать:

- обоснование выбора направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований; - обобщение и оценку результатов исследований, в том числе оценку полноты решения поставленных задач.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Вторая глава носит аналитический и прикладной характер, раскрывающий содержание проблемы. В ней на конкретном практическом материале освещается фактическое состояние проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко и целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической и прочей информации за предоставленный для данного исследования период (как правило, не менее трех лет).

Содержание этой главы является логическим продолжением первой теоретической главы и отражает взаимосвязь теории и практики, обеспечивает разработку вопросов плана работы и выдвижение конкретных предложений по исследуемой проблеме.

Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В заключении должны быть представлены:

- краткие выводы по результатам работы;
- оценка полноты решения поставленных задач;
- предложения по использованию результатов исследования.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы). Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись и отзыв научного руководителя.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 55-60 страниц (без списка использованных источников и приложений).

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются научно-методическим советом академии ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для таблиц и сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, нумерация начинается с введения «5».

Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях по выполнению ВКР.

15. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		УК-1.2. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
		УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
		УК-3.2. Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
		УК-4.2. Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей

		стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества
		УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста
		УК-6.2. Способен выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни
		УК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдать нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной
		УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
		УК-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Инклюзивная компетентность	УК-9.2. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-10.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.2. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-11.1. Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции
Гражданская позиция	УК-11.2. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. Способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его

2.Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития
		ОПК-1.2 Способен проводить аналитические исследования в сфере права, прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений
		ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства
		ОПК 3.2 Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
		ОПК-4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов

		ОПК-6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста
		ОПК-7.2 Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения
Информационные техно-логии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК-8.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий
		ОПК-9.2 Способен квалифицированно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПКВ-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКВ-1.1 Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-1.2 Способность обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации	
ПКВ-2. Способность осуществлять подготовку юридических документов	ПКВ-2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда
	ПКВ-2.2 Способен разрабатывать и	

	правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
ПКВ-3. Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	ПКВ-3.1 Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-3.2 Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный		
ПКВ-4. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПКВ-4.1 Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-4.2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		
ПКВ-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	ПКВ-5.1 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-5.2 Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	
	ПКВ-5.3к. Дает юридические заключения и консультации по юридическим вопросам	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов; - использование научной литературы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции студента сформированы. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР.</p>
Повышенный уровень – оценка хорошо	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p>
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с</p>

	<p>наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует не всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы не логична.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<p>Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, полностью не соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ.</p>

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

При подготовке к защите ВКР студентам рекомендуется учебная литература, представленная в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы по ИА. Студенты также могут использовать книжные фонды (словари, справочная литература, художественная литература, научная литература, газеты и журналы), имеющиеся в библиотеке академии.

17. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой БП и ЭБ и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Определяющим при назначении руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. Смена руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР руководителю и в ЭК

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии (ЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К экзаменационной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перед защитой секретарь комиссии приглашает студента пройти к трибуне (к доске) и в его присутствии знакомит членов ЭК с содержанием документов. После этого студенту дается слово для выступления. Регламент доклада - 10-15 минут. В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи выполненной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам в процессе исследования и возможности их практического применения. Во время доклада студент может пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации положений выпускной квалификационной работы.

Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. После этого зачитывается отзыв научного руководителя. Студенту предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае возникновения спорной ситуации и при равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

По окончании закрытого заседания возобновляется открытое заседание комиссии. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература

1. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 515 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904035> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право. Общая часть : методическое пособие / сост. Е. В. Ивнева, Л. Л. Кавшбая. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4735-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851978> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921408> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Есаков, Г. А. Экономическое уголовное право: Общая часть : монография / Г. А. Есаков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 362 с. - (Монографии ВШЭ. Юридические науки). - ISBN 978-5-7598-1439-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203872> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под. ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Социальное гражданское право в его основополагающих институтах / отв. ред. К. М. Некрашевич - Москва : Статут, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-8354-1861-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1957486> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практическое пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. - 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880637> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Азархин, А. В. Гражданское право: общая часть : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-300-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319724> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гонгало, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 3. Гражданское право. 2015-2021 / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2021. - 542 с. - ISBN 978-5-8354-1712-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859252> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское процессуальное право. учебник : В 2-х томах. Том 1 / Под ред. Крашенинникова П.В. - 2-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Статут, 2022. - 550 с. - ISBN 978-5-8354-1822-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955928> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под. ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352955> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255786> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Терентьев, А. В. Гражданское право : практикум / А. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902062> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0411-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216473> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

в) периодические издания

1. Экономика устойчивого развития Журнал «Юридическая книга»
2. Lex Russica (Русский закон)
3. «Законодательство»
4. «Новый юридический вестник»
5. Российский юридический журнал
6. Электронный журнал «Трибуна ученого»

г) Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
4. Электронная коллекция книг «MyLibrary» - <http://lib.mylibrary.com/>
5. Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;
6. Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;
7. Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>;
8. Верховного Суда Республики Татарстан <http://vs.tat.sudrf.ru/index.php>;
9. Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>.

18.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 19.1 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца,	Доступность
---	--------------	----------------	------------------	-------------------------------------	-------------

	электронног о ресурса			реквизиты договора на использование	
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственны й	http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально- информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственны й	Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально- информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	Электронные Периодически е издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
4.	Справочно- правовая база «Консультан т Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
5.	Web-ресурс «Официаль ный сайт Академии ИМСИТ»	собственны й	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально- информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6.	Учебно- методические компьютерн ые комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственны й	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно- методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

19. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии; помещения для самостоятельной работы студентов с целью их подготовки к ГИА, оборудованных экраном, видеопроектором,

персональными компьютерами.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Таблица 1 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, Arduino Software (IDE), 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Deductor Academic, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8.
1. 4. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017

в) перечень информационных справочных систем:

Перечень электронных ресурсов необходимых для прохождения ГИА представлен в таблице 2.

Таблица 8.2 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 463 эбс от 16.09.2022 г.	с 28.09.2022 г. по 27.09.2023 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 27-01/23К от 27.01.2023 г.	с 27.01.2023 г. по 26.01.2024 г.
	КноРус медиа	ООО «КноРус медиа». Договор №18507666 от 29 Августа 2022 г.	с 28.09.2022 г. по 27.09.2023 г.

20. Порядок проведения ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает

трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным

обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

21. Материально-техническая база, необходимая для проведения ИА

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
2	Кабинет правовых дисциплин	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Правовая законность в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
3. Правовая культура в условиях модернизации российского общества.
4. Правовое воспитание в России: история и современность.
5. Особенности реализации социально-экономических прав человека и гражданина.
6. Система источников российского права: актуальные вопросы теории и практики.
7. Функционирование государственной власти в России: история и современность.
8. Право в условиях глобализации: проблемы теории и практики.
9. Институт аналогии в современном праве.
10. Правоприменительное толкование норм права.
11. Государственный механизм защиты прав и свобод человека и гражданина.
12. Негосударственные формы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Правовое государство и основные права и свободы человека.
14. Теоретико-правовые вопросы понимания и реализации юридической ответственности.
15. Эффективность механизма правового регулирования: вопросы теории и практики.
16. Эволюция правопонимания в России.
17. Гражданское общество: современное состояние и перспективы развития в России.
18. Глобализация и суверенитет государства: проблемы и перспективы.
19. Правовая природа правоприменения.
20. Формирование правомерного поведения: проблемы теории и практики.
21. Нормативный договор в системе источников российского права.
22. [Актуальная практика Верховного суда РФ по вопросам залога и поручительства](#)
23. [Актуальные вопросы договора строительного подряда в судебной практике](#)
24. Правовой статус структурных подразделений юридических лиц.
25. Проблемы применения правил о приобретательной давности.
26. Система вещных прав на недвижимость.
27. Признание права собственности
28. Признание доли в праве в виде помещения
29. Последствия расторжения договора участия в долевом строительстве
30. Договор участия в долевом строительстве и инвестиционный договор: сравнительно-правовой анализ.
31. Сервитут как гражданско-правовая категория.
32. Публичный и частный сервитут: сравнительно-правовой анализ
33. Защита правообладателя земельного участка при установлении публичного сервитута.
34. Существенные условия и форма договора.
35. Особенности исполнения денежных обязательств.
36. Преддоговорные контакты и преддоговорная ответственность.
37. Способы защиты кредитора
38. Порядок заключения договора аренды лицом, не являющимся собственником имущества.

39. Аренда объекта незавершенного строительства.
40. Правовые последствия изменения арендной платы.
41. Правовые последствия изменения сторон по договору аренды.
42. Реализация преимущественного права арендатора на заключение договора аренды на новый срок.
43. Правовая позиция Верховного суда РФ по вопросам прекращения договора аренды.
44. Проблемы расторжения договора аренды в одностороннем порядке.
45. Порядок исключения участника из общества с ограниченной ответственностью.
46. Дарение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
47. [Наследование доли в обществе с ограниченной ответственностью.](#)
48. [Обжалование решений о государственной регистрации юридических лиц](#)
49. Договор в пользу третьего лица.
50. Порядок заключения гражданско-правового договора в электронной форме.
51. Требование о признании договора незаключенным как способ защиты гражданских прав.
52. [Незаключенность и недействительность гражданско-правового договора: сравнительно-правовой анализ.](#)
53. Решение собраний как основание возникновения гражданских правоотношений.
54. [Обжалование решений общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.](#)
55. [Приобретение и прекращение публичного статуса при создании акционерного общества](#)
56. Процессуальные особенности защиты прав потребителей в Российской Федерации.
57. Обеспечение информационной безопасности личности средствами гражданского права.
58. Личные наследственные фонды и совместные завещания.
59. Обращение взыскания на имущество должника при реализации требований судебных решений.
60. Расторжение государственных и муниципальных контрактов в случае ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком.
61. Процедура медиации как альтернативный способ урегулирования споров.
62. Банки как участники обязательственных отношений.
63. Интеллектуальные права несовершеннолетних.
64. Правовое положение автора результата интеллектуальной деятельности.
65. Правовое регулирование банкротства застройщика.
66. Гражданско-правовая ответственность владельца опасного объекта.
67. Порядок использования электронных средств платежа
68. Интеллектуальная собственность в цифровой среде.
69. Криптовалюта как объект гражданских прав.
70. Интернет-сайт как объект исключительных прав.
71. Гражданско-правовой режим инновации.
72. Порядок предоставления земельных участков гражданам в собственность.
73. Тайна в российском гражданском праве.
74. Право собственности на объекты животного мира.
75. Вина как основание гражданско-правовой ответственности.
76. Умный договор (смарт-контракт) как гражданско-правовой договор.
77. Правовые основы использования технологии блокчейн.

78. Порядок заключения договоров на публичных торгах.
79. Нетипичные договоры в гражданском праве.
80. Правовое регулирование рисковых (алеаторных) договоров.
81. Гражданско-правовые договоры в сфере природопользования.
82. Договор безвозмездного пользования земельным участком
83. Организационные договоры в современном гражданском праве.
84. Порядок возмещения вреда, причиняемого автодорогам транспортными средствами.
85. Юридически значимые сообщения в гражданском праве.
86. Защита права на благоприятную окружающую среду, свободную от воздействия табачного дыма.
87. Порядок раздела имущества, находящегося в общей собственности.
88. Ответственность за причинение вреда здоровью вследствие ненадлежащего содержания прилегающего к объекту недвижимости земельного участка.
89. Продажа объекта культурного наследия, находящегося в публичной собственности.
90. Правовой режим произведенных арендатором и неотделимых улучшений
91. Ответственность продавца за непредоставление покупателю надлежащей информации при продаже биологически активных добавок
92. Правовые последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ.
93. Правовые последствия отказа продавца предоставить покупателю оригинал паспорта транспортного средства.
94. Компенсация морального вреда в связи с проведением в жилище обыска, признанного судом незаконным.
95. Гражданско-правовые последствия двойной продажи одного объекта недвижимости.
96. Правовые последствия самостоятельного устранения заказчиком недостатков работы.
97. Гражданско-правовая ответственность за повреждение транспортного средства в результате его наезда на выбоину в дорожном покрытии .
98. Правовые последствия поставки товара без необходимой документации.
99. Защита права пользования придомовой территорией в целях размещения на ней автомобилей.
100. Защита права некоммерческой организации на наименование.
101. Порядок использования произведений науки, литературы и искусства в целях цитирования.
102. Правовой режим жилого помещения, восстановленного после пожара.
103. Ответственность заемщика по договору микрозайма
104. Правовые последствия заключения арендодателем нескольких договоров аренды с разными арендаторами по поводу одного имущества в целом
105. Коллективное управление авторскими и смежными правам
106. Правовой режим общего имущества супругов после прекращения семейных отношений
107. Соглашение о разделе имущества супругов
108. Защита имущественных прав супруга лица, признанного банкротом
109. Основания расторжения и признания недействительным брачного договора
110. Сделки по распоряжению общим имуществом супругов
111. Договорный режим имущества супругов
112. Изменение законного режима имущества супругов
113. Алиментные обязательства бывших супругов

114. Совместное завещание и наследственный договор
115. Способы защиты имущества при незарегистрированном браке
116. Имущественные отношения фактических супругов
117. Защита интересов несовершеннолетних детей при разделе имущества супругов
118. Порядок управления имуществом подопечного
119. Договор об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях
120. Порядок возмещения вреда, причиненного подопечным