

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2024 01:11:03

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bba1f1c5a9201b015cd6bba123ff774747901b5b5b5e

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»**

**(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

20 ноября 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов**

Для обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
квалификация - операционный логист

**Краснодар, 2023**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 4 от 16 ноября 2023 г.  
Председатель ПЦК Берулько А.А.  
Зав. ОЭиП Академического колледжа  
Годяева М. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 4 от 16 ноября 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного (приказ от 21.04.2022 г. №257 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 г. № 68712)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 3 курсе (ах) в 5 семестре (ах).

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И.

ООО «Эгида», г. Краснодар, директор Ю. Ю. Кобзарь

ООО «Лайт Логистик», г. Краснодар, генеральный директор Б.Е. Бабич

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ. 02 Информационное обеспечение логистических процессов .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3 Перечень информационных технологий .....	12
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов .....	17

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ. 02 Информационное обеспечение логистических процессов

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>- обрабатывать текстовую табличную информацию;</li><li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li><li>- создавать презентации;</li><li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</li><li>- <i>работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;</i></li><li>- <i>изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</i></li><li>- <i>отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- основы проектной деятельности;</li><li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li><li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li><li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li><li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>- основные понятия автоматизированной</li></ul>

<p><i>обычной почте;</i>  - <i>создавать и вести информационную базу данных;</i>  - <i>работать в единой информационной системе</i></p>	<p>обработки информации;  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;  - <i>персональный компьютер и корпоративные программы;</i>  - <i>диапазон применения стандартного ПО;</i>  - <i>использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами;</i>  - <i>персональный компьютер и корпоративные программы (в транспортной логистике);</i>  - <i>основы информатики в части применения к закупкам;</i>  - <i>основы системного анализа;</i>  - <i>корпоративные информационные системы;</i>  - <i>внутрикорпоративные информационные системы.</i></p>
---	---

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>		<b>15</b>	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>1 Техника безопасности при работе с ПК; правила организация безопасной работы с компьютерной техникой, требования к автоматизированному рабочему месту, СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», примерный комплекс упражнений для глаз.</b>	2	
	<b>2 Понятия информации, информационной технологии, информационной системы</b> Цели, задачи дисциплины. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	<b>3 Корпоративные информационные системы основы информатики в части применения к закупкам; основы системного анализа; внутрикорпоративные информационные системы</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
ПЗ №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>4 Принципы классификации компьютеров.</b> Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	ПЗ №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	

Тема 1.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Программное обеспечение информационных технологий.	<b>5 Понятие платформы программного обеспечения.</b> Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы - утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>6 Персональный компьютер и корпоративные программы (в транспортной логистике)</b> <i>персональный компьютер и корпоративные программы; диапазон применения стандартного ПО;</i> <i>использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами;</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	ПЗ №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Защита информации в информационных системах.	<b>7 Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.</b> Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.	2	ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>8 Методы обеспечения информационной безопасности.</b> <i>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	ПЗ №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>		<b>15</b>	
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	<b>9 Профессиональное использование MS-Office.</b> <i>Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, FrontPage, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности</i>	2	ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>10 Списки:</b> маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.		



		<p><b>11 Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.</b> Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.</p> <p><b>12 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра.</p> <p><b>13 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.</b> Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>		
		<b>В том числе практических занятий</b>	10	
		ПЗ №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	1	
		ПЗ №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	1	
		<i>ПЗ №7. Создание деловых документов в редакторе MSWORD</i>	1	
		<b>ПЗ №8. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы и диаграммы</b> работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	1	
		<i>ПЗ №9. Организация расчетов в табличном процессоре MSEXCEL</i>	1	
		ПЗ № 10. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	1	
		<i>ПЗ №11. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах</i>	2	
		<b>ПЗ № 12. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов</b> создавать и вести информационную базу данных; работать в единой информационной системе	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки информации	создания и графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
		<b>14 Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.</b> Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	1	ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		<b>В том числе практических занятий</b>	2	

	ПЗ № 13. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>6</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>15 Интернет-технологии.</b> Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	<b>16 Методы создания и сопровождения сайта.</b> Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>ПЗ №14. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;	2	
	ПЗ № 15 Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

## 2. Условия реализации учебной дисциплины

### 2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Кабинет анализа логистической деятельности	Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 22 шт., преподавательское место – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

### 5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1 Основные источники

1. Башмаков, И. А., Информационное обеспечение перевозочного процесса : учебник / И. А. Башмаков, А. В. Олимпиев. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12014-9. — URL: <https://book.ru/book/950242> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

3. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511581>

4. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124>

5. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>. — Текст : электронный.

### **3.3 Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

□ электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Libre Office.

### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

### 3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> </ul>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- <i>персональный компьютер и корпоративные программы;</i></li> <li>- <i>диапазон применения стандартного ПО;</i></li> <li>- <i>использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами;</i></li> <li>- <i>персональный компьютер и корпоративные программы (в транспортной логистике);</i></li> <li>- <i>основы информатики в части применения к закупкам;</i></li> <li>- <i>основы системного анализа;</i></li> <li>- <i>корпоративные информационные системы;</i></li> <li>- <i>внутрикорпоративные информационные системы.</i></li> </ul>	<p>документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;</p> <p>демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;</li> <li>- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>- отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;</li> <li>- создавать и вести информационную базу данных;</li> <li>- работать в единой информационной системе</li> </ul>	<p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	---



**6. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	<b>ЛР 3</b>
представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 12**