

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол № 1

Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор
Р.Л. Агабеян

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения на факультете среднего профессионального
образования в Академии маркетинга и социально-информационных
технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

1 Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в РФ, а так же Уставом Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально - информационных технологий- ИМСИТ» г. Краснодар (далее - Академия) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания в соответствии со ст. 45 от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в Академии (далее - соответственно комиссия, Академия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на:

- образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов;
- педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанными решением.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

-родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся- 3человека;

- работников учреждения – 3 человека.

2.2. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

3. Компетенция комиссии, обязанности членов комиссии

3.1. К компетенции комиссии относится рассмотрение споров по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Академии, а также при обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии

3.2. Академия не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.3. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения;
- учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

3.4. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

3.5. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

3.6. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Ректор Академии не может быть избран председателем комиссии.

3.8. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4. Организация работы и порядок принятия решений

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Вновь созданная комиссия проводит первое заседание в течение 10 рабочих дней с момента ее создания, на котором в целях организации ее работы избирает председателя и секретаря комиссии.

4.2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

4.2.2. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа

простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

4.2.3. Секретарь комиссии:

- направляет либо вручает уведомление о созыве заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, и поручениями Председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается Председателем комиссии в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения. Уведомление о времени, месте проведения и повестке дня направляется секретарем комиссии по электронной почте с подтверждением его получения членом комиссии или вручается ему лично под роспись.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.5. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон спора, изучив имеющиеся документы, принимает решение.

4.6. Решение комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии.

4.8. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.11. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется ректору Академии для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.13. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются ректору Академии, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.19. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

4.20. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

4.21. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

4.22. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору Академии указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.24. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Академии.

4.25. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае ректор Академии обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.26. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

4.27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений ректора Академии.

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения на факультете среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2017 г., протокол № 1.

РАЗРАБОТАНО:

Помощник руководителя академии ИМСИТ  А.Н. Сотникова

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе, профессор  Н.Н.Павелко


Декан ФСПО  И.В.Олейник


Руководитель отдела кадров ППС и сотрудников  Н.О. Саркисян


Зав. отделением экономики и права факультета среднего профессионального образования  И.В. Гуменюк

Зав. отделением педагогики и гуманитарных специальностей факультета среднего профессионального образования  К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным отделением факультета среднего профессионального образования  Ю.А. Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии специальностей социально-экономического профиля  М.В. Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии специальностей технического профиля  К.Н. Цебренько

Председатель предметно-цикловой комиссии специальностей гуманитарного и социально-экономического профиля  С.А. Дидик

Председатель Студенческого совета  А.А. Кучирова