

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол № 1
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии, профессор
Р.Е. Агабекян



ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации и/или профессиональной
переподготовке персонала**

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Виды дополнительного профессионального образования	5
5. Формы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки	6
5.1. По месту	6
5.2. По срокам	6
6. Процедура организации повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.....	7
6.1. Повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка персонала Академии на базе российских вузов и других организаций, имеющих лицензию Федеральной службы в сфере образования и науки на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования	7–9
6.2. Повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка персонала Академии на базе Академии ИМСИТ	9–10
7. Результаты повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки	10
7.1. Непосредственные результаты повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки	10
7.2. Опосредованные результаты повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки	10–11
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма заявки на повышение и/или профессиональную переподготовку	12

1. Область применения

1.1 Настоящее положение является локальным актом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г. Краснодар)» (далее Академия ИМСИТ) и регламентирует формы, порядок, периодичность, сроки повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного персонала Академии ИМСИТ на базе Академии ИМСИТ, российских вузов и других организаций, имеющих лицензию Федеральной службы в сфере образования и науки на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, а также на базе зарубежных вузов и в исключительных случаях - в иных организациях.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

2.2. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

2.3. Трудовым кодексом РФ;

2.4. Гражданским кодексом РФ;

2.5. Уставом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар);

2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в целях введения в Академии ИМСИТ единых требований к процедуре повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки педагогических работников Академии ИМСИТ.

3.2. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя (основного, внутреннего и внешнего совместителя).

3.3. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебном процессе; повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов, совершенствования менеджмента образовательного процесса.

3.4. Повышения квалификации профессорско-преподавательского состава должно быть направлено на решение следующих задач:

- кадровая поддержка реализации целей, заявленных в стратегических документах Академии ИМСИТ;
- повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности;

- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения;
- активную научно-исследовательскую, методическую, инновационную и творческую деятельность;
- повышение компетенции в области менеджмента качества образовательной деятельности;
- повышение качества учебного процесса в Академии ИМСИТ силами педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

3.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

4. Виды дополнительного профессионального образования

Виды дополнительного профессионального образования:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. Формы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

5.1. По месту

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе:

а) повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка персонала Академии на базе российских вузов и других организаций, имеющих лицензию Федеральной службы в сфере образования и науки на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

б) повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка сотрудников на базе Академии ИМСИТ;

5.2. По срокам

По срокам повышения квалификации и/или профессиональные переподготовки различают:

а) курсы повышения квалификации объемом от 16 до 250 аудиторских часов с выдачей удостоверения государственного образца о повышении квалификации (удостоверение);

б) курсы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки объемом не менее 250 аудиторных часов с выдачей диплома государственного образца о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовки (аспирантура, докторантура, соискательство, перевод на должность научных сотрудников и др.).

6. Процедура организации повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки

6.1. Повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка персонала Академии на базе российских вузов и других организаций, имеющих лицензию Федеральной службы в сфере образования и науки на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

а) руководитель структурного подразделения составляет краткий план повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки на 3 года и подробный план на 1 год, заявку на участие (Приложение 1) ; затем передает вышеуказанные материалы на рассмотрение Ученого совета.

б) направление на повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку осуществляется решением Ученого Совета, после анализа соответствия содержания и условий повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки стратегическим целям Академии ИМСИТ.

в) сроки прохождения квалификации должны соответствовать существующим правовым нормам в сфере образования и согласовываются сторонами отдельно, исходя из производственной необходимости.

г) на основании Протокола заседания Ученого совета ректор издает приказ о направлении на повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку конкретных сотрудников.

д) по окончании повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки и при условии выполнения слушателем курсов всех установленных требований принимающая сторона выдает ему в зависимости от длительности периода обучения диплом государственного образца о профессиональной переподготовке или удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

е) по окончании курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки на заседании Ученого совета слушателем представляются следующие документы:

- отчет о проделанной работе в рамках повышения квалификации, который включает в себя следующие данные:

- наименование мероприятия, в рамках которого проводилось повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка;

- наименования задач, для реализации которых потребовалось повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка;

- ФИО сотрудника, принимающего участие в повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке;

- место, время, наименование организации, проводившей повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку;

- тип документа, полученный по окончании;

- программа повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки с указанием количества часов аудиторных и практических занятий;

- краткое описание знаний и навыков, полученных в ходе повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;

- оценка степени соответствия полученных знаний и навыков предполагаемым знаниям и навыкам, необходимым для решения задач в рамках указанного мероприятия;

- рекомендации по внесению изменений в календарный план-график и способы реализации задач по указанным мероприятиям.

- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке или удостоверение государственного образца о повышении квалификации;

- уточненный во время повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки план внедрения результатов в учебно-научный процесс (разработка новых образовательных программ, направлений, специальностей, специализаций, включая создание учебно-методических

комплексов и научные разработки) с указанием сроков выполнения; план внедрения (реализации) полученных в процессе повышения квалификации результатов в рамках заявленных и уже осуществляемых заявителем закупок и мероприятий;

- справка принимающей организации, подтверждающий факт повышения квалификации в заявленной форме (о том, какие виды работ освоил направленный на повышение квалификации, какие навыки работы, на каком виде инновационного оборудования получил, с оценкой – достаточно ли приобретенные компетенции, знания, умения, навыки для самостоятельной эксплуатации оборудования);

- иные документы, документировано подтверждающие наличие внутренних и внешних эффектов в рамках повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

ж) Ученый совет принимает окончательное решение о соответствии формы дополнительной профессиональной переподготовки и повышения квалификации требованиям настоящего положения.

з) копии документов, подтверждающих дополнительную профессиональную переподготовку и повышение квалификации, сдаются с отдел кадров профессорско-преподавательского состава и сотрудников в течение трех дней после получения и подшиваются в личное дело сотрудника Академии ИМСИТ.

и) отдел кадров профессорско-преподавательского состава и сотрудников ведет базу данных по персоналу Академии ИМСИТ, направленным на повышение квалификации и прошедшим обучение.

6.2. Повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка персонала Академии ИМСИТ на базе Академии ИМСИТ.

а) процедура оформления на повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки персонала Академии ИМСИТ на базе Академии ИМСИТ аналогична процедуре, изложенной в п. 6.1;

б) повышение квалификации по образовательному блоку (методические, педагогические аспекты, новые образовательные технологии, предметная

подготовка) возлагается на Региональный центр бизнес – образования, по работе на инновационном оборудовании – на соответствующие лаборатории, кафедры, центры;

в) региональный центр бизнес – образования разрабатывает и утверждает учебные планы и программы дополнительного профессионального образования для оказания образовательных услуг во внутривузовской системе повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки с учетом потребностей персонала;

г) подразделения Академии ИМСИТ, которые организуют программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки должны утвердить учебный план и программу дополнительного профессионального образования на Ученом совете.

7. Результаты повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки

7.1. Непосредственные результаты повышения квалификации/или профессиональной переподготовки. К непосредственным результатам относятся знания, полученные сотрудником в ходе повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, подтвержденные:

а) дипломом государственного образца о профессиональной переподготовке;

б) удостоверением о повышении квалификации государственного образца;

7.2. Опосредованные результаты повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

К опосредованным результатам относятся:

а) навыки, умения, компетенции, полученные сотрудником для работы на новом оборудовании или программном обеспечении, для разработки новых образовательных программ, направлений, специальностей, специализаций, включая создание учебно-методических комплексов и научных разработок;

б) информационные материалы, необходимые в профессиональной деятельности;

в) дипломы, награды, почетные звания, способствующие признанию квалификации сотрудника во внешней среде.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель отдела кадров
профессорско-преподавательского

состава и сотрудников



Н.О.Саркисян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор



Н.Н. Павелко

Проректор по научной работе, профессор



Е.С. Шавлохова

Председатель Студенческого совета



А.А. Кучирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма Заявки на повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки

Заявка на повышение квалификации

Наименование мероприятия, в рамках которого проводится повышение квалификации _____

Календарный план-график выполнения задач по указанному мероприятию:

№ п/п	Наименование задачи	Дата начала	Дата окончания
1.			
2.			
3.			

Перечень программ повышения квалификации по указанному мероприятию с указанием участников:

№ п/п	Наименование образовательной программы (ОП) ДПО	Место, время и организация реализации	Кол. уч-ков	Кол. часов	Тип документа, выдаваемого по окончании	Стоимость, тыс. руб.
	ФИО участника	Должность				
1.	<i>Наименование программы 1</i>	<i>место, время, организация</i>	Σ	Σ		Σ
1.1.	ФИО участника 1	должность				
1.2.	ФИО участника 2	должность				
2.	<i>Наименование программы 2</i>	<i>место, время, организация</i>	Σ	Σ		Σ

Руководитель структурного подразделения _____

_____/_____/«____»_____20____г.
(фамилия, инициалы) (подпись)