

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2022 12:08:29

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ,

профессор Агабекян Р. Л.

28 марта 2022г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 Основы предпринимательства

**Специальность** 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

**Нормативный срок освоения ОПОП ПСССЗ** 2г. 10 мес.

**Уровень подготовки** базовый

**Наименования квалификации** парикмахер-модельер

#### Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- уметь планировать исследование рынка,
- уметь проводить исследование рынка,
- уметь планировать товар/ услугу в соответствии с запросами, потенциальных потребителей,
- уметь определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- знать понятие основные фонды предприятия,
- знать понятие планирование сбыта,
- знать организационно- правовые формы предприятия,
- знать особенности налогового режима предприятия,
- знать принципы оптимизации расходов предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги.

#### Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.4 Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов всего</b>
<b>Объем общеобразовательной программы</b>	53
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Консультации</b>	
<b>В том числе:</b>	
лекции	34
практические занятия лабораторные работы	17
Курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	2
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	
Вид промежуточной аттестации – дтф.зачет	2 семестр