

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 2023.04.17

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9facbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и
социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии, профессор

Р.Л. Агабекян

17 апреля 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(магистратура)**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа магистратуры
«Общий и стратегический менеджмент»

Тип образовательной программы
магистратура

Квалификация (степень)
«Магистратура»

Краснодар
2023

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Общий и стратегический менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и корпоративного управления 4 апреля 2023 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой государственного
и корпоративного управления
к.э.н., доцент Е.В. Мугаева

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании Учёного Совета академии протокол 17 апреля 2023 г., протокол № 9

Рецензенты

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление»,
г. Краснодар

Т.П. Хохлова, кандидат экономических наук, доцент кафедры
экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (магистратуры), реализуемая Академией маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»)...	5
1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС.....	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент.....	10
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки....	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	10
3.3. Объем программы.....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования.....	11
3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	11
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части. 12	
4.1.1. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП (магистратуры) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент.....	22
5.1. Календарный учебный график.....	22
5.2. Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.....	22
5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Аннотации.....	30
5.4. Программы практик и научно-исследовательская работа студентов.....	31
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент.....	33
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	34
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	35
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....	36
6.4. Требования к финансовому обеспечению ОПОП ВО.....	56
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) СТУДЕНТОВ.....	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (магистратуры), реализуемая Академией маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр».

Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратуры), далее – ОПОП, реализуемой НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Программа магистратуры «Общий и стратегический менеджмент»

Данная ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» с учётом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки № 12 августа 2020 г. № 952

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, контрольно-оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основными пользователями ОПОП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) (сокращённо НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ, далее Академия ИМСИТ или академия); государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности соответствующей направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования. ОПОП реализуется на русском языке.

1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО формируют следующие нормативно-законодательные акты и положения:

1) Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.04.2021);

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12 августа 2020 г. № 952

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636 (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.);

4) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О

практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013г № 1061 (с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10, 11 апреля 2017 г., 23 марта 2018 г., 30 августа 2019 г., 15 апреля 2021 г.);

7) Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

8) Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

9) Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1.

10) Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

1.3 Перечень сокращений

ЕКС – единый квалификационный справочник

з.е. – зачётная единица

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщённая трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

УГСН – укрупнённая группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *v fubcnhfnehs*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Области профессиональной деятельности² и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

- Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- предпринимательский;

Программа магистратуры сформирована Академией ИМСИТ исходя из видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. При разработке и реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Академия ИМСИТ ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Академии.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведён в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (область профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика)

Код стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности), имеющих отношение к

профессиональной деятельности выпускника программ высшего образование – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности). Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции	
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7
			Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	D/02.7
			Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/03.7
			Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/04.7
			Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7
			Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7
			Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7

Характеристика обобщённой трудовой функции имеющей отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образование – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в таблице 3

Таблица 3 – Описание обобщённой трудовой функции. Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Наименование	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	Код	D	Уровень квалификации	7
Возможные наименования должностей, профессий	Директор департамента внутреннего контроля Начальник управления внутреннего контроля				
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля				
Требования к опыту практической работы	Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее пяти лет				
Особые условия допуска к	Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)				

работе	
--------	--

Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведён в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (область профессиональной деятельности. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности). Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции	
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	В/01.7
			Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02.7
			Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	В/03.7
			Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	В/04.7
С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/01.7
			Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с	С/02.7

	производства на уровне промышленной		использованием современных информационных технологий	
--	-------------------------------------	--	--	--

Характеристика обобщённых трудовых функции имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшее образование – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Описание обобщённой трудовой функции. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Наименование	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Код	В С	Уровень квалификации	7
Возможные наименования должностей	Начальник смены, начальник цеха (участка) Начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством Начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, Начальник планово-экономического отдела Начальник производственного отдела				
Требования к образованию и обучению	Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы				
Требования к опыту практической работы	Начальник смены: высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее двух лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по управлению производством не менее трех лет Начальник цеха (участка): высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее двух лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее трех лет Начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством: высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее трех лет Начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований: высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее трех лет Начальник планово-экономического отдела: высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области экономического планирования не менее трех лет Начальник производственного отдела: высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по управлению производством на инженерно-технических и руководящих должностях не менее трех лет				

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Программы магистратуры: Общий и стратегический менеджмент, конкретизирует

содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путём ориентации её на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников и тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент присваивается квалификация «магистр».

3.3 Объем программы

Высшее образование по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачётных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объёмов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем программы магистратуры реализуемый за один учебный год

3.4 Формы обучения

Очная, очно-заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 87 з.е., в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Обучение по очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 м.

3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Приём на обучение в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ по образовательной программе высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ». К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтверждённое документами о высшем образовании. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; знание базовых ценностей мировой культуры; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки. В соответствии со спецификой направления, профилизация подготовки магистра осуществляется не по видам, а по объектам профессиональной деятельности.

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обладающий единым комплексом общепрофессиональных компетенций, в целом подготовлен к выполнению различных видов профессиональной деятельности, перечисленных в ФГОС ВО.

В результате освоения программы магистратуры выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать компетенциями.

4.1.1 Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения - таблица 7.

Таблица 7 – Компетенции и индикаторы их достижения

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области
знать: методiku сбора, обработки и предоставления информации для руководства и структурных подразделений; требования к сбору и обработке информации, установленные правилами делопроизводства и нормотворчества		уметь: организовать сбор, обработку информации для информатизации деятельности соответствующих организаций и решения поставленных задач; осуществлять работу по информатизации деятельности соответствующих организаций		владеть: навыками сбора статистической и маркетинговой информации, эконометрическими методами обработки информационных массивов; методологией сбора информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Знать: элементы структуры проектов и программ, требования, предъявляемые к их содержанию,		уметь: формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач,		владеть: алгоритмом разработки и реализации проектов и программ;

экономические, социальные и политические условия и последствия программ; методы разработки и реализации проектов и программ		мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ		навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности программ и проектов		
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели						
Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели		Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	
знать: современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды		уметь: применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.		владеть: современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды		
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат		Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	

<p>знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>уметь: логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «интернет»; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>		
<p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе экономического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>знать: типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности различных общностей; принципы выявления культурных, этнических, конфессиональных и социальных особенностей представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.</p>	<p>уметь: толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.</p>	<p>владеть: навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных, этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ</p>
<p>УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>		
<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,</p>	<p>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования</p>	<p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с</p>

временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
<p>знать:ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.</p>	<p>уметь:проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели учебной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности; проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.), в том числе и на иностранном языке; выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного сообщества; проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы, в том числе и на иностранном языке; определять цели деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты.</p>	<p>владеть:навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности; навыками коммуникации в профессиональной среде</p>
<p>ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>		
<p>Анализирует и применяет на практике знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической, организационной и управленческой направленности, обосновывает свой выбор с использованием инновационных подходов и критического анализа практик управления</p>	
<p>знать:принципы и основы экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления на базе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода.</p>	<p>уметь:ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>владеть:навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность с учётом знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>

ОПК- 2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;			
Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации решений при выполнении управленческих и исследовательских задач	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость собранных данных для разработки управленческих решений, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы
знать: основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; основные принципы и методы работы информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности.		уметь: использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности.	владеть: навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки демонстрационных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК- 3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;			
Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Составляет аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	
знать: основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков, особенности	уметь: разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого		владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих

применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков.	решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.
ОПК- 4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;		
Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности	На основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков руководит проектной и процессной деятельностью в организации, выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации в создаваемых инновационных бизнес моделях	
знать: основные положения теорий мотивации, лидерства, проектного менеджмента и власти; специфику и ценности организационной культуры процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные проблемы в мотивации и групповой динамике, способы их устранения.	уметь: разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков.	владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.
ОПК- 5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.		
Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Формирует отчет по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и смежных областях	Проводит аналитическую оценку, обобщает и критически анализирует выполненные научно-исследовательские проекты в области менеджмента и смежных областях
знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые	уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-	владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;

<p>организационно- управленческие решения; - специфические технологии и методы принятия организационно- управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно- управленческих решений</p>	<p>управленческие решения и оценивать их последствия; - применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>приемами выбора оптимальных организационно управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК -1 Способен управлять и координировать деятельность по созданию и применению системы внутреннего контроля в организации</p>				
<p>Осуществляет административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения</p>	<p>Умеет оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля</p>			
<p>знать:знать методы контроля и критерии оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; технологии контроля исполнения управленческих решений и административные регламенты</p>	<p>уметь:организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов в сфере управления; проводить оценку принимаемых управленческих решений по ключевым показателям качества.</p>	<p>владеть:современными способами организации осуществления административных процессов в управления, методами организации контроля исполнения и качества управленческих решений; современными технологиями организации контроля исполнения управленческих решений, оценки их качества и соответствия административным регламентам</p>		
<p>ПК- 2 Способен стратегически управлять процессами планирования производственных ресурсов, мощностей, материально – технического обеспечения</p>				
<p>Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-</p>	<p>Осуществляет стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно- ориентированного планирования</p>	<p>Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и</p>	<p>Руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный</p>	<p>Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по</p>

<p>технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности и на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства</p>	<p>деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p>	<p>ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p>	<p>контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p>	<p>совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>
<p>знать: специфику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах управления организацией; ключевые положения теории стратегического планирования, по оценке соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в управлении.</p>		<p>уметь: использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и её интерпретацию.</p>	<p>владеть: навыками оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов на основе научно-методического подхода; навыками расчета соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и формированию рекомендаций по повышению эффективности получаемого результата.</p>	
<p>ПК- 3 Способен организовать исследования и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>				
<p>Разрабатывает основные положения стратегии развития</p>	<p>Организует работу исследовательских коллективов по</p>	<p>Координирует деятельность подчиненных структурных</p>	<p>Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит</p>	

<p>организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производств</p>	<p>изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p>	<p>подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ</p>	<p>работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии</p>
<p>знать: принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода.</p>	<p>уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций</p>	<p>владеть: навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность</p>	
<p>ПК- 4 Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий</p>			
<p>Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем</p>	<p>Участствует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции</p>	<p>Проводит анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками</p>	<p>Организует разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов</p>
<p>знать: параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений по бизнес-процессам с использованием информационно-аналитических систем.</p>	<p>уметь: осуществлять оценку качества управленческого решения; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, по бизнес-процессам с использованием информационно-аналитических систем.</p>	<p>владеть: навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений, по бизнес-процессам с использованием информационно-аналитических систем.</p>	

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях Финансы и экономика и Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и решать задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого и предпринимательского типа.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП (магистратуры) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым 28.08.2017 г. на заседании Учёного Совета Академии ИМСИТ, содержание и организация образовательного процесса, по реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом магистра с учётом его профиля; рабочими программами его курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитание обучающихся; программами практик по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы и годовым календарным учебным графиком, а так же методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения экзаменационных сессий, практик итогов аттестации и каникул студентов. В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым 28.08.2017 г. на заседании Учёного Совета Академии ИМСИТ, устанавливаются основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на 2 семестра;
- осенний семестр длится 16 недели, из них: теоретическое обучение и практики – 16 недель; экзаменационная сессия - 3 недели; каникулы - 2 недели;
- весенний семестр длится 16 недель, из них: теоретическое обучение, практики и итоговая аттестация (в восьмом семестре) - 16 недель, экзаменационная сессия - 3 недели, практика 2 2/3 и летние каникулы - 8 недель;
- на 1-3 курсах в период теоретического обучения (включая практики) в каждом семестре делится на 2 календарных модуля (цикла) по 8 недель каждый. По завершении каждого цикла проводится рубежная аттестация студентов;
- трудоемкость учебного года - 60 зачетных единиц, семестра - как правило, 30 зачетных единиц;
- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов;
- практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться как в сосредоточенном, так и в распределенном режимах в пределах нормативной трудоемкости недели (54 академических часа).

5.2 Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Учебный план направления подготовки является основным документом,

регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению подготовки составляются 3 формы учебных планов: базовые учебные планы - на полный нормативный срок обучения; рабочие учебные планы - на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента.

Базовый учебный план составлен с учетом логической последовательности, обеспечивающей формирование у обучающихся всех видов компетенций. Структурно базовый учебный план состоит из 3 блоков (таблица 8).

Таблица 8 – Структура базового учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	12 5/6	15 1/6	28	12 5/6	7 4/6	20 3/6	48 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2 5/6	3 2/6	6 1/6	2 5/6	2 3/6	5 2/6	11 3/6
У	Учебная практика	4	4	8				8
П	Производственная практика				4	6	10	10
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	2	5 3/6	7 3/6	2	7 5/6	9 5/6	17 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6	1	2 2/6	1 2/6	1	2 2/6	4 4/6
		(8 дн)	(6 дн)	(14 дн)	(8 дн)	(6 дн)	(14 дн)	(28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	104

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2	
			Экз а ме н	Заче т	За че т с оц	К П	К Р	Экс пер тно е	Фак т	Экс пер тно е	По план у	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е .	з.е .	з.е .	з.е .
Блок 1. Дисциплины (модули)								87	87	313 2	3132	1247. 1	122 4	1364. 4	520. 5	24	24	24	15
Обязательная часть								49	49	176 4	1764	696.4	684	790	277. 6	17	15	13	4
+	Б1.О.01	Современные	1					4	4	144	144	61.3	60	48	34.7	4			

		информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности																	
+	Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	1				4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	4				
+	Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте		1			3	3	108	108	48.2	48	59.8		3				
+	Б1.О.04	Стратегии развития современной организации		1			3	3	108	108	48.2	48	59.8		3				
+	Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	1			8	8	288	288	101.5	100	151.8	34.7	3	5			
+	Б1.О.06	Проектный менеджмент	2			2	6	6	216	216	98.3	96	83	34.7		6			
+	Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	2				4	4	144	144	65.3	64	44	34.7		4			
+	Б1.О.08	Стратегический анализ бизнеса	3				4	4	144	144	61.3	60	48	34.7			4		
+	Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	3				4	4	144	144	61.3	60	48	34.7			4		
+	Б1.О.10	Психология личности и самоопределение		3			3	3	108	108	36.2	36	71.8				3		
+	Б1.О.11	Управление	4	3			6	6	216	216	65.5	64	115.8	34.7			2	4	

		научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации																	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								38	38	1368	1368	550.7	540	574.4	242.9	7	9	11	11
+	Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект		1				3	3	108	108	48.2	48	59.8		3			
+	Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	3					4	4	144	144	61.3	60	48	34.7			4	
+	Б1.В.03	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)		3				3	3	108	108	36.2	36	71.8				3	
+	Б1.В.04	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)	4				4	4	4	144	144	66.3	64	43	34.7				4
+	Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	4					4	4	144	144	65.3	64	44	34.7				4
+	Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг		4				3	3	108	108	32.2	32	75.8					3
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	1					4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	4			
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Методы исследований в стратегическом	1					4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	4			

		менеджменте																
-	Б1.В.ДЭ.01.02	История и методология стратегического менеджмента	1				4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	4			
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	2				5	5	180	180	65.3	64	80	34.7		5		
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	2				5	5	180	180	65.3	64	80	34.7		5		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Интеллектуальные информационные системы	2				5	5	180	180	65.3	64	80	34.7		5		
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03	2				4	4	144	144	65.3	64	44	34.7		4		
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	2				4	4	144	144	65.3	64	44	34.7		4		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Инструментарий стратегического менеджмента	2				4	4	144	144	65.3	64	44	34.7		4		
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04	3				4	4	144	144	61.3	60	48	34.7			4	
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Актуальные проблемы общего и стратегического менеджмента	3				4	4	144	144	61.3	60	48	34.7			4	
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Стратегический менеджмент в	3				4	4	144	144	61.3	60	48	34.7			4	

		науке и образовании																	
Блок 2.Практика								27	27	972	972	649.7				6	6	6	9
Обязательная часть								21	21	756	756	505.2				6	6	6	3
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			1			6	6	216	216	144.3				6			
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа			2			6	6	216	216	144.3					6		
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности			3			6	6	216	216	144.3						6	
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			4			3	3	108	108	72.3							3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								6	6	216	216	144.5							6
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика			4			6	6	216	216	144.5							6
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								6	6	216	216	18.5		197.5					6
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	18.5		197.5					6

ФТД.Факультативные дисциплины								4	4	144	144	64.4	64	79.6			2		2
+	ФТД.01	Имиджелогия		2				2	2	72	72	32.2	32	39.8			2		
+	ФТД.02	Стратегические управленческие решения		4				2	2	72	72	32.2	32	39.8					2

Блок 1 включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, в том числе курсы по выбору.

Блок 2 «Практики, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр».

Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, определен вузом самостоятельно в объеме 71 з.е. Он направлен на подготовку профессиональных навыков в области педагогики.

Для каждой дисциплины в учебном плане указано количество лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий по семестрам, форма семестрового контроля.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных региональных и муниципальных органов управления образованием, работниками образовательных организаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40% аудиторных занятий.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

- **зачетная единица** равна 36 академическим часам, из них: аудиторные занятия - 12 академических часов, аудиторная СРС - 6 академических часов, СРС - 18 академических часов

- **трудоемкость учебных дисциплин:** без экзамена - как правило, 2 или 3 зачетные единицы, экзамен по дисциплине - 1 зачетная единица, курсовая работа (проект) по дисциплине - 2 зачетные единицы;

- **аудиторная нагрузка для студентов очного обучения** не превышает 27 академических часов в неделю (включая аудиторную СРС);

- **количество экзаменов в семестре**, как правило, не более 4 и не менее 3, зачетов не более 6.

По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенции и составных частей ОПОП.

Рабочий учебный план (РУП) составляется на основе базового учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости деление часов по видам занятий, вид аттестации по дисциплине (модулю). Практики и выпускная квалификационная работа включаются в РУП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и неделях. Кроме того в РУП указываются сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ППС кафедр.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Аннотации

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Содержание основной образовательной программы в части учебных дисциплин отражается в форме аннотаций.

Аннотации служат основанием для разработки программ учебных дисциплин и практик. Причем, если программы дисциплин являются структурными единицами учебно-методических комплексов, то аннотации – это обязательные компоненты ОПОП.

Аннотация дисциплины имеют следующую структуру:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины, содержащие информацию о компетенциях магистра, сформированных в процессе изучения дисциплины, а также проектируемые результаты в формате «знать, уметь, владеть»;
- содержание дисциплины, основные разделы.

5.4. Программы практик и научно-исследовательская работа студентов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура) 2 блок основной профессиональной образовательной программы «Практика» состоит из следующих видов практик:

- Учебная практика: ознакомительная практика
- Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
- Производственная практика: научно-исследовательская работа
- Производственная практика: преддипломная практика

Практики представляют собой вид деятельности в организациях, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Аннотация практики имеет следующую структуру:

цели и задачи практики;

- требования к уровню освоения содержания практики, содержащие информацию о компетенциях магистра, сформированных в процессе прохождения практики, а также проектируемые результаты в формате «знать, уметь, владеть»;
- содержание и основные разделы отчетности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура) во 2 блок основной профессиональной образовательной программы включена научно-исследовательская работа студентов (НИРС).

Основной целью НИРС студентов является формирование и усиление творческих способностей, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки магистров.

Основными задачами НИРС являются:

- формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научных исследованиях;
- развитие у студентов интереса к исследованиям, как основе для создания новых знаний;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- развитие навыков творческой и исследовательской деятельности, включая

навыки работы в исследовательских коллективах.

- формирование кадрового потенциала Академии ИМСИТ.

Студент должен уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

Студент должен владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития;

- навыками анализа научных текстов;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

Обучающийся должен владеть приемами организации научного исследования, ознакомиться с методами обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и представлять их.

В результате проведения научно исследовательской работы обучающийся должен:

- овладеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения научно-исследовательской работы, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся проводится под руководством научного руководителя, как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах.

Научно-исследовательская работа обучающихся под руководством научного

руководителя может осуществляться в форме индивидуальной самостоятельной работы, как с прикреплением к конкретной исследовательской организации, так и без прикрепления.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся проводится либо на базе выпускающей кафедры Академии ИМСИТ, либо других научно-исследовательских организаций, вузов, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию научно-исследовательской работы, ведущих научные разработки в области, соответствующей направлению подготовки.

Выбор места научно-исследовательской деятельности и содержание работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с опытом научных исследований в конкретных сферах науки, техники и технологии, подходов и методов, используемых в процессе научно-исследовательской работы, проведением необходимых опытов и экспериментов по направлению избранной программы обучения.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (УМК ОПОП), определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Академия ИМСИТ располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии ИМСИТ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки (как на территории Академии ИМСИТ, так и вне ее), в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

ЭИОС Академии ИМСИТ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует

законодательству Российской Федерации.

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (бакалавриата) обеспечивается наличием в Академии учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

При разработке учебно-методического обеспечения учтено, что компетентностный подход при проектировании и разработке ОПОП требует увеличение доли практических занятий (включая лабораторные работы) до уровня не менее 60% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план. В соответствии с концепцией образовательного процесса использование системы зачетных единиц, принятой Ученым советом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ», соотношение лекционных и практических занятий в среднем 2:1.

Электронные версии всех учебно - методических комплексов размещены на сайте НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ», и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ОПОП обеспечен учебными и учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине соответствующего учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему из следующих наименований отечественных и зарубежных журналов из перечня, рекомендованного ФГОС ВО.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий, так же активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 60% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют менее 40% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуемые методы активации образовательной деятельности:

1) методы ИТ - применение компьютеров для доступа к интернет ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышение скорости обработки и передачи информации, обеспечение удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в знание;

2) работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4) игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обеспечение - выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии ИМСИТ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень и занимающимися научной деятельностью. Научные руководители, назначенные обучающимся, имеют ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю направления подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также

осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Таблица 9 – Кадровое обеспечение реализация программы магистратурынаправления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Показатель	Требование ФГОС ВО	Обеспечение образовательного процесса
Доля штатных преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, %	50	100
Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, %	70	71
Доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень и (или) ученое звание, %	50	101,57
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, %	10	10

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий» и кафедры, осуществляющие реализацию ОПОП, располагают материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Академия ИМСИТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя компьютерное оборудование и программное обеспечение в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются направленностью программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии ИМСИТ. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающиеся имеют доступ к фондам библиотеки Академии ИМСИТ, которые укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей учебного плана, изданными за последние пять лет из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе 38.04.02 Менеджмент обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 2 наименований зарубежных журналов, отражающих проблематику современных исследований в области педагогического образования и межкультурной коммуникации, лингвокультурологических практик. Обеспечен доступ к следующим ресурсам:

Таблица 10 – Ресурсы ЭБС и сроки действия подписки

Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 27- 01/23К от 27.01.2023 г.	с 27.01.2023 г. по 26.01.2024 г.
Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
ЭБС Book.ru	ООО «КнюРус медиа». Договор №18511468 от 08 Сентября 2023 г.	10.09.2023 до 09.09.2024 г

Таблица 11 – Перечень ресурсов ЭБС

Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю

Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре. Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по наст. время	С компьютеров академии
Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 модулей)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации. Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Справочно-правовая база «Консультант Плюс» -Локальная сеть Академии ИМСИТ. Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время. Доступ с компьютеров академии.

Электронные Периодические издания - <http://elibrary.ru> - ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.

«Эльзевир» (Elsevier) – крупнейшее в мире издательство, предлагающее продукты и инновационные решения в области науки, образования и медицины - <http://www.elsevier.ru/>.

Библиотека Академии ИМСИТ предлагает пользователям:

- доступ к ресурсам Интернет;
- электронный каталог;
- on-line доступ к удаленным информационным ресурсам;
- читальный зал с открытым доступом, ресурсная база которого состоит из документов на носителях традиционных и электронных, локальных и удаленных (библиографические, реферативные, полнотекстовые базы данных, в том числе на CD и

DVD);

- сетевое использование ресурсов, когда пользователям предоставлена возможность работы с различными программами - электронным каталогом, офисными приложениями, с научно-образовательными ресурсами Интернет со всех автоматизированных рабочих мест в библиотеке

На всех компьютерах, используемых на занятиях и для научно-исследовательской работы установлено требуемое лицензионное программное обеспечение. Компьютерные классы, учебные лаборатории и лекционные аудитории оборудованы презентационной техникой. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100% доступ обучающихся по программе магистратуры.

Обучающиеся и научно-педагогические работники имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к финансовому обеспечению ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) СТУДЕНТОВ

Важным условием реализации компетентностного подхода, является создание компетентностной модели выпускника, как целевой основы и нормы качества образования. Для реализации компетентностного подхода, заявленного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в Академии ИМСИТ созданы все необходимые условия. Комплекс общекультурных компетенций формируется комплексной программой, направленной на развитие личности и укрепление нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Важную роль в формировании общекультурных компетенций будущего выпускника имеет воспитательная работа со студентами. Основные направления воспитательной работы конкретизированы в документе «Концепция воспитательной работы Академии маркетинга и социально-информационных технологий».

Проведение воспитательной работы в Академии рассматривается как обязательная социальная функция вуза. Воспитательные задачи конкретизируются применительно к

современным условиям развития российского общества и направленную на ее усиление в целях решения актуальных современных проблем студенческой молодежи, обеспечения духовно-нравственного становления новых поколений граждан.

Воспитательная деятельность, как неотъемлемая часть и необходимая составляющая образовательного процесса, в Академии осуществляется в учебное и внеучебное время. В настоящее время в вузе сложилась система воспитательной деятельности: кураторские часы, проведение мероприятий по патриотическому и гражданственному воспитанию, мероприятия, направленные на изучение культуры и истории региона, мероприятия, пропагандирующие ценности здорового образа жизни. План мероприятий по воспитательной работе включает также различные конкурсы и смотры студенческой художественной самодеятельности. Для культурного и профессионального становления будущего магистра большое значение имеет приобщение к культурному и художественному наследию, в связи, с чем студенты совместно с преподавателями посещают выставки, мастер-классы, творческие встречи, посещают театральные спектакли и концерты. Воспитательная работа со студентами отражена в индивидуальных программах всех преподавателей кафедры ТСиДК.

Руководство куратора способствует скорейшей и благоприятной адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в Академии, освоению особенностей учебного процесса в вузе, ориентации в правах и обязанностях студентов. Куратор студенческой группы систематически общается со студентами в учебное и внеучебное время, расширяет свои знания о личности студента, его способностях, интересах, о культурном уровне. Работа куратора регулярно заслушивается на заседаниях кафедры. Для реализации учебно-воспитательных задач куратор использует наиболее эффективные формы и методы воспитательной деятельности, оказывает помощь студенческому активу группы в организационной, культурно-массовой и спортивной работе. В рамках воспитательной деятельности куратор содействует развитию общественного сознания студента, профессиональных интересов, интеллигентности, формированию профессионального самосознания, гордости за свой вуз. Большую помощь кураторам студенческих групп оказывают старосты, выбираемые студентами на 1-ом курсе.

Правовое воспитание студентов – одна из важных составляющих в общей структуре и системе воспитания студентов в вузе. Целенаправленная деятельность по правовому воспитанию студентов ориентирована на нормативную регуляцию поведения человека в обществе, где право выступает внешним регулятором всех видов социально-значимой деятельности, внутренним регулятором которой выступает нравственно-правовая ответственность личности и личностный нравственно-правовой самоконтроль.

На факультете регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов социальной направленности (государственные праздники, памятные даты, важные исторические события, юбилейные даты выдающихся личностей, проблемы сохранения здоровья, экологии и т.п.). В этой работе проявляется неразрывность и единство обучения и воспитания студента, современного специалиста и гражданина. Студентам разъясняется, что благополучие личности определяется состоянием природной среды, общества, государственного устройства с точки зрения техногенной, социальной, экономической, военной, информационной, биологической, этнической безопасности и др.

Формированию и становлению общекультурных и профессиональных компетенций будущих выпускников способствует профориентационная работа, проводимая Студенческим кадровым агентством Академии ИМСИТ. Участие студентов в ярмарках вакансий, работа на профессиональных выставках, презентациях, встречах с работодателями помогают обучающимся сориентироваться в условиях и реалиях рынка труда по получаемой профессии. Физкультура и спорт в Академии ИМСИТ рассматриваются как важные социально-значимые составляющие, способствующие не только успешной учебе в вузе, но и в целом поддерживающие и укрепляющие здоровье человека. В зависимости от желания и возможностей, студенты имеют возможность

заниматься в различных спортивных секциях, принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Раскрытию творческого потенциала личности студентов, на создании позитивной созидательной атмосферы, способствует участие в художественной самодеятельности, как на уровне факультета, так и Академии в целом. Целый комплекс мероприятий разрабатывается ежегодно студенческим активом, в котором каждый студент может найти интересующее его направление и приложение своих творческих сил и устремлений.

Научно-исследовательская работа студентов рассматривается в Академии как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески решить практические задачи современной реальности. Студенческая научная работа проводится в течение учебного года, результаты которой представляются на заседаниях научных секций, проводимых в рамках студенческой научной конференции «Дни Науки». Ежегодно по итогам конференции выпускается сборник студенческих научных статей.

Студенты активно принимают участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах и конференциях.

Важным и объективным показателем социокультурной среды вуза и качества подготовки студентов является их участия в городских, региональных и всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках.