Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.12.2022 10:25:45
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
1 июля 2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,
профессор
_____ Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от 30.08 2022 г., № 1921

ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1
Даты внесения изменений и дополнений:
1 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

I Общие положения

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (далее - Академия ИМСИТ) и порядка хранения этих результатов в архивах Академии ИМСИТ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (бакалавриат / магистратура / специалитет);

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

– - Приказом Минобрнауки России от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– Уставом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар);

– Сводной номенклатурой дел Академии ИМСИТ;

– Нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательной деятельности в Академии ИМСИТ.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения

обучающимися образовательных программ в Академии ИМСИТ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся Академии ИМСИТ образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Академии ИМСИТ.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся:
- сводные ведомости учета успеваемости;
- журналы учета успеваемости;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об освоении образовательной программы;
- личные учебные (учетные) карточки обучающихся;
- копии документов об образовании и о квалификации, выданных выпускникам при завершении обучения, или копии справок об обучении (о периоде обучения), выданных лицам, отчисленным до завершения обучения.

2.3. Зачетные, экзаменационные ведомости промежуточных аттестаций и государственных аттестационных испытаний, аттестационные ведомости внутрисеместровых аттестаций и аттестационные листы формируются в деканатах факультетов академии, и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Ведомость и аттестационный лист заверяются подписью директора института.

2.4. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Результаты ГЭК, сдачи экзаменов, зачетов, итоги внутрисемистровых аттестаций вносятся сотрудниками деканатов в ЭИОС на основании зачетных, экзаменационных и аттестационных ведомостей и аттестационных листов в течении 10 дней после рубежного контроля и промежуточных аттестаций.

2.6. По окончании сессии на основании заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканатов факультетов заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и личные (учебные карточки) обучающихся.

2.7. Результаты сдачи экзаменов и зачетов доступны в ЭИОС Академии ИМСИТ.

2.8. Порядок заполнения и сроки сдачи зачетных, экзаменационных и аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены локальными нормативными актами Академии ИМСИТ.

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

***3.* Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Академии ИМСИТ.

3.2. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ в электронном виде хранятся в ЭОИС в течение 5 лет с момента завершения освоения образовательной программы или отчисления из Академии ИМСИТ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по качеству образования, профессор К.В. Писаренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор Н.Н. Павелко

Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина

Директор института ИТиИ, доцент К.Н. Цебренко

Председатель Студенческого совета Е.В. Петрова