

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонковна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.06.2021 14:58:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbche

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-
информационных технологий и ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Академический колледж

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального
образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

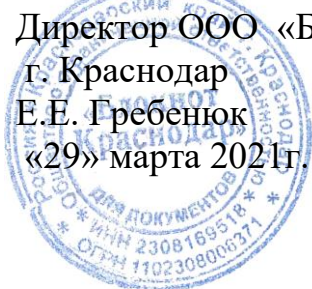
профессия 54.01.20 Графический дизайнер
социально-экономический профиль подготовки

Квалификация: графический дизайнер
Нормативный срок освоения ППКРС – 1 год 10 месяцев
Форма обучения – очная
Уровень образования – среднее профессиональное образование
Год начала подготовки – 2021

Краснодар 2021

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Блокнот»
г. Краснодар
Е.Е. Гребенюк
«29» марта 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор
Р.Л. Агабекян
«29» марта 2021г.



Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета Академии «29» марта 2021 года, протокол № 7.

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1543 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер», зарегистрированного в Минюсте России 23 декабря 2016 года № 44916, требованиями WorldSkills International (WSI) / WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Графический дизайн».

Организация – разработчик – НАНА ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

Разработчики:

Директор Академического колледжа

И.В.Олейник

Зам. директора академического колледжа

по научно - методической работе

М.В.Большакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС, проректор

по научной работе и нормативно-методической

деятельности, профессор

Н.Н. Павелко

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ООП СПО ППКРС)	5
1.2.	Локальные нормативные акты	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
3.1.	Общие компетенции	9
3.2.	Профессиональные компетенции	12
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	16
4.1.	Учебный план	16
4.2.	Календарный учебный график	20
5.	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	21
6.	Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО ППКРС	22
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	22
7.	Организация государственной итоговой аттестации	25
8.	Требования к условиям реализации ООП СПО ППКРС	27
8.1.	Общесистемные требования к условиям реализации ООП СПО ППКРС	27
8.2.	Требования к материально-техническому оснащению ООП СПО ППКРС	27
8.3.	Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии	28
8.3.1.	Оснащение лабораторий и кабинетов	28
8.3.2.	Оснащение мастерских	32
8.4.	Оснащение баз практик	33
8.5.	Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО ППКРС	34
8.6.	Требования к учебно-методическому обеспечению	34
9.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по ООП СПО ППКРС	35
10.	Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	36
11.	Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями	39
12.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО ППКРС	12

1. Общие положения

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования программа по подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ООП СПО ППКРС), реализуемая Академическим колледжем Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Академический колледж ИМСИТ) является системой учебно-методических документов, разработанной и утвержденной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016г. № 44916) (далее – ФГОС СПО), профессионального стандарта (далее – ПС) «Графический дизайнер», утвержденного приказом Минтруда России от 17.01.2017г. № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2017 №45442), требований WorldSkills International (WSI) / WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Графический дизайнер», а также с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

ООП СПО ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной профессии.

ООП СПО ППКРС включает: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ООП СПО ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС, WorldSkills International (WSI) / WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Графический дизайн».

При этом формулировка целей, как в области воспитания, так и в области обучения, делается с учетом специфики конкретной ООП СПО ППКРС, характеристики группы обучающихся, потребностей рынка труда и возможности получения выпускниками комплекса разносторонних знаний в сфере подготовки специалиста по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

ООП СПО ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, в рамках ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, профессиональными стандартами.

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер вошла в список 50-ти наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, которые требуют среднего профессионального образования (ТОП – 50) (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 831 от 02.11.2015г.).

1.1. Нормативно-правовые основания разработки ООП СПО ППКРС

Нормативно-правовую базу разработки ООП СПО ППКРС составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иные нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ (в последней редакции).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки от 09.12.16. № 1558 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.2016 г. № 1543 (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016г. № 44916).

Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.01.2017г. № 40н (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016г. №44916).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции) (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013г. № 29200).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции) (зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2013г. № 30306).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в последней редакции) (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.06.2013г. № 28785).

Техническое описание компетенции «Графический дизайнер» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Письмо Министерства образования и науки России от 20.02.2017г. № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 года («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ.

1.2. Локальные нормативные акты:

Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №1.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ(г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №1.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ(г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №1.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №1.

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №1.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г., протокол №1.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.201г., протокол №1.

Положение о порядке и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №1.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №1.

ООП СПО ППКРС разработана с учетом требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Графический дизайн».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Цель ООП СПО ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия. В том числе на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	Осваивается.
Создание графических дизайн - проектов.	ПМ.02 Создание графических дизайн - проектов.	Осваивается.
Подготовка дизайн - макета к печати (публикации).	ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации).	Осваивается.
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	Осваивается.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы

	контекстам	<p>решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и</p>

		самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны

		риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытого собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
--	--	---

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн - продукта.	<p>Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ.</p> <p>Умения: проводить анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию.</p> <p>Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализ и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.</p>
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн – макета с учетом их особенностей использования.	<p>Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ.</p> <p>Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта.</p> <p>Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с</p>

		данными.
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	<p>Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию.</p> <p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости требований заказчика.</p> <p>Знания: технологии изготовления изделия; программных предложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ.</p>
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	<p>Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком.</p> <p>Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию.</p> <p>Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации.</p>
Создание графических дизайн – макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн - макета на основе технического задания.	<p>Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн – проекта.</p> <p>Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработку разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.</p> <p>Знания: структура ТЗ, его реализация; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными.</p>

	<p>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн – макета на основе технического задания.</p>	<p>Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.</p> <p>Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн – проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика.</p> <p>Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявленных к материалам, программным средствам и оборудованию;</p> <p>Программных приложений работы с данными для разработки дизайн – макетов.</p>
	<p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн – макет на основе технического задания.</p>	<p>Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий.</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p> <p>реализовывать творческие идеи в макете;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство.</p> <p>Знания: современных тенденций в области дизайна;</p> <p>разнообразных изобразительных и технических приемов и средств дизайн – проектирования;</p> <p>программных приложений по основным направлениям графического дизайна;</p> <p>технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн –</p>	<p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов; обсуждения разработанных макетов по</p>

	макета.	возникшим вопросам. Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн – макеты. Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования.
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн – макет для формирования дизайн – продукта.	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих дизайн – макета в дизайн – продукт. Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн – макета для формирования дизайн – продукта. Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов – макетов графического дизайна.
Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке. Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов. Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом.
	ПК 4.2. Семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности. Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений.
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по	Практический опыт: саморазвития и развитие профессии;

	использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн – продуктов и обслуживания заказчиков.	поиск предложений развития с учетом новых технологий. Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы. Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
--	--	---

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.1. Учебный план

4.1.1. Учебный план ООП СПО ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.1.2. Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, с учетом примерной ООП СПО по данной профессии.

При разработке учебного плана определены качественные и количественные характеристики ООП СПО профессии 54.01.20 Графический дизайнер, в том числе: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре проведения государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ООП СПО ППКРС не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и преподавателя отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

4.1.4. Самостоятельная работа обучающихся. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Организация самостоятельной работы обучающихся фиксируется в Положении об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер во взаимодействии с преподавателем составляет 79,27%. Соответственно объем вариативной части составляет 20,73%.

4.1.5. Продолжительность каникул. Общая продолжительность каникул при освоении ООП СПО ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер составляет 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

4.1.6. Учебная и производственная практики. При реализации ООП СПО ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер в учебном плане предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Общий объем времени, отводимой на практики составляет 27 недель. Учебная практика проводится на базе Академии, производственная практика проводится на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии на основании заключенных договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности обучающихся по практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет.

4.1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация определены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол № 9.

При организации обучения по ООП СПО ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу (в том числе по предметам общеобразовательного цикла), являются экзамен, зачет (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный зачет) и комплексный зачет/экзамен по нескольким предметам/дисциплинам.

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Аттестация по дисциплине, проводимая в виде экзамена, выделяется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В случае если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы, предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, предусмотрено за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций, на группу обучающихся в год. Часы консультаций предусмотрены на учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым в учебном плане запланирована курсовая работа за счет времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

4.1.8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной (дипломной) работы в виде демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена. Требования к проведению демонстрационного экзамена определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) и Положении о порядке и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 08.04.2019г.

Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане ОПОП СПО ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер составляет 72 часа.

4.1.9. Время, отводимое на дисциплины циклов, в структуре учебного плана.

ООП СПО ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер предполагает изучение следующих учебных циклов:

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация – ГИА.

Профессиональный цикл состоит из общепрофильных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Учебный план по профессии 54.01.20 Графический дизайнер представлен в Приложении I.

4.1.10. Формирование вариативной части ООП СПО ППКРС.

Объем времени отведенной на вариативную часть образовательной программы определен в соответствии с требованиями ФОС СПО (не менее 20% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей.

Часы вариативной части ООП СПО ППКРС в объеме 612 часов академических часов, что составляет 20,73 %, направлены на увеличение часов. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), одним из главных направлений является обеспечение высоких темпов устойчивого экономического роста края на основе реализации государственной структурно - институциональной политики, направленной на формирование глобальных конкурентных преимуществ экономики края.

Данная стратегия предусматривает повышение эффективности действующих и формирование территориально-производственных кластеров, поддержка развития малого предпринимательства.

В счет вариативной части ООП СПО ППКРС введены:

ОП.08 Компьютерная графика -62 часа, ОП.09 Рисунок с основами перспективы – 67 часов, ОП.10 Живопись с основами цветоведения – 126 часов.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций в соответствии с квалификацией квалифицированного рабочего, служащего Графический дизайнер.

По согласованию с работодателем ген.директором типографии ООО «А-Адамс» г. Краснодар увеличены часы на освоение МДК.01.01 Дизайн-проектирование – 50 часов, МДК.01.02 Проектная графика – 20 часов, МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн -100 часов, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа – 70 часов, МДК.02.03 Многостраничный дизайн-80 часов, МДК.02.04 –Дизайнупаковки-30 часов, МДК.03.01 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации – 27 часов.

Вариативная часть ООП СПО ППКРС дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятых в отрасли.

4.2.Календарный учебный график

Календарный учебный график по профессии 54.01.20 Графический дизайнер приведен в Приложении II.

5. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержавшего программу
1	2	3
ПП Профессиональная подготовка ОП.00 Общепрофессиональная подготовка		1
ОП.01	Общепрофессиональный цикл Основы материаловедения	1.1
ОП.02	Общепрофессиональный цикл Безопасность жизнедеятельности	1.2
ОП.03	Общепрофессиональный цикл История дизайна	1.3.
ОП.04	Общепрофессиональный цикл Основы дизайна и композиции	1.4
ОП.05	Общепрофессиональный цикл Основы экономической деятельности	1.5
ОП.06	Общепрофессиональный цикл Иностранный язык в профессиональной деятельности	1.6

ОП.07	Общепрофессиональный цикл Физическая культура	1.7
ОП.08	Общепрофессиональный цикл Компьютерная графика	1.8.
ОП.09	Общепрофессиональный цикл Рисунок с основами перспективы	1.9
ОП.10	Общепрофессиональный цикл Живопись с основами цветоведения	1.10
ПМ. Профессиональный цикл		2
ПМ.01	Профессиональный цикл, профессиональный модуль. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	2.1
ПМ.02	Профессиональный цикл, профессиональный модуль. Создание графических дизайн- проектов	2.2
ПМ.03	Профессиональный цикл, профессиональный модуль; Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	2.3
ПМ.04	Профессиональный цикл, профессиональный модуль; Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем	2.4

6. Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО ППКРС

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ООП СПО ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и учета индивидуальных образовательных достижений применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ и т.д.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося: в процессе создания и проверки письменных материалов: путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование: семинар: зачет: экзамен (по дисциплине, модулю); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.); курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет

оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающегося, его участие в научной работе.

Собеседование специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда обучающихся. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценки, выставляемые за зачет, могут быть, как качественными (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и количественными (т.е. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по профессиям.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:
оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих является выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена.

7. Организация государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолжности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ООП СПО ППКРС осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам демонстрационного экзамена, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами государственной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академическом колледже Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

педагогических и руководящих работников Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии.

Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации.

8. Требования к условиям реализации ООП СПО ППКРС.

Требования к условиям реализации ООП СПО ППКРС включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации ООП СПО ППКРС.

8.1. Общесистемные требования к условиям реализации ООП СПО ППКРС.

Образовательная организация располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ООП СПО ППКРС по специальности.

8.2. Требования к материально-техническому оснащению ООП СПО ППКРС.

8.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП СПО ППКРС, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требованиями международных стандартов.

8.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

8.2.3. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;
компьютерных (информационных) технологий;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

материаловедения;
живописи и дизайна;
художественно-конструкторского проектирования;
мультимедийных технологий;
графических работ и макетирования;
макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

учебно-производственные мастерские (печатных процессов).

Спортивный комплекс:

Спортивный зал (располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

8.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

8.3.1. Оснащение лабораторий и кабинетов.

Лаборатория материаловедения.

Основное оборудование.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория живописи и дизайна.

Основное оборудование.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочее место обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Комплекты учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование.

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязненной во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования.

Основное оборудование.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочее место обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, в том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование.

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий.

Основное оборудование.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочее место обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Плазменная панель.

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования.

Основное оборудование.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензированным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочее место обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование.

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования.

Основное оборудование.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензированным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочее место обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3D принтер.

3D сканер.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование.

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.
Шкафы для наглядных пособий.
Обучающие стенды.
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
Цифровое фотооборудование.
Слайды фотоиллюстраций.
Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
Наглядные пособия.
Коврик для резки.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

8.3.2. Оснащение мастерских

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование.

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензированным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.
Экран.
МФУ.
Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование.

Технические справочники и инструкции.
ГОСТы.
Наглядные пособия.
Резак для бумаги.
Ламинатор.
Биговщик.
Переpletчик на пластиковую пружину.
Степлер.
Обрезчик углов.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

8.4. Оснащение баз практик.

Реализация ООП СПО ППКРС предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации, которые имеют в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. В том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ООП СПО ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

разработка технического задания на продукт графического дизайна;

создание графических дизайн - макетов;

подготовка к печати (публикации);

организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области проектирования архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия/организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики соответствует содержанию вида деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

8.5. Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО ППКРС.

Реализация ООП СПО ППКРС обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной

программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

8.6. Требования к учебно-методическому обеспечению.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерными программами учебных дисциплин.

В качестве дополнительной литературы используется периодические издания по профессии, фотоальбомы, альбомы по изобразительному искусству, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное лицензионное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Библиотечный фонд имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используются специализированные кабинеты.

9. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ООП СПО ППКРС.

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии.

Для государственной итоговой аттестации по ООП СПО ППССЗ разработана программа ГИА и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)», соответствующими профессиональными стандартами и материалами.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

10. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа в Академическом колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

1. Адаптация первокурсников. Работа кураторов.

В начале учебного года в каждую группу назначается куратор, который организывает всю работу с учебной группой. Ведь обучающиеся, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству.

2. Студенческое самоуправление.

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в Академическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеаудиторной работы.

3. Специальная профилактическая работа.

В Академическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед обучающимися выступают представители госнарконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в

Академическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально - негативных явлений.

Для обучающихся 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, обучающиеся систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

4. Культурно - нравственное воспитание

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии по г. Краснодару, в музей им. Ф.М.Коваленко, краеведческий музей, экскурсии по местам боевой славы и мемориалу «Вечный огонь», экскурсии в организации, посещение выставок на территории Экспоцентра.

В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий спортивных секций. С целью презентации работы всех творческих коллективов в досуговом центре ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;

КВН;

новогодняя дискотека;

конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);

студенческий праздник «Татьянин день»;

ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;

месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни!»);

Конкурс «А ну-ка, девушки!».

выставка произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов;

Ежегодно в академии проводятся благотворительные акции.

5. Профессионально-трудовое воспитание.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В Академии и в Академическом колледже в том числе, в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях.

Обучающиеся Академического колледжа принимают участие не только в различных мероприятиях Академии, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Академии проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Все аудитории закреплены за учебными группами, обучающиеся следят за чистотой столов, проводят генеральные уборки. В апреле все обучающиеся участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

6. Спортивная работа.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся Академического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры Академии.

В Академии работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство Академии по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты».

Сборные команды Академии принимают участие в городских соревнованиях по различным видам спорта.

Команда Академического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых Академией и спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в Академии является ее сайт, доска объявлений, информационные доски Академического колледжа, заседания старостата и студенческого совета.

11. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже Академии

осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Руководитель курсовой работы, используя дистанционные технологии обучения, консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.

12. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО ППКРС

12.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО ППКРС в Академическом колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых

работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

12.2. Качественная реализация ООП СПО ППКРС обеспечивается за счет следующего:

реализации Программы мониторинга качества образования в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар) на 2019-2022 годы;

мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;

обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями. Общая идеология сотрудничества с наиболее компетентными преподавателями заключается в реализации принципа «циркуляции мозгов», т.е. стимулирование научного обмена с ведущими научными школами, в том числе по конкретному профилю;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Такого рода самообследование производится 1 раз в 3 года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ООП, которые требуется;

системы внешней оценки качества реализации ООП СПО ППКРС (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) состоит из таких элементов как:

система обратной связи с выпускниками ИМСИТ;

система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получение отзывов о сотрудниках - выпускниках ИМСИТ.