

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.06.2021 11:43:20

Уникальный программный идентификатор:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fcb

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ

Кафедра туризма и рекреационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии, профессор



Р.Л. Агабекян

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(бакалавриат)

направления подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль) образовательной программы

«Управление недвижимостью»

Тип образовательной программы

академический бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

Краснодар
2020

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 01.10.2015 г..

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью» 2020 года набора, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма и рекреационных ресурсов 10 апреля 2020 года протокол №8.

Зав. кафедрой туризма и рекреационных ресурсов, к.э.н., доцент



С.А. Мусиенко

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании Ученого Совета академии протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.

Председатель Научно-методического Совета Академии ИМСИТ, профессор



Н.Н. Павелко

Рецензенты:

Чупахин А.А., заместитель начальника отдела Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» , отдел по городу Краснодар

Будагов И. В., Кандидат экономических наук, Доцент кафедры кадастра и геоинженерии, КубГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП).....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.....	6
1.3 Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю Управление недвижимостью	9
1.3.1 Цели ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	6
1.3.2 Задачи ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	7
1.3.3 Срок освоения ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.....	8
1.3.4 Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.....	8
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	8
1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	10
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2 Сферы профессиональной деятельности	13
2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	14
2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	14
2.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника	14
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЕ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ.....	18
3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками образовательной программы по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры	18
3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	19
3.3 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО	19
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	21
4.1 Календарный учебный график	21
4.2 Учебный план	21
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) РПД.....	24
4.4 Аннотации рабочих программ (РПД).....	24
4.5 Программы практик, научно-исследовательской работы (НИР).....	24
4.6 Образовательные технологии.....	29
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: «УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ».....	32
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	32
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	34
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....	35
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ НАН ЧОУ ВО АКАДЕМИИ ИМСИТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО -	

ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ»	36
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ»	39
7.1 Оценочные средства для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости	39
7.2 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	40
7.3 Контрольно-оценочные средства для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников	41
8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	43
8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) бакалавриата, реализуемая в Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) по программе бакалавриата 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ и профилю – «Управление недвижимостью» представляет собой систему взаимосвязанных документов:

– разработанный и утвержденный вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза;

– устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

– включающий в себя: учебный план, РП дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– позволяющий реализовать образовательный процесс в вузе в соответствии с требованиями утвержденного ФГОС.

Основными пользователями ОПОП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности соответствующей специализации основной профессиональной образовательной программы; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования. Программа подготовки: академический бакалавриат.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1.Порядок перевода обучающихся в Академию ИМСИТ из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и/ или высшего образования, и из Академии ИМСИТ в вышеуказанные образовательные организации от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

2.Порядок отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

3.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

4.Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

5.Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы

специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

6. Положение о самостоятельной работе обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

7. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

8. Положение о подготовке и защите курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

9. Положение о расписании учебных занятий в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий–ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

10. Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

11. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин и элективных курсов образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

12. Положение о контрольно-оценочных средствах (КОС) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

13. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий–ИМСИТ (г. Краснодар) 16.04.2015, протокол № 6

14. Положение о совете студенческого самоуправления в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий–ИМСИТ

15.(г. Краснодар)29.08.2013, протокол Ученого Совета № 1

16. Положение о персональных данных работников 17.12.2017 г.

17. Положение об электронной информационно-образовательной среде Академии ИМСИТ.31.08.2015, протокол Ученого Совета № 1

18. Положение о порядке доступа научно-педагогических работников НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий–ИМСИТ (г. Краснодар) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности 21.03.2016, протокол № 7

19. Положение о планировании и учете нагрузки научно-педагогических работников НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий–ИМСИТ (г. Краснодар)от 21.03.2016, протокол № 7

20. Положение о порядке разработки электронных изданий НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий–ИМСИТ (г. Краснодар)21.11.2016, протокол № 5

21. Приказ об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) 26.09.2016, протокол № 2

22. Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

23. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

24. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры 31.08.2015, протокол Ученого Совета № 1 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2017 г., протокол Ученого Совета № 1)

25. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры студентами академии от 27.06.2014, протокол Ученого Совета № 10 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2017, протокол № 1)

26. Порядок оказания платных образовательных услуг в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), 20.10.2014

27. Положение о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке персонала от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

28. Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

29. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

30. Порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе освоения образовательных программ высшего образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

31. Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета при очной, очно-заочной и заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

32. Положение о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

33. Положение об организации академической мобильности в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

34. Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

35. Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

36. Положение об интерактивных формах обучения при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры 27.06.2014, протокол Ученого Совета № 10 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2017, протокол № 1)

37. Положение о библиотеке Академии ИМСИТ от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

38. Положение об электронном читальном зале Академии ИМСИТ от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

39. Положение об информационно-библиотечном центре Академии ИМСИТ от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

40. Положение об аттестационной комиссии НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), принимающей решение о зачислении обучающихся (отказе в зачислении) в порядке перевода из другой образовательной организации. от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

41. Положение о режиме занятий обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

42. Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 16.04.2018, протокол № 8

43. Положение о языке образования в Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

44. Регламент установления и внесения в паспорт компетенций дополнительных и профессионально-специализированных компетенций основной профессиональной образовательной программы от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

45. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях от 28.08.2019, протокол Ученого Совета № 1

46. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

47. Положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении) в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

48. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

49. Положение о конкурсе песни военных лет «Я помню! Я горжусь!», посвященном празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

50. Положение о конкурсе «Мисс и Мистер ИМСИТ» от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

51. Положение о конкурсе на лучшую студенческую группу от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1

52. Положение о проведении Новогоднего вечера от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
53. Положение о проведении праздника «Татьянин день» от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
54. Положение о фестивале студенческого творчества ИМСИТ «Студенческая весна» от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
55. Положение о стипендии им. Ф.А. Щербины для талантливой молодежи, получающей образование в ИМСИТ от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
56. Положение о проведении мероприятия «Посвящение в студенты» от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
57. Положение о проведении IV внутриакадемического конкурса «Венок Победы» - отборочного тура IV краевого конкурса «Венок Победы» от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
58. Положение о проведении студенческого конкурса «Ярмарка народов» от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
59. Положение о порядке формирования Совета студенческого самоуправления в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
60. Положение о студенческом культурно-досуговом центре ИМСИТ от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
61. Положение о проведении молодежного фестиваля «Виват, Первокурсник!» от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
62. Положение о проведении ежегодного (межфакультетского) фестиваля-конкурса команд КВН (клуба веселых и находчивых) а Академии ИМСИТ от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
63. Положение об общественном научно-просветительском комитете имени Федора Андреевича Щербины от 28.08.2017, протокол Ученого Совета № 1
64. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, студентами НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 03.09.2018, протокол Ученого Совета № 1

1.3 Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю Управление недвижимостью

1.3.1 Цели ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений; системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организации территории землепользования; прогнозировании, планировании и проектировании землепользования, правоприменительной деятельности по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, мониторинга земель и иной недвижимости; налогообложения объектов недвижимости; риэлтерской, оценочной и консалтинговой деятельности в сфере земельно-имущественного комплекса, учете, кадастровой оценки и регистрации объектов недвижимости, проведения землеустройства, топографо-геодезическом и картографическом обеспечении землеустройства и кадастров; позиционировании объектов недвижимости, формировании кадастровых информационных систем; межевании земель и формировании иных объектов недвижимости.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки бакалавра в области землеустройства и кадастров; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Основная цель образовательной программы может быть сформулирована как подготовка высококвалифицированного бакалавра в области землеустройства и кадастра, умеющего решать профессиональные задачи в проектной, научно-исследовательской, производственно-технологической деятельности, обеспечивающего профессиональное решение вопросов земельно-имущественного комплекса, востребованного рынком труда.

Таблица 1 - Основными целями подготовки по программе 21.03.02 Землеустройство и кадастры являются:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Сформировать комплекс профессиональных знаний, необходимых для соответствия бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю подготовки «Кадастр объектов недвижимости»	Требования ФГОС
Ц2	Подготовить бакалавра, обладающего потребительской ценностью для работодателей	Требования ФГОС
Ц3	Обеспечить овладение навыками проектной, научно-исследовательской, производственно-технологической видов профессиональной деятельности	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
Ц4	Подготовить бакалавра к решению профессиональных задач с учетом региональных особенностей на основе фундаментальной подготовки	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
Ц5	Обеспечить конкурентоспособность выпускников на российском и международном рынках труда.	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
Ц6	Развить у бакалавра умение и стремление к приобретению знаний и навыков после окончания программы, обеспечивая собственную и корпоративную успешность	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей

1.3.2 Задачи ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Задачами образовательной программы являются:

- подготовка высококвалифицированных бакалавров, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области землеустройства и кадастров;
- определить набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры;
- определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их

место в структуре ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры;

– выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у бакалавров вуза при освоении ОПОП ВО;

– сочетание практической направленности обучения с глубокой фундаментальной подготовкой;

– развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;

– вовлечение студентов бакалавриата в исследовательско-аналитическую работу с целью повышения эффективности их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными работодателями;

– регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов;

– обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Задачи основной профессиональной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1.3.3 Срок освоения ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Освоение основной профессиональной образовательной программы, , по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Управление недвижимостью» осуществляется в очной, ускоренной очной, заочной и ускоренной заочной формах обучения.

Срок освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры составляет 4 года на очной форме обучения, 5 лет - на заочной форме обучения.

1.3.4 Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация приведены в таблице 2.

Таблица 2 Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный	Трудоемкость (в зачетных единицах*)
ОПОП	Код в соответствии с принятой	Наименование		

	квалификацией ОПОП		очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
ОПОП программы бакалавриата направления 21.03.02 Землеустройство и	62	бакалавр	4	5	5	240**	240	240

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

*Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Прием на обучение в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ по образовательной программе высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ».

К освоению основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о среднем общем образовании или документами о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании). Абитуриенты, имеющие вышеуказанные документы, на основании заявления и представленных сертификатов ЕГЭ по предметам: русский язык, математика и физика - допускаются к участию в конкурсе на зачисление, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В случае получения достаточного количества баллов, абитуриенты в порядке конкурса проходят на соответствующую форму обучения очную или заочную.

Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; знание базовых ценностей мировой культуры; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, освоившему образовательную программу по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры присваивается квалификация Бакалавр.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользования;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Сферы профессиональной деятельности

Свою деятельность выпускники могут осуществлять в организациях и учреждениях, работающих в следующих сферах и направлениях:

- кадастровый учет недвижимости;
- регистрация права на недвижимое имущество и сделок с ним;
- геодезические работы;
- техническая инвентаризация зданий и сооружений;
- землеустройство;
- межевание земель;
- ландшафтное планирование;
- территориальное планирование;
- риэлтерская деятельность;
- информационное обеспечение кадастровых и землеустроительных работ;
- оценка недвижимого имущества;
- мониторинг земель;
- государственный земельный контроль.

Выпускники по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры востребованы на предприятиях и в организациях г. Краснодара и края:

– Территориальные управления федеральных органов исполнительной власти (в т.ч. Управление Росреестра, Управление Росимущества) в Краснодарском крае.

- Органы власти и местного самоуправления Краснодарского края.
- Филиал ФГКУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по

Краснодарскому краю.

- Проектные предприятия по землеустройству и градостроительству.
- Предприятия и организации, осуществляющие геодезическую и кадастровую деятельность.
- Риэлтерские и оценочные фирмы.
- Индивидуальное предпринимательство (кадастровые инженеры), с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу реализуемую в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Основной вид деятельности:

научно-исследовательская;

Дополнительные виды деятельности:

организационно-управленческая;

производственно-технологическая.

2.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;

организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
обоснование научно-технических и организационных решений;
анализ результатов деятельности коллективов;
определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
обоснование технических и организационных решений;
составление технической документации и отчетности;
выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
научно-исследовательская деятельность:
разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
защита объектов интеллектуальной собственности;
производственно-технологическая деятельность:
ведение государственного кадастра недвижимости;
осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
проверка технического состояния приборов и оборудования;
правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
работа по реализации проектов и схем землеустройства;
осуществление мониторинга земель и недвижимости;
ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа -

совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению, уровню и профилю подготовки кадров с высшим профессиональным образованием.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов различных профилей, интегрируемых на основе общей фундаментальной подготовки.

Профиль - совокупность основных типичных черт профессии, (направления подготовки), определяющих конкретную направленность образовательной программы и ее содержание.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения и преобразования.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении.

Цели основной профессиональной образовательной программы - компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

Результаты обучения - профессиональные и общекультурные компетенции, приобретаемые к моменту окончания программы данного профиля, уровня и направления (специальности) (достигаются всеми выпускниками).

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Составляющие результатов обучения - знания, умения, владения опытом их применения на практике.

Знания - результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

Умения - подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения - результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом - знанием, организованным как средство познания и деятельности.

Владения опытом применения знаний и умений на практике - устойчивые умения успешно решать проблемы в области профессионально или иной деятельности.

Качество - сбалансированное соответствие целей программы и результатов обучения запросам студентов как основных потребителей и ожиданиям заинтересованных сторон - государства, потенциальных работодателей и профессионального (в том числе международного) сообщества, а также миссии и стратегии вуза.

Образовательная технология - это система совместной деятельности субъектов образовательного процесса по его планированию, организации, ориентированию и корректированию с целью достижения конкретного результата при обеспечении комфортных условий участникам и учете ограничений.

Активные методы обучения - это способы инициирования активности и инициативности обучаемых.

Интерактивные методы обучения - подразумевается обучение, построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, кооперации студентов, образовательный процесс

для которых проходит в групповой совместной деятельности.

Форма обучения - специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

Фонд оценочных средств - это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материал, и критерии оценивания результатов.

Собеседование - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет, экзамен – формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО.

Тест - форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Контрольная работа - форма контроля, которая может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам и состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Реферат - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин (модулей).

Курсовая работа - вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

Научно-учебные отчеты по практикам - специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и научно-исследовательской работы.

Балльно-рейтинговая система – это система которой учебный материал разделяется на логически завершенные части (модули), после изучения каждого из которых предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума и т.д.

Обозначения и сокращения

ФОС	Фонд оценочных средств
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ВКР	Выпускная квалификационная работа
УМК	Учебно-методический комплекс
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОК	Общекультурные компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ОПК	Обще-профессиональные компетенции
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЕ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками образовательной программы по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) и профилю подготовки, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен ниже.

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) обще-профессиональными компетенциями (ОПК):

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

в) дополнительная компетенция (ДК):

- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ДК-1).

г) профессиональными компетенциями (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2).

Вид деятельности: научно-исследовательская

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

Вид деятельности: производственно-технологическая

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление недвижимостью» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки (практические владения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП у выпускника будут сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г. №1084, а так же с учетом ориентации на выбранные виды профессиональной деятельности, и профессионально-специализированных компетенций, установленные НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ в соответствии с направленностью образовательной программы, направленные на расширение или углубление профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО представлены в приложении А

3.3 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление недвижимостью» представлена в Приложении Б.

Матрица компетенций представляет собой совокупность строк (учебных дисциплин)

и столбцов (компетенций), на пересечении которых находятся элементы, позволяющие определить способность учебной дисциплины формировать различные виды компетенций.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление недвижимостью» регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных (в том числе преддипломной) практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Управление недвижимостью» по курсам включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики (учебная, производственная, преддипломная), подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, каникулы.

Основные параметры календарного учебного графика. Учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра.

Осенний семестр длится 23 недели, весенний семестр длится 29 недель, учебная практика (второй и четвертый семестры) – по 2 4/6 недели, производственная практика (шестой, седьмой и восьмой семестры) – по 2 4/6 и четыре и шесть недель, преддипломная практика (восьмой семестр) – четыре недели, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (восьмой семестр) – 4 недели, каникулы – 32 недели.

Трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц. Календарный учебный график представлен в Приложении В.

4.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе III ФГОС ВО по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура ОПОП программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры включает базовую часть и вариативную, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих модулей:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр», указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. Структура ОПОП бакалавриата по программе 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью» представлена в таблице 3.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части, являются обязательными для освоения обучающимся программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Таблица 3 Распределение трудоемкости освоения ОПОП программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью»

Структура программы		Объем программы в з.е. по учебному плану	
		ФГОС ВО (стандарт)	ФГОС ВО (ОПОП)
Блок 1	Дисциплины (модули)	195 - 201	201
	Базовая часть	96 - 102	102
	Вариативная часть	99	99
Блок 2	Практики	30 - 39	33
	Базовая часть	30 - 39	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы		240	240

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины (модули): История; Философия; Иностранный язык; Экономическая теория; Математика; Физика, Информатика, Экология, Социология, Культурология, Статистика, Психология и педагогика, Безопасность жизнедеятельности, Русский язык и культура речи, Правоведение, Менеджмент, Картография, Инженерная и компьютерная графика, Методология научных исследований, Геодезия, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Почвоведение и инженерная геология, Инженерное обустройство территории, Физическая культура и спорт, Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура и спорт.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы:

Основы землеустройства, Экономика землеустройства, Введение в управление недвижимостью, Иностранный язык профессионального общения, Экономика недвижимости, географические информационные системы, Типология объектов недвижимости, Мелиорация населенных территорий, Методы прогнозирования рынка недвижимости, Основы градостроительства и планировка населенных мест, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Организация и планирование деятельности землеустроительных организаций, Оценка земельных ресурсов и объектов недвижимости, Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 (Метрология, стандартизация и сертификация в кадастровом учете; Метрология, стандартизация и сертификация в землеустройстве и кадастре недвижимости); *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2* (Землеустроительное черчение, Инженерная графика); *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3* (Прикладная геодезия, Оценка точности

геодезических измерений для землеустройства); *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4* (Регулирование земельных отношений, Управление земельными ресурсами); *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5* (Территориальное планирование и прогнозирование, Эколого-ландшафтное зонирование территории); *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6* (Маркетинг недвижимости, Рынок земли и недвижимости в Краснодарском крае); *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7* (Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Кадастр застроенных территорий) *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8* (Оценка воздействия на окружающую среду, Рациональное природопользование); *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9* (Бизнес-планирование в управлении недвижимостью, Управление проектами в сфере недвижимости), *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10* (Управление имущественными комплексами, Управление недвижимостью в муниципальном образовании), *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11* (Информационные технологии в управлении недвижимостью, Телекоммуникационные системы и сети в управлении недвижимостью).

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата вуз определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Набор дисциплин (модулей) соответствующих выбранного направления становится обязательным для освоения обучающимся. Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, доля таких дисциплин составляет 32 % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», что соответствует требованиям пункта 6.11 ФГОС ВО (не менее 30 %)

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- Исполнительская.

Тип производственной практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Технологическая практика:

- Научно-исследовательская работа;

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;

- выездная.

- Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения по выбору факультативных дисциплин доля таких дисциплин составляет 9 з.е.

В целом по учебному плану удельный вес занятий лекционного типа составляет 39,4 %, что соответствует требованиям пункта 6.10 ФГОС ВО (не более 40 %).

Учебный план программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью» представлен в Приложении Г.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) РПД

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью».

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении Д

4.4 Аннотации рабочих программ (РПД)

Аннотации программ всех дисциплин учебного плана программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью» приведены в Приложении Е.

4.5 Программы практик, научно-исследовательской работы (НИР)

В соответствии с п.6.7. ФГОС ВО программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется учебным планом направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Учебные практики проводятся в структурных подразделениях Академии ИМСИТ или на предприятиях, в учреждениях и организациях в отрасли землеустройства, геодезии, кадастра и др., а также на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся самостоятельно осуществляют подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы. Во время данной практики обучающиеся изучают формы и методику документального оформления производственных процессов, архивное дело, познают взаимозависимость технологии, специализацию, организационно-правовой формы хозяйствования и организации бухгалтерского дела. Они изучают различные организационные формы деятельности организаций, предприятий и прочих хозяйствующих субъектов, готовят себя к работе на отдельных должностях в землеустроительных и кадастровых организациях.

Разработанная программа учебной практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики; указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Форма контроля по учебной практике – зачет с оценкой. Учебная практика проводится во втором семестре с продолжительностью 2 и 2/3 недели, в четвертов 2 и 2/3 недели, совокупная продолжительность учебной практики - 5 и 1/3 недели.

Способы проведения учебной практики – стационарный, выездной.

Производственная практика - специальная форма организации учебного процесса, которая обеспечит студентам возможность получения профессиональных знаний, умений, навыков непосредственно на производстве. В процессе прохождения практики студенты в реальных производственных условиях знакомятся с работой конкретной организации (учреждения), в которой они проходят практику, приобретают опыт практической работы с современными геодезическими, топографическими и фотограмметрическими инструментами и приборами, компьютерной и офисной техникой, осваивают современные методы и технологии ведения работ по землеустройству и кадастру, экономике, организации и управлению в конкретной организации (учреждении), принимают непосредственное участие во внедрении новых методов и технологий и автоматизации производственных процессов.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Практика служит важным этапом профессиональной подготовки бакалавров в области землеустройства и кадастров. Бакалаврам направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры необходимы знания современных информационных технологий в области землеустройства и

кадастров для успешного решения сложных и разнообразных землеустроительных задач.

Производственную практику студенты по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры проходят в качестве практикантов в организациях и учреждениях в отрасли землеустройства, геодезии, кадастра и др., а также на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях.

Производственную практику студенты по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры проходят в 3 этапа: в 6 (2 и 2/3 недели), в 7 (3 недели) и 8 (6 недель) семестрах.

Производственная практика (ПП) будущих бакалавров проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки обучающихся по основной образовательной программе Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Производственная практика даёт обучающемуся возможность непосредственно применять полученные теоретические знания и практические умения на предприятиях, в организациях, лабораториях, центрах по профилю. Содержание производственной практики направлено на овладение студентами навыков профессиональной деятельности по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения преддипломной практики, необходимы будущему бакалавру для квалифицированной работы на предприятиях и организациях занимающихся землеустроительной и кадастровой деятельностью.

В процессе прохождения практики предусматривается решение следующих задач:

- организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ;
- нормирование, организация и оплата труда;
- содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;
- методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель;
- содержание и методика составления земельного баланса территории;
- ведение Государственного кадастра недвижимости и проведение государственного кадастрового учёта земельных участков и иных объектов недвижимости;
- текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков;
- методы оценки земель населенных пунктов;
- методика оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям;
- методика установления (и восстановления) границ землевладений и землепользований в натуре;
- методика инвентаризации земель;
- методика получения, обработки, хранения кадастровой информации;
- полевое землеустроительное обследование территории объекта проектирования.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломную практику студенты проходят в 8 семестре (4 недели).

Преддипломная практика даёт обучающемуся возможность непосредственно осуществить выполнение выпускной квалификационной работы, а также применять полученные теоретические знания и практические умения на предприятиях, в организациях, лабораториях, центрах по профилю получаемого образования. Содержание преддипломной

практики направлено на овладение студентами навыков профессиональной деятельности по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин (Приложение 10).

Производственная и преддипломная практика проводится на предприятиях и в учреждениях, где проводятся работы по профилю землеустройства и кадастров. Соответственно, базами практики являются: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр агрохимической службы Краснодарского края», Департамент имущественных и земельных отношений Краснодарского края, Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и др.

Содержанием учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации). В таблице 4.1

Инструктаж обучающихся

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации учебной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора студентов на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии;
- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;

- в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте.

Осветить вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

Научно-исследовательский этап

Содержание подготовительного этапа научно-исследовательской работы обучающегося определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер. Руководство общей программой научно-исследовательской работы (далее по тексту НИР) обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, реферата, статьи) осуществляет руководитель. Выполнение НИР структурно состоит из следующих этапов таблица 4.2

Таблица 4.2 Этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающимися учебной

практике (Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Разделы научно-исследовательской работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1. Планирование работы и постановка научной задачи	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	Индивидуальный план работы.
2. Обработка результатов и составление отчетов	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством научного руководителя. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования. Получение промежуточных результатов. Оформление результатов для презентации на научно-практических семинарах и конференциях. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций	Выполнение индивидуального плана работы
3. Формулирование выводов и оформление результатов исследования	Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению результатов научной работы. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах	Выполнение плана НИР. Защита отчета, презентация основных положений или публикация тезисов доклада

В процессе выполнения НИР, рекомендовано применение следующих технологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников.

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений, учёта и анализа. Конкретная тема и план НИР предварительно согласуются обучающимся руководителем в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта исследования (базы практики).

Цель научно-исследовательской работы - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Основной задачей научно-исследовательской работы является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения научно-исследовательской работы студенты осуществляют обзор литературы по тематике, изучают достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности; участвуют в проведении прикладных научных исследований; осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию данных в рамках проводимого исследования; выступают с докладом на конференциях, форумах, научных семинарах. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Также дается оценка компетенциям, связанным с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Форма контроля по производственной практике – зачет с оценкой. Производственная практика проводится в шестом, седьмом.

Программы практик представлены в Приложении Ж.

4.6 Образовательные технологии

Реализация ОПОП направления 21.03.02 Землеустройство предусматривает использование широкого спектра новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Все учебно-методические материалы по ОПОП разработаны:

1) по определенной структуре теоретической и практической части, позволяющей быстро менять содержание дисциплины адекватно современному состоянию науки и практики,

2) с возможностью использования широкого спектра учебных элементов, мотивирующих обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности, таких как:

- использование в лекционных курсах презентаций, элементов практики и тренинга, за счет включения наглядных примеров решения актуальных задач;

- выполнение на практических и семинарских занятиях индивидуальных и групповых заданий с использованием персональных компьютеров, информационных технологий;

- выполнение на практических и лабораторных занятиях индивидуальных и групповых проектов, решение творческих задач;

- самостоятельная разработка обучающимися технических и инновационных проектов в различных областях автоматизации обработки информации и управления; подготовка презентаций студентами как результата работы (индивидуально и в группах) по решению ситуационных задач, деловых игр; ведение открытых дискуссий по актуальным проблемам информатизации;

3) с возможностью использования балльно-рейтинговой оценки студента. Совокупность образовательных технологий, применяемая при освоении дисциплин ОПОП для подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) программы «Автоматизированные системы обработки информации и управления», обусловлена как множеством формируемых компетенций выпускников, так и применением различных моделей обучения для достижения эффективного результата обучения (формирования соответствующей компетенции).

Модели обучения включают следующие методы:

- словесные, наглядные, практические (по способу предъявления учебной информации);

–репродуктивные, частично-поисковые, поисковые, исследовательские (по степени самостоятельности обучающегося в процессе обучения);

–объяснительно-иллюстративные, программированные, эвристические, проблемные, модельные (по степени информированности обучающегося о процессе обучения);

–Case study, метод проектов и другие.

Формы обучения, применяемые при освоении дисциплин ОПОП для подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) программы «Автоматизированные системы обработки информации и управления», включают: лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельные работы, курсовые работы, курсовые проекты, конференции, проекты и другие формы.

Применяемые при освоении дисциплин ОПОП ВО для подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) программы «Автоматизированные системы обработки информации и управления» образовательные технологии обладают следующими характеристиками:

общесистемными:

-научность содержания, предполагающая построение содержания образования с учетом основных принципов педагогики, психологии, кибернетики, теории высшей нервной деятельности;

-открытость, предусматривающая возможность реализации любого способа управления учебной деятельностью;

-воспитывающий характер, заключающийся в сочетании процессов обучения и воспитания;

-креативность, предполагающая обеспечение подготовки бакалавров с творческим потенциалом, способных самостоятельно ставить и решать проблемы;

-надежность работы и системная целостность, заключающаяся в адекватной реакции на любые ответы и вопросы обучающихся;

-научная организация дизайна образовательной среды, предусматривающая обеспечение максимальной информативности при минимальной утомляемости обучающихся.

методологическими:

-целенаправленность, предусматривающая обеспечение обучающегося постоянной информацией о ближайших и отдаленных целях образования, степени достижения этих целей;

-обеспечение мотивации, предполагающей стимулирование постоянной высокой мотивации обучающихся, подкрепляемой целенаправленностью, активными формами работы, высокой наглядностью результатов, своевременной обратной связью;

-обеспечение обучения в сотрудничестве, заключающемся в совместной деятельности в процессе обучения обучающихся и преподавателя; обеспечение систематической обратной связи, обеспечивающую не только информацией об ошибках или отсутствии положительного результата, но и методах и средствах ее устранения;

-обоснованность оценивания, предполагающая применение кроме результатов контроля дополнительных показателей, в частности, характер ошибок, активность участия, степень сложности исследуемых проблем и т.д.;

-педагогическая гибкость, предполагающая возможность самостоятельного решения обучающимся о выборе учебной стратегии; возможность возврата назад, предполагающая отмену обучающимся ошибочных действий при самостоятельной работе.

структурные и организационные:

-структурная целостность, предусматривающая представление учебного материала в виде укрупненных дидактических единиц, сохраняющих логику, главные идеи и взаимосвязи осваиваемой учебной дисциплины;

-наличие входного контроля, предусматривающего диагностику уровня знаний обучающегося перед началом работы с целью обеспечения индивидуализации образования и оказания требуемой первоначальной помощи;

-индивидуализация образования, предполагающая многоуровневую организацию учебного материала, банк заданий разного уровня сложности;

-наличие развитой системы помощи, заключающейся в многоуровневости и достаточности системы помощи, позволяющей освоить метод, способ решения задач или проблем и учитывающей характер обучающегося;

-наличие интеллектуального ядра, предполагающего систему анализа причин ошибок обучающегося, комментарии, помогающие ему понять ошибки и сделать правильные выводы; возможность документирования процесса образования и его результатов.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: «УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам, включенным в учебным план:

- учебниками и учебными пособиями, изданными зарубежными и центральными издательствами, внутривузовскими изданиями других вузов, разработанными кафедрами института и изданными университетом, в том числе с грифами УМО и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- электронными учебниками и учебными пособиями, разработанными преподавателями кафедр академии;
- методическими пособиями и методическими указаниями, изданными университетом в печатном и/или электронном виде.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся по направлению обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам учебного плана. Справочно-информационный каталог и пользовательский аппарат библиотеки представлен традиционными и электронными формами. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе более 25% обучающихся по данному направлению.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов учебного плана, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного и социального цикла – за последние 5 лет), из расчета более 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Сформирован фонд дополнительной литературы, включающий помимо учебной официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с нормами, определенными ФГОС ВО по направлению.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Перечень электронно-библиотечных систем, используемых в процессе обучения по направлению, профиля «управление недвижимостью» представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 Электронные библиотеки, используемые при подготовке по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) программы «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г. Срок действия - до 25.09.2018 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
	ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	https://www.book.ru/	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г. Срок действия до 26 апреля 2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» предоставляет пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных

пользовательских мест. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет. Для формирования личного кабинета обучающиеся получают в деканатах факультетов ключи доступа к ЭБС и в дальнейшем заходят в систему под своим именем пользователя и личным паролем.

2. Электронно-библиотечная система IBOOKS.ru — лицензионная библиотека, которая содержит более 6000 наименований учебных и научных изданий от преподавателей ведущих вузов России. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО, СПО. Библиотека регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, возможно цитирование до 10% содержания книги, а также создание конспекта на основе нескольких изданий. Регистрация производится с IP-адресов института. Доступ рассчитан на неограниченное количество читателей из любой точки мира по сети «Интернет».

3. Справочно-правовая система Консультант плюс - Федеральное законодательство; - Судебная практика; - Региональное законодательство; - Справочная информация: - Календарь бухгалтера - Формы учёта и отчётности - Ставки налогов и других обязательных платежей - Курсы валют и другие полезные материалы Всего - свыше 60 300 000 документов
Доступ: из сети академии.

Специальная библиотека вуза имеет фонд нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность профильной службы министерства (ведомства) – заказчика кадров.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности включает современное программное обеспечение, мультимедийные системы, сетевые технологии.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет более 60%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины; более 65%.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций. Данная категория преподавателей имеет стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов не менее пяти лет.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 50 %.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО представлено в Приложении И.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки бакалавра в области землеустройства и кадастров материально – техническая база академии обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно – исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общее количество аудиторий – 60, лекционных аудиторий – 20, 40 аудиторий для семинарских и практических занятий, 12 компьютерных классов,

Студенты всех форм обучения полностью обеспечены учебными помещениями (аудиториями, компьютерными классами), которые находятся в надлежащем состоянии, полностью оборудованы необходимой мебелью, инвентарем и информационно-техническими средствами обучения.

Все аудитории обеспечены выходом через Wi-Fi в Интернет, имеют возможность использования в учебном процессе мультимедийных преокторов.

Академия располагает лингафонным кабинетом (к121), предназначенным для изучения иностранных языков. Его оборудование рассчитано на 15 посадочных мест..Лабораторные и практические работы проводятся в специализированных лабораториях и кабинетах.

Академия обладает защищенными каналами передачи данных без тарификации между учебными корпусами, а также выделенным постоянным подключением к сети Интернет, что позволяет проводить интернет-конференции любой сложности.

Запущена внутренняя Wi-Fi сеть для доступа к сети интернет и внутренним информационным ресурсам, а также служебная проводная сеть, для работы сотрудников.

Использование сети Интернет студентами осуществляется с применением технологий контекстной фильтрации в отношении ресурсов, доступ к которым запрещен на основании требований федерального законодательства.

Общее число персональных компьютеров в академии - 325 (325 имеют доступ к Интернету), периферийных установок: мультимедийных проекторов – 9, сканеров – 6, принтеров – 20, плазменных телевизоров – 16, интерактивных досок -2, многофункциональных устройств, выполняющих операции печати, сканирования, копирования - 5.

В академии функционирует 12 компьютерных классов с выходом в Интернет (скорость – 40 мегабит в секунду). Количество персональных компьютеров в них - 211.

Имеются специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 127; 123а; 124 и 118.

В информационной системе академии имеются средства для проведения on-line и off-line тестирования студентов. В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной техники.

Основные материально-технические условия для реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры представлены в Приложении К.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ НАН ЧОУ ВО АКАДЕМИИ ИМСИТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в академии, программой по оздоровлению участников образовательного процесса и пропаганде здорового образа жизни в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ.

Цель социально-культурной среды - подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

— создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

— формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

— формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

— формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

— воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

— формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

— формирование и развитие чувства академического корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды - организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

— организация научно-исследовательской работы студентов;

— проведение выставок научно-исследовательских работ;

— проведение студенческих, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;

— проведение конкурсов на получение грантов на уровнях НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ и Краснодарского края на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

— проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

— прочие формы.

Духовно-нравственная составляющая среды - формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед

другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий («Посвящение в студенты», «Две звезды», «Мисс и Мистер ИМСИТ», «КВН», «Звездопад талантов» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях академии;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

Патриотическая составляющая среды - воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ, факультету, студенческой группе;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение обще-академических конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ, города Краснодара, Краснодарского края (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов,
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды - воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение студенческих, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Эстетическая составляющая среды - развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации: развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов; другие формы.

Физическая составляющая среды - формирование физической культуры личности и

способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды - формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
 - участие НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью» оценка степени сформированности компетенций обучающихся образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1 Оценочные средства для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП предусмотрены текущий контроль успеваемости. Научно-педагогическими работниками разработаны контрольно-оценочные средства, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций.

Контрольно-оценочные средства полно и адекватно отображают требования ФГОС ВО по по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью» и соответствуют целям и задачам программы подготовки бакалавров и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных (в соответствии с установленным видом деятельности) компетенций, приобретаемых выпускником.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. График и порядок проведения текущего контроля определяется в соответствии с учебно-методическими комплексами и доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, практических и семинарских учебных занятиях. Виды текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины

В академии сформирована непрерывно действующая система внутренней независимой оценки качества образования.

НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ созданы условия для максимального приближения текущей аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Оценочные средства по каждой дисциплине учебного плана разработаны в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах (КОС) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-

информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) . Оценочные материалы (фонды оценочных средств) хранятся на выпускающей кафедре (кафедре бизнес-процессов и экономической безопасности) и размещены в локальной сети академии.

7.2 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав соответствующей рабочей программы.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

–перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

- в области профессиональной деятельности выпускников;
- объектов профессиональной деятельности выпускников;
- видов профессиональной деятельности и решаемых профессиональных задач.

–описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в контрольно-оценочных средствах установлены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Контрольно-оценочные средства являются полным отображением требований ФГОС ВО по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью», соответствуют целям и задачам подготовки бакалавров и учебному плану.

Контрольно-оценочные средства призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и профессионально-специализированных компетенций, приобретаемых выпускником в результате освоения ОПОП.

При разработке контрольно-оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество, сформированных у обучающихся, компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Контрольно-оценочные средства позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по конкретной дисциплине, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в рабочих программах дисциплин. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, ГИА

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой; устный или письменный экзамен.

В каждом семестре обучающийся проходит аттестацию. НАН ЧОУ ВО Академией ИМСИТ созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти, НИИ), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п. Оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), утв. 28.08.2017, протокол заседания Ученого совета № 1

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью» представлены в Приложении М.

7.3 Контрольно-оценочные средства для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников

Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г №1084.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП по по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся а по по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью» включает в себя:

1) выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями кафедры МиВТ с учетом заявок организаций, предприятий (фирм), а также территориальных финансовых органов, и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании ученого совета академии.

Тематика выпускных (квалификационных) работ отражает основные сферы и направления деятельности бакалавров в области землеустройства и кадастров, а также выполняемые ими функции в субъектах хозяйствования различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- анализ получаемой полевой и лабораторной информации с использованием современной вычислительной техники;
- проектирование и проведение производственных (в том числе специализированных) работ;
- обработка и анализ получаемой производственной информации, обобщение и систематизация результатов производственных работ с использованием современной техники и технологии;
- разработка нормативных методических и производственных документов.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения и требования к выполнению и защите ВКР представлены в Приложении Н и О соответственно.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

В Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) внедрена и постоянно улучшается система внутренней независимой оценки качества образования.

К нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата 35.05.01 Экономическая безопасность, относятся:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Дата утверждения: 31 августа 2015 г., протокол Ученого Совета № 1 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2017 г., протокол № 1)

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

3. Положение об интерактивных формах обучения при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры Дата утверждения: 27 июня 2014 года, протокол Ученого Совета № 10, (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2017 года, протокол № 1)

4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры студентами академии Дата утверждения: 27 июня 2014 года, протокол Ученого Совета № 10 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2017, протокол №1)

5. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

6. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на иностранном языке Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

7. Положение о текущем контроле успеваемости и рубежном контроле знаний (внутрисеместровой аттестации) студентов очной формы обучения Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

8. Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

9. Регламент установления и внесения в паспорт компетенций дополнительных и профессионально-специализированных компетенций основной профессиональной образовательной программы Дата утверждения: 28 августа 2011 года, протокол Ученого Совета № 1

10. Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

11. Положение о контрольно-оценочных средствах (КОС) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

12. Положение о подготовке и защите курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

13. Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Дата утверждения: 16 апреля 2018 года, протокол Ученого Совета № 8

14. Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

15. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

16. Порядок зачета в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

17. Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

18. Положение о режиме занятий обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

19. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

20. Положение об организации сетевого обучения в Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

21. Положение о самостоятельной работе обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

22. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

23. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Академии ИМСИТ (электронное портфолио студента) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

24. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

25. Положение о языке образования в Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

26. Положение об организации академической мобильности обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

27. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования Дата утверждения: 31 августа 2016 года, протокол Ученого Совета № 1 (с дополнениями и изменениями от 28.08.2017 г., протокол № 1)

28. Положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении) в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

29. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

30. Положение о расписании учебных занятий в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

31. Положение о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

32. Порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе освоения образовательных программ высшего образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

33. Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета очной и заочной форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

34.Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

35.Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

36.Положение о проведении «Межвузовской студенческой олимпиады «Поколение профессионалов»Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Вышеперечисленные документы по мере изменения внешних нормативных документов и установления новых требований регулярно пересматриваются, и, при необходимости актуализируются с целью соответствия действующей нормативно-правовой базе в области образования и науки.

В НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ применяются надлежащие методы для оценки и измерения уровня качества предоставленной образовательной услуги на соответствие требованиям ФГОС ВО и дополнительным требованиям работодателей. Измерение и анализ характеристик и показателей процессов независимой оценки качества образования, мониторинг целей по качеству осуществляется ежегодно в конце учебного года.

Цель независимой оценки качества образования:

- формирования максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ
- совершенствования структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в академии.
- совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в академии.
- повышения компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников академии, участвующих в реализации образовательных программ.
- повышения мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
- усиления взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Задачи независимой оценки качества образования :

- контроль и управление процессом достижения целей образовательной программы;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения целям образовательной программы через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс академии.

Объектами независимой оценки и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

1)Организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся:

- контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
 - контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
 - контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
 - контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
 - контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2) Организацию и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-научно-педагогических работников:

- мониторинг уровня квалификации научно-педагогических работников;
- проведение конкурсов педагогического мастерства;
- анализ портфолио профессиональных достижений научно-педагогических работников;
- процедура оценки качества работы научно-научно-педагогических работников обучающимися.

Результаты независимой оценки качества образования и анализа служат входными данными для годового отчета о самообследовании НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ.

**АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является формирование целостного представления об управлении использованием земель в современных условиях, знаний научно-теоретических основ управления землепользованием в объеме, предусмотренном учебным планом и необходимым для решения производственных и исследовательских задач.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение принципов управления земельными ресурсами; – знакомство с основными аспектами управления земельными ресурсами: производственным, правовым, экономическим и природоохранным; – знакомство с методами инвентаризации земельных угодий и оценки земельных ресурсов; – приобретение навыков составления научно-информационной базы для управления земельными ресурсами на основе почвенно-картографических материалов; -подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1 Почвенный покров и земельные ресурсы</p> <p>Модуль 2. Земельные ресурсы России и их классификация</p> <p>Модуль 3. Управление земельными ресурсами и почвенным плодородием</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p> <p>ПК-2- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений; методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности. -решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в

	<p>соответствии с действующим законодательством;</p> <p>-выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом</p> <p>владеет</p> <p>-основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных, в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.</p> <p>-методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией</p>
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико - методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные программные средства	Средства проекции (презентации) (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	216ч/6 з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Зачет

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.ВДВ.05.01
«Территориальное планирование и прогнозирование»

Цель и задачи изучения дисциплины:	<p>Целью изучения дисциплины «Территориальное планирование и прогнозирование» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» заключается в формировании у студентов базовых теоретических основ и практических навыков по территориальному планированию и прогнозированию</p> <p>Задачи дисциплины, решаемые в рамках данного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру теорий региональной экономики, их место в системе экономических знаний; -изучить основные принципы регионального управления и территориального планирования; -изучить уровни территориального управления в РФ; - использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики - приобрести навыки разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - приобрести навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Вводная лекция Модуль 1 Основы регионального управления и территориального планирования</p> <p>Модуль 2 Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой</p> <p>Заключительная лекция</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	<p>ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> <p>ПК-10 способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;</p> <p>ПК-11 способностью использовать современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и принципы территориального прогнозирования и планирования; - основные принципы регионального управления и территориального планирования <p>Уметь:</p> <p>использовать различные методы планирования развития территорий с учетом географических, социальных, экономических и других факторов; проводить оценку инвестиционных проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актами в области регионального управления и территориального планирования; навыками разработки планов развития территорий; навыками осуществления государственных целевых программ; навыками оценки эффективности территориального планирования</p>
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое</p>

	проектирование, решение задач.
Используемые инструментальные программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	108ч/3з.е.
Форма итогового контроля знаний:	зачет

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02

КАДАСТР ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Цель и задачи изучения дисциплины:	<p>Цель изучения дисциплины - является овладение студентами теоретическими положениями, передовыми технологиями и практическими навыками выполнения кадастровых работ в населенных пунктах.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости, других видов кадастров и реестров, муниципальных кадастровых систем в населенных пунктах; - изучение порядка подготовки документов для предоставления в орган кадастрового учета для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости; - изучение порядка постановки на кадастровый учет и снятие с кадастрового учета объектов недвижимости; ведение реестра объектов недвижимости, кадастровых дел и кадастровых карт; - изучение порядка государственной регистрации по запросам заинтересованных лиц, сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, предоставление информации о зарегистрированных правах и документов, выражающих содержание сделок; - изучение состава, содержания и порядка ведения и развития автоматизированных систем Государственного кадастра недвижимости; порядка геодезического и картографического обеспечения ГКН.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.07.02 учебного плана.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Кадастр застроенных территорий. Система кадастра застроенных территорий. Особенности развития кадастра в России Понятие структуризации территории населенных пунктов. Элементы структуризации и их характеристики Инвентаризация земель. Этапы проведения инвентаризации земель. Кадастровые съемки в городах Классификация методов анализа карт. Описание по картам. Графоаналитические приемы. Математическое моделирование. Понятие и содержание работ по выносу

	<p>проекта городской черты. Методы выноса проекта в натуру. Состав и содержание работ по отводу земельных участков. Дежурный план землепользования города. Этапы работ по отводу земельных участков. технического отчета Классификация и назначение земельно-кадастровых систем. Земельно-кадастровые системы фискального типа. Земельно-кадастровые системы правового типа. Земельно-кадастровые системы фискально-правового типа.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ПК-7 способность использовать знание современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель ПК-11 способность использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - градостроительное и земельное законодательство, нормы и правила застройки городских и иных территорий, современные технологии ведения кадастровых работ; - методику кадастровой оценки земель населенных пунктов; - информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним, порядок предоставления и изъятия земельных участков; Уметь: - выполнять кадастровые работы по государственному учету земель, зданий, сооружений; - проводить кадастровую оценку земель; - анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; - управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных; Владеть: - навыками работы с современными компьютерными технологиями; - навыками выполнения межевых работ; приемами ведения электронного документооборота; - приемами составления кадастровых карт и планов; - навыками составления аналитических справок и образцов, документов; - приемами работы с заявлениями.</p>
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии: Лекционные занятия:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций. Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико-методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p>Используемые инструментальные программные средства:</p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>
<p>Формы промежуточного</p>	<p>Текущие оценки знаний, тестирование, доклады,</p>

контроля:	самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	108 ч / 3з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен

**АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.01 УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ КОМПЛЕКСАМИ**

Цель и задачи изучения дисциплины:	<p>Целью изучения дисциплины «Управление имущественными комплексами» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры формирование знаний необходимых для системного изложения основных экономических и управленческих вопросов, связанных с теорией и практикой функционирования имущественных комплексов, формирование у студентов целостного представления об оценочных процессах имущественного комплекса.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить проводить самостоятельную оценку различных объектов недвижимости имущественного комплекса в соответствии с национальными и международными стандартами оценки, принципами, методами и подходами, используемыми при оценке недвижимого и движимого имущества комплекса; - дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы и уровни собственности; - показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности; - сформировать практические навыки решения типовых задач по управлению государственным и муниципальным имуществом.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Раздел 1 Теоретические основы управления имущественными комплексами</p> <p>Тема 1 Понятие имущественного комплекса. Тема 2 Состав и структура имущественного комплекса</p> <p>Раздел 2. Формы и методы управления имущественным комплексом</p> <p>Тема 3. Виды функций по управлению имущественным комплексом Тема 4. Принципы управления имущественным комплексом Тема 5. Управление государственной и муниципальной собственностью. Тема 6 Аренда, как метод эффективного управления имущественным комплексом. Тема 7. Эксплуатация имущественного комплекса Тема 8. Задачи по содержанию имущественного комплекса.</p>
Компетенции, формируемые в результате	ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и

<p>освоения дисциплины:</p> <p>учебной</p>	<p>проведения кадастровых и землеустроительных работ; ПК-11 - способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>
<p>Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающие формирование компетенции, необходимых для освоения программы дисциплины «Управление имущественными комплексами»:</p>	<p>Экономика недвижимости Экономика землеустройства Правовое обеспечение землеустройства и кадастров</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и структуру имущественного комплекса; - способы управления имущественным комплексом; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; - нормативно-правовой базы регулирующей управление имущественным комплексом; - методы и методики разработки организационно-управленческих решений по управлению имущественным комплексом; - виды функций по управлению имущественным комплексом; - принципы управления имущественным комплексом; - сущность аренды, как метода эффективного управления имущественным комплексом; - принципы эксплуатации имущественного комплекса; - порядок содержания имущественного комплекса. - современные методики и технологий мониторинга имущественного комплекса; - последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений по управлению имущественным комплексом. - процесс управления имущественным комплексом; - систему управления имущественными комплексами предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать знания современных методик и технологий мониторинга имущественного комплекса; - применять нормативно-правовую базу, регулиющую управление имущественным комплексом; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели управления имущественным комплексом. - применять знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели эффективности управления имуществом комплексом; - предвидеть действия государственных регуляторов на состояние имущественного комплекса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для имущественным комплексом в своей профессиональной деятельности; - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - навыками расчета экономических или социально-экономических показателей управления имуществом комплексом; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов государственного регулирования имущественных отношений; - навыками расчета экономических или социально-экономических показателей эффективности управления имуществом комплексом.
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	72 ч./2 з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Зачет

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Цель и задачи изучения дисциплины:	<p>Целью изучения дисциплины «Управление недвижимостью в муниципальном образовании» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры выступает овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления муниципальным имуществом с учетом особенностей развития экономики России.</p>
---	---

	<p align="center">Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы и уровни собственности; - показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности; - сформировать практические навыки решения типовых задач по управлению государственным и муниципальным имуществом.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Раздел 1 Муниципальная собственность в системе имущественных отношений Тема 1 Теоретические основы управления недвижимостью в муниципальном образовании. Тема 2 Способы управления муниципальным имуществом. Раздел 2. Основы управления муниципальным имуществом Тема 3. Система управления недвижимостью в муниципальном образовании Тема 4. Структура управления муниципальным имуществом Тема 5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий Тема 6. Обеспечение управления муниципальным имуществом Тема 7. Эффективность системы управления муниципальным имуществом</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; ПК-11 - способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>
<p>Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими формирование компетенции, необходимых для освоения программы дисциплины «Управление недвижимостью в муниципальном образовании»:</p>	<p>Экономика недвижимости Экономика землеустройства Правовое обеспечение землеустройства и кадастров</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и структуру муниципальной собственности; - способы управления муниципальным имуществом; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; - нормативно-правовой базы регулирующей управление муниципальным имуществом;

- методы и методики разработки организационно-управленческих решений по управлению муниципальным имуществом;
- современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости;
- последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений по управлению муниципальным имуществом.
- процесс управления муниципальным имуществом;
- систему управления имущественными комплексами МУПов;
- систему управления земельными ресурсами города;
- систему управления муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы;
- механизм управления недвижимостью, находящейся в собственности муниципального образования;
- систему управления муниципальной собственностью, сданной в аренду;
- систему управления муниципальной собственностью социальной и образовательной сферы деятельности.

Уметь:

- использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;
- применять нормативно-правовую базу, регулиующую управление муниципальным имуществом;
 - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели управления муниципальным имуществом.

применять знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели эффективности управления муниципальным имуществом;
- предвидеть действия государственных регуляторов на состояние муниципального имущества.

Владеть:

- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;
 - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для управления муниципальным имуществом в своей профессиональной деятельности;
 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;
 - навыками расчета экономических или социально-экономических показателей управления муниципальным имуществом;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов государственного регулирования

	<p>имущественных отношений;</p> <p>- навыками расчета экономических или социально-экономических показателей эффективности управления муниципальным имуществом.</p>
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	72 ч./2 з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Зачет

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

Цель и задачи изучения дисциплины:	<p>Целью изучения дисциплины «Управление имущественными комплексами» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является рассмотрение отечественного опыта подготовки, организации, проведения и регулирования процессов, связанных с торгами.</p> <p>Задачи изучения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение основных теоретических положений о торгах; - изучение рекомендаций по выбору критериев оценки конкурсных предложений, методики определения частных критериев (стоимость, срок выполнения подряда, качество работ, надежность претендентов), обобщенных и интегрированных критериев оценки и на их основе методы выбора победителей торгов.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Раздел 1 Правовая и нормативно-методическая основа организации и проведения торгов</p> <p>Тема 1 Понятие об организации проведения подрядных торгов. Основные термины и определения</p> <p>Тема 2 Цели и задачи подрядных торгов. Виды контрактов, закупок</p> <p>Тема 3 Правовая и нормативно-методическая основа организации и проведения торгов, закупок и заключения контрактов.</p> <p>Раздел 2. Порядок и процедура проведения торгов</p> <p>Тема 3. Стоимость проведения торгов, закупок и</p>

	<p>заклучения контрактов</p> <p>Тема 4. Порядок и процедура проведения торгов</p> <p>Тема 5 Организация закупок. Заклучение контрактов</p> <p>Тема 6 Информационное обеспечение торгов и закупок</p> <p>Тема 7. Экономико-математические модели оценки финансового состояния и конкурентоспособности предприятий, участников торгов.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОК- 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>ПК-9 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p>
<p>Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими формирование компетенции, необходимых для освоения программы дисциплины «Организация подрядных торгов»:</p>	<p>Маркетинг недвижимости</p> <p>Управление имуществовыми комплексами</p> <p>Правовое обеспечение землеустройства и кадастров</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и виды проведения торгов; - способы организации проведения торгов; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие проведение торгов; <li style="padding-left: 20px;">- основы экономических знаний в сфере проведения торгов; <li style="padding-left: 20px;">- основы расчета и анализа основных экономических показателей проведения торгов; - нормативно-правовую базу, регулиующую организацию проведения торгов; - принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости в сфере организации проведения торгов; - методы и методики разработки организационно-управленческих решений по проведению торгов; проведения торгов, закупок и заключения контрактов; - принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости в сфере организации проведения торгов - порядок и процедура проведения торгов; - принципы организации закупок, заключения контрактов; - информационное обеспечение торгов и закупок; - экономико-математические модели оценки финансового состояния предприятия, участника торгов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания современных методик и технологий

	<p>мониторинга имущественного комплекса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовую базу, регулирующую организацию проведения торгов; - применять знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели организации проведения торгов; - использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости в сфере организации проведения торгов; - применять знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели эффективности проведения торгов; - предвидеть действия государственных регуляторов на проведения торгов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для организации проведения торгов; - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости в сфере организации проведения торгов - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными информационными источниками по организации проведения торгов; - навыками анализа и обработки данных в сфере организации проведения торгов; - способностью использовать основы экономических знаний в в сфере организации проведения торгов; - опытом участия в дискуссиях по проблемам организации проведения торгов.
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p>Используемые инструментальные программные средства:</p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>
<p>Формы промежуточного контроля:</p>	<p>Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы</p>
<p>Общая трудоемкость</p>	<p>72 ч./2 з.е.</p>

изучения дисциплины:	
Форма итогового контроля знаний:	Зачет

Приложение Ж

Программы практик по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, специализация «Управление недвижимостью»

(размещены на сайте академии
ссылка на сайт <http://imsit.ru/sveden/education/#docs>)

Приложение И

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры, специализация «Управление недвижимостью»*

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, штатный, внешний совместитель ь по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственный итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Доля ставки
							количество часов	ставки
1	Шавлохова Елена Сергеевна	штатный	Проректор по научной работе; Профессор кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций	История	доктора исторических наук ДДН № 012143, аттестат доцента по кафедре философии и истории ДЦ № 011784	1. Профессиональная переподготовка диплом ПП № 542718 08.05.2003 по программе "Бухгалтерский учет и аудит" специализация Финансовый менеджмент и налогообложение; 2. Свидетельство о повышении квалификации регистрационный номер 364 от 07.02.2014я по программе "Коммуникативно-комплексный подход в обучении учащихся высшей школы" в объеме 72 часа; 3. Диплом профессиональной	65,3	0,07 256

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель ь по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)		
							Контактная работа	количество часов	Доля ставок ки
						<p>переподготовки 232406245056 от 25.12.2017 квалификация "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 232405734269 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов;</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации 232406620977 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной среды в информационно-образовательной среде в образовательной организации" 18 часов.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации 232406621158 от 10 апреля</p>			

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственный итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
						2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 7. Удостоверение о повышении квалификации регистрационный номер У1636.18 28 июня 2018 по программе "Управление развитием образовательной организации в условиях системных изменений" 72 часа;	96	0,10 6
2	Петров Игорь Федорович	штатный	Профессор кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций; доктора филологических	Философия социология	Образование высшее, Культпросветработник, методист организатор клубной	1. Удостоверение о повышении квалификации 232401360601 от 01.02.2017 по программе: "Технологии формирования информационно-образовательной среды в условиях реализации актуализированных ФГОС ВО и СПО", 72 часа; 2. Диплом профессиональной переподготовки 232406245037 от 25.12.2017 квалификация "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального	96	0,10 6

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний, совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
			наук ДК № 009825, аттестат профессора по кафедре философия ПР № 006510		работы по специальности Кургурно-просветительская работа диплом Д-1 № 130325	образования"; 3. Удостоверение о повышении квалификации 232405734244 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов; 4. Удостоверение о повышении квалификации 232406620952 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов; 5. Удостоверение о повышении квалификации 232406621112 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов	174,6	0,19 4
3	Фоменко Лариса Николаевна	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций	Иностранный язык; иностранный язык профессиональной	высшее, Филолог, преподаватель новогреческого и	1. Стажировка с 07.11.2016 по 05.12.2016 по программе: "Изучение специфики перевода деловой документации малых предприятий с русского на английский язык" 2. Удостоверение о повышении квалификации 232406621144 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях"	174,6	0,19 4

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний, совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
					английского языка по специальности Филология диплом БВС 0939283	по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 3. Удостоверение о повышении квалификации 232407406235 от 08 июня 2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 4. Удостоверение о повышении квалификации 232407406284 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронной среды в информационно-образовательной среде в образовательной организации" 18 часов.		
4	Черпаков Всеволод Владимирович	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций кандидата исторических наук ДКН №	Правоведение	высшее, юрист по специальности Юриспруденция диплом БВС 0791935	1. Стажировка с 09.01.2017-05.02.2017 по программе: изучение документов регулирующих адвокатскую деятельность, порядка ведения делопроизводства в коллегии адвокатов, оказание правовой помощи при ведении приема граждан, правовая работа по гражданским и административным делам, юридическая работа на предприятии; 2. Диплом профессиональной переподготовки 232406245055 от 25.12.2017 квалификация "Педагог профессионального обучения,	64	0,07 1

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Доля ставок
							количество часов	ки
5	Поташкова Наталья Николаевна	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и	Экономическая теория; экономика	высшее, экономист по специальности	<p>профессионального образования и дополнительного профессионального образования"</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 232405734268 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов;</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 232406620976 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации 232406621157 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов</p>	178	0,198

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессионального образования	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Доля ставки
				количество часов	Доля ставки			
			деловых коммуникаций кандидат экономических наук ДКН № 046035, аттестат доцента по кафедре бухгалтерского учета и финансов ДЦ № 025279	замлеустройство; экономика недвижимости	ти "Бухгалтерский учет и аудит" диплом ИВС 0376254	требования 6-ого уровня профессионального стандарта "Бухгалтер" по трудовой функции В/01.6 главного бухгалтера; 3. Удостоверение о повышении квалификации 180000942752 от 10.07.2017 по программе "Оказание первой помощи" 36 часов; 4. Диплом о профессиональной переподготовке 180000104524 от 31.08.2017 в сфере "Педагогическое образование"		
6	Камалян Рубен Завернович	штатный	Проректор по научной работе; Профессор кафедры технологий	Математика	высшее, инженера путей сообщения-электрика по	1. Стажировка с 09.01.2017-06.02.2017 по программе: изучение опыта решения экономических и административных проблем на данном предприятии", 72 часа; 2. Удостоверение о повышении квалификации 232406621083 от 10 апреля 2018 по программе	130,6	0,14 5

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Доля ставок
					количество часов	количество часов	ставки	ки
			сервиса и деловых коммуникаций доктор технических наук ДТ № 019673, аттестат профессора по кафедре прикладной математики ПР № 003598		специальности Автоматика, телемеханика и связь на жд транспорте диплом Я № 987764	"Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 3. Удостоверение о повышении квалификации 232407406204 от 08 июня 2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 4. Диплом профессиональной переподготовки 232407048532 от 06.07.2018 квалификация "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"		
7	Бабенко Геннадий Владимирович	внешний	Доцент кафедры математики и вычислительной техники кандидат	физика	высшее, инженер по специальности радиоэлектр	1. Удостоверение о повышении квалификации 232405683753 от 20.05.2017 по программе "Преподавание информатики и ИКТ с учетом требований ФГОС" 108 часов; 2. Диплом о профессиональной переподготовке 231200029462 от 05.06.2017 по программе "Информатика и вычислительная техника"; 3. Удостоверение о повышении квалификации	113,3	0,12 6

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Доля ставки
						количество часов		ки
			физико-математических наук КТ № 013293; аттестат доцента по кафедре вычислительной техники и автоматизированных систем управления ДЦ № 003731		онные устройства диплом ЛВ № 314570; высшее, экономист по специальности финансы и кредит диплом АВС 0041323	231200226319 от 21.09.2017 по программе "Работа в электронной информационно - образовательной среде КубГУ" 16 часов		
8	Мусяенко Светлана Александровна	штатный	Доцент кафедры государственного и корпоративного	Финансовая математика	высшее, экономист по специальности финансы	1. Стажировка с 07.11.2016 по 11.12.2016 по программе: ключевые элементы финансовой системы предприятия. отечественный опыт и возможности адаптации зарубежных методов финансового управления к современным условиям хозяйствования" 110 часов;	97,3	0,108

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Доля став ки
						<p>2. Диплом профессиональной переподготовки 232406245034 от 25.12.2017 квалификация "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 232405734237 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов;</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 232406620945 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов.;</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации 232406621101 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации регистрационный номер У1621.18 28 июня 2018</p>		

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний, совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессионального образования	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)		
							Контактная работа	Доля ставок	
						количество часов	ки		
9	Сорокина Виктория Владимировна	штатный	Доцент кафедры математики и вычислительной техники кандидат технических наук КТ № 130897, ученое звание не имеет	Математический анализ	высшее, инженер-технолог по специальности "Технология жиров" диплом БВС 0878887; высшее, бакалавра менеджера по направлению "менеджмент" диплом	по программе "Управление развитием образовательной организации в условиях системных изменений" 72 часа; 1. Удостоверение о квалификации 232401360552 от 26.03.2015 по программе "Информатика и информационно-компьютерные технологии" 72 часа; 2. Удостоверение о повышении квалификации 232406621130 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 3. Удостоверение о повышении квалификации регистрационный номер У1630.18 28 июня 2018 по программе "Управление развитием образовательной организации в условиях системных изменений" 72 часа;	97,3	0,108	

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
					АВБ 0392652		доля став ки	
10	Елисеева Наталья Волеславовна	штатный	Профессор кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций доктор географических наук ДК № 003676, аттестат профессора по кафедре прикладной экологии ПР № 012474	Финансовая математика	Высшее, почвовед-агрохимик по специальности Почвоведение и агрохимия диплом Я № 343738;	1. Удостоверение о повышении квалификации 122402317754 от 17.06.2015 по программе "Управление качеством образования" 16 часов ; 2. Диплом о профессиональной переподготовке 500000016762 от 29.08.2017, менеджер государственного и муниципального управления; 3. Удостоверение о повышении квалификации 232406621080 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 4. Удостоверение о повышении квалификации 232506621173 от 08 июня 2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 5. Удостоверение о повышении квалификации 232407406253 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронной среды в информационно-образовательной среде в	192	0,21 3

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственный итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
11	Дианова Наталья Федоровна	внешний	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций кандидат культурологии КТ № 148446, аттестат доцента по кафедре теории и истории культуры ДЦ № 056860	Теория вероятности и математическая статистика	высшее, историк, преподаватель истории и социально-политических дисциплин по специальности Истории ЦВ диплом № 460612	1. Аттестационный лист на соответствие занимаемой должности "Преподаватель" приказ от 10.10.2013 № 1277 сроком на 5 лет; 2. Справка об обучении в докторантуре по спец. 24.00.01 Теория и история культуры с 01.11.2012 по 01.11.2015; 3. Справка об обучении ДПО профессиональной переподготовки по направлению "Психология" срок обучения с 27.11.2015 по 31.01.2018 4. Удостоверение о повышении квалификации КТ № 000029 от 23.06.2017 "Использование символики архетипов карт таро в психологическом консультировании и психотерапии" 72 часа 5. Диплом о профессиональной переподготовке 231200051032 от 31.01.2018 г. по программе "Психология" квалификация психолог; 6. Удостоверение о повышении квалификации 232406621077 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их"	32	0,03 5

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственный итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
						7. Удостоверение о повышении квалификации 232406621171 от 08 июня 2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 8. Удостоверение о повышении квалификации 232407406251 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов.		
12	Кочубей Елена Ивановна	штатный	Доцент кафедр бизнес-процессов и экономической безопасности кандидата философских наук КТ № 186371, ученое звание не имеет	Финансовая математика	высшее, экономист-организатор по специальности Экономика и управление аграрным производством диплом	1. Удостоверение о повышении квалификации 262400605971 от 24.12.2013 "Информационно-коммуникационные технологии в деятельности преподавания" 72 часа; 2. Стажировка с 03.10.2016 по 31.10.2016 Изучение опыта работы компании, современных HR-технологий и требований работодателей (бизнес-структур) к выпускникам ВУЗов, обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 38.00.00 "Экономика и управление"; 3. Диплом профессиональной переподготовки 232406245030 от 25.12.2017 квалификация	105,3	0,11 7

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель ь по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессионального образования	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	
					ВСА 0016989	"Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"; 4. Удостоверение о повышении квалификации 232405734229 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов; 5. Удостоверение о повышении квалификации 232406620937 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов. 6. Удостоверение о повышении квалификации 232406621087 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 7. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0358016 от 25.07.2018 по программе «Современные педагогические технологии в практике преподавания экономических	Количество часов	Доля ставок

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
13	Буряк Наталья Юрьевна	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций кандидат культурологии ДКН № 174403, аттестат доцента по специальности "Теория и история культурологии" ЗДЦ № 004751	Методы оптимальных решений	высшее, филолог, преподаватель английского и французского языков диплом ЭВ № 642791	дисциплин» 72 часа. 1. Стажировка с 31.10.2016-28.11.2016 "Изучение специфики управления организационными коммуникациями на малых предприятиях Краснодарского края"; 2. Аттестационный лист на соответствие занимаемой должности Преподаватель приказ от 10.10.2013 № 1277 сроком на 5 лет; 3. Удостоверение о повышении квалификации 232406621067 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 4. Удостоверение о повышении квалификации 232406621168 от 08 июня 2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 5. Удостоверение о повышении квалификации 232407406249 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронной среды в информационно-образовательной организации" 18 часов.	49,3	0,05 5

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственный итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
14	Черпаков Владимир Владимирович	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций кандидат биологических наук БЛ № 006712, аттестат старшего научного сотрудника СН №И 057309 по специальности "Защита растений от	Микроэкономика	высшее, Инженер лесного хозяйства по специальности Лесное хозяйство диплом Ю № 017483	1. Стажировка с 12.07.2016 по 13.08.2016 по программе "Изучение специфики деятельности и опыта работы предприятия санаторно-курортного комплекса"; 2. Диплом профессиональной переподготовки 232406245054 от 25.12.2017 квалификация "Педагог профессионального обучения, дополнительного образования и профессионального образования"; 3. Удостоверение о повышении квалификации 232405734267 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов; 4. Удостоверение о повышении квалификации 2324066209754 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов. 5. Удостоверение о повышении квалификации 232406621156 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях"	386,5	0,42 9

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименован ие специальности, направления подготовки, наименован ие присвоенной квалификац ии	Сведения о дополнительном образовании профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
			вредителей и болезней",			по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов		
15	Курицына Татьяна Николаевна	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций; Декан факультета менеджмента кандидат педагогических наук ДКН № 153369 ученое звание не имеет	Макроэкономика	высшее, филолог, преподаватель русского языка и литературы по специальности Русский язык и литература диплом ТВ-1 № 071269; высшее, магистр экономики	по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов	32	0,035

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
						"Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 7. Удостоверение о повышении квалификации регистрационный номер У1619.18 28 июня 2018 по программе "Управление развитием образовательной организации в условиях системных изменений" 72 часа;		
16	Шпехт Ирина Александровна	штатный	Доцент кафедры математики и вычислительной техники кандидат технических наук КД № 011348, аттестат доцента по кафедре информационн	Эконометрика	высшее, инженер по автоматизации по специальности Автоматизация и комплексная механизация химико-технологических	1. Профессиональная переподготовка диплом ПП № 340808 от 06.08.2003 по специальности "Бухгалтерский учет и аудит"; 2. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации регистрационный номер 010/2016 от 27.02.2016 по программе "Инновационные технологии в реализации образовательных программ для инвалидов" 72 часа; 3. Удостоверение о повышении квалификации 232406621159 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 4. Удостоверение о повышении квалификации 232407406243 от 08 июня 2018 по программе	81,3	0,09 0

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)		
							Контактная работа	Количество часов	Доля ставок
			Высших и управляющих систем ДЦ № 015451		процессов диплом ЛВ № 296640	"Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 5. Удостоверение о повышении квалификации 232407406292 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронной информативно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов. 6. Диплом профессиональной переподготовки 232407048541 от 24.07.2018 квалификация "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";			
17	Жидяева Елена Сергеевна	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций кандидат социологически	Статистика	высшее, юрист по специальности "Юриспруденция" диплом ВСА 0038875;	1. Аттестационный лист на соответствие занимаемой должности "Преподаватель" приказ от 10.10.2013 № 1277 сроком на 5 лет; 2. Удостоверение о повышении квалификации 232403806823 от 16.03.2016, по доп. проф. программе информационно - коммуникационные технологии в образовании 72 час; 3. Диплом профессиональной переподготовки 232406245029 от 25.12.2017 квалификация	49,3	0,05	5

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессионального образования	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственный итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Доля став ки
							количе ство часов	Доля став ки
			Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессионального образования	количе ство часов	Доля став ки
			х наук ДКН № 061457, аттестат доцента по кафедре философии, истории и социологии права ДЦ № 031514			"Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" 4. Удостоверение о повышении квалификации 232405734226 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов; 5. Удостоверение о повышении квалификации 232406620934 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов. 6. Удостоверение о повышении квалификации 232406621082 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 7. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0358020 от 25.07.2018 по программе «Современные педагогические технологии в практике преподавания юридических дисциплин»		

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний, совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
18	Юльчиева Галина Николаевна	штатный	Доцент кафедры государственного управления кандидата экономических наук ФК № 0009455; ученое звание доцента по специальности экономика ДЦ № 0000618	Методы прогнозирования рынка недвижимости; Организация и планирование деятельности землеустроительных организаций + КР; Маркетинг недвижимости	высшее, экономист - коммерсант по специальности маркетинг и коммерция диплом ЖБ-П 0070872	72 часа;	195,6	0,21 7
						<p>1. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0024488 от 14 мая 2015 по программе "Государство и муниципальное управление" направление " Организационные и научно-методические вопросы деятельности ВУЗа в современных условиях" 72 часа;</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации 232406621162 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 232407406244 от 08 июня 2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 232407406293 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов.</p> <p>5. Диплом профессиональной переподготовки</p>		

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессионального образования	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)		
							Контактная работа	Количество часов	Доля ставки
						232407048536 от 06. квалификация "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";			
19	Анцырев Юрий Юрьевич	внешний		Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости	высшее, юрист по специальности правоведение диплом ЦВ № 460123		48	0,053	
20	Сапунова Татьяна Алексеевна	штатный	Доцент кафедры бизнес-процессов и экономической	Регулирование земельных отношений ;	высшее, инженер путей сообщения-электрик по	1. Стажировка с 03.10.2016 по 31.10.2016 изучение опыта управления на предприятии; 2. Диплом профессиональной переподготовки 232406245044 от 25.12.2017 квалификация "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и	322,6	0,358	

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессионального образования"; 3. Удостоверение о повышении квалификации 232405734253 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов; 4. Удостоверение о повышении квалификации 232406620961 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов; 5. Удостоверение о повышении квалификации 232406621125 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
			безопасности кандидат экономических наук КТ № 108681, аттестат доцента по кафедре исследования систем управления ДЦ № 000708	Управление земельными ресурсами; Территориальное планирование и прогнозирование; Бизнес-планирование и управление недвижимостью; Управление	специальности Автоматика, телемеханика и связи на ж-д транспорте диплом ЭВ № 200886	дополнительного профессионального образования"; 3. Удостоверение о повышении квалификации 232405734253 от 29.01.2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов; 4. Удостоверение о повышении квалификации 232406620961 от 09.02.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов; 5. Удостоверение о повышении квалификации 232406621125 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов		

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)		
							Контактная работа	Количество часов	Доля ставок
21	Цебренко Константин Николаевич	штатный	Доцент кафедры математики и вычислительной техники кандидат	Информационные технологии и управление	высшее, инженер-механик по специальности Машины и аппараты	1. Профессиональная переподготовка 2324013606113 от 20.06.2014 праве на ведение профессиональной деятельности в сфере Современной информатики и программной инженерии; 2. Удостоверение о повышении квалификации 122402317875 от 17.06.2015 по программе "Управление качеством образования" 16 часов;	130.6	0,14 5	

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
			технических наук КТ № 114122, ученое звание не имеет	недвижимость; Телекоммуникационные системы и сети управления и недвижимость	пищевых производств диплом БВС 0878796 ; Диплом о дополнительном (к высшему) образовании ППК 012636, освоил образовательную программу "Преподаватель высшей школы" по квалификации	3. Удостоверение о повышении квалификации 231200124630 от 05.10.2016 по программе "Организация и методическая работа экспертов WorldSkills" (по компетенции "Программные решения для бизнеса"), 72 часа; 4. Присвоена первая квалификационная категория в должности "преподаватель" приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края приказ от 02.05.2017 № 1831; 5. Удостоверение о повышении квалификации 232406621151 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 6. Удостоверение о повышении квалификации 232407406240 от 08 июня 2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 7. Удостоверение о повышении квалификации регистрационный номер У1635.18 28 июня 2018 по программе "Управление развитием	Доля ставки	ки

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
						образовательной организации в условиях системных изменений" 72 часа; б. Удостоверение о повышении квалификации 232407406289 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронно-информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов.		
22	Усенко Александра Ивановна	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых	Физическая культура и спорт; Электроника	Образование высшее, Преподаватель физической	1. Профессиональная переподготовка диплом ПП-1 № 471514 от 15.12.2011 по программе «Психология» ведение профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой	72	0,08 0

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессионального образования	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)		
							Контактная работа	количество часов	доля ставок
			коммуникаций; кандидат педагогических наук КТ № 039080, ученое звание не имеет	дисциплины по физической культуре и спорту	культуры, тренер по специальности Физическая культура диплом ЭВ № 026413	<p>2. Удостоверение о повышении квалификации ПК-1 № 001609 от 30.01.2017 по программе: "Современные подходы к методике преподавания физической культуры при реализации ФГОС в условиях модернизации образования", 72 часа;</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 232406621142 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 232407406233 от 08 июня 2018 по программе "Формирование навыков оказания первой помощи" 18</p>			

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Доля ставок
							количество часов	ки
						5. Удостоверение о повышении квалификации 232407406282 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации" 18 часов.		
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								
23	Харьковская Анна Григорьевна	штатный	Доцент кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций; кандидат педагогических наук ДКН № 072958, ученое звание не имеет	Физическая культура и спорт	Образование высшее, Преподаватель физической культуры, тренер по специальной Физическая культура	1. Удостоверение о повышении квалификации ПК-1 № 001610 от 30.01.2017 по программе: "Современные подходы к методике преподавания физической культуры при реализации ФГОС в условиях модернизации образования", 72 часа; 2. Удостоверение о повышении квалификации 232406621147 от 10 апреля 2018 по программе "Деятельность в образовательных организациях по профилактике коррупционных правонарушений и меры ответственности за их совершение" 18 часов 3. Удостоверение о повышении квалификации 232407406238 от 08 июня 2018 по программе	328	0,36 4

№п/п	Ф.И.О. преподавателя реализующего образовательную программу	Условия привлечения (штатный, внешний совместитель ь по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	
							Контактная работа	Количество часов
							Доля ставки	ки
					диплом ЭВ № 026413	"Формирование навыков оказания первой помощи" 18 часов 4. Удостоверение о повышении квалификации 232407406287 от 13.06.2018 по программе "Функционирование электронной среды в инфокоммунально-образовательной среде в образовательной организации" 18 часов.		
Итого по образовательной программе							3040,3	3,379

Приложение К

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

(размещены на сайте академии
ссылка на сайт <http://imsit.ru/sveden/objects/>)

Приложение Л

**Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, специализация «Управление недвижимостью»
(размещены в локальной сети академии)**

Приложение М

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и требования к выполнению и защите ВКР (размещены на сайте академии ссылка на сайт <http://imsit.ru/sveden/education/#docs>)