

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.01.2024 21:51:59

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fc8a92010015c4dbaa123ff74747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»**

(г. Краснодар)

**Академический колледж**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**специальность 21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация – специалист по землеустройству**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев**

**Год начала подготовки – 2024**

**Форма обучения: очная**

**Краснодар**

**2024**

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Краснодар БТИ-проект»  
г.Краснодар  
Директор О.А.Савельев  
«25» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор  
Р.Л. Агабекян  
«25» декабря 2023г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического Совета Академии «25» декабря 2023года, протокол № 4.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство», зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 года № 68941.

Организация – разработчик: НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Директор Академического колледжа

И.В.Олейник

Заместитель директора по научно-методической работе

М.В.Большакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС, проректор  
по научной работе и нормативно-методической  
деятельности, профессор

Н.Н. Павелко

## Содержание

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | Общие положения   | 4  |
| 1.1.  | Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППССЗ   | 5  |
| 1.2.  | Локальные акты  | 7  |
| 1.3.  | Используемые сокращения   | 10 |
| 2.    | Общая характеристика образовательной программы  | 10 |
| 2.1.. | Цель ОПОП СПО ППССЗ   | 10 |
| 3.    | Характеристика профессиональной деятельности  | 12 |
| 3.1.  | Область профессиональной деятельности   | 12 |
| 4.    | Результаты освоения образовательной программы   | 13 |
| 4.1.  | Общие компетенции   | 13 |
| 4.2.  | Профессиональные компетенции  | 16 |
| 4.3.  | Распределение объема часов вариативной части между циклами  | 23 |
| 5.    | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса  | 50 |
| 5.1.  | Учебный план  | 50 |
| 5.2.  | Календарный учебный график  | 56 |
| 5.3.  | Рабочие программы циклов (модулей), учебных дисциплин, практик  | 56 |
| 5.4.  | Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ  | 57 |
| 6.    | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППССЗ  | 62 |
| 6.1.  | КОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  | 62 |
| 6.2.  | Государственная итоговая аттестация выпускников   | 67 |
| 6.3.  | Организация государственной итоговой аттестации   | 69 |
| 6.4.  | Механизм оценки качества образовательной программы  | 71 |
| 7.    | Организация воспитательного процесса в Академическом колледже Академии ИМСИТ  | 72 |
| 7.1.  | Методологические подходы к организации воспитательной деятельности  | 74 |
| 7.2.  | Цели и задачи воспитательной работы   | 76 |
| 7.3.  | Содержание и условия реализации воспитательной работы   | 77 |
| 7.4.  | Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы   | 78 |
| 8.    | Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями   | 79 |
|       | Приложение I. Учебный план по специальности 21.02.19 Землеустройство  |    |
|       | Приложение II. Календарный учебный график по специальности 21.02.19 Землеустройство   |    |
|       | Приложение III. Программам воспитания обучающихся Академического колледжа Академии ИМСИТ по основным профессиональным образовательным программам/программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на 2023-2027 гг.<br>Ежегодный план воспитательной работы по специальности 21.02.19 Землеустройство |    |
|       | Приложение IV. Рабочие программы циклов (модулей), учебных дисциплин, практик   |    |

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство (далее - ОПОП СПО ППССЗ), реализуемая в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), является системой учебно-методических документов и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана и утверждена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (зарегистрировано Министерство Юстиции РФ от 21.06.2022г. № 68941;

Профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации права», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 года № 718н;

Профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 746н;

Профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 июня 2021 г. № 434н;

Профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 сентября 2020 года № 562н;

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП СПО ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП СПО ППССЗ включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), программу воспитания и календарный план воспитательной работы, и иные компоненты оценочных и методических материалов, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы и в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ОПОП СПО ППССЗ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППССЗ**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в последней редакции).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 18 мая 2022г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.09 Землеустройство», зарегистрированного в Минюсте России 21 июня 2022 года № 68941.

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022г. №70167).

Письмо Министерства образования и науки РФ и ФГАУ ФИРО от 20.10.2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211).

Приказа Министерства просвещения РФ от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800» (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 г. № 72843).

Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800«Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года № 59778).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05.08. 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ. 10.09.2020г. № 59764).

Приказ Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.11.222г. №71119).

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.06.2022г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.08.2022г. № 69621).

Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Распоряжение Правительства РФ от 28.01.2012 года №84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики».

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008г.

Письмо ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г. «О разъяснении по изучению основ бюджетной грамотности».

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Приказа Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.12.2022г. № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена».

Приказа Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.02.2023г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования».

Приказа Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.02.2023 г. № П-70 «О введении в действие Положение о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена».

Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденная ФУМО в системе СПО по УГПС 21.00.00.Прикладная геология, горное дело, нефтегазоносное дело и геодезия.

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ.

## **1.2. Локальные нормативные акты:**

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение о согласовании основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с работодателями в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение об учебном плане основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол № 8.

Положение о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение об организации и проведении системы внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.04.2023г, протокол №8.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденный Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) с использованием механизма демонстрационного экзамена в процедуре государственной итоговой аттестации, утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий, обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже

Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение о порядке освоения обучающимися Академического колледжа Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) факультативных дисциплин (модулей), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г., протокол № 8.

Положение о работе кружков, спортивных секций, клубов, общественных объединений обучающихся Академического колледжа Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) факультативных дисциплин (модулей), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г., протокол № 8.

### **1.3.Используемые сокращения**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ- социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

КОС – комплект оценочных средств;

ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные

## **2. Общая характеристика ОПОП СПО ПСССЗ по специальности**

### **21.02.19 Землеустройство**

#### **2.1. Цель ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство:**

развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС;

закрепление основополагающих идей и актуальных направлений воспитательной деятельности образовательного учреждения, способных

обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, определить и аккумулировать перспективы его развития;

создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников Академического колледжа на рынке труда, владеющих общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия;

формирование у обучающихся сознание гражданина и патриота России, личности имситовца, разделяющего корпоративные ценности Академии ИМСИТ, обладающего высокой общей культурой и профессионализмом.

**2.2.** Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – специалист по землеустройству. При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.

**2.3.** Форма получения образования допускается только в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования: Академический колледж Академии ИМСИТ.

**2.4.** Форма обучения: **очная**.

**2.5.** Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – **4464 часов со сроком обучения 2 года 10 месяцев**.

**2.6. Требования к поступающему на ОПОП СПО ШССЗ.**

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

При подаче заявления на русском языке граждане Российской Федерации предъявляют:

оригиналы или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (постановление Правительства РФ от 24.10.2022г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом

многофункциональных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность. Гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 21.02.19 Землеустройство**

**3.1.** Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

**3.2.** Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

| Наименование основных видов  | Наименование профессиональных модулей  | Квалификация                  |
|--|--|-------------------------------|
|  |  | Специалист по землеустройству |
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  | Осваивается                   |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   | Осваивается                   |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, отделения кадастровой стоимости | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, отделения кадастровой стоимости | Осваивается                   |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»   | Осваивается                   |

## 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|-----------------|--|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>  |
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; своевременная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе команды</p>   | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>  |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | построения устных сообщений.   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения.<br><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство.<br><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения.  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.<br><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>действия (текущие и планируемые);<br/>         писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>         основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>         лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>         особенности произношения;<br/>         правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|--|--|--|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Вид деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|--|---|--|
| 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | <p><b>Практический опыт:</b> выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять полевые геодезические работы;<br/>         использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;<br/>         устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;<br/>         методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений.</p> |
|  | ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.               | <p><b>Практический опыт:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок.</p> <p><b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.</p> <p><b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;<br/>         современные технологии определения местоположения пунктов геодезических</p>  |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.  |
|  | ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов                                 | <b>Практический опыт:</b> составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.<br><b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br><b>Знания:</b> алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.        |
|  | ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.                   | <b>Практический опыт:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок.<br><b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.<br><b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.   |
|  | ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. | <b>Практический опыт:</b> подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.<br><b>Умения:</b> выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.<br><b>Знания:</b> технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.       |
|  | ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.    | <b>Практический опыт:</b> обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.<br><b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br><b>Знания:</b> системы фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>сведений;<br/> установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;<br/> требования охраны труда.</p>  |
| <p>2.Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> | <p>ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).<br/> <b>Умения:</b> составлять проект выполнения обмерных работ;<br/> проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.<br/> <b>Знания:</b> состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.</p> |
|   | <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> проведения натуральных обследований конструкций;<br/> Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.<br/> <b>Умения:</b> выполнять комплекс обмерных работ;<br/> оценивать техническое состояние конструкций;<br/> <b>Знания:</b> технологию проведения обмеров зданий;<br/> технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.</p>   |
|   | <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.<br/> <b>Умения:</b> составлять технический план на объект капитального строительства;<br/> составлять акт обследования на объект капитального строительства.<br/> <b>Знания:</b> технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.</p>  |
|   | <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестр информационных систем различного назначения</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Умения:</b> формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;<br/>проводить паспортизацию объекта недвижимости.</p> <p><b>Знания:</b> состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p>   |
| <p>3.Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> | <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРЛ).</p> | <p><b>Практический опыт:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p><b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЛ;<br/>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки.</p> <p><b>Знания:</b> законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;<br/>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br/>порядок предоставления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br/>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;<br/>этика делового общения и правила</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> | <p>ведения переговоров.</p> <p><b>Практический опыт:</b> документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p><b>Умения:</b> работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных и муниципальных услуг (функций).</p> <p><b>Знания:</b> порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории РФ; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи.</p> |
|  | <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему,</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> использования информационной системы для ведения</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>предназначенную для ведения ЕГРН.</p>   | <p>ЕГРН.<br/> <b>Умения:</b> использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись.<br/> <b>Знания:</b> основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>  |
|  | <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.<br/> <b>Умения:</b> применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.<br/> <b>Знания:</b> законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки; законодательства РФ о персональных данных.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>4.Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> | <p>ПК 4.1.Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.</p>              | <p><b>Практический опыт:</b> проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.</p> <p><b>Умения:</b> оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные и нормативно-технические акты и документы, регламентирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.</p> |
|   | <p>ПК 4.2.Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> проведение количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель.</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</p> <p><b>Знания:</b> виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.</p>   |
|   | <p>ПК4.3.Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.</p> <p><b>Умения:</b> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</p> <p><b>Знания:</b> способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | устранения.   |
|  | ПК4.4.Разрабатывать природоохранные мероприятия.  | <b>Практический опыт:</b> разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.<br><b>Умения:</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.<br><b>Знания:</b> требования в области охраны окружающей среды. |
| 5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК 1.1.Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.                  | <b>Умения:</b> устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.<br><b>Знания:</b> назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов.  |
|  | ПК.2.2.Выполнять топографические съемки различных масштабов.                                | <b>Умения:</b> выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.<br><b>Знания:</b> конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов.   |
|  | ПК5.3.Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | <b>Умения:</b> выполнять рекогносцировку местности; руководить работами по расчистке трасс для визирок.<br><b>Знания:</b> правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы проверки оптических приборов.   |

#### 4.3. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ПССЗ

| Индекс | Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки, час | Обязательная учебная нагрузка, час | Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части |
|--------|---|--|------------------------------------|---|
| СГ.00  | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>  | <b>705 часов</b>                         | <b>641 час</b>                     |   |

|                                   |  |  |                 |   |
|-----------------------------------|--|--|-----------------|---|
| <p>СГ.05<br/>Основы философии</p> | <p>В результате изучения дисциплины <b>Основы философии</b> обучающийся должен <b>уметь:</b><br/>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни;<br/><b>знать:</b><br/>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.</p>  | <p>56 часов<br/>из них 12 часов для изучения раздела История православной культуры</p> | <p>56 часов</p> | <p>Распоряжение правительства от 28.01.2012 г. № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»</p> |
| <p>СГ.06</p>                      | <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине <b>Основы финансовой грамотности</b> обучающийся должен:<br/><b>уметь:</b><br/>приводить пример: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;<br/>описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;<br/>ключевые статьи государственного бюджета России;<br/>объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных</p> | <p>34 часа</p>   | <p>34 часа</p>  | <p>Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023гг.»</p>   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов; анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета; находить и оценивать экономическую информацию; рационально планировать семейный бюджет; оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства; осваивать различные способы решения экономических задач; рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций; обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям; приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства. знать: о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании; об экономической деятельности фирм и государств, о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных, целевых программах, о финансовых</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|       |  |          |          |   |
|-------|--|----------|----------|---|
|       | правовых нормах и правилах.  |          |          |   |
| СГ.07 | <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине <b>Профессиональная этика и психология делового общения</b> обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b><br/> применять правила и нормы этики деловых отношений;<br/> разбираться в психологии и этике речевого поведения;<br/> оптимально организовывать подготовку к проведению деловой встречи и разработать ее стратегию;<br/> на основе внешних признаков установить индивидуально-личностные (темперамент, характер, способности) и поведенческо-психологические особенности собеседника (цели, мотивы, эмоциональное состояние, позицию в общении, искренность – лживость);<br/> выявить и расширить круг общих интересов с партнером с целью принятия взаимовыгодного решения;<br/> противостоять тактике спекулятивных уловок, если она применена со стороны оппонента;<br/> учесть наиболее действенные факторы, влияющие на результативность и точность постижения психологии собеседника;<br/> при проведении деловых встреч учесть особенности поведения и менталитета мужчин и женщин, людей разных национальностей.</p> <p><b>Знать:</b><br/> основные понятия социальной психологии общения;<br/> основные сведения о формировании оптимального психологического климата в коллективе,</p> | 56 часов | 54 часов | На основании закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. и Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции N 815 от 19.05.2008 год. |
| СГ.08 | В результате изучения  | 59 часов | 39 часов | Приказ департамента   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>вариативной части учебного цикла по дисциплине <b>Кубановедение</b> обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>проводить поиск исторической информации по истории края в источниках разного типа;</p> <p>критически анализировать источники информации (автор, время, обстоятельства и цели создания, степень достоверности и т.п.);</p> <p>классифицировать исторические источники по типу информации;</p> <p>использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую;</p> <p>различать в исторической информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи в истории края в контексте российской и мировой истории;</p> <p>проводить временной и пространственный анализ для изучения исторических процессов и явлений;</p> <p>систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</p> <p>участвовать в групповой исследовательской работе, представлять результаты в форме конспекта, реферата, рецензии (на повышенном</p> |  |  | <p>образования и науки Краснодарского края от 5 мая 2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования»</p> |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>уровне – исторического сочинения, резюме, рецензии, исследовательского проекта, публичной презентации);</p> <p>определять ключевые моменты дискуссии, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интриговать идеи.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>факты, явления, процессы, понятия, гипотезы, характеризующие системность истории Кубани, обусловленные целостностью исторического процесса (семья, населенный пункт, город, район, край, страна, мир);</p> <p>принципы и способы периодизации всемирной истории; основные вехи развития края;</p> <p>современные версии и трактовки исторического процесса на Кубани;</p> <p>особенности современного исторического (историко-социологического, историко-политологического, историко-культурологического, антропологического) анализа событий истории края, процессов и явлений прошлого;</p> <p>историческую обусловленность современных общественных процессов, происходящих в крае, формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;</p> <p>особенности пути развития Кубани, ее роль в российской и мировой цивилизации;</p> <p>взаимосвязь и особенности истории Кубани, России и</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>мира, национальной и региональной, конфессиональной, этнонациональной, локальной истории;</p> <p>содержание художественных произведений кубанских авторов;</p> <p>основные факты из биографии писателей, тематическую направленность творчества;</p> <p>местные литературные издания;</p> <p>минимум изобразительных средств, достаточный для самостоятельного осмысления и анализа произведений художественной литературы;</p> <p>место литературы родного края в современном литературном процессе России;</p> <p>социальную функцию изобразительного искусства и жизни людей;</p> <p>основные этапы развития искусства Кубани;</p> <p>региональные особенности в классическом изобразительном и народном, декоративно-прикладном искусстве;</p> <p>основные памятники культуры родного края (своего города, станицы);</p> <p>выдающихся представителей художественной культуры Кубани прошлого и настоящего (художники, архитекторы, мастера ДПИ);</p> <p>отличительные признаки экосистем и агроэкосистем Кубани;</p> <p>селекционные центры Кубани, ученых-селекционеров;</p> <p>экологические проблемы в крае и пути их решения;</p> <p>правила поведения, обеспечивающие безопасность в окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|        |   |           |          |   |
|--------|---|-----------|----------|---|
|        | достижения современной биологической науки и вклад выдающихся ученых в ее развитие на Кубани.   |           |          |   |
| ОПЦ.00 | Общепрофессиональный цикл   | 904 часа  | 802 часа |   |
| ОП.01  | В результате изучения общепрофессиональной дисциплины <b>Математические методы решения прикладных профессиональных задач</b> уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.<br><b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. | 112 часов | 102 час  | ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач - 46 часов добавлено с целью углубленного изучения данной дисциплины. |
| ОП.03  | В результате изучения общепрофессиональной дисциплины <b>Основы геодезии и картографии, топографическая графика</b> обучающийся должен:<br><b>уметь:</b> читать топографические карты и планы по условным знакам; определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; рисовать рельеф местности по пикетам; решать прямую и обратную геодезические задачи.<br><b>знать:</b> понятие о формах и   | 100 часов | 84 часа  | ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика – 34 часа добавлено с целью углубленного изучения данных дисциплин.            |

|       |   |         |         |  |
|-------|---|---------|---------|--|
|       | <p>размерах Земли. Системы координат применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности;</p> <p>государственные системы координат. Государственная система высот;</p> <p>картографические проекции. Проекция Гаусса - Крюгера;</p> <p>классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы;</p> <p>условные знаки и их классификация;</p> <p>прямая и обратная геодезические задачи;</p> <p>федеральные и ведомственные фонды пространственных данных.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <p>работы с геодезическими приборами;</p> <p>выполнения линейных измерений;</p> <p>выполнения основных проверок и их юстировку;</p> <p>измерения горизонтальных и вертикальных углов;</p> <p>определения превышений и высот точек;</p> <p>выявление территорий в регионах страны с острой и очень острой экологической ситуацией;</p> <p>определение факторов загрязнения окружающей среды;</p> <p>определение охраняемых территорий;</p> <p>нанесение этих объектов на карту регионов страны.</p> |         |         |  |
| ОП.04 | <p>В результате изучения общепрофессиональной дисциплины <b>Здания и сооружения</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> визуально определять вид строительного</p>  | 74 часа | 72 часа | ОП.04 Здания и сооружения – 14 часов добавлено с целью углубленного изучения данных дисциплин. |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>материала,<br/>классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;<br/>определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;<br/>определять тип зданий по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);<br/>читать проектную и исполнительскую документацию по зданиям и сооружениям.</p> <p><b>знать:</b> классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;<br/>физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;<br/>конструктивные системы, конструктивные части. Конструктивные элементы зданий и сооружений;<br/>классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий.</p> <p>В результате освоения дисциплины должен <b>иметь практический опыт:</b><br/>чтения проектной и исполнительной документации по заданиям и сооружениям;<br/>определения типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);<br/>определения основных параметров и характеристик различных типов зданий;<br/>определения параметров и конструктивных характеристик зданий различного функционального назначения;<br/>определения основных конструктивных элементов</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



|       |   |          |           |   |
|-------|---|----------|-----------|---|
|       | зданий и сооружений.  |          |           |   |
| ОП.05 | <p>В результате изучения общепрофессиональной дисциплины <b>Основы геологии, геоморфологии, почвоведения</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> выполнять дешифрирование аэрофото-снимков и космофото-снимков;<br/>         читать геологические карты и профили специального назначения;<br/>         составлять описания минералов;<br/>         выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии;<br/>         определять типы почвообразующих пород по образцам;<br/>         определять механический и физический состав и водный режим почв.</p> <p><b>знать:</b> значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства; происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород; понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства; природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы; общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы;<br/>         классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов; типы почв. Плодородие почв.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> | 166 часа | 136 часов | ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения - 82 часа добавлено с целью углубленного изучения данной дисциплины. |

|       |   |           |          |  |
|-------|---|-----------|----------|--|
|       | <p>определения геологических и геоморфологических объектов, процессов и явлений по их признакам; сравнения объектов, явлений и степени проявления процессов на разных территориях по указанным признакам; установления и объяснения взаимосвязи между отдельными явлениями и процессами; классифицирования объектов и явлений; объяснения геологических и геоморфологических явлений и процессов и явлений по их признакам; сравнения объектов, явлений и степени проявления процессов на разных территориях по указанным признакам; установления и объяснения взаимосвязи между отдельными явлениями и процессами; классифицирования объектов и явлений; объяснения геологических и геоморфологических явлений и процессов в контексте реальных ситуаций с использованием имеющихся знаний; оценивания объектов, процессов и явлений, прогнозирования их развития.</p> |           |          |  |
| ОП.06 | <p>В результате изучения общепрофессиональной дисциплины <b>Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга</b> обучающийся должен <b>уметь:</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; намечать мероприятия и предложения по повышению</p>   | 116 часов | 96 часов | ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга - 48 часов добавлено с целью углубленного изучения данной дисциплины. |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>экономической эффективности производства;<br/>     принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br/>     анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;<br/>     определять стратегию и тактику относительно ценообразования;<br/>     применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br/>     разрабатывать мотивационную политику организации;<br/>     планировать и организовывать работу подразделения;<br/>     формировать организационные структуры управления;<br/> <b>знать:</b> основные технико-экономические показатели деятельности организации;<br/>     особенности и перспективы развития отрасли;<br/>     отраслевой рынок труда;<br/>     рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;<br/>     пути повышения экономической эффективности производства;<br/>     организационные и производственные структуры организаций, их типы;<br/>     маркетинговую деятельность организации;<br/>     основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;<br/>     сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br/>     особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|       |  |         |         |   |
|-------|--|---------|---------|---|
|       | <p>функции менеджмента в рыночной экономике;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое общение;</p> <p>конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>сущность и функции маркетинга.</p>   |         |         |   |
| ОП.08 | <p>В результате изучения общепрофессиональной дисциплины <b>Охрана труда</b> обучающийся должен <b>уметь:</b> вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>использовать экипозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;</p> <p>применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;</p> <p>проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;</p> <p>инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам</p> | 54 часа | 52 часа | ОП.08 Охрана труда маркетинга - дисциплина вариативной части направлена на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>техники безопасности;<br/> соблюдать правила<br/> безопасности труда,<br/> производственной санитарии<br/> и пожарной безопасности;<br/> <b>знать:</b> законодательство в<br/> области охраны труда;<br/> нормативные документы по<br/> охране труда и здоровья,<br/> основы профгигиены,<br/> профсанитарии и пожаро-<br/> безопасности;<br/> правила и нормы охраны<br/> труда, техники безопасности,<br/> личной и производственной<br/> санитарии и противопожарной защиты;<br/> правовые и организационные<br/> основы охраны труда в<br/> организации, систему мер по<br/> безопасной эксплуатации<br/> опасных производственных<br/> объектов и снижению<br/> вредного воздействия на<br/> окружающую среду,<br/> профилактические<br/> мероприятия по технике<br/> безопасности и<br/> производственной<br/> санитарии;<br/> возможные опасные и<br/> вредные факторы и средства<br/> защиты;<br/> действие токсичных веществ<br/> на организм человека;<br/> категорирование<br/> производств по взрыво- и<br/> пожароопасности;<br/> меры предупреждения<br/> пожаров и взрывов;<br/> общие требования<br/> безопасности на территории<br/> организации и в<br/> производственных<br/> помещениях;<br/> основные причины<br/> возникновения пожаров и<br/> взрывов;<br/> особенности обеспечения<br/> безопасных условий труда на<br/> производстве;<br/> порядок хранения и<br/> использования средств<br/> коллективной и<br/> индивидуальной защиты;</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>предельно допустимые концентрации и индивидуальные средства защиты;</p> <p>права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>виды и правила проведения инструктажей по охране труда;</p> <p>правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;</p> <p>возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияния на уровень безопасности труда;</p> <p>принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>средства и методы повышения безопасности технических средств и процессов.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведение документации установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>применения безопасных приемов труда на территории организации и в производственных помещениях;</p> <p>инструктирования подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;</p> <p>соблюдения правил безопасности труда, производственной санитарии</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|       |  |          |          |  |
|-------|--|----------|----------|--|
|       | и пожарной безопасности.   |          |          |  |
| ОП.09 | <p>В результате изучения общепрофессиональной дисциплины <b>Основы предпринимательства</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Краснодарского края; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий;</p> <p><b>знать:</b> понятие, функции и виды предпринимательства; особенности предпринимательской деятельности в Краснодарском крае в условиях кризиса; приоритеты развития Краснодарского края как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные</p> | 50 часов | 48 часов | ОП.09 Основы предпринимательства - дисциплина вариативной части направлена на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>         вопросы его создания;<br/>         правовой статус<br/>         предпринимателя, организа-<br/>         ционно-правовые формы<br/>         юридического лица и этапы<br/>         процесса его образования;<br/>         правовые формы<br/>         организации частного,<br/>         коллективного и совместного<br/>         предпринимательства;<br/>         порядок лицензирования<br/>         отдельных видов<br/>         деятельности;<br/>         деятельность контрольно-<br/>         надзорных органов, их права<br/>         и обязанности;<br/>         юридическую ответствен-<br/>         ность предпринимателя;<br/>         нормативно-правовую базу,<br/>         этапы государственной<br/>         регистрации субъектов<br/>         малого предприни-<br/>         мательства;<br/>         формы государственной<br/>         поддержки малого бизнеса;<br/>         систему нормативного<br/>         регулирования<br/>         бухгалтерского учета на<br/>         предприятиях малого<br/>         бизнеса и особенности его<br/>         ведения;<br/>         перечень, содержание и<br/>         порядок формирования<br/>         бухгалтерской финансовой и<br/>         налоговой отчетности;<br/>         системы налогообложения,<br/>         применяемые субъектами<br/>         малого и среднего бизнеса,<br/>         порядок исчисления<br/>         уплачиваемых налогов;<br/>         порядок формирования<br/>         имущественной основы<br/>         предпринимательской<br/>         деятельности;<br/>         виды и формы кредитования<br/>         малого<br/>         предпринимательства,<br/>         программы региональных<br/>         банков по кредитованию<br/>         субъектов малого<br/>         предпринимательства;<br/>         порядок отбора, подбора и<br/>         оценки персонала,<br/>         требования трудового<br/>         законодательства по работе и       </p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



|       |  |           |           |   |
|-------|--|-----------|-----------|---|
|       | нам;<br>ценовую политику в предпринимательстве;<br>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;<br>методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.   |           |           |   |
| ОП.10 | В результате изучения общепрофессиональной дисциплины <b>Экологические основы природопользования</b> обучающийся должен <b>уметь:</b> анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;<br>готовить материалы для оценки экологического состояния среды;<br><b>знать:</b> основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;<br>структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды;<br>экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.<br>В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b><br>Выявление территорий в регионах страны с острой и очень острой экологической ситуацией;<br>определение факторов загрязнения окружающей среды;<br>определение охраняемых территорий;<br>нанесение этих объектов на карту регионов страны. | 56 часов  | 54 часа   | ОП.10 Экологические основы природопользования - дисциплина вариативной части направлена на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста |
| ПМ.00 | Профессиональные модули  | 915 часов | 856 часов |   |
| ПМ.01 | В результате изучения профессионального модуля <b>Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и</b>  | 331 час   | 294 часа  | Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p><b>кадастра</b> обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b><br/> в выполнении полевых геодезических работ на производственном участке;<br/> выполнении топографических и кадастровых съемок;<br/> составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;<br/> подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;</p> <p><b>уметь:</b> выполнять полевые геодезические работы;<br/> использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;<br/> выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;<br/> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;<br/> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b><br/> нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;<br/> устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;<br/> методы угловых и линейных измерений, нивелирования и</p> |  |  | <p>компетенций специалиста квалификации специалист по землеустройству. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка. Право. Кадастры», было решено увеличить часы на освоение МДК.01.01 Технология производства полевых геодезических работ - 255 часов; МДК.01.02 Камеральная обработка результатов полевых измерений -56 часов; МДК.01.03 Фотограмметрические работы -38 часов;</p> |
|--|--|--|--|--|

|       |  |           |           |  |
|-------|--|-----------|-----------|--|
|       | <p>координатных определений; техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.</p> |           |           |  |
| ПМ.02 | <p>В результате изучения профессионального модуля <b>Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения</b> обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки</p>   | 770 часов | 710 часов | <p>Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки – специалист по землеустройству. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка. Право. Кадастры», было решено увеличить часы на</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>земель;<br/>разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;<br/>составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;<br/>анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;<br/>перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;<br/>планирования и организация землеустроительных работ на производственном участке;<br/><b>уметь:</b> выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;<br/>анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;<br/>проводить анализ результатов геоботанических обследований;<br/>оценивать водный режим почв;<br/>оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;<br/>выполнять работы по отводу земельных участков;<br/>анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользования;<br/>определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;<br/>проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;</p> |  |  | <p>освоение МДК.02.01<br/>Подготовка материалов для проектирования территорий - 24 часа;<br/>МДК.02.02 Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства – 148 часов;<br/>МДК.02.03 Организация и технология производства землеустроительных работ – 86 часов;</p> |
|--|---|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; оформлять планы землепользования и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;</p> <p>составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</p> <p>подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;</p> <p>применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;</p> <p>переносить проект землеустройства в натуру различными способами;</p> <p>определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;</p> <p>оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;</p> <p><b>знать:</b> виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; способы определения площадей;</p> <p>виды недостатков землевладений и землепользований, их</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|       |  |           |           |  |
|-------|--|-----------|-----------|--|
|       | <p>влияние на использование земель и способы устранения;</p> <p>принципы организации и планирования землеустроительных работ;</p> <p>состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;</p> <p>региональные особенности землеустройства;</p> <p>способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;</p> <p>содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;</p> <p>принципы организации и планирования землеустроительных работ.</p>  |           |           |  |
| ПМ.03 | <p>В результате изучения профессионального модуля <b>Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства</b> обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>оформления документов на право пользования земель, проведения их регистрации; совершения сделок с землей; разрешения земельных споров;</p> <p>установления платы за землю, аренду и земельного налога;</p> <p>проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;</p> <p>применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий</p> | 355 часов | 309 часов | <p>Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации – специалист по землеустройству.. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка. Право. Кадастры», было решено увеличить часы на освоение МДК.03.01 Земельные правоотношения – 38 часов;</p> <p>МДК.03.02 Правовой режим земель и его регулирование – 9 часов.</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>по рациональному использованию земель;<br/> решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;<br/> подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;<br/> разрешать земельные споры;<br/> составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;<br/> определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;<br/> определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;<br/> <b>знать:</b> сущность земельных правоотношений;<br/> содержание права собственности на землю и права землепользования;<br/> содержание различных видов договоров;<br/> связь земельного права с другими отраслями права;<br/> порядок их изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;<br/> сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;<br/> нормативную базу регулирования сделок с землей;<br/> виды земельных споров и порядок их разрешения;<br/> виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;<br/> факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;<br/> порядок установления ставок</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|       |  |          |          |   |
|-------|--|----------|----------|---|
|       | <p>земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>   |          |          |   |
| ПМ.04 | <p>В результате изучения профессионального модуля <b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды</b> обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;</p> <p>проведение количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p><b>уметь:</b> оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>проводить проверку и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и</p> | 233 часа | 215 часа | <p>Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки – специалист по землеустройству. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка. Право. Кадас-тры», было решено увеличить часы на освоение МДК.04.01 Учет земель и контроль их использования – 15 часов; МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия – 18 часов..</p> |



|       |   |          |           |  |
|-------|---|----------|-----------|--|
|       | <p>экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природо-охранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p>  |          |           |  |
| ПМ.05 | <p>В результате изучения профессионального модуля <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> осуществление контроля выполнения полевых и камеральных инженерногеодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов; контроль за эффективным использованием приборов и оборудования; проведение периодических проверок технического состояния приборов и принятия решения об их пригодности к работе;</p> <p><b>уметь:</b> владеть методами топографических съемок и создания планов; выполнять обмерные работы и составлять исполнительную документацию; вести геодезический контроль в процессе ведения строительства;</p> | 222 часа | 206 часов | <p>Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки – специалист по землеустройству. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Оценка. Право. Кадастры», было решено увеличить часы на освоение МДК.05.01 Выполнение работ по профессии рабочего: 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах – 18 часов.</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>производить обработку измерений на электронно-вычислительных машинах; использовать информационные технологии;</p> <p><b>знать:</b> устройство геодезических приборов, предназначенных для решения геодезических задач, их поверку, юстировку и способы эксплуатации; современные технологии топографо-геодезических работ.</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство**

**5.1. Учебный план**

**5.1.1. Учебный план ОПОП СПО ПСССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство** (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 339 от 18.05.2022 года, с учетом примерной ОПОП СПО по данной специальности.

При разработке учебного плана определены качественные и количественные характеристики ОПОП СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, в том числе: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре проведения государственной итоговой аттестации.

**5.1.2. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ОПОП СПО ПСССЗ** не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучающегося и преподавателя отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

**5.1.3. Самостоятельная работа обучающихся.** Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Организация самостоятельной работы обучающихся фиксируется в Положении об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения по специальности 21.02.19 Землеустройство во взаимодействии с преподавателем составляет 69,7%. Соответственно объем самостоятельной работы составляет 30,3%.

**5.1.4. Продолжительность каникул.** Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство составляет 8 -11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

**5.1.5. Программы практик (учебная и производственная практики).**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики проводятся в учебных лабораториях Академии ИМСИТ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (Южный филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ООО «Кадастровое Бюро Краснодара», ООО «Оценка. Право. Кадастр» г. Краснодар) и Академией ИМСИТ.

Программы практик (учебная, производственная) являются частью ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в части основного вида профессиональной деятельности. При реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в учебном плане предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках реализации профессиональных модулей и организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

На учебную и производственную практику в соответствии с ФГОС СПО выделено не менее 25% от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство предусматриваются следующие виды практик:

УП.01.01 Учебная практика, 5 семестр, 108 академических часов/3 недели.

ПП.01.01 Производственная практика, 5 семестр, 180 академических часа/5 недель.

УП.02.01 Учебная практика, 8 семестр, 162 академических часа/4 1/2 недели.

ПП.02.01 Производственная практика, 8 семестр, 108 академических часов/3 недели.

УП.03.01 Учебная практика, 7 семестр, 36 академических часов/1 неделя.

ПП.03.01 Производственная практика, 7 семестр, 108 академических часов/ 3 недели.

УП.04.01 Учебная практика, 8 семестр, 18 академических часов/1 /2недели.

ПП.04.01 Производственная практика, 8 семестр, 36 академических часов/1неделя.

УП.05.01 Учебная практика, 8 семестр, 36 академических часов/1 неделя.

ПП.05.01 Производственная практика, 8 семестр, 72 академических часа/2недели.

Проведение преддипломной практики по специальности, ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Длительность проведения преддипломной практики не превышает 144 часа (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»).

Программы всех видов практик разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8, регламента организации и проведения

практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденный Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

#### **5.1.6. Время, отводимое на дисциплины циклов, в структуре учебного плана.**

ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство предполагает изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарный цикл – СГ.00;

общепрофессиональный – ОП.00;

профессиональный цикл – ПЦ.00;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебный цикл СГ.00 состоит из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофильных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История России», «Профессиональная этика и психология делового общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в объеме 180 часов, способствует формированию физической культуры обучающегося и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 74 часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Военно-полевые сборы проводятся после 2 курса 1 неделя (35 часов) в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением главы администрации Краснодарского края от 01.08.2007 г. № 701 «Об обязательной подготовке к

военной службе и военно-патриотическом воспитании допризывной молодежи Краснодарского края, приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Учебный план по специальности 21.02.19 Землеустройство представлен в Приложении I.

#### **5.1.7. Формирование вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ.**

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

Часы вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ в объеме 1288 академических часов максимальной учебной нагрузки, что составляет 30,3 % обязательных учебных занятий. Вариативная часть ориентирована на расширение основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, углубления подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года (утверждена Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3930-КЗ), одним из главных направлений является оценка и повышение конкурентоспособности региона и его отраслей специализации; участие региона в борьбе за позиции в межрегиональной и глобальной конкуренции полюсов роста, в которых развиваются экономические комплексы и кластеры, создаются условия для привлечения и удержания капитала.

Данная стратегия предусматривает повышение эффективности действующих и формирование территориально-производственных кластеров, поддержка развития малого предпринимательства.

В счет вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ введены:

**СГ.06 Основы финансовой грамотности** в объеме 34 часа во исполнении распоряжения Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы», письма Министерства образования, науки и молодежной политики КК от 05.07.2019г. № 47-01-13-13280/19 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности».

**СГ.08 Кубановедение** в объеме 53 часа во исполнение приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.05.2004 года № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для

образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

**СГ.07 Профессиональная этика и психология делового общения** -56 часов (в том числе на раздел Анतिकоррупция на основании закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. и Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 г.).

**ОП.09 Основы предпринимательства** -50 часов в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного собрания Краснодарского края № 47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае».

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации специалиста по землеустройству. По согласованию с работодателем ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» было решено увеличить часы или ввести дисциплину на освоение СГ.05 Основы философии – 56 часов; ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач-46 часов; ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика – 34 часа, ОП.04 Здания и сооружения – 14 часов; ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения – 82 час, ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга – 48 часов, ОП.08 Охрана труда – 54 часа, ОП.10 Экологические основы природопользования – 56 часов, МДК.01.01 Технология производства полевых геодезических работ – 255 часов; МДК.01.02 Камеральная обработка результатов полевых измерений – 56 часов; МДК.01.03 Фотограмметрические работы – 38 часов; МДК.02.01 Подготовка материалов для проектирования территорий – 24 часа; МДК.02.02 Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства – 148 часов; МДК.02.03 Организация и технология производства землеустроительных работ – 86 часов; МДК.03.01 Земельные правоотношения – 38 часов; МДК. 03.02 Правовой режим земель и его регулирование – 9 часов; МДК.04.01 Учет земель и контроль их использования – 15 часов; МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия – 18 часов; МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах -18 часов.

Вариативная часть ОПОП СПО ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и

направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций.

### 5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 21.02.19 Землеустройство в Приложении II.

### 5.3. Рабочие программы циклов (модулей), учебных дисциплин, практик

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики | Наименование циклов и программ  | Номер приложения, содержащего программу |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3                                       |
| <b>ПП. Профессиональная подготовка СГ.00</b>          | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>  | <b>1</b>                                |
| СГ.01   | История России  | 1.1                                     |
| СГ.02   | Иностранный язык в профессиональной деятельности  | 1.2                                     |
| СГ.03   | Физическая культура   | 1.3                                     |
| СГ.04   | Безопасность жизнедеятельности  | 1.4                                     |
| СГ.05   | Основы философии  | 1.5                                     |
| СГ.06   | Основы финансовой грамотности   | 1.6                                     |
| СГ.07   | Профессиональная этика и психология делового общения                                    | 1.7.                                    |
| СГ.08   | Кубановедение   | 1.8                                     |
| <b>ОПЦ. Профессиональный цикл ОП.00</b>               | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>  | <b>2</b>                                |
| ОП.01   | Математические методы решения прикладных профессиональных                               | 2.1                                     |
| ОП.02   | Информационные технологии в профессиональной деятельности                               | 2.2                                     |
| ОП.03   | Основы геодезии и картографии, топографическая графика                                  | 2.3                                     |
| ОП.04   | Здания и сооружения   | 2.4                                     |
| ОП.05   | Основы геологии, геоморфологии, почвоведения  | 2.5                                     |
| ОП.06   | Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга                                  | 2.6                                     |
| ОП.07   | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                      | 2.7                                     |
| ОП.08   | Охрана труда  | 2.8                                     |
| ОП.09   | Основы предпринимательства  | 2.9                                     |
| ОП.10   | Экологические основы природопользования   | 2.10                                    |
| <b>ПЦ. Профессиональный цикл</b>                      |   | <b>3</b>                                |
| <b>ПМ.01</b>  | <b>Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра</b> | <b>3.1</b>                              |
| МДК.01.01   | Технология производства полевых геодезических работ                                     | 3.1                                     |



|              |  |            |
|--------------|--|------------|
| МДК.01.02    | Камеральная обработка результатов полевых измерений  | 3.1        |
| МДК.0-1.03   | Фотограмметрические работы   | 3.1        |
| УП.01.01     | Учебная практика   | 3.1        |
| ПП.01.01     | Производственная практика  | 3.1.       |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения</b>                           | <b>3.2</b> |
| МДК.02.01    | Подготовка материалов для проектирования территорий  | 3.2        |
| МДК.02.02    | Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства                      | 3.2        |
| МДК.02.03    | Организация и технология производства землеустроительных работ   | 3.2        |
| УП.02.01     | Учебная практика   | 3.2        |
| ПП.02.01     | Производственная практика  | 3.2        |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства</b>                                     | <b>3.3</b> |
| МДК.03.01    | Земельные правоотношения   | 3.3        |
| МДК.03.02    | Правовой режим земель и его регулирование  | 3.2.       |
| УП.03.01     | Учебная практика   | 3.3        |
| ПП.03.01     | Производственная практика  | 3.3        |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды</b>                 | <b>3.4</b> |
| МДК.04.01    | Учет земель и контроль их использования  | 3.4        |
| МДК.04.02    | Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия  | 3.4        |
| УП.04.01     | Учебная практика   | 3.4        |
| ПП.04.01     | Производственная практика  | 3.4        |
| <b>ПМ.05</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>                    | <b>3.5</b> |
| МДК.05.01    | Выполнение работ по профессии рабочего: 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах | 3.5        |
| УП.05.01     | Учебная практика   | 3.5        |
| Пп.05.01     | Производственная практика  | 3.5        |

#### **5.4. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство**

##### **5.4.1. Кадровые условия реализации ОПОП СПО ППССЗ**

Реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном

стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия получения компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставкам), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство представлена на сайте Академии ИМСИТ.

#### **5.4.2. Материально-технические условия обеспечения реализации ОПОП СПО ППССЗ**

Академия ИМСИТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требованиями международных стандартов.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень материально-технического обеспечения по специальности 21.02.19 Землеустройство включает в себя:

**Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
иностранного языка;  
математических методов решения прикладных профессиональных задач;  
основ геологии, геоморфологии и почвоведения;  
зданий и сооружений;  
экономики организации, менеджмента и маркетинга;  
кадастрового учета;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологии и охраны окружающей среды;  
правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Лаборатории:**

геодезии;  
картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс:** спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный).

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Оснащение лабораторий.

**Лаборатория «Геодезия».**

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

**Вспомогательное оборудование:** масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

**Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика».**

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотосъемки и космической съемки,

фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки.

**Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».**

Основное оборудование: компьютеры с профессиональной и кадастровой информацией с выходом в интернет, проектор, экран.

#### **5.4.3. Требования к оснащению баз практик.**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнения курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации. Необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Реализация ОПОП СПО ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных

материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования, инструментов, расходных материалов.

Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Руководство практикой от предприятия/организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

#### **5.4.4. Требования к учебно-методическому обеспечению.**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерными программами учебных дисциплин.

В качестве дополнительной литературы используется периодические издания по профессии, фотоальбомы, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное лицензионное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Библиотечный фонд имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используются специализированные кабинеты.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ освоение ОПОП СПО ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО ППСЗ относятся:

комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

комплекты оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

### **6.1. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО ППСЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции) и приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация определены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце цикла, семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля).

При организации обучения по ОПОП СПО ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный зачет) и комплексный зачет/экзамен по нескольким предметам/дисциплинам.

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре. Аттестация по дисциплине, проводимая в виде экзамена, выделяется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академически часов. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В случае если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы, предусмотрены консультации для обучающихся.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками и применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую: б) промежуточную: в) итоговую государственную аттестацию.

**Текущий контроль знаний** проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ, всероссийских проверочных работ (ВПР) и т.д.

#### **Оперативный контроль**

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины,



профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование, семинар, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.), курсовая работа.

*Устный опрос* может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимися. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающихся, его участие в научной работе.

*Собеседование* специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Семинар** может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда обучающихся. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

**Зачет и экзамен** представляют собой формы периодической отчетности обучающихся, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценки, выставляемые за зачет, могут быть, как качественными (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и количественными (т.е. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений необходимым результатам ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство разработаны комплекты оценочных средств (далее – КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по циклу, дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и состоит из:

- перечня компетенций;
- описания критериев оценивания компетенций;
- методов оценки компетенций;
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом КОС по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 21.02.19 Землеустройство формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации и разрабатываются в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-

информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденным Ученым советом от 20.03.23 года, протокол №8.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.**

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственная итоговая аттестация (далее – ГИА). ГИА проводится по завершению всего курса обучения по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работе, включая самостоятельное определение требований к объему времени на проводимый в рамках ВКР демонстрационный экзамен определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) и Положении о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденным Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, в образовательной организации разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Программа государственной итоговой аттестации специальности 21.02.19 Землеустройство.

### **Требования к дипломной работе**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиты дипломной работы.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям и (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ:

темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому обучающемуся назначается руководитель;

закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся;

по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося;

задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим отделением Академического колледжа. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики;

задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение

отдельных частей выпускной квалификационной работы;

общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Положением о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденным Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

### **Защита дипломной работы**

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

Членами ГЭК по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академическом колледже Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

педагогических и руководящих работников Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства высшего образования и науки РФ на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель/заместители руководителя образовательной организации.

Для ГИА по ОПОП СПО ППССЗ разработана Программа ГИА по специальности и КОС Государственной итоговой аттестации.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, соответствующих профессиональными стандартами.

Комплекты оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

#### **6.4. Механизм оценки качества образовательной программы.**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Качественная реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается за счет следующего:

реализация Положения внутренней системы оценки качества реализации программ среднего профессионального образования в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар);

мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;

обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации

(кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями. Общая идеология сотрудничества с наиболее компетентными преподавателями заключается в реализации принципа «циркуляции мозгов», т.е. стимулирование научного обмена с ведущими научными школами, в том числе по конкретному профилю;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Такого рода самообследование производится 1 раз в 3 года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ОПОП, которые требуются;

системы внешней оценки качества реализации ОПОП СПО ППСЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) состоит из таких элементов как:

система обратной связи с выпускниками ИМСИТ;

система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получения отзывов о сотрудниках - выпускниках ИМСИТ.

## **7. Организация воспитательного процесса в Академическом колледже Академии ИМСИТ.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **воспитание** понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации природе и окружающей среде.

Воспитание в профессиональной образовательной организации рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста.

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. В системе философского знания высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать. В соответствии со статьей 2 Конституции РФ «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью».

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и



идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности:**

приоритет духовного над материальным;  
защита человеческой жизни, прав и свобод человека;  
семья, созидательный труд, служение Отечеству;  
нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;  
историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

#### **Принципы организации воспитательного процесса:**

интеграция - объединение действий различных ведомств и организаций на основе создания единого понятийного, информационного пространства, реализация задач профессионального воспитания и социализации с учетом ресурсов всех субъектов системы и их взаимосвязь;

системность и целостность, учет единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы;

гибкость – способность системы профессионального воспитания в образовательной организации предложить в соответствии с индивидуальными запросами максимально широкий спектр событий жизнедеятельности, разнообразных по содержанию, формам организации, объему и месту поведения;

гуманизм – субъекты образовательного процесса принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о судьбах людей, общества, жизни любого живого существа;

социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе;

целостное представление о социуме – заключается в том, что у будущего специалиста должно быть сформировано представление об обществе, его политическом, социально-экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства;

сотворчество – помогает объединять индивидуальный подход каждого участника для достижения эффективного результата;

динамичность – предполагает отслеживание новых тенденций и изменений социального заказа общества;

обратная связь – наличие оперативной информации о состоянии уровня развития творческой активности у обучающихся в культурно-творческой деятельности образовательной организации;

соуправление – сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

педагогическая поддержка – требует обеспечения независимости в принятии решения, возможность самостоятельного контроля над собственным развитием творческой активности.

Программа воспитания обучающихся Академического колледжа Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) по основным профессиональным образовательным программам/программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования на 2023 – 2027 годы, утвержденная Ученым советом 20 марта 2023 года, протокол № 8, ежегодный план воспитательной работы Академического колледжа Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) являются составной частью ОПОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство. (Приложение III).

### **7.1.Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Академическом колледже Академии ИМСИТ.**

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий:

**аксиологический (ценностно-ориентированный) подход**, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.) обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

**системный подход**, который предполагает рассмотрение воспитательной системы как открытой социально-психологической, динамической, развивающей системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство образовательной организацией, директор Академического колледжа, заместитель директора, заведующие отделением, кураторы учебных групп, преподаватели) и управляемой (обучающиеся, студенческий актив, учебные академические группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

**системно - деятельностный подход**, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом,

направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

**культурологический подход**, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно -деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен на создание в образовательной организации социокультурной среде и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

**проблемно-функциональный подход** позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), с ориентированных на достижение определенных целей);

**научно-исследовательский подход** рассматривает воспитательную работу как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

**проектный подход** предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации; развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

**ресурсный подход** учитывает готовность реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

**здоровьесберегающий подход** направлен на повышение культуры здоровья, сбережения здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное взаимодействие членов коллектива по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно - ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

**информационный подход** рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения.

## **7.2. Цели и задачи воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ**

### **Цели воспитательной работы:**

закрепить основополагающие идеи и актуальные направления воспитательной деятельности образовательного учреждения, способные обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, определить и аккумулировать перспективы его развития;

создать условия для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников Академического колледжа на рынке труда, владеющих общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия;

формировать у обучающихся сознание гражданина и патриота России, личности имситовца, разделяющего корпоративные ценности Академии ИМСИТ, обладающего высокой общей культурой и профессионализмом.

### **Задачи воспитательной работы:**

формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;

патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающихся на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

формирование у обучающихся культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

воспитание личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности Академии ИМСИТ, отстаивание ее интересов и высокой репутации;

формирование внутривузовской и внутриколледжской среды, направленной на воспитание и развитие у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;

организация в Академическом колледже систематической воспитательной работы с обучающимися, путем вовлечения имситовцев в научную, учебную, культурную и спортивную жизнь Академии ИМСИТ, Академического колледжа,

для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре Академии ИМСИТ;

развитие социальной активности и инициативы обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность.

#### **7.4. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ**

##### **Воспитывающая (воспитательная) среда.**

**Среда** рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

**Образовательная среда** представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

**Воспитывающая (воспитательная среда)** – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная система Академического колледжа направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающие правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Профессиональное воспитание – целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотношению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

Постоянно отмечается растущая потребность общества в эффективно работающем специалисте, который творчески реализует свой профессиональный

и личностный потенциал. Для выпуска компетентных специалистов преподаватели должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие профессиональных компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств.

В последнее время у большинства обучающихся недостаточно развит интерес к выбранной профессии/специальности, что снижает качество получаемого профессионального образования.

Развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности – потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями.

Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранной специальности, постепенному и безболезненному включению их в самостоятельную учебную деятельность. Заинтересованность в своем труде – это важное условие для развития профессиональных способностей. Если обучающийся выбрал специальность, полюбил ее, то, безусловно, будет стремиться приобретать и развивать свои знания, совершенствовать умения в этой области, а в дальнейшем попытаться реализовать их в своей работе. Поэтому профессиональный интерес можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Формировать профессиональную направленность у обучающихся – значит укреплять у них положительное отношение к будущей профессии/специальности, интерес, склонности и способности к ней, стремление совершенствовать свою квалификацию после окончания колледжа, удовлетворять свои основные материальные и духовные потребности, развивать идеалы, взгляды, убеждения, престиж профессии в собственных глазах будущего специалиста.

#### **7.5. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Направлениями воспитательной деятельности в Академическом колледже Академии ИМСИТ выступает деятельность, которая направлена на:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирования у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ выступают:

**гражданско – патриотическое направление** – развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины;

**духовно-нравственное направление** – развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;

**спортивно-оздоровительное направление** – формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;

**экологическое направление** – развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;

**профессионально-трудовое направление** – развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;

**художественно-эстетическое направление** – знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;

**профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений, алкоголизма, наркомании и токсикомании среди обучающихся и их родителей** - развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

**научно-образовательное направление** – формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже Академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

**1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;



**2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Руководитель курсовой работы используя дистанционные технологии обучения консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.