

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонисна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2024 01:09:28

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcb

Пегосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор Агабекян Р. Л.
20 ноября 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Документационное обеспечение управления

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативный срок освоения ОПОП ППСЗ 2г. 10 мес.

Уровень подготовки базовый

Наименования квалификации Операционный логист

Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;– унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов;– осуществлять автоматизацию обработки документов;– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	<ul style="list-style-type: none">– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;– основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;– классификацию документов;– требования к составлению и оформлению документов;– организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
курсовая работа	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	Экзамен