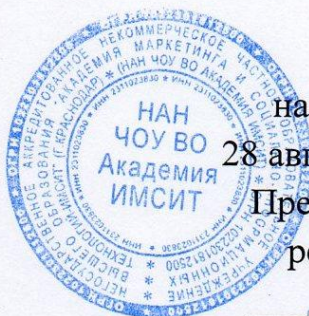


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)**



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол № 1
Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор
Р.Л. Агабекян Р.Л. Агабекян

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

**НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных
технологий ИМСИТ» (г. Краснодар),
принимающей решение о зачислении обучающихся (отказе в
зачислении) в порядке перевода из другой образовательной организации**

Дата утверждения: 28 августа 2017 года,
протокол Ученого Совета № 1

Краснодар

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к составу, порядку работы аттестационной комиссии НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ» (г. Краснодар) (далее - академия), принимающей решение о зачислении (отказе в зачислении) в порядке перевода из другой образовательной организации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Положение, аттестационная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.3. Требования Положения не учитываются при осуществлении перевода по программам, реализуемым в сетевой форме.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок его утверждения

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом ректора академии или лица, уполномоченного руководителем образовательной организации подписывать распорядительные акты, на время, достаточное для осуществления работы аттестационной комиссии в рамках процедуры перевода.

2.2. В состав аттестационной комиссии входит председатель, члены комиссии. Состав аттестационной комиссии не может быть менее 3-х человек.

2.3. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, выполняющее должностные обязанности, связанные с организацией и контролем образовательного процесса по основным образовательным программам, реализуемым в образовательной организации.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть назначены преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ, на которые принимаются обучающиеся, претендующие на перевод.

2.5. Состав аттестационной комиссии может утверждаться исходя из специфики образовательной программы, на которую осуществляется перевод.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. На основании заявления обучающегося, претендующего на перевод, аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 (далее – Порядок перевода).

3.2. Аттестационная комиссия определяет перечни изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. Решение о перезачете аттестационной комиссией принимается в случае выявления соответствия содержания, результатов обучения, объемов

дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований содержанию, результатам, объемам, заданным образовательной программой, на которую осуществляется перевод.

3.4. Решение о зачислении в порядке перевода аттестационной комиссией принимается в случае:

– соответствия уровня образования обучающегося, претендующего на перевод, требуемому уровню для освоения соответствующей образовательной программы;

– наличия результатов первой промежуточной аттестации в исходной организации для обучающихся, претендующих на перевод в течение первого года обучения;

– наличия государственной аккредитации по программе, с которой осуществляется перевод на программу, имеющую государственную аккредитацию.

3.5. После принятия аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.6. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Справка о переводе подписывается ректором академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью академии.

4. Заключительные положения

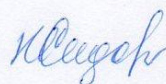
4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

РАЗРАБОТАНО:

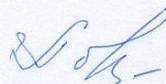
Зав. УМУ, доцент



И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор



Н.Н. Павелко

Проректор по маркетингу



И.Д. Баум

Председатель Студенческого совета



А.А. Кучирова