

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 19.09.2022 16:19:27
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201001c40baa123ff74747307b909fabcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
1 июля 2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,



профессор
ЧОУ ВО _____ Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от «01» июля 2022 г., № 1901

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
Академии ИМСИТ**

Дата утверждения: 31 августа 2015 года,
протокол Ученого Совета № 1

Даты внесения изменений и дополнений:
1 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
1 Общие положения.....	3
2 Назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды.....	4
3 Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Академии.	6
4 Требования к аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Академии	7
5 Порядок и формы доступа к системе комплексного учета образовательной деятельности.....	7
6 Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам академии	8
7 Порядок и формы доступа к электронным образовательным ресурсам, к интегрированной образовательной среде	8
8 Порядок и форма доступа к электронным библиотечным системам.	9
9 Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС.	9
10 Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС.	9
11 Способы и порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и работников.	10

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО - высшее образование
ДПО - дополнительное профессиональное образование
ЛКС - личный кабинет студента
ЛКП - личный кабинет преподавателя
СПО - среднее профессиональное образование
ООП - основные образовательные программы
АИС – автоматизированная информационная система
ЭБС – электронная библиотечная система
ВКР – выпускная квалификационная работа
ИИТиИ – Институт информационных технологий и инноваций
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда
Сервис ЭИОС - часть электронной информационно-образовательной среды, представляющая собой специализированную службу, обеспечивающую решение конкретной функциональной задачи

1 Общие положения

1.1 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.2 Настоящее Положение:

- устанавливает назначение и составные части ЭИОС академии;
- устанавливает требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС академии;
- устанавливает требования к аутентификации пользователей в ЭИОС академии;
- регулирует порядок и формы доступа к ЭИОС академии, правила пользования ЭИОС академии под персональным логином и паролем и ответственность пользователей за распространение паролей (передачу третьим лицам);
- устанавливает способы и порядок получения обучающимися учебно-методической помощи по освоению образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и сотрудников.

1.3 Настоящее положение обязательно для всех обучающихся и работников Академии, имеющих персональный логин и пароль.

1.4 Под обучающимися в целях настоящего Положения понимаются:

- студенты;
- слушатели;

- магистранты;
- аспиранты;
- экстерны.

1.5 Под работниками в целях настоящего Положения понимаются:

- работники, в том числе педагогические работники, основным местом работы которых является академия, а также работники, принятые на работу в академию по совместительству;
- лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение работ по преподаванию учебных дисциплин, обеспечению организации образовательного процесса.

2 Назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды.

2.1 Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

- организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- обеспечения доступа обучающихся и работников, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса в академии;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения информационной открытости академии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.2 Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ обучения (в случае реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет" (в случае реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

2.3 Электронная информационно-образовательная среда интегрирует следующие сервисы, исходя из ее назначения:

- web-сайт академии;
- интегрированную электронную образовательную среду на основе системы управления обучением (LMS);
- систему видеоконференций;
- электронные библиотечные системы (в том числе электронную библиотечную систему выпускных квалификационных работ (ЭБС ВКР));
- файловые хранилища корпоративной сети;
- автоматизированная информационная система академии;
- удаленные рабочие места работников академии.

2.4 Составными элементами ЭИОС Академии являются:

а) Автоматизированная информационная система (АИС) комплексного учета образовательной деятельности, осуществляющая распределенную обработку информации и интегрированное представление данных для принятия управленческих решений.

В состав АИС комплексного учета образовательной деятельности входят следующие подсистемы:

- Подсистема «Планы»
- Подсистема «Расписание»
- Подсистема «Деканат»
- Подсистема «Учебная нагрузка»
- Подсистема «Рабочие программы»
- Подсистема «Приемная комиссия»

б) Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт академии imsit.ru;
- электронные библиотечные системы znanium.com, book.ru, ibooks.ru и т.п., ЭБС ВКР обеспечивающие доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам;
- научная электронная библиотека elibrary.ru обеспечивающая доступ (в том числе к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам;
- корпоративная электронная почта.

в) Электронные образовательные ресурсы

- база электронной учебно-методической документации;
- набор учебно-методических компьютерных комплексов;
- база научных трудов академии.

d) Информационные и телекоммуникационные технологии:

– Интегрированная электронная образовательная среда, построенная на базе LMS Moodle, обеспечивающая доступ обучающимся и работникам к информационным ресурсам Академии: базе учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств (оценочных материалов), средствам тестирования и контроля знаний, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: <http://eios.imsit.ru>.

– электронные библиотечные системы znanium.com, book.ru и ibooks.ru, обеспечивающие доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам;

– научная электронная библиотека elibrary.ru обеспечивающая доступ (в том числе к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам.

3 Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Академии.

3.1 В целях надежного, безотказного и производительного функционирование электронной информационно-образовательной среды настоящим Положением установлены следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

– технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих сервисы ЭИОС академии

– все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

– должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;

– все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (100 Мбит/с);

– для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной неограниченный (имеются ограничения) выход в сеть Интернет;

– для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС академии из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет

– должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС академии

– должны обеспечиваться альтернативные форматы представления содержания электронных курсов, в том числе: видео, аудио, виртуальные практикумы и лаборатории

Установленные требования к техническому, технологическому и

телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС в Академии выполняется и, созданная ЭОИС, соответствует им в полном объеме.

3.2 В целях обеспечения надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды все данные в ЭОС (eios.imsit.ru) хранятся в течение учебного года. На 1 сентября следующего учебного года данные могут быть удалены.

4 Требования к аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Академии

4.1. Для аутентификации обучающихся и работников Академии в ЭОИС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- пароль не содержит имени учетной записи пользователя;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (_ , @ , # , \$, & , * , % и т.п.); исключение составляют подсистемы автоматизированной системы Академии, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (qwerty, pa\$\$w0rd, и т.п.);
- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0,s->\$, a->@ и т.п.);
- запрещается использование пустых паролей;
- при смене пароля новый пароль отличается от старого не менее чем двумя идущими подряд символами;
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

4.2 Для доступа обучающихся и работников в составные части ЭИОС используется дифференцированная система аутентификации.

5 Порядок и формы доступа к системе комплексного учета образовательной деятельности

5.1. Право доступа к системе комплексного учета образовательной деятельности имеют работники из числа учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Форма предоставления доступа - удаленный рабочий стол либо клиентское приложение.

5.3. Предоставление доступа к системе комплексного учета образовательной деятельности осуществляется ректором Академии ИМСИТ через службу Института информационных технологий и инноваций (ИИТиИ).

5.4. Для получения доступа соответствующих работников к АИС комплексного учета образовательной деятельности руководитель подразделения академии направляет ректору академии заявку.

5.5. Силами отдела информатизации ИИТиИ создается учетная запись (логин и пароль) для удаленного доступа к серверу баз данных.

5.6. По согласованию с директором ИИТиИ в АИС комплексного учета образовательной деятельности создается учетная запись для доступа к автоматизированной системе.

5.9. Параметры (логины и пароли) двух созданных учётных записей направляются на адрес электронной почты соответствующего подразделения Академии. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

5.10. В случае увольнения работника, имеющего доступ к АИС комплексного учета образовательной, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить в ИИТиИ этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

6 Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам академии

6.1. Право доступа к электронным информационным ресурсам и в социальную сеть Академии имеют обучающиеся и все категории работников Академии.

6.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

6.3. Предоставление доступа осуществляется через сайт академии, раздел «Каталог материалов».

6.4. Для получения доступа к электронным информационным ресурсам обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации.

Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

7 Порядок и формы доступа к электронным образовательным ресурсам, к интегрированной образовательной среде.

7.1. Право доступа к электронным образовательным ресурсам, к интегрированной образовательной среде имеют обучающиеся и все категории работников академии. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

Предоставление доступа обучающимся осуществляется факультетом.

7.2. Работа обучающихся работников в ЭИОС академии осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

7.3. Присвоение обучающемуся Академии логина и пароля осуществляет администратор. Этот процесс проходит в два этапа:

- создание учетных данных стандартными средствами
- регистрация учетных данных обучающихся в интегрированной образовательной среде;

7.4. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратор ИИТиИ.

7.5. Основанием для получения от администратора учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС академии является приказ о зачислении в академию.

7.6. Администратор передает (логин и пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС академии в деканат, где студент проходит обучение.

7.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в электронной информационно-образовательной среде академии обучающийся обязан обратиться в деканат.

7.9. Учетные данные (пароль и логин) для доступа работников, участвующих в обеспечении образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС академии присваивает сотрудник ИИТиИ на основании служебной записки руководителя подразделения Академии, заведующего кафедрой Академии. Служебная записка подается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

7.10. Учетные данные (пароли и логины) работников направляются на указанные в служебной записке адреса электронной почты.

7.11. Работник имеет право смены первичного пароля по предварительному уведомлению сотрудников ИИТиИ.

7.12. В случае увольнения работника руководитель структурного подразделения Академии, заведующий кафедрой Академии в течение одного рабочего дня обязан сообщить в ИИТиИ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

8 Порядок и форма доступа к электронным библиотечным системам.

8.1 Право доступа к электронной библиотечной системе имеют обучающиеся и все категории работников Академии.

8.2 Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

8.3 Для получения доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на персональной странице Академии. Логин и пароль для доступа к персональной странице Академии обучающиеся и работники могут получить в деканате у декана факультета.

8.4 Порядок прохождения авторизации размещен на сайтах ЭБС.

8.5 Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

9 Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС.

Обучающийся и работник обязаны использовать ресурсы ЭИОС Академии с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию (часть 4 Гражданского кодекса РФ).

10 Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС.

10.1 Обучающийся и работник, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Академии, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2 Обучающийся и работник несет ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся (работников), в частности, за использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС академии и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

10.3 Обучающийся и работник несет ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Академии с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

10.4 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в интегрированную образовательную среду обучающийся или работник обязан немедленно уведомить сотрудника ИИТиИ.

10.5 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в АИС комплексного учета образовательной деятельности от своего имени, обучающийся или работник обязан немедленно уведомить сотрудника ИИТиИ.

10.6 Обучающийся и работник обязан немедленно уведомить представителя ИИТиИ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

10.7 Академию оставляет за собой право в случае несоблюдения требований данного Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

10.8 За нарушение настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.9 Базы данных электронной информационно-образовательной среды академии являются интеллектуальной собственностью академии. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11 Способы и порядок получения учебно-методической помощи обучающимся по освоению образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и работников.

11.1 Каждый обучающийся имеет право получения учебно-методической помощи по освоению образовательных программ с применением дистанционных

образовательных технологий.

11.2 Для получения учебно-методической помощи обучающийся может обратиться на факультет, задав вопрос либо по телефону, либо отправив сообщение на адрес электронной почты imsit-adm@imsit.ru, либо оставив свое сообщение на форуме в личном кабинете интегрированной образовательной среды. Срок обработки вопроса и отправки ответа не может превышать 14-ти дней.

РАЗРАБОТАНО:

Директор института информационных технологий и инноваций



К.Н. Цебренько

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор



Н.Н. Павелко

Проректор по учебной работе, доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор



К.В. Писаренко

Зав. учебно-методическим управлением, доцент



И.Н. Голуб

Председатель Студенческого совета



Е.В. Петрова