

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 2022.03.28 10:00:56
Уникальный идентификатор: 4237c7ccb9e111bbaf1f4fcd9201d015 c4 db aa 12 3 ff7 74 7 47 3 07 b9 b9 fbc b e

Частное аккредитованное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и
социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии, профессор
_____ Р.Л. Агабекян
« 28 » марта 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(бакалавриат)**

направление подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение
направленность (профиль) образовательной программы
«Зарубежное регионоведение»

Квалификация
«Бакалавр»

Краснодар
2022

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553.

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Зарубежное регионоведение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций 9 марта 2022 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций, к.с.н., доцент Н.И.Севрюгина

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании Ученого Совета академии протокол № 6 от 28 марта 2022 г.

Рецензенты

Бондарь В.В. директор АНО Западно-Кавказский НИИ культурного и природного наследия (Краснодар).

Авагян Г.Л. профессор кафедры финансов и кредита КФ РЭУ имени Г.В. Плеханова.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Европейские исследования».

Нормативные документы для разработки ООП подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение».

Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).

Требования к абитуриенту.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение».

- Область профессиональной деятельности выпускника.
- Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- Виды профессиональной деятельности выпускника.
- Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП подготовки бакалавра, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение».

- Годовой календарный учебный график.
- Учебный план подготовки бакалавра.
- Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации).
- Программы практик.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение».

Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение».

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, реализуемая в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) (далее Академия ИМСИТ) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение». представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Академии ИМСИТ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение».

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО формируют следующие нормативно-законодательные акты и положения:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553;
- 3) Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636;
- 5) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке» от 05.08.2020 г № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013г № 1061;
- 7) Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- 8) Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- 9) Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1.
- 10) Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социальноинформационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

1.3 Перечень сокращений

ЕКС – единый квалификационный

справочник з.е. – зачетная единица

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

Организация - организация, осуществляющая образовательную

деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

-дипломатический

- организационно-управленческий

-экспертно-аналитический

-научно-исследовательский

-консультационный

-проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления
- международные организации
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой
- средства массовой информации
- образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля
- культурно-просветительские организации и фонды.

Программа бакалавриата сформирована Академией ИМСИТ исходя из видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на педагогический вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа бакалавриата).

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 41.03.01:

- дипломатический
- организационно-управленческий
- экспертно-аналитический
- научно-исследовательский
- консультационный
- проектный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- **консультационный** (Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации)
- **дипломатический** (Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений)
- **организационно-управленческий** (Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий)
- **проектный** (Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира)
- **экспертно-аналитический** (Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий)
- **научно-исследовательский** (Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор,

анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах. Выполнение функций учебно- вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение Академия ИМСИТ ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Академии.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|---|---------------------------------|--|
| 06 СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | |
| 1. | 06.009 | Профессиональный стандарт Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 535н) |
| 07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 2. | 07.002 | Профессиональный стандарт утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--------------|---------|------------------|-----|-------------|
| | код | наименование | уровень | наименование | код | Уровень(под |
| | код | наименование | уровень | наименование | код | Уровень(под |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------|----------------------------------|
| | | | | | | уровень) квалиф икации |
| 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | В | Организация продвижения продукции СМИ | 6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ | В/ 01.6 | 6 |
| | | | | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ | В/ 04.6 | 6 |
| 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации | 6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени | С/ 01.6 | 6 |
| | | | | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя | С/ 07.6 | 6 |
| | | | | Составление и оформление управленческой документации | С/ 10.6 | 6 |
| 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | 6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов | D/ 02.6 | 6 |
| | | | | Организация деловых контактов и | D/ 03.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|--|
| | | | | протокольных мероприятий | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|--|

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) программы «Зарубежное регионоведение» приведен в таблице 3.

Таблица 3- Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---|---|--|
| 06 СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | -экспертно-аналитический -проектный -научно-исследовательский | Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира; Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий; Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и | – государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – международные организации – русские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – средства массовой информации – образовательные организации среднего образования и высшего |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>регионах Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена</p> | <p>образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля – культурно-просветительские организации и фонды.</p> |
| <p>07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p> | <p>- организационно-управленческий - консультационный - дипломатический</p> | <p>Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий; Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений; Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей</p> | <p>– государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – международные организации – российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации | проблематикой – средства массовой информации – образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля – культурно-просветительские организации и фонды. |
|--|--|---|--|

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) программы бакалавриата: «Зарубежное регионоведение», конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников и тип задач или задачи профессиональной деятельности выпускников.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение присваивается квалификация «бакалавр».

Объем программы

Высшее образование по программе бакалавриата направления подготовки 41.03.01

Зарубежное регионоведение, в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 63 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 63 з.е.

Формы обучения

Очная.

Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Прием на обучение в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ по образовательной программе высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам магистратуры, программам магистратуры в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ». К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о высшем образовании. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; знание базовых ценностей мировой культуры; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 4.

Таблица 4 Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация

| Наименование ООП | Квалификация (степень) | Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|--|------------------------|---|------------------------------------|
| Код в соответствии с принятой классификацией ООП | | Наименование | |
| 41.03.01 | 63 | бакалавр | 4 года |
| Зарубежное регионоведение | | | 240** |

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП подготовки бакалавра выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения - таблица 5.

Таблица 5 - Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК -1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК – 1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | | УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК- 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК- 3.1. Демонстрирует способность работать в команде. УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | | <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1 Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Самоорганизация и саморазвитие(в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Уи К-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие(в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p>УК – 9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях деятельности</p> | <p>УК-9.1. Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-9.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов</p> |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Гражданская позиция | УК- 10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-10.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
|---------------------|---|---|

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения – таблица 6.

Таблица 6 - Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование обще- профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| <p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> | <p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно- категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально- политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо- культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.</p> <p>ОПК1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>ОПК-2 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-2.1. Знает как осуществлять поиск информации в профессиональной области, в том числе в сети Интернет, используя различные методы. ОПК-2.2. Умеет работать с различными видами Интернет-ресурсов и с поисковыми информационными системами сети Интернет. ОПК-2.3. Владеет навыками использования результатов самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Информационно-аналитическая деятельность</p> | <p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p> | <p>ОПК – 3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> |
| <p>Экспертная оценка</p> | <p>ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным</p> | <p>ОПК- 4.1. ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития факторов на глобальном, макрорегиональном,</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> | <p>национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> |
| <p>Публицистическая деятельность</p> | <p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> | <p>ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> |
| <p>Организационно-управленческая деятельность</p> | <p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой</p> | <p>ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> | <p>неправительственных структур. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p> |
| <p>Представление результатов профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-7.Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК- 7 .1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В ОПОП установлены профессиональные компетенции и индикаторы их достижения исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (таблица 7).

Таблица 7 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД(профессиональной деятельности) | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | | | |
| Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации | государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие | ПКО- 1 Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций | ПКО-1.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации. ПКО-1.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям | Анализ отчетственного и зарубежного опыта |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | международные связи или занимающиеся международной проблематикой | | государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический | | | | |
| Поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, Формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, Выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору | государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой | ПКО -2 Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации) двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации) | ПКО-2.1. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра. ПКО-2.2. Адекватно передает и аннотирует на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков ПКО-2.3. Выполняет редакторскую правку переводов с иностранных языков. ПКО-2.4. Владеет основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)</p> | | <p>ПКО-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений</p> | <p>(русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации). ПКО-3.1. Знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации. ПКО-3.2. Выявляет факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политики стран(ы) региона специализации. ПКО-3.3. Готовит справочные материалы по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД</p> | |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> | | | | |
| <p>Выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена Организация деятельности, связанной с</p> | <p>средства массовой информации государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные</p> | <p>ПКО-4 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.</p> | <p>ПКО-4.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации. ПКО-4.2. Владеет навыками документооборота, использует в профессиональной деятельности систему электронного</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств Выполнение вспомогательных функций в ходе</p> | <p>организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p> | | <p>документооборота. ПКО-4.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций).</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| разработки и реализации образовательных программ СПО и программ ДО | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| <p>Участие в реализации проектов взаимодействия со СМИ зарубежных стран и регионов</p> <p>Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира</p> <p>Участие в качестве младшего и вспомогательного персонала в разработке программ и проектов культурного и гуманитарного взаимодействия по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира</p> <p>Подготовка проектов, их администрирование и</p> | <p>средства массовой информации</p> <p>государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления</p> <p>международные организации</p> <p>российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p> <p>культурно-просветительские</p> | <p>ПКО-5. Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> | <p>ПКО-5.1. Принимает участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> <p>ПКО-5.2. Оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> <p>ПКО-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> <p>ПКО-5.4. Готовит отчёт по</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>содействие в управлении ими в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации Участие в разработке образовательных и научных проектов по тематике, связанной с зарубежными странами и регионами мира</p> | <p>организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p> | <p>ПКО-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта.</p> | <p>результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ПКО-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы регионального проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ПКО-6.2. Готовит пояснительную записку к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ПКО-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческ о</p> | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | й специализации. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический | | | | |
| освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий Сбор анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира Комплексный анализ регионально-страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах | средства массовой информации государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой культурно-просветительские организации и фонды | ПКО-7 Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей. | ПКО-7.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПКО-7.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования). | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|---|--|
| соответствующего министерства, ведомства, организации | | | | |
| | | <p>ПКО-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.</p> | <p>ПКО-8.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации. ПКО-8.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| Постановка и решение исследовательских задача | культурно-просветительские | ПКО-9 Способен применять на практике понятийно- | ПКО-9.1. Корректно использует в профессиональном общении | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>в области изучения культуры зарубежных регионов мира Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах</p> | <p>организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p> | <p>терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.</p> | <p>понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации. ПКО-9.2. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПКО-9.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.</p> | |
| | | <p>ПКО-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и</p> | <p>ПКО-10.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации. ПКО-10.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | социально-экономических проблем. | программы исследования Системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. | |
| <p>Профессиональные компетенции</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> | | | | |
| | | ПК-11 Способен участвовать в организации международных переговоров, протокольных мероприятий и деловых контактов | ПК 11.1- Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения; ПК-11. 2 - Имеет навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий; ПК-11. 3 -Применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета. | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический | | | | |
| | | <p>ПК-12 -Способен применять знания о правовых основах международного взаимодействия, механизмах принятия и осуществления внешнеполитических решений.</p> | <p>ПК-12. 1-Обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества;</p> <p>ПК-12.2- Имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий;</p> <p>ПК-12.3- Понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический | | | | |
| | | <p>ПК-13 Способен системно оценивать эволюцию и современное состояние мировой</p> | <p>ПК-13.1- Понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | международной системы, рассматривать актуальные международные события в контексте более широких тенденций и процессов | исторической, экономической, политической и правовой обусловленности; ПК-13.2 Имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения; ПК-13.3 Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии; | |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | | | |
| | | ПК-14- Способен понимать роль религиозного фактора в мировой политике, особенности решения этнорелигиозных конфликтов | ПК-14.1- Способен осуществлять политический анализ международных проблем; ПК-14.2- Ориентируется в современных международных интеграционных процессах; ПК-14.3 -Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности, имеет систематизированные знания по проблематике | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | | <p>современного состояния в мировой политике и оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p> | |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p> | | | | |
| | | <p>ПК-15- способностью осуществлять исследование основных сфер деятельности субъектов мировой политики и международных отношений глобального и регионального масштаба и теоретически обосновывать роль и место Российской Федерации в системе международных отношений</p> | <p>ПК-15. 1-Ориентируется в содержании программных внешнеполитических документов Российской Федерации; ПК-15.2. Понимает теорию принятия решений и особенности их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств Российской Федерации; ПК-15.3. Понимает особенности политического и экономического взаимодействия России с ключевыми государствами</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | ПК-16 способность собирать , анализировать, обрабатывать и наглядно представлять информацию | партнерами на многостороннем и двустороннем уровнях; ПК-16.1- Знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность ПК-16.2- Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять научные методы анализа ПК-16.3- Использует современные информационно-коммуникационные технологии | |
|--|--|---|---|--|

В процессе формирования требований из каждого выбранного профессионального стандарта выделена одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению» ФГОС ВО. Сводные данные показаны в таблице 8

Таблица 8 – Соответствие профессиональных компетенций ОТФ

| Профессиональный стандарт | Индекс ОТФ | Наименование ОТФ | Компетенции дисциплины | Требования к образованию установленные профстандартом |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
| Профессиональный стандарт Специалист по продвижению и | В | Организация продвижения продукции СМИ | ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК- | Высшее образование - бакалавриат |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| распространению продукции средств массовой информации (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 535н) | | | 13, ПК-15, ПК-16 | |
| Профессиональный стандарт утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16 | Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности Помощник руководителя |
| Профессиональный стандарт утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | Д | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16 | Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности Помощник руководителя |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| организацией | | | | |
|--------------|--|--|--|--|

ОТФ выделены частично в соответствии с требованиями пункта 3.5 ФГОС ВО. Выделение показано в таблице 9.

Таблица 9 – Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям

| Тип задач проф. деятельности: | дипломатический |
|-------------------------------|--|
| ПК-1 | Способен применять знания о правовых основах международного взаимодействия, механизмах принятия и осуществления внешнеполитических решений |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/01.6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени |
| ТД.2 | Внесение информации в планировщик (органайзер) |
| ТД.4 | Согласование телефонных переговоров, встреч и мероприятий с партнерами, клиентами, руководителями подразделений и сотрудниками |
| ТД.7 | Формирование резерва времени для непредвиденных ситуаций |
| У.2 | Определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время |
| У.4 | Выбирать оптимальные способы информирования партнеров, клиентов, посетителей, руководителей подразделений и сотрудников о планируемых мероприятиях |
| У.5 | Обеспечивать информационную безопасность деятельности организации |
| Зн.2 | Основы административного права и трудового законодательства Российской Федерации |
| Зн.6 | Правила проведения деловых переговоров |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| ТД.1 | Документальное оформление решений руководителя |
| ТД.3 | Координация деятельности по исполнению решений руководителя |
| ТД.8 | Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя |
| У.2 | Вести учетные регистрационные формы, использовать их для работы по контролю исполнения поручений руководителя |
| Зн.3 | Этика делового общения |
| С/10.6 | Составление и оформление управленческой документации |

| | |
|--------|---|
| ТД.1 | Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки) |
| ТД.4 | Контроль прохождения документов в организации (согласование, подписание и утверждение документа) |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| У.1 | Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки |
| У.3 | Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям |
| D/03.6 | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий |
| ТД.2 | Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем |
| ТД.3 | Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов |
| ТД.6 | Встреча участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров |
| У.3 | Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конферентных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов |
| У.5 | Вести переговоры с партнерами |
| У.7 | Работать с большим объемом информации |
| Зн.3 | Психология делового общения, основы конфликтологии |
| Зн.4 | Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий |
| Зн.5 | Этикет и основы международного протокола |
| Зн.8 | Информационно-коммуникационные технологии |
| ПК-2 | ##### |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| ТД.2 | Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ |
| Зн.1 | Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Зн.4 | Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| Зн.1 | Гражданское законодательство Российской Федерации |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |

| | |
|--------|---|
| C/01.6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени |
| ТД.4 | Согласование телефонных переговоров, встреч и мероприятий с партнерами, клиентами, руководителями подразделений и сотрудниками |
| ТД.7 | Формирование резерва времени для непредвиденных ситуаций |
| Зн.6 | Правила проведения деловых переговоров |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации |
| D/03.6 | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий |
| ТД.2 | Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем |
| ТД.6 | Встреча участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров |
| У.3 | Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конферентных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов |
| У.5 | Вести переговоры с партнерами |
| У.7 | Работать с большим объемом информации |
| Зн.3 | Психология делового общения, основы конфликтологии |
| Зн.4 | Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий |
| Зн.5 | Этикет и основы международного протокола |
| ПК-3 | ПКО-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| ТД.2 | Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ |
| ТД.5 | Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ |
| ТД.6 | Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ |
| Зн.2 | Маркетинговые технологии |
| Зн.5 | Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.1 | Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ |
| ТД.5 | Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ |
| Зн.3 | Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |

| | |
|-------------------------------|--|
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| ТД.1 | Документальное оформление решений руководителя |
| ТД.8 | Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя |
| У.2 | Вести учетные регистрационные формы, использовать их для работы по контролю исполнения поручений руководителя |
| У.5 | Использовать современные средства сбора и обработки контрольной информации |
| У.6 | Применять информационно-коммуникационные технологии |
| Зн.1 | Общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения |
| Зн.3 | Этика делового общения |
| Зн.5 | Инструкции по делопроизводству и другим локальным нормативным актам, устанавливающим порядок реализации управленческих процедур |
| Д | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| Д/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| ТД.2 | Подготовка информационно-аналитических материалов |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации |
| Д/03.6 | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий |
| ТД.6 | Встреча участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров |
| У.3 | Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конферентных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов |
| У.7 | Работать с большим объемом информации |
| Зн.3 | Психология делового общения, основы конфликтологии |
| Зн.4 | Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий |
| Зн.5 | Этикет и основы международного протокола |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий |
| ПК-5 | Способен участвовать в организации международных переговоров, протокольных мероприятий и деловых контактов |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/01.6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени |
| ТД.2 | Внесение информации в планировщик (органайзер) |
| ТД.4 | Согласование телефонных переговоров, встреч и мероприятий с партнерами, клиентами, руководителями подразделений и сотрудниками |
| ТД.7 | Формирование резерва времени для непредвиденных ситуаций |
| У.2 | Определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время |

| | |
|--------|--|
| У.4 | Выбирать оптимальные способы информирования партнеров, клиентов, посетителей, руководителей подразделений и сотрудников о планируемых мероприятиях |
| У.5 | Обеспечивать информационную безопасность деятельности организации |
| Зн.2 | Основы административного права и трудового законодательства Российской Федерации |
| Зн.6 | Правила проведения деловых переговоров |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| ТД.1 | Документальное оформление решений руководителя |
| ТД.3 | Координация деятельности по исполнению решений руководителя |
| ТД.8 | Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя |
| У.2 | Вести учетные регистрационные формы, использовать их для работы по контролю исполнения поручений руководителя |
| Зн.1 | Общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения |
| Зн.3 | Этика делового общения |
| С/10.6 | Составление и оформление управленческой документации |
| ТД.1 | Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки) |
| ТД.4 | Контроль прохождения документов в организации (согласование, подписание и утверждение документа) |
| У.9 | Пользоваться системами электронного документооборота |
| Зн.3 | Правила документационного обеспечения деятельности организации |
| Д | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| Д/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| Зн.7 | Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов |
| Д/03.6 | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий |
| ТД.2 | Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем |
| ТД.3 | Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов |
| ТД.6 | Встреча участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров |
| У.3 | Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конферентных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов |
| У.5 | Вести переговоры с партнерами |
| У.7 | Работать с большим объемом информации |
| Зн.3 | Психология делового общения, основы конфликтологии |
| Зн.4 | Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий |
| Зн.5 | Этикет и основы международного протокола |
| Зн.8 | Информационно-коммуникационные технологии |

| | |
|--------|--|
| ПК-4 | Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно- региональной специализацией |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| ТД.3 | Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ |
| У.1 | Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты |
| У.5 | Выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей |
| У.6 | Составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.4 | Анализ эффективности продвижения продукции СМИ |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/01.6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени |
| ТД.2 | Внесение информации в планировщик (органайзер) |
| У.2 | Определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время |
| У.4 | Выбирать оптимальные способы информирования партнеров, клиентов, посетителей, руководителей подразделений и сотрудников о планируемых мероприятиях |
| У.5 | Обеспечивать информационную безопасность деятельности организации |
| Зн.2 | Основы административного права и трудового законодательства Российской Федерации |
| Зн.3 | Руководящий состав организации и ее подразделений |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| ТД.1 | Документальное оформление решений руководителя |
| ТД.3 | Координация деятельности по исполнению решений руководителя |
| ТД.8 | Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя |
| У.2 | Вести учетные регистрационные формы, использовать их для работы по контролю исполнения поручений руководителя |
| У.5 | Использовать современные средства сбора и обработки контрольной информации |
| У.6 | Применять информационно-коммуникационные технологии |
| Зн.1 | Общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения |
| Зн.3 | Этика делового общения |
| Зн.5 | Инструкции по делопроизводству и другим локальным нормативным актам, устанавливающим порядок реализации |

| | |
|-------------------------------|---|
| | управленческих процедур |
| С/10.6 | Составление и оформление управленческой документации |
| Зн.5 | Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными актами и государственными стандартами |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| ТД.6 | Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки |
| Тип задач проф. деятельности: | экспертно-аналитический |
| ПК-6 | Способен системно оценивать эволюцию и современное состояние мировой международной системы, рассматривать актуальные международные события в контексте более широких тенденций и процессов |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| ТД.1 | Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ |
| ТД.2 | Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ |
| У.2 | Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа |
| У.5 | Выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.5 | Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ |
| Зн.2 | Принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/10.6 | Составление и оформление управленческой документации |
| У.1 | Редактировать тексты служебных документов |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| ТД.1 | Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем |
| ТД.2 | Подготовка информационно-аналитических материалов |
| ТД.6 | Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки |
| У.1 | Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки |
| У.2 | Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке |
| У.3 | Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям |

| | |
|-------------------------------|--|
| У.7 | Производить анализ и оценку изложенного материала |
| Зн.3 | Классификация управленческой информации, виды управленческой информации |
| ПК-7 | ##### |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| Зн.4 | Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.4 | Анализ эффективности продвижения продукции СМИ |
| Зн.2 | Принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| Д | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| Д/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| У.7 | Производить анализ и оценку изложенного материала |
| Зн.7 | Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов |
| ПК-8 | Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| Зн.2 | Принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| Д | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| Д/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| У.3 | Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям |
| У.7 | Производить анализ и оценку изложенного материала |
| Зн.3 | Классификация управленческой информации, виды управленческой информации |
| Тип задач проф. деятельности: | научно-исследовательский |

| | |
|--------|---|
| ПК-11 | Способен осуществлять исследование основных сфер деятельности субъектов мировой политики и международных отношений глобального и регионального масштаба и теоретически обосновывать роль и место Российской Федерации в системе международных отношений |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| У.1 | Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты |
| Зн.3 | Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.1 | Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ |
| ТД.4 | Анализ эффективности продвижения продукции СМИ |
| У.3 | Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты |
| Зн.3 | Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| У.3 | Работать с информацией по контролю, систематизировать ее и представлять в виде сводных документов |
| С/10.6 | Составление и оформление управленческой документации |
| Зн.9 | Правила составления и оформления информационно-справочных, управленческих документов и служебных писем |
| Д | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| Д/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| Зн.12 | Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронные базы данных |
| ПК-12 | Способен собирать, анализировать, обрабатывать и наглядно представлять информацию |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| У.6 | Составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования |
| Зн.4 | Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.2 | Организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции |
| У.2 | Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа |

| | |
|--------|--|
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| C | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| C/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| У.5 | Использовать современные средства сбора и обработки контрольной информации |
| C/10.6 | Составление и оформление управленческой документации |
| Зн.5 | Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными актами и государственными стандартами |
| Зн.9 | Правила составления и оформления информационно-справочных, управленческих документов и служебных писем |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации |
| ПК-9 | Способен применять на практике понятийно- терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| У.1 | Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки |
| У.2 | Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке |
| Зн.12 | Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронные базы данных |
| D/03.6 | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий |
| ТД.3 | Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов |
| ПК-10 | Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| У.1 | Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки |
| У.2 | Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке |
| Зн.12 | Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронные базы данных |

| | |
|-------------------------------|---|
| D/03.6 | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий |
| ТД.3 | Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов |
| Тип задач проф. деятельности: | консультационный |
| ПК-14 | Способен понимать роль религиозного фактора в мировой политике, особенности решения этнорелигиозных конфликтов |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/01.6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени |
| Зн.3 | Руководящий состав организации и ее подразделений |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| У.3 | Работать с информацией по контролю, систематизировать ее и представлять в виде сводных документов |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| ТД.1 | Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем |
| ТД.2 | Подготовка информационно-аналитических материалов |
| ТД.6 | Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки |
| У.2 | Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке |
| ПК-13 | ##### |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| ТД.1 | Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ |
| ТД.3 | Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ |
| ТД.5 | Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ |
| У.2 | Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа |
| Зн.3 | Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.1 | Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ |
| У.1 | Формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ |
| У.3 | Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты |

| | |
|--------|--|
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/01.6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени |
| ТД.4 | Согласование телефонных переговоров, встреч и мероприятий с партнерами, клиентами, руководителями подразделений и сотрудниками |
| ТД.7 | Формирование резерва времени для непредвиденных ситуаций |
| У.2 | Определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время |
| У.4 | Выбирать оптимальные способы информирования партнеров, клиентов, посетителей, руководителей подразделений и сотрудников о планируемых мероприятиях |
| У.5 | Обеспечивать информационную безопасность деятельности организации |
| Зн.2 | Основы административного права и трудового законодательства Российской Федерации |
| Зн.3 | Руководящий состав организации и ее подразделений |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| ТД.1 | Документальное оформление решений руководителя |
| ТД.3 | Координация деятельности по исполнению решений руководителя |
| ТД.8 | Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя |
| У.2 | Вести учетные регистрационные формы, использовать их для работы по контролю исполнения поручений руководителя |
| У.3 | Работать с информацией по контролю, систематизировать ее и представлять в виде сводных документов |
| У.5 | Использовать современные средства сбора и обработки контрольной информации |
| У.6 | Применять информационно-коммуникационные технологии |
| Зн.1 | Общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения |
| Зн.3 | Этика делового общения |
| Зн.5 | Инструкции по делопроизводству и другим локальным нормативным актам, устанавливающим порядок реализации управленческих процедур |
| Д | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| Д/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| ТД.1 | Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем |
| Д/03.6 | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий |
| ТД.2 | Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем |
| У.3 | Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конферентных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов |
| У.5 | Вести переговоры с партнерами |
| У.7 | Работать с большим объемом информации |
| Зн.3 | Психология делового общения, основы конфликтологии |

| | |
|-------------------------------|---|
| Зн.4 | Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий |
| Зн.5 | Этикет и основы международного протокола |
| Тип задач проф. деятельности: | проектный |
| ПК-15 | Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой и специализации |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| У.1 | Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты |
| У.6 | Составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.2 | Организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции |
| ТД.5 | Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ |
| У.2 | Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа |
| У.4 | Анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| ТД.1 | Документальное оформление решений руководителя |
| ТД.8 | Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя |
| У.2 | Вести учетные регистрационные формы, использовать их для работы по контролю исполнения поручений руководителя |
| У.5 | Использовать современные средства сбора и обработки контрольной информации |
| У.6 | Применять информационно-коммуникационные технологии |
| Зн.1 | Общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения |
| Зн.3 | Этика делового общения |
| Зн.5 | Инструкции по делопроизводству и другим локальным нормативным актам, устанавливающим порядок реализации управленческих процедур |
| С/10.6 | Составление и оформление управленческой документации |
| ТД.1 | Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки) |
| ТД.4 | Контроль прохождения документов в организации (согласование, подписание и утверждение документа) |
| У.1 | Редактировать тексты служебных документов |
| У.9 | Пользоваться системами электронного документооборота |

| | |
|--------|---|
| Зн.3 | Правила документационного обеспечения деятельности организации |
| Зн.9 | Правила составления и оформления информационно-справочных, управленческих документов и служебных писем |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| ТД.6 | Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки |
| У.3 | Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям |
| ПК-16 | Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой и специализации, представлении и защите содержания проекта |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| В | Организация продвижения продукции СМИ |
| В/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| ТД.4 | Анализ эффективности продвижения продукции СМИ |
| У.2 | Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации |
| С/01.6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени |
| ТД.2 | Внесение информации в планировщик (органайзер) |
| С/07.6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя |
| У.3 | Работать с информацией по контролю, систематизировать ее и представлять в виде сводных документов |
| С/10.6 | Составление и оформление управленческой документации |
| ТД.1 | Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки) |
| ТД.4 | Контроль прохождения документов в организации (согласование, подписание и утверждение документа) |
| У.1 | Редактировать тексты служебных документов |
| У.9 | Пользоваться системами электронного документооборота |
| Зн.3 | Правила документационного обеспечения деятельности организации |
| Зн.9 | Правила составления и оформления информационно-справочных, управленческих документов и служебных писем |
| D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации |
| D/02.6 | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов |
| Зн.7 | Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов |
| Зн.12 | Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронные базы данных |
| D/03.6 | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий |

ТД.3

Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение»

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график.

Календарный учебный график (Представлен в приложении № 1).

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение». В вариативных частях учебных блоков сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций ОПОП ВО.

Основная образовательная программа содержит элективные дисциплины в объеме не менее 92 часов. Порядок формирования элективных дисциплин обучающихся установлен Ученым советом вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра (представлен в приложении № 2).

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс

По каждому направлению подготовки составляются 3 формы учебных планов: базовые учебные планы - на полный нормативный срок обучения; рабочие учебные планы - на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента.

Базовый учебный план составлен с учетом логической последовательности, обеспечивающей формирование у обучающихся всех видов компетенций. Структурно базовый учебный план состоит из 3 блоков (таблица)

Таблица 9- Структура базового учебного плана по направлению подготовки 41.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

| | | | |
|----------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Структура дисциплины | программы | Объем программы бакалавриата в з.е. | |
| | | Программа бакалавриата (стандарт) | Программа бакалавриата (учебный план) |

| | | | |
|---|---|-----|-----|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 159 | 203 |
| | Базовая часть | | 111 |
| | Вариативная часть | | 92 |
| Блок 2 | Практики, научно исследовательская работа | 18 | 25 |
| | Вариативная часть | | 13 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 12 | 12 |
| | Базовая часть | 12 | 12 |
| | Факультативы | 2 | 10 |
| | Вариативная часть | 2 | 10 |
| Объем программы бакалавриата | | 189 | 240 |
| Объем программы бакалавриата (с факультативами) | | 191 | 250 |

Блок 1 включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе курсы по выбору.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены в приложении № 3.

Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение» (бакалавриат) 2 блок основной профессиональной образовательной программы «Практика» состоит из следующих видов практик:

- Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 8 недель;
- Учебная практика: ознакомительная практика – 2 недели;
- Производственная практика: профессиональная практика – 3 недели и 2 дня;
- Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) – 3 недели и 2 дня.

Практики представляют собой вид деятельности в организациях, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют

комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся (см. Приложение К).

Аннотация практики имеет следующую структуру:

цели и задачи практики;

- требования к уровню освоения содержания практики, содержащие информацию о компетенциях бакалавра, сформированных в процессе прохождения практики, а также проектируемые результаты в формате «знать, уметь, владеть»;
- содержание и основные разделы отчетности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение» во 2 блок основной профессиональной образовательной программы включена научно-исследовательская работа студентов (НИРС).

Основной целью НИР студентов является формирование и усиление творческих способностей, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

Основными задачами НИРС являются:

- формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научных исследованиях;
- развитие у студентов интереса к исследованиям, как основе для создания новых знаний;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- развитие навыков творческой и исследовательской деятельности, включая навыки работы в исследовательских коллективах.
- формирование кадрового потенциала Академии ИМСИТ.

Студент должен уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

Студент должен владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития;
- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;
- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках ;
- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

Обучающийся должен владеть приемами организации научного исследования, ознакомиться с методами обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и представлять их.

В результате проведения научно исследовательской работы обучающийся должен:

- овладеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно- исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения научно-исследовательской работы, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся проводится под руководством научного руководителя, как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах.

Научно-исследовательская работа обучающихся под руководством научного руководителя может осуществляться в форме индивидуальной самостоятельной работы, как с прикреплением к конкретной исследовательской организации, так и без прикрепления.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся проводится либо на базе выпускающей кафедры Академии ИМСИТ, либо других научно-исследовательских организаций, вузов, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию научно-исследовательской работы, ведущих научные разработки в области, соответствующей направлению подготовки.

Выбор места научно-исследовательской деятельности и содержание работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с опытом научных исследований в конкретных сферах науки, техники и технологии, подходов и методов, используемых в процессе научно-исследовательской работы, проведением необходимых опытов и экспериментов по направлению избранной программы обучения.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение»

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (УМК ОПОП), определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Академия ИМСИТ располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии ИМСИТ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки (как на территории Академии ИМСИТ, так и вне ее), в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

Электронная информационно-образовательная среда Академии ИМСИТ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация программы по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (бакалавриат) обеспечивается наличием в Академии учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

При разработке учебно-методического обеспечения учтено, что компетентностный подход при проектировании и разработке ОПОП требует увеличение доли практических занятий (включая лабораторные работы) до уровня не менее 60% от

трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план. В соответствии с концепцией образовательного процесса использование системы зачетных единиц, принятой

Ученым советом
НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ», соотношение лекционных и практических занятий в среднем 2:1.

Электронные версии всех учебно - методических комплексов размещены на сайте НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ», и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ОПОП обеспечен учебными и учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине соответствующего учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему из следующих наименований отечественных и зарубежных журналов из перечня, рекомендованного ФГОС ВО.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий, так же активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 60% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют менее 40% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуются методы активации образовательной деятельности:

1) методы ИТ - применение компьютеров для доступа к интернет ресурсам,

использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышение скорости обработки и передачи информации, обеспечение удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в знание;

2) работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4) игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обеспечение - выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

| № | Наименование ресурса | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|--|---|----------------------------------|
| 1 | ЭБС Znanium | ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 4674 эбс от 25.09.2020 г. | с 27.09.2020 г. по 26.09.2021 г. |
| 2 | Научная электронная библиотека eLibrary (ринц) | ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г. | бессрочно |
| 3 | ЭБС IBooks | ООО «Айбукс». Договор № 20-01/21К от 27.01.2021 г. | с 27.01.2021 г. по 27.01.2022 г. |
| 4 | ЭБС Book.ru | ООО «КноРус медиа». Договор | с 03.09.2020 г. по |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № | Наименование электронного ресурса | Принадлежность | Ссылка на ресурс | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование | Доступность |
|----|--|----------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Web-ресурс «Электронная образовательная среда» | собственный | http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102 | НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю |
| 2. | Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ | собственный | Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM) | НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий» | Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки |
| 3. | «Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM» | сторонний | http://znanium.com | ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от -25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г. | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю |
| 4. | ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» | сторонний | http://ibooks.ru/ | ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г. | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю |
| 5. | Электронные Периодические издания | сторонний | http://elibrary.ru | ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г. | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет |
| 6. | Электронно-библиотечная система BOOK.ru | сторонний | https://www.book.ru/ | ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2020 г. | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет |
| 7. | Справочно-правовая база «Консультант Плюс» | сторонний | Локальная сеть Академии ИМСИТ | Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время | С компьютеров академии |
| 8. | Web-ресурс | собственный | http://imsit.ru | НАН ЧОУ ВО «Академия | С любых |

| | | | | | |
|----|--|-------------|-------------------------------------|--|--|
| | «Официальный сайт Академии ИМСИТ» | | | маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) | компьютеров имеющих доступ к сети интернет |
| 9. | Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ) | собственный | Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\ | Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов | С компьютеров локальной сети академии |

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии ИМСИТ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом

Реализация программы бакалавриата направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Европейские исследования» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень и занимающимися научной деятельностью. Научные руководители, назначенные обучающимся, имеют ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю направления подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Таблица - Кадровое обеспечение реализация программы бакалавриата направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение»

| № | Показатель | Требования ФГОС ВО | Обеспечение образовательного процесса |
|---|--|--------------------|---------------------------------------|
| 1 | Доля штатных преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, % | 50 | 99 |
| 2 | Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, % | 70 | 97 |
| 3 | Доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень и (или) ученое звание, % | 50 | 97 |
| 4 | Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, % | 10 | 10 |

Основные материально-технические условия для реализации

образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий» и кафедры, осуществляющие реализацию ОПОП, располагают материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Академия ИМСИТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя компьютерное оборудование и программное обеспечение в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются направленностью программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии ИМСИТ. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающиеся имеют доступ к фондам библиотеки Академии ИМСИТ, которые укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей учебного плана, изданными за последние пять лет из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Европейские исследования» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно - методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 2 наименований зарубежных журналов, отражающих проблематику современных исследований в области образования и межкультурной коммуникации, лингвокультурологических практик.

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации.

Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Справочно-правовая база «Консультант Плюс» -Локальная сеть Академии ИМСИТ. Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время. Доступ с компьютеров академии.

Электронные Периодические издания - <http://elibrary.ru> - ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.

«Эльзевир» (Elsevier) – крупнейшее в мире издательство, предлагающее продукты и инновационные решения в области науки, образования и медицины - <http://www.elsevier.ru/>.

Библиотека Академии ИМСИТ предлагает пользователям:

- доступ к ресурсам Интернет;
- электронный каталог;
- on-line доступ к удаленным информационным ресурсам;
- читальный зал с открытым доступом, ресурсная база которого состоит из документов на носителях традиционных и электронных, локальных и удаленных (библиографические, реферативные, полнотекстовые базы данных, в том числе на CD и DVD);
- сетевое использование ресурсов, когда пользователям предоставлена возможность работы с различными программами - электронным каталогом, офисными приложениями, с научно-образовательными ресурсами Интернет со всех автоматизированных рабочих мест в библиотеке

На всех компьютерах, используемых на занятиях и для научно- исследовательской работы установлено требуемое лицензионное программное обеспечение. Компьютерные классы, учебные лаборатории и лекционные аудитории оборудованы презентационной техникой.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100% доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся и научно-педагогические работники имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Кабинет №123а Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Системный блок AMD FX-8120 Монитор «LG L1718S» Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 Монитор «BENQ CL2240» Монитор «SAMSUNG 740m» Набор инструментов Паяльная станция Lukey 902 Принтер SAMSUNG ML-1665 Принтер SAMSUNG ML-1615 Коммутатор D-Link 1024D Паяльник 40 Вт дер/ручка D-Link 4-port KVM switch Лампа настольная Колонки «Genius SP-E120» | Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011 Microsoft Office 2007 Professional Plus Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, LibreOffice, CDBurnerXP, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator, CCleaner, Google Chrome Canary, ICQ, Notepad++, OCS Inventory NG, OCS Inventory NG Agent, Oracle VM VirtualBox 5.2.12, QIP, Zeal Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Консоль администрирования |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Стол 1-тумбовый</p> <p>Стол 2 тумбовый</p> <p>Стол офисный компьютерный</p> <p>Столик компьютерный</p> <p>Стол 1-тумбовый с верхней приставкой</p> <p>Стулья тканевые на металлокаркасе</p> <p>Стул ИЗО на металлокаркасе</p> <p>Пылесос «SUPRA 1800W»</p> <p>Шуруповерт «Hitachi ds12dvf3»</p> <p>Наушники «SVEN AP-860»</p> | <p>Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows [русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от 23.01.2017</p> <p>Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional Plus Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, , Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator, FusionInventory Agent, Google Chrome, Notepad++,</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Рабочее место ПАРУС Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от 23.01.2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows [русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Microsoft Visual Studio 2017Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9551608780 от 30 августа 2018г.</p> |
| Кабинет №127 Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | <p>Парта</p> <p>Стул ИЗО на металлокаркасе</p> <p>Набор инструментов</p> <p>Пылесос «RSE 1400»</p> | нет |
| Кабинет №124 Кластерная лаборатория Серверный центр | <p>Стойка серверная</p> <p>Управляющий узел кластера I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ WD5001ABYS</p> <p>Рабочий узел кластера I500PX- S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667- 8192Mb\WD800JD\ - 13 шт</p> <p>Серверный узел Spectrus I500PX- S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667- 8192Mb</p> <p>Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ ИБП Ippon SmartPower Pro 1000 VA</p> <p>Сетевое хранилище данных NAS NetGear</p> | <p>Open SuSe Linux Open Source</p> <p>Windows Server 2003 R2 Standart - Microsoft Open License № 42060616 от 20.04.2007</p> <p>Microsoft SQL Server 2008 R2 Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9551608780 от 30 августа 2018г.</p> <p>FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7:</p> <p>7zip</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>10-Strike File search pro – Лицензионный сертификат от</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Монитор Acer V193</p> <p>Клавиатура, мышь</p> <p>Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 2 шт</p> <p>Шкаф 2-х дверный архивный металл. - 2шт</p> <p>Сплит система AirWell</p> <p>Сплит-система Lessar</p> <p>Система контроля доступа СКАТ 1200 И7</p> | <p>01.01.2011</p> <p>Windows Server 2016 Standard - Microsoft Open License № 68891953 от 2017-09-15</p> <p>FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7:</p> <p>7zip</p> <p>Сервер администрирования Kaspersky Security Center АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Microsoft SQL Server 2014 Express АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>УМКК «Телекоммуникации и сети» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК «Коммутаторы локальных сетей» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК «Электротехника и электроника» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК «Информационные системы в экономике» Лицензия: С00001 Номер лицензии:</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>20030400000000000033</p> <p>УМКК «Корпоративные информационные системы» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК "Моделирование данных" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК «Управление базами данных» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК «Сетевые информационные технологии» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК «Теоретические основы информатики» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК "Основы алгоритмизации и программирования" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК "Объектно-ориентированные технологии" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>УМКК «Информационные технологии» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033</p> <p>JetBrains License Service Order №D370369647 от 13.09.2018</p> |
|--|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Autodesk Network License Manager Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>AppWave Enterprise License Center Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Windows Server 2016 Standard - Microsoft Open License № 68891953 от 2017-09-15</p> <p>FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7:</p> <p>7zip</p> <p>Oracle Database 11g Express Edition</p> <p>Java 8</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ Русский АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017]</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Windows Server 2008 R2 Enterprise - Microsoft Open License № 46794243 от 19.04.2010</p> <p>Traffic inspector Gold Unlimited</p> <p>FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7:</p> |
|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>MySql Server Community</p> <p>Apache HTTP Server</p> <p>7zip</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> |
| <p>Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций (405)</p> | <p>Системный блок Системный блок P5LD2-SE\ Intel(R) Pentium(R) D CPU 3.40GHz\ DDR2-667- 1024Mb\WDC WD800JD\ATI Radeon X300\ Realtek RTL8168</p> <p>Монитор LG Flatron L1718S</p> <p>Системный блок 5L-MX\Intel(R) Core(TM)2 CPU 4400 2.00GHz\ DDR2-667-1024Mb\WDC WD1600AA\Intel(R) 82945\ Attansic L1 Gigabit Ethernet Controller</p> <p>Монитор LG Flatron L1718S</p> <p>Системный блок 5L-MX\Intel(R) Core(TM)2 CPU 4400 2.00GHz\ DDR2-667-1024Mb\WDC WD800JD\Intel(R) 82945\ Attansic L1 Gigabit Ethernet Controller</p> <p>Монитор LG Flatron L1730S</p> <p>МФУ Canon I-Sensys MF3010</p> | <p>Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, CDBurnerXP, Etxt Antiplagiat, FastStone Image Viewer, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator</p> <p>Adobe Flash Player 31 NPAPI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Reader XI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>5.4.3.2 [Русский] АКТ Русский]</p> <p>Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, CDBurnerXP, Etxt Antiplagiat, FastStone Image Viewer, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator</p> <p>Adobe Flash Player 31 NPAPI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Reader XI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>5.4.3.2 [Русский]</p> |
|--|--|---|

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| № | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащение специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|--|--|
| | | 113 | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Adobe Photoshop CS3 (15шт.). Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>(320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (15шт.). Сублицензионный договор №Тр000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | | | | 31.01.2017 |
| | | 114 | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>– 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|------|---|---|
| | | | | <p>по программе Auiodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Auiodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| | | 114а | 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, | ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p> | <p>Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | | | | <p>договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| | | 115 | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Database 11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|-----|--|--|
| | | | | computers от 31.01.2017 |
| | | 119 | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>IntelliJ IDEA. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains PhpStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains WebStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox,</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), NetBeans IDE, Zeal, Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | | | | DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 |
| | | 121 | 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав №</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|-----|--|--|
| | | | | <p>19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| | | 122 | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows XP Professional RUS</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | | | | <p>обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1,</p> <p>Microsoft Visual Studio 2010.</p> <p>Подписка Microsoft Imagine Premium</p> <p>Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| | | 123 | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium</p> <p>Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет №</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>– 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет №</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>IntelliJ IDEA. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains PhpStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains WebStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), NetBeans IDE, Zeal, Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|-----|---|---|
| | | | | <p>подтверждающее право использования по программе Auiodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016</p> <p>подтверждающее право использования по программе Auiodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| | | 125 | 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 | ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>компьютеров с выходом в интернет</p> | <p>Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>IntelliJ IDEA. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains PhpStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains WebStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), NetBeans IDE, Zeal, Oracle Database</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Тр000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | | | | 31.01.2017 |
| | | 126 | 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>– 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>IntelliJ IDEA. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains PhpStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains WebStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), NetBeans IDE, Zeal, Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| | | | | Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 |
| | | Читальный зал | 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет | <p>ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>– 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p> |
| | | <p>Лаборатория интеллектуальные информационные системы</p> <p>208</p> | <p>10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 11 компьютеров с выходом в интернет из них</p> <p>10 компьютеров на базе Intel core i5 Widows 10 Междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit Лаборатория схемотехники (необходимо наличие лаб. станции ELVIS) Практикум по цифровым элементам вычислительной и информационно-измерительной техники (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Лаборатория проектирование цифровых устройств и программирования</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>ПЛИС (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Комплект аксессуаров NI myRIO Starter Accessory Kit (опционально) Комплект аксессуаров NI myRIO Mechatronics Accessory Kit Комплект аксессуаров NI myRIO Embedded Systems Accessory Kit Лаборатория программирования встраиваемых систем Локальные вычислительные сети (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Промышленные интерфейсы и протоколы (программная версия) Академическая лицензия NI LabVIEW на неограниченное кол-во рабочих мест в пределах кафедры Комплект оборудования Arduino. Arduino Robot.</p> | <p>Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>National Instruments Software – NI LabVIEW Full (10р.м.). Договор № 222015 от 27.04.2015 (ООО «ЮГРОН»)</p> <p>IntelliJ IDEA. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018</p> <p>JetBrains PhpStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>13.09.2018</p> <p>JetBrains WebStorm. Лицензионный сертификат №D369040055 от 14.09.2017 срок действия до 13.09.2018.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), NetBeans IDE, Zeal, Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>Embarcadero RAD</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
|--|--|--|--|--|

6.4. Требования к финансовому обеспечению ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки,.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Важным условием реализации компетентного подхода, является создание компетентной модели выпускника, как целевой основы и нормы качества образования. Для реализации компетентного подхода, заявленного в ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение» Академии ИМСИТ созданы все необходимые условия. Комплекс общекультурных компетенций формируется комплексной программой, направленной на развитие личности и укрепление нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Важную роль в формировании общекультурных компетенций будущего выпускника имеет воспитательная работа со студентами.

Основные направления воспитательной работы конкретизированы в нормативных документах академии. Проведение воспитательной работы в Академии рассматривается как обязательная социальная функция вуза. Воспитательные задачи конкретизируются применительно к современным условиям развития российского общества и направленную на ее усиление в целях решения актуальных современных проблем студенческой молодежи, обеспечения духовно-нравственного становления новых поколений граждан.

Воспитательная деятельность, как неотъемлемая часть и необходимая составляющая образовательного процесса, в Академии осуществляется в учебное и внеучебное время. В настоящее время в вузе сложилась система воспитательной деятельности: кураторские часы, проведение мероприятий по патриотическому и гражданственному воспитанию, мероприятия, направленные на изучение культуры и истории региона, мероприятия, пропагандирующие ценности здорового образа жизни. План мероприятий по воспитательной работе включает также различные конкурсы и смотры студенческой художественной самодеятельности. Для культурного и профессионального становления будущего бакалавра большое значение имеет приобщение к культурному и художественному наследию, в связи, с чем студенты совместно с преподавателями посещают выставки, мастер-классы, творческие встречи, посещают театральные спектакли и концерты. Воспитательная работа со студентами отражена в индивидуальных программах всех преподавателей кафедры ТСиДК.

Руководство куратора способствует скорейшей и благоприятной адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в Академии, освоению особенностей учебного процесса в вузе, ориентации в правах и обязанностях студентов. Куратор студенческой группы систематически общается со студентами в учебное и внеучебное время, расширяет свои знания о личности студента, его способностях, интересах, о культурном уровне. Работа куратора регулярно заслушивается на заседаниях кафедры. Для реализации учебно-воспитательных задач куратор использует наиболее эффективные формы и методы воспитательной деятельности, оказывает помощь студенческому активу группы в организационной, культурно-массовой и спортивной работе. В рамках воспитательной деятельности куратор содействует развитию общественного сознания студента, профессиональных интересов, интеллигентности, формированию профессионального самосознания, гордости за свой вуз. Большую помощь кураторам студенческих групп оказывают старосты, выбираемые студентами на 1-ом курсе.

Правовое воспитание студентов – одна из важных составляющих в общей структуре и системе воспитания студентов в вузе. Целенаправленная деятельность по правовому воспитанию студентов ориентирована на нормативную регуляцию поведения человека в обществе, где право выступает внешним регулятором всех видов социально-значимой деятельности, внутренним регулятором которой выступает нравственно-правовая ответственность личности и личностный нравственно-правовой самоконтроль. Основные задачи по воспитанию правовой культуры сформулированы в нормативных документах академии.

Регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов социальной направленности (государственные праздники, памятные даты, важные исторические события, юбилейные даты выдающихся личностей, проблемы сохранения здоровья, экологии и т.п.). В этой работе проявляется неразрывность и единство обучения и воспитания студента, современного специалиста и гражданина. Студентам разъясняется, что благополучие

личности определяется состоянием природной среды, общества, государственного устройства с точки зрения техногенной, социальной, экономической, военной, информационной, биологической, этнической безопасности и др.

Формированию и становлению общекультурных и профессиональных компетенций будущих выпускников способствует профориентационная работа, проводимая Студенческим кадровым агентством Академии ИМСИТ. Участие студентов в ярмарках вакансий, работа на профессиональных выставках, презентациях, встречах с работодателями помогают обучающимся сориентироваться в условиях и реалиях рынка труда по получаемой профессии.

Физкультура и спорт в Академии ИМСИТ рассматриваются как важные социально-значимые составляющие, способствующие не только успешной учебе в вузе, но и в целом поддерживающие и укрепляющие здоровье человека. В зависимости от желания и возможностей, студенты имеют возможность заниматься в различных спортивных секциях, принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Раскрытию творческого потенциала личности студентов, на создании позитивной созидательной атмосферы, способствует участие в художественной самодеятельности, как на уровне факультета, так и Академии в целом. Целый комплекс мероприятий разрабатывается ежегодно студенческим активом, в котором каждый студент может найти интересующее его направление и приложение своих творческих сил и устремлений.

Научно-исследовательская работа студентов рассматривается в Академии как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески решить практические задачи современной реальности. Студенческая научная работа проводится в течение учебного года, результаты которой представляются на заседаниях научных секций, проводимых в рамках студенческой научной конференции «Дни Науки». Ежегодно по итогам конференции выпускается сборник студенческих научных статей.

Студенты активно принимают участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах и конференциях. Стратегия развития студенческой науки представлена в академии.

Важным и объективным показателем социокультурной среды вуза и качества подготовки студентов является их участия в городских, региональных и всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение»

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение» включает текущий и промежуточный контроль академических, исследовательских и практических достижений обучающихся и степень формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- реферирование текстов;
- тестирование;
- контрольные работы;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- кейсы;
- коллоквиумы;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедрами Академии ИМСИТ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе (см. Приложение И).

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, Академия ИМСИТ разработала порядок и создала условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, и регламентируется Положением Академии ИМСИТ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает:

- государственный экзамен по иностранному языку (языкам) региона специализации;
- государственный междисциплинарный экзамен по зарубежному регионоведению;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно освоившие в полном объеме основную профессиональную образовательную программу по

направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) подготовки «Зарубежное регионоведение», разработанную в соответствии с ФГОС.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, изложены в нормативных документах Академии и соответствуют требованиям ФГОС ВО (см. Приложение Ж). При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация (бакалавр) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

В Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) внедрена и постоянно улучшается система внутренней независимой оценки качества образования.

К нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся по основной образовательной программе направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, относятся:

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Дата утверждения: 31 августа 2015 г., протокол Ученого Совета № 1 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2017 г., протокол № 1)

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

3. Положение об интерактивных формах обучения при реализации

образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры Дата утверждения: 27 июня 2014 года, протокол Ученого Совета № 10, (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2017 года, протокол № 1)

4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры студентами академии Дата утверждения: 27 июня 2014 года, протокол Ученого Совета № 10 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2017, протокол №1)

5. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

6. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на иностранном языке Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

7. Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

8. Регламент установления и внесения в паспорт компетенций дополнительных и профессионально-специализированных компетенций основной профессиональной образовательной программы Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

9. Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

10. Положение о контрольно-оценочных средствах (КОС) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы

специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

11. Положение о подготовке и защите курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

12. Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Дата утверждения: 16 апреля 2018 года, протокол Ученого Совета № 8

13. Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

14. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

15. Порядок зачета в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

16. Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

17. Положение о режиме занятий обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

18. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого

Совета № 1

19. Положение о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры Дата утверждения: 31 августа 2020 года, протокол Ученого Совета № 1

20. Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

21. Положение о самостоятельной работе обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

22. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

23. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

24. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

25. Положение о языке образования в Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

26. Положение об организации академической мобильности обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

27. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования Дата утверждения: 28 августа 2019 года,

протокол Ученого Совета № 1

28. Положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении) в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

29. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

30. Положение о расписании учебных занятий в НАН ЧОУ ВО «Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

31. Положение о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

32. Порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе освоения образовательных программ высшего образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

33. Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очной, очно-заочной и заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

34. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 19 октября 2020 года, протокол Ученого Совета № 3

35. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин и элективных курсов образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

Вышеперечисленные документы по мере изменения внешних нормативных документов и установления новых требований регулярно пересматриваются, и, при необходимости актуализируются с целью соответствия действующей нормативно-правовой базе в области образования и науки.

В НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ применяются надлежащие методы для оценки и измерения уровня качества предоставленной образовательной услуги на соответствие требованиям ФГОС ВО и дополнительным требованиям работодателей. Измерение и анализ характеристик и показателей процессов независимой оценки качества образования, мониторинг целей по качеству осуществляется ежегодно в конце учебного года.

Цель независимой оценки качества образования:

- формирования максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ
- совершенствования структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в академии.
- совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в академии.
- повышения компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников академии, участвующих в реализации образовательных программ.
- повышения мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
- усиления взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Задачи независимой оценки качества образования :

- контроль и управление процессом достижения целей образовательной программы;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения целям образовательной программы через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс академии.

Объектами независимой оценки и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

1) Организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся:

- контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
 - контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
 - контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
 - контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
 - контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2) Организацию и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-научно-педагогических работников:

- мониторинг уровня квалификации научно-педагогических работников;
- проведение конкурсов педагогического мастерства;
- анализ портфолио профессиональных достижений научно-педагогических работников;
- процедура оценки качества работы научно-научно-педагогических работников обучающимися.

Результаты независимой оценки качества образования и анализа служат входными данными для годового отчета о само- обследовании НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ.

Разработчики:

Зав. кафедрой ПиМК, доцент Н.И.Севрюгина

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент Н.И.Севрюгина

Проректор по качеству образования К.В. Писаренко

Председатель студенческого совета В.И.Река