

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Не государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

учреждение высшего образования

Должность: ректор

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 02.06.2022 12:42:15

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbce

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ,

профессор Агабекян Р. Л.

28 марта 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Нормативный срок освоения ОПОП ШСССЗ 3г. 10 мес.

Уровень подготовки базовый

Наименования квалификации специалист по гостеприимству

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять основные характеристики концепции гостиничного продукта
- анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- излагать свои мысли на государственном языке
- оформлять документы
- презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- составить план действия.
- определить необходимые ресурсы.

- оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
- основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психология коллектива
- психология личности
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста
- правила оформления документов.
- общечеловеческие ценности
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- пути обеспечения ресурсосбережения.
- средства профилактики перенапряжения
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
- современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
- знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
- знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий

- знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Объем общеобразовательной программы	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
Консультации	6
В том числе:	
лекции	39
практические занятия лабораторные работы	39
Курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа студента (всего)	6
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	6
Вид промежуточной аттестации – экзамен	5 семестр