

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Элиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.12.2023 09:28:19

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования

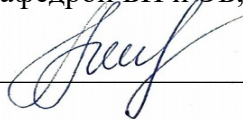
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ –
ИМСИТ»

(г. Краснодар)

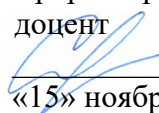
ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
Бизнес-процессов и экономической безопасности
Академии ИМСИТ, протокол №4
от «01» ноября 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент



Т.Г. Маглинова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

Н.И. Севрюгина
«15» ноября 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность
(профиль) образовательной программы «Право в сфере интеллектуальной собственности и
информационных технологий»

Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Краснодар
2023

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Право в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий». – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023.

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Право в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. № 1451.

Составители:

канд. экономич. наук, доцент
канд. экономич. наук, доцент
канд. юридич. наук, доцент

Т.Г. Маглинова
О.В. Мадатова
С.Ю. Субачев

Методические указания по выполнению по выполнению и защите выпускной квалификационной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности от «01» ноября 2023 г. протокол № 4.

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
канд. экон. наук, доцент

Т.Г. Маглинова

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Конституционно-правовые ценности в современном мире» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности «01» ноября 2023 г. протокол № 4.

Председатель Научно-методического
Совета Академии ИМСИТ,
профессор

Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
доцент
Проректор по качеству образования,
профессор

Н.И. Севрюгина

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Ю.Г. Макаренко, кандидат экономических наук, заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар;

А.С. Алешин, первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства.

Содержание

Введение	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе	6
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	8
2.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	8
2.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
2.3 Руководство выпускной квалификационной работой	10
2.4 Составление плана	11
3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
3.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	11
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	17
4.2 Требования к оформлению титульного листа	19
4.3 Требования к оформлению задания	19
4.4 Требования к оформлению реферата	20
4.5 Требования к оформлению содержания	20
4.6 Требования к заголовкам разделов выпускной квалификационной работы	20
4.7 Требования к изложению текста выпускной квалификационной работы	22
4.8 Требования к оформлению иллюстраций	23
4.9 Требования по оформлению таблиц	24
4.10 Правила оформления ссылок	26
4.11 Требования к оформлению списка использованных источников	26
4.12 Требования к оформлению приложений	28
5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	29
5.1 Получение отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу	29
5.1.1 Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу	29
5.1.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы	30
5.2 Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»	31
5.3 Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы	32
5.4 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	32
5.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	34
6 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	36
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	36
7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	38
Приложение А	39
Приложение Б	40
Приложение В	41
Приложение Г	42
Приложение Д	43
Приложение Е	44
Приложение Ж	45
Приложение З	46

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Право в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2021 г. № 1451 программа магистратуры состоит из трех основных блоков.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты процедуры защиты ВКР.

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности к которой готовится магистр: нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

Подготовка и защита ВКР предполагает наличие у студента умений и навыков формулировать и решать задачи, системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области юриспруденции, владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области юриспруденции. При выполнении ВКР обучающийся показывает навыки самостоятельного решения на современном уровне задач, связанных со своей профессиональной деятельностью, профессионального изложения специальной информации, научной аргументации и защиты своей точки зрения.

ВКР является результатом научно-прикладного исследования обучающихся.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить квалифицированное исследование на актуальную тему для современной экономики и управления;
- обнаруживать связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- проводить статистическую обработку данных и делать анализ полученных результатов;
- делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие научную новизну и практическую значимость.

Работа над ВКР ведется на протяжении всего срока обучения в магистратуре. Предусматривается промежуточная аттестация студента по подготовке ВКР.

Контроль за написанием ВКР осуществляется научным руководителем, руководителем магистерской программы и выпускающей кафедрой.

В методических указаниях рассмотрены цели и задачи выпускной квалификационной работы, определены ее структура, порядок и последовательность выполнения этапов по оформлению, подготовке иллюстративного материала, допуску к защите работы. Методические указания позволяют обеспечить единство требований к содержанию, качественному оформлению самой выпускной квалификационной работы, раздаточного (информационного) материала, доклада и ответам на замечания рецензентов, членов государственной экзаменационной комиссии.

Цель методических указаний – помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, рекомендациями по выбору темы работы, формированию структуры, своевременно и профессионально подготовить ее к защите.

Методические указания для студентов НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность) образовательной программы «Право в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий», разработаны в соответствии со следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России № 1451 от 25 ноября 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 марта 2021 года, рег. № 62681.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 577н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Право в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий» и разработанным на его основе рабочим учебным планом НАН ЧОУ ВО «Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) (далее НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ) для студентов всех форм обучения предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы и защиты ее в экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция выполняется в форме **выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Цели выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- выработка навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Цели выпускной квалификационной работы определяются общими требованиями, сформулированными ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, областью, объектами и видами профессиональной деятельности выпускника, и возможностями его профессиональной адаптации на основе компетентностного подхода.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы завершается формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных дополнительных компетенций выпускника:

а) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых (ОПК-2);
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм (ОПК-3);
- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);
- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

- Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями(ПК):

- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах (ПК-1;)

- Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (ПК-2;)

- Способен проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития (ПК-3;)

- Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных документов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере интеллектуальной собственности (ПК-4;)

- Способен организовывать и сопровождать сделки при трансфере информационных технологий (ПК-5;)

- Способен организовывать мероприятия по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности (ПК-6;)

- Способен осуществлять юридическое сопровождение в области интеллектуальной собственности (ПК-7;).

г) универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

-

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы «Право в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий» и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

– подготовка нормативных правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

б) правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, касающихся подготовки документов, в том числе договоров, их заключения, исполнения, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

– составление юридических документов; деловых документов (заявлений, претензий, расписок, заявок на участие в запросе котировок, отгрузочных разнарядок, актов передачи недвижимости, актов приемки товаров по количеству и качеству, актов приема результата работы, доверенностей др.); заполнение различных деловых форм (страховой

полис, платежное поручение, транспортная накладная, счет-фактура и пр.); подготовка исковых заявлений и др.

в) правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование гражданских правонарушений в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

– защита прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

г) экспертно-консультационная деятельность:

– оказание юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

д) организационно-управленческая деятельность:

– осуществление организационно-управленческих функций, в том числе в сфере корпоративного управления в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

е) научно-исследовательская деятельность:

– проведение научных исследований по проблемам частного права в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР как научный труд представляет собой научную работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные, проектные и другие исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Работа должна являться законченным исследованием. Содержание ее могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем. Она призвана продемонстрировать эрудицию и научный потенциал соискателя, его умение ясно и грамотно излагать свои мысли, готовность к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в области финансов и кредита.

Цели выпускной квалификационной работы

1. Систематизация, закрепление теоретических знаний и практических навыков в области экономики, их применение при выполнении ВКР.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов.
3. Определение степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.
4. Проверка профессиональных компетенций выпускника.

Задачи выпускной квалификационной работы:

1. Проведение теоретического исследования на основе глубокого изучения трудов российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса в области юриспруденции.
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.
3. Разработка инструментария проводимого исследования, анализ его результатов.
4. Организация и проведение научного исследования, в том числе статистических обследований и опросов.
5. Анализ полученных статистических данных и эмпирических материалов, их обработка с использованием экономико-математических и/или статистических методов.
6. Изыскание направлений совершенствования и развития исследуемого явления или процесса.
7. Разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по избранной теме.

Изложение полученных результатов должно сопровождаться публикациями статей в научных изданиях, в сборниках тезисов, докладов и выступлений на форумах, всероссийских и/или международных конференциях и т.п.

2.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты ВКР. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

ВКР должна, как правило, основываться на обобщении выполнены студентом научных исследований за время обучения по профилирующим дисциплинам. Т.е. целесообразно продолжить исследование проблем, рассмотренных в курсовых работах и проектах, в т.ч. и при обучении ранее по программам бакалавриата и/или специалитета, с целью систематизации знаний, накопленных в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

В этих случаях ВКР является логическим продолжением и углублением предыдущей работы студента за весь период обучения, что будет способствовать в большей степени использовать все полученные знания, написать содержательную научную и практически значимую работу.

При выборе темы работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента решать реальные практические задачи, с использованием нормативно-правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности. Студент выбирает тему ВКР самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем, студент может взять (если к этому есть достаточные основания, например, особенности практической работы студента) тему, не входящую в рекомендуемый перечень. Студент имеет

право изменить рекомендованную кафедрой тему работы, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру и получив согласие заведующего кафедрой.

Заявление о выборе темы рассматривается и утверждается на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности с участием руководителя.

Согласованная с руководителем тема ВКР закрепляется за студентом приказом по НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ на основании личного заявления на имя зав.кафедрой, темы утверждаются приказом ректора.

Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после подписания приказа производится только в порядке исключения и утверждается приказом ректора академии по заявлению руководителя по согласованию с руководителем образовательной программы.

2.3 Руководство выпускной квалификационной работой

Для руководства процессом подготовки ВКР студенту назначается руководитель. Руководителем, как правило, назначается научно-педагогический работник выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист – практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность.

Руководитель назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора НАН ЧО ВО Академии ИМСИТ. Количественные ограничения по количеству одновременного руководства студентами магистратуры определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Студент может высказать пожелание, чтобы его работой руководил конкретный преподаватель, указав его в заявлении на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь студенту содействием в выборе направления исследования и темы ВКР;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы ее корректировки (при необходимости);
- проводит консультации со студентом при разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения ВКР, рабочего плана исследования, подборе списка использованных источников, необходимых для выполнения исследования;
- оказывает ему необходимую методическую помощь в определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов, в формировании содержательной части задания на подготовку ВКР;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы;
- проверяет качество выполнения работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует студента) в подготовке презентации ВКР для ее защиты.

ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей работы на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам, консультирует студента по всем возникающим проблемам и вопросам.

ВКР – самостоятельное исследование, автором которого является магистр. Именно он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

После утверждения темы руководитель выдает студенту задание на подготовку ВКР. Задание включает в себя название работы, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения исследования (законодательные,

нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов работы, срок представления законченной работы

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

По завершении написания работы руководитель представляет письменный отзыв, в котором указывается вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.4 Составление плана

План ВКР должен быть тщательно продуман, обоснован и согласован с научным руководителем. Он включает следующие разделы: *Введение*, *Основную часть* (первую, вторую и третью главы), *Заключение*, *Список использованных источников*

Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы.

Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других – практическая.

Направление и характер работы могут претерпеть изменения в зависимости от того, в какой мере будет привлечен фактический материал.

Кроме плана работы студент разрабатывает календарный график работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы с указанием очередности выполнения этапов, их содержания.

Утверждение темы ВКР, составление плана работы, утверждение его научным руководителем, сдача глав и выпускная квалификационная работа полностью должны быть осуществлены в установленные сроки.

3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Поскольку ВКР является итоговой квалификационной работой, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки исследования, что, прежде всего, находит отражение в его структуре.

Структура ВКР – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора.

3.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист (образец показан в приложении А);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отзыв руководителя и рецензии на ВКР прикладываются к сброшюрованному тексту работы.

Титульный лист

Титульный лист (приложение А) служит источником информации об академии, факультете, авторе, допуске работы к защите руководителем кафедры, руководителем ВКР и консультантами, теме ВКР, прохождении нормоконтроля, городе, годе исполнения ВКР.

Реферат

Реферат должен отражать основное содержание ВКР. Заглавием служит слово «Реферат», написанное на отдельной строке. В реферате даются ключевые слова, сведения об объеме работы, количестве иллюстраций (схем, чертежей, графиков, фотографий) и таблиц. В основной части реферата отражается сущность выполненного исследования, даются краткие выводы относительно его эффективности и области применения полученных результатов. Объем реферата не более 1 страницы. Общие требования к реферату изложены в ГОСТ 7.9-95.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов (глав и параграфов), заключение, список использованных источников и приложения, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3–5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение

Введение должно содержать оценку целесообразности темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, то есть перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие исследования по данной научной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям.

Введение – очень важная часть ВКР, так как введение не только ориентирует на раскрытие темы, но и содержит все необходимые характеристики работы:

- актуальность выбранной темы;
- степень разработанности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- научная новизна исследования;
- методологическая и теоретическая основа исследования;
- практическая значимость работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования (сведения о практической проверке основных положений и результатов выпускной квалификационной работы).

Актуальность выбранной темы – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Необходимо подчеркнуть, что обоснование актуальности темы невозможно без предварительного изучения научной, учебной литературы, нормативной базы и имеющейся практики.

После обоснования актуальности необходимо перейти к формулированию темы. Формулировка темы исследования определяет его содержание. Прежде чем выбрать окончательный вариант, необходимо совместно с научным руководителем продумать

несколько формулировок, сравнить их и выбрать ту, которая точнее отражает предмет будущего исследования.

Степень разработанности темы: кто из авторов работал над этой проблемой, насколько эта тема освещена и что в ней остается нераскрытым и нерешенным, в каком аспекте, разрезе, направлении попытаетесь рассмотреть (решить) эту проблему вы?

Цель и задачи исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки ВКР. Цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему. Для более успешного формулирования цели нужно ответить себе на вопрос: «Что я хочу получить в результате исследования?» или «Какой результат работы (предприятия, организации, учреждения и т.д.) хочу описать в ВКР?»

Удобно начинать формулирование цели с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить и т. д.

Основными требованиями предъявляемыми к цели являются ее достижимость, диагностичность, реальность, конечность во времени. Поскольку цель предвосхищает будущие результаты, то постановка задач намечает пути ее достижения.

Задачи исследования, как правило – это те шаги, с помощью которых достигается цель, т.е. это более частные конкретизированные цели, конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Постановка задач обычно делается в форме перечисления (изучить ..., описать ..., установить ..., выявить ..., вывести формулу ... и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Объект и предмет исследования

Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Объект – это то пространство, в рамках которого находится изучаемое явление. Предмет входит в более целостное и широкое понятие «объект», Это конкретная часть объекта.

Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание Студента, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Как правило, предмет в значительной степени совпадает с темой исследования ВКР.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Гипотеза исследования. Гипотеза – это научно обоснованное предположение. Без гипотезы нет и не может быть никакого исследования. Гипотеза в процессе ВКР представляет собой условия и пути достижения цели исследования. Предполагает определение этапов и планирование исследования.

Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения с придаточными предложениями типа «если..., то...» или «чем..., тем...».

Методы исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов, используемых в процессе исследования. Методы условно делятся на две группы: эмпирические (основанные на опыте) и теоретические (сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, синтез, аналогия и др.).

Основная часть

Основная часть работы состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы должны быть сопоставимы по объему и включать в себя:

- обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции и результаты проведенных эмпирических исследований, с обязательным изложением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенных аналитических работ, включая методику и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обоснование.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем, руководителем образовательной программы.

В основной части, на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной, научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть краткую историю родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над ВКР, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать, они должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал, проводить сравнительный анализ и высказывать собственное мнение по рассматриваемым проблемам.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказ содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор должен показать основные тенденции развития теории и практики конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор, и из достоинства работы превращаются в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По-нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»), или безличный монолог от третьего лица.

В основном для письменной речи научной работы характерен формально-логический способ изложения материала в безличной форме. Текст должен быть целостным, связным,

законченным по смыслу. Для этого используются специальные синтаксические средства:

- последовательность развития мысли выражается словами: вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых..., значит, итак и др.;
- противоречивое отношение: однако, между тем, в то время как, тем не менее;
- причинно-следственные связи: следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;
- переход от одной мысли к другой: прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть;
- итог, вывод: итак, таким образом, значит, в заключение, следует сказать, позволяет сделать вывод, подведя итог.

К грамматическим особенностям ВКР относится использование существительных с абстрактным значением и отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и др.), возвратных глаголов, пассивных конструкций (в данной работе рассматриваются...), указательных местоимений (тот, такой, этот).

Не используются местоимения: кое-что, что-нибудь, как бы в силу их неопределенности, а также прилагательные с приставкой по- и суффиксами - айш, -ейш для обозначения превосходной степени (повыше, получше, прекраснейший).

Синтаксической особенностью научного стиля ВКР является преобладание сложных союзных предложений, с подчиненными союзами (благодаря тому что; оттого что; после того как; в то время как и др.) и предложений с отыменными предлогами (в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с и т. п.).

Степень достоверности фактов научной работы можно выразить следующим образом:

- вполне достоверные: разумеется, действительно, конечно и т. д.;
- предполагаемые: видимо, надо полагать, предположительно;
- возможные: вероятно, возможно.

При работе над вариантом рукописи самое серьезное внимание следует уделять предотвращению лексических ошибок, которые лишают научную речь точности, ясности и смысла.

Заключение

Заключение (4–6 с.) как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования.

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотнесение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении в пределах объекта и предмета исследования.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в

начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи.

Источниковедческая база выпускной квалификационной работы должна определяться по согласованию с научным руководителем (40–50 источников, которые использовались при написании ВКР). Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения). В списке должно быть не менее 40 % книг, изданных за последние 2–3 года.

В ВКР целесообразно список использованных источников разделить на 3 группы (используя при этом сквозную нумерацию):

- законодательные и нормативно-правовые акты;
- специальная литература (монографии, учебники, учебные пособия, публикации, статистические данные, инструктивные и отчетные материалы предприятий, учреждений, организаций – по порядку строго по алфавиту);
- интернет-ресурсы.

В библиографии должно быть указано полное название документа, дата его принятия, номер и официальный источник.

Используемые в работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.) располагаются в первом разделе в следующей последовательности:

- законы;
 - подзаконные нормативные акты;
 - международные соглашения;
- Ресурсы сети интернет с адресами сайтов.
- Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:
- международные законодательные акты – по хронологии;
 - Конституция РФ;
 - федеральные конституционные законы;
 - кодексы – по алфавиту (в первую очередь действующие, потом проекты и отмененные кодексы);
 - законы РФ – по хронологии;
 - нормативные акты Президента РФ (постановления, распоряжения, программы, концепции) – по хронологии;
 - акты Правительства РФ – по хронологии;
 - акты федеральных органов исполнительной власти (министерств и ведомств) – в последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту; акты – по хронологии;
 - нормативно-правовые акты субъектов Федерации;
 - нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
 - локальные нормативные акты, документы предприятий, учреждений, организаций.

Библиографический аппарат, содержащий монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и т. д. содержит следующий сведения:

- фамилия, имя, отчество автора;
- основное заглавие (сведения, относящиеся к заглавию раскрывают тематику, жанр, назначение документа и т. д.);
- сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
- место издания (издательство или издающая организация, дата издания);

– количественные характеристики (сведения о количестве страниц, листов).

Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке использованных источников есть последний лист исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов студента. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые, по каким-либо причинам, не могут быть включены в основную часть.

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, бланки анкет, опросов, копии документов и т.п.). В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

При размещении приложений учитываются следующие правила:

– приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте (на все приложения должны быть ссылки в тексте);

– каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения;

– приложения обозначают арабскими цифрами. Цифра ставится после слова «Приложение»;

– приложение должно иметь заголовок, который приводят с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по центру.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

При оформлении выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на использование принятых на практике унифицированных методов.

4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

В тексте категорически запрещается применять:

– обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

– для одного и того же понятия различные научно-технические термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

– произвольные словообразования;

– сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе (помещаемом перед содержанием пояснительной записки);

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Согласно ГОСТу 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТу Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, а также требования к оформлению отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ, текст печатается на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4.

Выпускная квалификационная должна быть представлена в форме текстового документа, выполненного автоматизированным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Текст работы должен быть выполнен с применением автоматической расстановки переносов. Названия разделов, подразделов, таблиц и рисунков отражаются без переноса.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста - Times New Roman.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм. правое – 10 мм., верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всей работе.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в выпускной квалификационной работе приводят на языке оригинала.

Допускается транслитеровать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки).

Использование кавычек вида – “Текст” не допускается.

Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист, содержание и первую страницу введения включают в общую нумерацию, но номер на странице не ставят.

Таким образом, номер страницы на данных листах не проставляется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Проставление нумерации начинается со второго листа введения.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц – автоматическая – внизу по центру страницы (простой номер 2). Расположение номера страницы должно быть на уровне не менее 10 мм от нижнего края листа. Рекомендуемый тип шрифта для номера страницы - Times New Roman. Цвет шрифта - черный, размер шрифта - 12 пт.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, предшествующей основному тексту.

Размеры полей титульного листа те же, что и для текста работы.

На титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- а) наименование (полное и сокращенное) образовательной организации;
- б) наименование структурного подразделения (факультет, кафедра);
- в) гриф утверждения (допуск к защите заведующим выпускающей кафедры)
- г) вид документа (**выпускная квалификационная работа**);
- д) наименование работы (тема);
- е) информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа);
- ж) номер (шифр) направления подготовки;
- и) сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество);
- к) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя;
- л) место и год написания работы.

Наименование (полное и сокращенное) образовательной организации и наименование структурного подразделения (факультет, кафедра) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 14 пт.)

Гриф утверждения (допуск к защите заведующим выпускающей кафедры) приводят по правому краю страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.)

Вид документа «**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**» приводят прописными буквами по центру страницы (размер шрифта - 18 пт.).

Наименование работы (тема) приводят прописными буквами по центру строки, через один межстрочный интервал (размер шрифта - 16 пт.).

Информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа) приводят в круглых скобках по центру страницы строчными буквами через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.)

Шифр направления подготовки, печатают по центру страницы с прописной буквы, без кавычек (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру правому краю страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Слева указывают должность руководителя, затем оставляют свободное поле для подписи, справа указывают инициалы и фамилию (размер шрифта - 14 пт.).

Место (город) и год написания работы приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга запятой (размер шрифта - 14 пт.).

4.3 Требования к оформлению задания

Задание отражает тему, закрепленную приказом ректора академии, номер и дату приказа, цель, а так же укрупненную структуру (по разделам) выпускной квалификационной работы, дату предоставления законченной работы на кафедру. Задание должно быть утверждено заведующим выпускающей кафедры, а также подкреплено подписями руководителя ВКР и выпускника.

Бланк задания оформляется по образцу, приведенному в ПРИЛОЖЕНИИ Г, и в общую нумерацию страниц работы не включается.

4.4 Требования к оформлению реферата

Реферат отражает краткое содержание работы с приведением основных её характеристик (количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений) и ключевых слов, оформленное в виде документа, приведенного в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

В реферате с абзацного отступа, в строку, через запятые отражают сведения об общем объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений.

Ключевые приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без переноса слов, без точки в конце перечня.

Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата используются абзацные отступы равные 1,25 см.

Оптимальный объем текста реферата — 850 печатных знаков. Максимальный объем реферата не должен превышать 0,75 страницы.

Реферат представляется на русском и английском языке.

4.5 Требования к оформлению содержания

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Наименования, включенные в содержание, записывают с абзаца.

Наименования разделов записываются прописными буквами, подразделов пунктов основной части выпускной квалификационной работы – с прописной буквы с указанием номеров разделов и подразделов.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел выпускной квалификационной работы, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Для удобства редактирования текста, рекомендуется выполнять содержание в невидимой таблице, так как тестовую часть содержания выравнивают по ширине, а страницы по правому нижнему краю.

4.6 Требования к заголовкам разделов выпускной квалификационной работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, разделы печатают прописными буквами, а подразделы с прописной буквы, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела и пункта) и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Слово «Раздел» не пишется.

Слово «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов печатают прописными буквами, подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример оформления:

- 1 Теоретические вопросы права интеллектуальной собственности в системе гражданско-правовых отношений
 - 1.1 История возникновения и развития права интеллектуальной собственности
 - 1.2 Нормы гражданского права, регулирующие права интеллектуальной собственности, и проблемы их установления
 - 1.3 Направления совершенствования защиты прав интеллектуальной собственности на предприятии
- 2 Анализ защиты прав интеллектуальной собственности ООО «Ромашка»
 - 2.1 Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 2.2 Анализ объектов прав интеллектуальной собственности предприятия (проводится в динамике развернутый анализ в натуральном и стоимостном выражении, а также анализ недостатка или их избытка, например, программ для ЭВМ)
 - 2.3 Анализ защищенности прав интеллектуальной собственности ООО «Ромашка» (оценивается система и состояние защиты указанных прав)
- 3 Основные направления совершенствования защиты прав интеллектуальной собственности на предприятии
 - 3.1 Оформление права собственности на объекты интеллектуального права.
 - 3.2 Судебная защита нарушенного права собственности на объект интеллектуального права

Заключение

Список использованных источников

Переносить слова в заголовках не допускается.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Первая буква названия подраздела должна располагаться под первой буквой названия раздела.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два полуторных междустрочных интервала.

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два полуторных междустрочных интервала.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Наименования таких структурных элементов работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части выпускной квалификационной работы начинают с новой страницы.

Расстояние между перечисленными наименованиями и текстом составляет два полуторных интервала.

4.7 Требования к изложению текста выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализма;
- применять для одного и того же понятия научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном положении;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте выпускной квалификационной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без числовых значений, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, э, й, о, ч. ъ, ы, ь). Простые и сложные перечисления отделяются точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Перечисления в тексте можно оформлять нумерованным и/или маркированным списком.

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–) (другие символы маркера: •, v и т.п. не допускаются).

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка. В этом случае используют строчную букву (за исключением Ё, Э, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) или цифру после которой ставится скобка.

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением.

Если элементы списка имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение), их записывают с прописной буквы и после каждого порядкового номера ставится точка.

В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

4.8 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста курсовой работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2.2» и т. д. Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. Они располагаются, как правило, по центру страницы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в выпускной квалификационной работе приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах разделов работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Рисунок обязательно должен иметь название, которое располагается под рисунком по центру страницы и пишется с прописной буквы.

Между номером рисунка и названием ставится тире; точка в конце номера и названия рисунка не ставится. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных.

Пример: Рисунок 2 – Оформление таблицы

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Образец оформления графического материала приведен в ПРИЛОЖЕНИИ К.

Расстояние между текстом и рисунком должно составлять один полуторный междустрочный интервал.

После названия рисунка также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

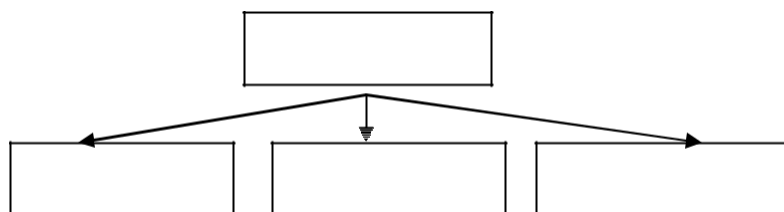


Рисунок n.m – Название рисунка

Следует различать самостоятельно созданные – собственные рисунки (схемы, графики, диаграммы, составленные по данным из различных источников) и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под рисунком указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы.

Допускается при оформлении иллюстрационных материалов (схем, графиков, диаграмм) использование 12 размера шрифта и одинарного межстрочного интервала.

4.9 Требования по оформлению таблиц

Графический и цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную нумерацию для каждого вида материала, выполненную последовательно арабскими цифрами. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы/рисунка, разделенного точкой, например «Таблица 1.2».

Допускается сквозная нумерация материалов в пределах всей работы. При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» с указанием порядкового номера и названия таблицы.

Фактический цифровой материал приводят в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева. Расстояние между текстом и названием таблицы – один полуторный междустрочный интервал; между названием таблицы и её границей расстояние должно быть минимально.

После таблицы также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

На все таблицы должны быть указания (ссылки) в тексте работы. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в начале следующей страницы.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы.

Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. В конце номера таблицы и названия таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают наименование (заголовок) таблицы.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Если название таблицы не помещается на одну строку, то следующая строка должна размещаться под первой буквой названия, которое выравнивается по ширине.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Важно, чтобы границы таблицы не выходили за границы основного текста.

Допускается применять размер шрифта и межстрочного интервала в таблице меньший, чем в тексте (12 размер шрифта, 1 межстрочный интервал).

При этом должно наблюдаться единообразие в оформлении всего иллюстрационного материала, т.е. все таблицы и рисунки должны быть выдержаны в одном стиле (ПРИЛОЖЕНИЕ Л).

Следует различать самостоятельно составленные таблицы и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под таблицей указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы:

Таблица n.m - Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2» - выравнивание по левому краю. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы на другую страницу столбцы в первой части нумеруют и повторяют нумерацию столбцов на следующих листах:

Таблица n.m – Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4	5

----- *разрыв страницы* -----

Продолжение таблицы n.m

1	2	3	4	

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При необходимости таблицу можно разместить горизонтально. Примечание к таблице печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивая. Его помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать через запятую после названия таблицы.

Цифры в графах таблиц должны иметь одинаковую разрядность и располагаться одна под другой (приветствуется выравнивание числовых значений по центру граф). Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. При невозможности расчета какого-либо показателя ставится знак «X».

4.10 Правила оформления ссылок

В выпускной квалификационной работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники.

При нумерации ссылок на документы, использованные при выполнении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов.

Ссылки на литературные источники приводят в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, на которых помещается используемые данные, например (например, [24, с. 14-1]). Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Ссылки обязательны при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости указания на источник, в котором более полно изложен рассматриваемый вопрос;
- анализе опубликованных работ.

В противном случае, представленный в работе текст расценивается как плагиат.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблицы 2), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

4.11 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой библиографическое описание использованных источников, который должен включать не менее 25 источников, расположенных в алфавитном порядке.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

Например,

1. Чеботарев Н.Ф. Право (бизнеса) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 224 с.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи (их пишут с большой буквы).

Например,

1. Браверман А., Саулин А. Интегральная оценка результативности преступлений // Вопросы экономики. – 2022. – № 6. – С. 15-23.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Например,

2. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2022).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

В качестве примеров оформления библиографических описаний различных источников, использованных в выпускной квалификационной работе можно привести следующее.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Маслов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2022. – № 92. – С. 8–19.

/ Колкова Н.И. Скипор И.Л. Термин система предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики Научн. и техн. б-ки. – 2022. – № 97. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1. Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Пиберея. 2022. – 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа. 2022. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2022. – С. 128–132.

2. Ангопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2022» / г. Судак, (июнь 2022 г.). – Т. 1. – М.: 2022. – С. 287–298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2022: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2022. – 17. – С. 241–252.

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2021 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2021. – URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_2022.htm (дата обращения 12.03.2022).
2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: http://government.ru/media/fies/41d4b73763889_da21&4/pdf (дата обращения 15.11.2022).
3. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2022).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стакдартинформ. 2022. — 16 с.
2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 9 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2022).
3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2022).

4.12 Требования к оформлению приложений

Выпускная квалификационная работа обязательно может содержать приложения, которые выделяются как структурная единица документа словом ПРИЛОЖЕНИЕ, расположенным по центру отдельного листа.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты, а также другой объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии подлинных документов и т.п.).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по справа страницы «Приложение», которое должно иметь обозначение (заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовков.

Заголовок приложения записывают отдельной строкой по центру симметрично относительно текста с прописной буквы, без точки в конце.

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например, не рациональна следующая группировка приложений:

Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2017 год; Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2017 год; Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2016 год; Приложение Г. Отчет о финансовых результатах за 2016 год. Следует сгруппировать следующим образом:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2017 год;
Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2016 год.

Если одно приложение располагается на 2-х и более листах – надпись «Продолжение приложения» не требуется.

Если в приложение к работе выносятся несколько таблиц, объединённых одной смысловой нагрузкой, то в рамках одного приложения может присутствовать свой список отражаемых материалов.

Например, таблицы в рамках одного приложения должны быть обозначены как «Таблица А.1», «Таблица А.2» и т.д., где А – номер приложения, за которым следует номер иллюстрационного материала в данном приложении.

Важно понимать, что количество приведенных приложений не увеличивают объём работы, так как в общую нумерацию страниц текста они не включаются, но их присутствие необходимо с целью подтверждения приведённых доводов и расчётов, произведённых в работе.

Последняя страница проставляется только на листе, который содержит слово ПРИЛОЖЕНИЕ; эта же страница отражается в содержании работы и является конечной при указании количества страниц в работе.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы). Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ приведены в ПРИЛОЖЕНИИ М.

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Получение отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу

По завершению выпускная квалификационная работа представляется на отзыв руководителю и рецензирование.

5.1.1 Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы Руководитель в течение 3 дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- наиболее интересно изложенные вопросы;
- научная и практическая значимость исследования;
- степень самостоятельности при написании выпускной квалификационной работы, уровень теоретической подготовки студента, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- иллюстративность работы.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. Руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы к защите. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует ее к защите.

Само содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

В отзыве может быть указано отношение студента к работе, его дисциплинированность или, наоборот, безответственность, регулярность обращения к научному руководителю.

Отзыв Руководителя допускается в рукописном виде.

Форма отзыва и пример его оформления приведены в приложении Т.

5.1.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы

С целью получения дополнительной независимой оценки проводится рецензирование выпускной квалификационной работы .

В качестве рецензентов привлекаются специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства, НИИ.

Оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за 7 дней до предварительной защиты. Рецензент должен составить письменную рецензию в течение 3 дней.

Содержание рецензии излагается в свободной форме с выделением следующих основных моментов:

☞ актуальность темы выпускной квалификационной работы, обусловленная требованиями развития экономики в рамках России, других странах, международном масштабе, недостаточностью разработки основных вопросов темы в экономической литературе российских и зарубежных авторов;

☞ основные вопросы (проблемы), рассмотренные в работе для наиболее полного раскрытия темы, при этом можно отметить наиболее удачно изложенные положения, новые выводы и предложения, сделанные автором;

☞ информационная основа, на которой базируется исследование, отметив ее полноту или недостаточность;

☞ способности автора работы к рациональному сбору, комплектованию, группировке и анализу экономической информации к проведению аналитических исследований в области экономической безопасности возможности делать обоснованные выводы и предложения на основании информации собранной в период прохождения преддипломной практики, а также общеэкономической информации, собранной в период прохождения практики а также общеэкономической информации о состоянии современной экономики и финансов и перспектив их развития;

☞ недостатки присущие выпускной квалификационной работе (неполнота изложения некоторых вопросов, замеченные ошибки в структуре и содержании работы неверно сделанные или недостаточно обоснованные выводы и предложения);

☞ оценка всей работы с учетом ее соответствия (полного или частичного) требованиям, предъявляемым к ВКР. Если по каким-то параметрам такого соответствия нет, то следует обратить на них внимание и показать их влияние на общую оценку работы.

Рецензия может быть отпечатана на бланке организации, в которой работает рецензент или на обычном листе бумаги, подписана и заверена печатью. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

Рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР.

Пример оформления рецензии приведены в приложении У

В случае если Руководитель или рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы , не считают возможным допустить работу к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием Руководителя и автора выпускной квалификационной работы .

5.2 Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Академии ИМСИТ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования

Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к защите.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 70% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат (Приложение С). Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе государственной итоговой аттестации.

При наличии в ВКР до 60% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 60% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 60%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии ИМСИТ

При несогласии обучающегося с решением Руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Академии.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После проведения проверок ВКР руководителем формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе

5.3 Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы направлена на повышение качества работы студента, устранения отмеченных замечаний по оформлению и содержанию. Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится на выпускающей кафедре бизнес-процессов экономической безопасности не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты выпускных квалификационных работ. В соответствии с

графиком учебного процесса, на выпускающей кафедре должна быть организована предзащита выпускных квалификационных работ. Для этого заведующий кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности утверждает состав комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры и сроки предварительной защиты, которые доводятся до сведения студентов на кафедре. На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. Для прохождения предварительной защиты студент должен предоставить выпускную квалификационную работу (не сброшюрованную), оформленную в установленном порядке, а также отзыв научного руководителя, рецензию, подготовить доклад и иллюстрационный материал (2экземпляра)

По итогам предварительной защиты заведующий кафедрой на основе предоставленных преподавателями-членами комиссии сведений выносит решение о возможности получения допуска соответствующих выпускных квалификационных работ к защите или необходимости их доработки. В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы. В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента

5.4 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя, рецензию внешнего или внутреннего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем.

Заведующий кафедрой на основании внешней рецензии и отзыва руководителя дает заключение о допуске студента-выпускника к защите выпускной квалификационной работы в ЭЖ (приложение Ф) и делает соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Решение о допуске к защите принимается на основании следующих формальных признаков:

- ☑ соответствие заголовка выпускной квалификационной работы теме, закрепленной за студентом приказом ректора Академии;
- ☑ содержание работы раскрывает содержание утвержденной темы;
- ☑ работа оформлена в соответствии с настоящими методическими указаниями;
- ☑ имеется положительный отзыв руководителя;
- ☑ имеется рецензия.

Если же заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента-выпускника к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии Руководителя и студента-выпускника.

Подготовив выпускную квалификационную работу, студент-выпускник готовится к ее защите. Подготовка к защите представляет собой важный этап, поскольку следует не только написать высококачественную работу, но и квалифицированно ее защитить. Высокая оценка, данная руководителем и рецензентом, может быть снижена комиссией из-за плохой защиты.

Для успешной защиты выпускной квалификационной работы необходимо:

1. Подготовить доклад, в котором четко излагаются основные результаты выпускной квалификационной работы .

Доклад может быть подготовлен письменно и использован во время защиты, но выступать на защите следует свободно и уверенно, излагая содержание доклада «своими словами», не зачитывая текст, но лишь опираясь на него глазами. Выступление на защите не должно превышать 10 минут.

В своем докладе выпускник должен:

- ☐ кратко раскрыть актуальность и цель исследования, на базе каких материалов оно было проведено;
- ☐ раскрыть основные выводы и предложения по результатам исследования;
- ☐ продемонстрировать научную, научно-практическую или практическую новизну работы.

Конкретное содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, они приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

2. Подготовить иллюстративный материал, который используется во время защиты для большей наглядности. При этом можно применять как технические средства, так и подготовить иллюстративный раздаточный материал для членов ЭК.

Есть 3 способа представления иллюстративного материала.

Первый – распечатка комплекта таблиц, схем, диаграмм и др. наглядной информации, которая отражает основные самостоятельные разработки студента раздача ее членам ЭК при защите. Раздаточный материал служит для пояснения содержания работы при ее защите. В раздаточный материал следует выносить информацию, которая используется в докладе для доказательства обоснованности принятых автором решений и выводов – формулы, таблицы, диаграммы, графики, схемы и т. п.

По содержанию в раздаточном материале обычно повторяют отдельные материалы, помещаемые в основной части работы. Содержание листов раздаточного материала должно быть предельно лаконичным.

Каждый лист раздаточного материала должен иметь содержательный заголовок, который размещают по центру.

Все листы раздаточного материала должны быть выполнены в одном стиле.

Раздаточный материал брошюруется. К раздаточному материалу выполняется титульный лист (приложение С).

Второй – графическое изображение на ватмане. В этом случае текст и цифры должны быть достаточно крупными, чтобы их можно было прочитать присутствующим.

Третий – подготовка презентации своей работы с использованием ком-пьютерной программы Microsoft Power Point. Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки КП необходимо хорошо знать ее особенности. Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену ГЭК одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении КП являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Нельзя злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по шам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен

постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Презентация легко поможет сделать доклад, но она не должна его заменить, желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, которые можно распечатать и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Можно также печатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

3. Продумать ответы на замечания рецензента. Возможны различные варианты ответов: согласие с рецензентом, возражение с обоснованием, обещание учесть в дальнейшей работе, извинения за допущенную небрежность, отклонения замечаний (данный вопрос не входит в задачи исследования, текст не верно понят и т.д.

5.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка защиты ВКР производится на закрытом заседании ЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в виде презентации.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. На защите студент-магистрант проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения. Доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы, новизну и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом-магистрантом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты студент-магистрант проявляет знание исследуемой темы. Доклад структурирован, допускаются одна–две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего

исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом-магистрантом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, отмечается недостаточная глубина научного исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязателен. При защите студент-магистрант проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента. Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент-магистрант не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту-магистранту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся: а) не раскрыл тему и ее актуальность, не предложил научно-практических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по совершенствованию предмета исследования; б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент-магистрант является автором представленной к защите магистерской диссертации (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение может приниматься и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

6 Профессиональная этика

При защите ВКР особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся: плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований

без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью ввести в заблуждение членов ГЭК относительно самостоятельной работы студента при выполнении выпускной квалификационной работы, ее уровня и качества.

Перед защитой ВКР должна пройти систему «Антиплагиат», после чего на работу выдается экспертное заключение электронной экспертизы ВКР (приложение Г).

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(в соответствии с пунктом 7.3 «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО).

7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.]; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.]; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81303.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81303>.

5. Основы гражданского права. Ч.1: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 152 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121683.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор: учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/107030.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Борисова, С. В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ : учебное пособие / С. В. Борисова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115867.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Захаркина, А. В. Факультативные обязательства по российскому гражданскому праву: монография / А. В. Захаркина; под редакцией О. А. Кузнецова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 181 с. – ISBN 978-5-4486-0014-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72544.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72544>.

3. Идрисов, Х. В. Генезис отдельных институтов современного гражданского права: теоретические вопросы и проблемы правоприменения: сборник научных трудов / Х. В. Идрисов. — Грозный: Грозюриздат, 2020. — 479 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Мусарский, С. В. Основные взгляды на сущность злоупотребления правом в зарубежном и отечественном гражданском праве / С. В. Мусарский. — Москва: Зерцало-М, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-94373-489-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111795.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Наследственное право: учебное пособие / С. А. Иванова, Н. И. Беседкина, Е. А. Свиридова, Е. С. Якимова. — Москва : Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5- 907166-23-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94470.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова. — Москва : Прометей, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-907003-62-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94400.html>

7. Черничкина, Г. Н. Основы правовой охраны промышленной собственности и особенности ее защиты: учебное пособие / Г. Н. Черничкина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-728-4.

— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86270.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(обязательное)

Форма Заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы и назначения руководителя

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Допустить к выполнению

выпускной квалификационной работы

Заведующий кафедрой

(подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующему кафедрой
Бизнес-процессов и экономической безопасности

Маглиновой Т.Г.

от студента ____ курса_

(фамилия, имя, отчество студента)
направления _____

(наименование специальности)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы: _____

по кафедре бизнес-процессов и экономической безопасности _____

Работа будет выполняться на базе материалов _____

(наименование предприятия)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

Указанную тему прошу утвердить и назначить руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Виза
руководителя

(подпись)

(ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение Б
(обязательное)

**Форма и образец заполнения
Календарного плана-графика выполнения выпускной квалификационной
работы**

Б.1. Форма Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения

Студент- _____

Руководитель работы _____

Приложение В
Б.2. Образец заполнения Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы
студента _____

Тема _____

/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
.	Выбор темы, подбор литературы		
.	Составление плана работы и утверждение его руководителем		
.	Изучение литературы		
.	Сбор и обработка практического материала		
.	Представление научному руководителю: первой главы работы второй главы всей работы		
.	Доработка глав с учетом указаний руководителя и оформление работы		
.	Представление работы на отзыв научному руководителю		
.	Передача работы на рецензию		
.	Представление работы на кафедру для нормоконтроля		
0.	Представление работы на кафедру в переплетенном виде с отзывом руководителя и рецензией		

Студент- _____

Руководитель работы _____

Приложение Г
(обязательное)

**Форма и образец заполнения Задания на выпускную
квалификационную работу Г.1. Форма Задания на выпускную
квалификационную работу**

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-
информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности
к.э.н., доцент Маглинова Т.Г.

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

закреплена приказом ректора № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию)

1. _____
2. _____
3. _____

Срок представления законченной работы «_____» _____ 201__ г.

Дата выдачи задания «_____» _____ 201__ г.

Руководитель _____

Задание получил «_____» _____ 201__ г.

Студент _____

Приложение Д
Г.2. Образец заполнения Задания на выпускную квалификационную работу

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности
к.э.н., доцент Маглиновой Т.Г.

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студентке Афолина Дарья Владимировна

Тема выпускной квалификационной работы: «Авторские права на объекты интеллектуальной собственности» (по материалам ООО «XXX», г. Краснодар)

закреплена приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Целевая установка: является исследование защиты авторских прав на объекты интеллектуальной собственности на законодательном уровне и на уровне применения этого законодательства.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию)

- рассмотреть понятие и виды авторских прав на объекты интеллектуальной собственности, а также правовую характеристику и структуру авторского правоотношения;
- рассмотреть классификацию авторских прав на объекты интеллектуальной собственности по имущественным и личным неимущественным правам, а также раскрыть содержание каждого из прав;
- рассмотреть существующие в правоприменительной практике проблемы защиты авторских прав на объекты интеллектуальной собственности и проблемы юридической ответственности за нарушение данных прав.

Срок представления законченной работы «06» июня 202__ г.

Дата выдачи задания «30» марта 202__ г.

Руководитель _____ Субачев С.Ю.

Задание получила «30» марта 202__ г.

Студентка _____ Афолина Д.В.

Приложение Е
ОБРАЗЕЦ
оформления титульного листа выпускной квалификационной работы
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-
информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Факультет цифровой экономики и информационных технологий

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Зав. кафедрой бизнес-процессов
и экономической безопасности
к.э.н., доцент Писаренко К.В.

_____ 2020г.
«__» _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: **«ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАК ОБЪЕКТ**
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ»
(по материалам ООО «XXX», г. Краснодар)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Работу выполнила обучающаяся
2 курса очной формы обучения
группы 17-Мг-3Ф-01
Кухарь Виктория Александровна

Руководитель: к.ю.н., доцент

Субачев С.Ю.

Краснодар, 2023

Приложение Ж
ОБРАЗЕЦ
оформления Реферата

Выпускная квалификационная работа 80 с., 21 табл., 9 рис., 43 источника, 7 прил.

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, ДОХОДЫ, РАСХОДЫ, ПРИБЫЛЬ, УБЫТОК, ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ, СЕБЕСТОИМОСТЬ, ПРИБЫЛЬ ОТ ПРОДАЖ, ЧИСТАЯ ПРИ-БЫЛЬ, ФАКТОРЫ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ.

Целью выпускной квалификационной работы является разработка и обоснование перспек-тивных направлений развития предприятия, способствующих улучшению финансовых результа-тов его деятельности.

Объектом исследования является ООО «Х».

В работе исследованы порядок формирования финансового результата, методы анализа фи-нансовых результатов

Выявлены факторы, повлиявшие на прибыль от продаж и на рентабельность предприятия. Даны предложения по наращиванию уровня доходности предприятия от основной деятельности. Разработаны направления развития предприятия, способствующие повышению финансовых ре-зультатов его деятельности. Общий экономический эффект от внедрения предложенных меро-приятий составил 1,5 млн. руб.

Приложение 3
ОБРАЗЕЦ
оформления Содержания
СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Теоретические вопросы права интеллектуальной собственности в системе гражданско-правовых отношений
 - 1.1. История возникновения и развития права интеллектуальной собственности
 - 1.2. Нормы гражданского права, регулирующие права интеллектуальной собственности, и проблемы их установления
 - 1.3. Направления совершенствования защиты прав интеллектуальной собственности на предприятии
2. Анализ защиты прав интеллектуальной собственности ООО «Ромашка»
 - 2.1. Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 2.2. Анализ объектов прав интеллектуальной собственности предприятия (проводится в динамике развернутый анализ в натуральном и стоимостном выражении, а также анализ недостатка или их избытка, например, программ для ЭВМ)
 - 2.3. Анализ защищенности прав интеллектуальной собственности ООО «Ромашка» (оценивается система и состояние защиты указанных прав).
3. Основные направления совершенствования защиты прав интеллектуальной собственности на предприятии
 - 3.1. Оформление права собственности на объекты интеллектуального права.
 - 3.2. Судебная защита нарушенного права собственности на объект интеллектуального права

Заключение

Список использованных источников

Приложения