Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.10.2022 09:25:35
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
01 июля 2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета, ректор Академии ИМСИТ,
профессор
Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от _____ 2022 г., № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытых занятий в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Даты внесения изменений и дополнений:
01 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и проведении открытых занятий НПР кафедр в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положением об учебно-методической деятельности Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар); Уставом Академии ИМСИТ и другими нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными актами академии.

1.2. Открытое учебное занятие – одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Академии ИМСИТ.

1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. Цель открытого учебного занятия, проводимого опытным преподавателем (показательное занятие) – показ оптимальных форм и методов учебно-воспитательной работы. Цель подготовки и проведения открытого занятия начинающим преподавателем (пробное занятие) – повышение его педагогической квалификации.

1.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Открытые занятия проводятся в

соответствии с Графиком проведения открытых занятий НПР кафедры на текущий учебный год и с расписанием учебных занятий.

1.5. Открытое учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания дисциплины, предъявляемым к учебному занятию в образовательной организации.

1.6. При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель должен использовать новейшую педагогическую и методическую литературу, периодическую печать и опыт передовых преподавателей, составляет подробную методическую разработку.

1.7. Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления междисциплинарных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения, формируют профессиональные компетенции.

1.8. В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность). Кафедра может включить в график преподавателей, по результатам проведения занятий которых были даны отрицательные заключения, сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы. Не рекомендуется проведение преподавателем открытого занятия чаще одного раза в учебный семестр.

2. Планирование и проведение открытого занятия

2.1. В начале учебного года кафедрами академии составляется график проведения открытых учебных занятий НПР на семестр текущего учебного года, который утверждается проректором по учебной работе Академии ИМСИТ.

2.2. Информация об открытых занятиях размещается на стендах факультетов и кафедр с приглашением на посещение этих занятий всех свободных преподавателей.

2.3. В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой, а также преподаватели кафедры, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет. На открытом занятии могут присутствовать представители учебно-методического управления, учебно-методической комиссии факультета, деканата.

2.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры должен оказать необходимую помощь начинающему преподавателю в подготовке открытого занятия.

2.5. Занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех педагогических работников, включая заведующего кафедрой.

2.6. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

2.7. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

3. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

3.1. Непосредственно после открытого занятия проводится его обсуждение, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

3.2. Организует обсуждение заведующий кафедрой.

3.3. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

– преподаватель, проводивший занятие (краткая самооценка);

– заведующий кафедрой, приглашенные преподаватели;

– представитель учебно-методического управления, дирекции института;

– преподаватель, проводивший занятие (резюме по итогам обсуждения).

3.4. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения отмечаются недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, даются рекомендации по совершенствованию системы работы.

3.5. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

3.6. Заключения о качестве проведенного открытого занятия хранятся на кафедре, копии предоставляются в учебно-методическое управление в качестве приложений к годовому отчету кафедры.

3.7. Результаты проведения открытых занятий в Академии ИМСИТ в целом анализируются учебно-методическим управлением и обсуждаются на заседаниях ректората и Научно-методического совета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса академии.

4. Критерии оценки педагогического мастерства

4.1. При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на следующие ***общие критерии:***

– соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;

– наличие у преподавателя плана занятия;

– разнообразие видов учебной деятельности обучающихся;

– формы работы с обучающимися (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);

– правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;

– связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

– использование преподавателем собственных разработок по курсу;

– внутрипредметные и межпредметные связи;

– обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке академии;

– применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе учебного занятия;

– использование наглядных пособий, дидактического материала;

– соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов;

– использование инновационных методов обучения;

– активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;

– организация СРС (тема семинара, указание литературы и пр.);

– контроль знаний обучающихся;

– подведение итогов занятия;

– достижение поставленных целей;

– дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и индивидуальных занятий.

4.2. Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции.

– *содержание лекции* (научность, доказательность и аргументированность, информативность, освещение истории вопроса, показ различных концепций, использование примеров, ярких фактов из практики);

– *методика чтения лекций* (соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий, четкая структура лекции и логика изложения, доступность и разъяснение новых терминов и понятий, доказательность и аргументированность, выделение главных мыслей и выводов, использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции);

– *руководство работой обучающихся* (акцентированное изложение материала лекции, предоставление пауз для записи, конспектирования; организация зрительного восприятия материала, использование информационных технологий, использование приемов поддержания внимания, разрешение задавать вопросы, просмотр конспектов, контроль усвоения содержания материала, активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции, поддержание дисциплины на лекции;

– *лекторские данные* (культура речи, дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах, экспрессивность речи, ораторское искусство, педагогический такт, умение установить контакт).

– *результативность лекции* (информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей).

4.3. Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

– *целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

– *планирование*: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

– *организация семинара*: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.

– *стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

– *отношения «преподаватель – обучающиеся»:* уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.

– *управление группой*: быстрый контакт со обучающегосями, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со обучающегосями или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других обучающихся.

– *замечания преподавателя*: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

– ведение записей обучающимися на семинарах*: регулярно, редко, не ведут.*

4.4. Критерии оценки индивидуального занятия:

– подбор преподавателем материала для индивидуальных занятий;

– связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

– использование преподавателем собственных разработок по индивидуальному занятию;

– обращение к различным источникам информации (в том числе к нотному материалу);

– соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающегося;

– использование инновационных методов обучения;

– активизация обучающегося на занятии, повышение его мотивации (заинтересованность);

– контроль знаний обучающегося;

– дисциплина и внимание обучающегося в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.);

– индивидуальный подход к обучающемуся, умение преподавателя импровизировать;

– умение преподавателя организовать работу обучающегося с концертмейстером (партитурой);

– умение установить психологический контакт с обучающимся;

– достижение поставленных целей, эффективность применяемых методов и приемов;

– подведение итогов занятия.

5. Оформление результатов контроля

5.1. По завершении обсуждения оформляется заключение о качестве проведения открытого занятия, в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения.

5.2. Параметры качества занятия должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по *следующим уровням:*

– *неудовлетворительный уровень.* Учебное занятие проведено на очень низком уровне, очень много существенных недочетов;

– *низкий уровень.* Работа ведется на низком уровне, существенные недостатки в работе;

– *удовлетворительный уровень.* Работа ведется на относительно приемлемом уровне, имеются отдельные недостатки.

– *хороший уровень.* Работа ведется на достаточно хорошем уровне, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

– *высокий уровень.* Полностью соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуется использовать для распространения опыта.

5.3. Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия (лекционное, практическое, индивидуальное).

5.4. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности использования полученных результатов при оценке квалификационного уровня преподавателя, в том числе при избрании по конкурсу на замещение вакантной должности, аттестации, а также при допуске педагогического работника к занятиям по данной дисциплине. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

5.5. По итогам проведения показательного занятия в выводе могут быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

– внедрения в практику других преподавателей,

– участия в конкурсах,

– проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

5.6. В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим управлением,
доцент И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина

Проректор по научной работе и
нормативно-методической деятельности, профессор Н.Н. Павелко

Проректор по качеству образования, профессор К.В. Писаренко

Председатель Студенческого совета Е.В. Петрова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец Заключения о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное занятие/пробное занятие)

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное занятие)

Тема занятия _____

Цели занятия

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

разнообразие видов учебной деятельности обучающихся

формы работы со обучающегосями (фронтальная/групповая/индивидуальная работа)

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, рабочей программе дисциплины _____

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет) внутрипредметные и межпредметные связи _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке _____

Методика проведения занятия:

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия _____

использование наглядных пособий, дидактического материала _____

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов _____

использование инновационных методов обучения, активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними, организация СРС
контроль знаний обучающихся подведение итогов занятия
достижение поставленных целей _____
дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____
Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, индивидуальное занятие):
Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:
Замечания, недостатки:
Уровень проведения занятия:_____

– *неудовлетворительный уровень.* Учебное занятие проведено на очень низком уровне, очень много существенных недочетов;

– *низкий уровень.* Работа ведется на низком уровне, существенные недостатки в работе;

– *удовлетворительный уровень.* Работа ведется на относительно приемлемом уровне, имеются отдельные недостатки;

– *хороший уровень.* Работа ведется на достаточно хорошем уровне, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы;

– *высокий уровень.* Полностью соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуется использовать для распространения опыта.

Выводы:

1) *рекомендовать использовать результаты открытого занятия при оценке квалификационного уровня преподавателя* (при избрании по конкурсу на замещение вакантной должности, аттестации, при допуске преподавателя к занятиям по данной дисциплине);

2) замечания по результатам предыдущего открытого занятия устранены/не устранены;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия;

5) другое.

Предложения:

_____ С заключением ознакомлен

Подпись посетившего занятие

_____ _____

Подпись посетившего занятие Подпись преподавателя

_____

Подпись зав. кафедрой