

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабемян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.01.2024 22:12:41

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbce

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение  
Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ  
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ,

профессор Агабемян Р.Л.

Протокол № 5

25 декабря 2023г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения

**Специальность** 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

**Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ** 3г. 10 мес.

**Уровень подготовки** базовый

**Наименования квалификации** Техник по защите информации

#### Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- поддерживать деловую репутацию;
- создавать имидж, благотворно влияющий на профессиональную деятельность;
- давать психологическую характеристику личности,
- владеть приёмами делового общения и применять их в профессиональной деятельности,
- владеть навыками культуры поведения; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; устранять конфликтные ситуации в группах и коллективах; устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида; грамотно организовывать деловые коммуникации; соблюдать этические нормы поведения;
- использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- основы психологии коллектива;
- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- психологию труда и профессиональной деятельности, основы и особенности делового общения; правила организации и ведения деловых коммуникаций; основные нормы и правила современного этикета;
- причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций.

#### Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов всего</b>
<b>Объем общеобразовательной программы</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Консультации</b>	
<b>В том числе:</b>	
лекции	<b>16</b>
практические занятия лабораторные работы	<b>16</b>
Курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Вариативные</b>	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>2</b>
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	
Вид промежуточной аттестации – Диффер. зачет	