

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Элиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2024 08:18:55

Уникальный программный ключ:

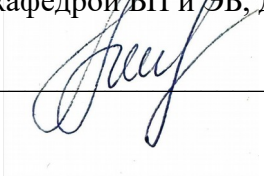
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

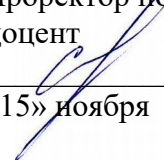
КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
Бизнес-процессов и экономической безопасности
Академии ИМСИТ, протокол №4
от «01» ноября 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент



Т.Г. Маглинова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
Н.И. Севрюгина
«15» ноября 2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность
(профиль) образовательной программы «Гражданское право в условиях цифровой
трансформации»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право в условиях цифровой трансформации». – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023.

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право в условиях цифровой трансформации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 года № 1011.

Составители:

канд. экономич. наук, доцент
канд. экономич. наук, доцент



Т.Г. Маглинова
О.В. Мадатова

Методические указания по выполнению по выполнению и защите выпускной квалификационной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности от «01» ноября 2023 г. протокол № 4.

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
канд. экон. наук, доцент



Т.Г. Маглинова

Методические указания по выполнению и защите ВКР
утверждены на заседании Научно-методического совета
Академии 20 ноября 2023 г., протокол № 3.

Председатель Научно-методического
Совета Академии ИМСИТ,
профессор



Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе,

доцент

Проректор по качеству образования,

профессор



Н.И. Севрюгина



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Ю.Г. Макаренко, кандидат экономических наук, заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар;

А.С. Алешин, первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе	6
1.2 Общая характеристика ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования	7
1.3 по завершении освоения данной ОПОП ВО	8
1.4 шкал оценивания Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также	12
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	14
2.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	14
2.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	15
2.3 Руководство выпускной квалификационной работой	17
3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
3.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	19
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24
4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	24
5 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	28
5.1 Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»	28
5.2 Получение отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу	29
5.3 Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы	29
5.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	30
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	33
6.1 Перечень учебной литературы, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы	33
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы	36
6.3 Материально-техническая база, необходимая для проведения ВКР	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	37
Приложение А	38
Приложение Б	39
Приложение В	40
Приложение Г	41

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 года № 1011 программа состоит из трех основных блоков.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты процедуру защиты ВКР.

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности к которой готовится бакалавр: нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

Подготовка и защита ВКР предполагает наличие у студента умений и навыков формулировать и решать задачи, системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области юриспруденции, владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области юриспруденции. При выполнении ВКР обучающийся показывает навыки самостоятельного решения на современном уровне задач, связанных со своей профессиональной деятельностью, профессионального изложения специальной информации, научной аргументации и защиты своей точки зрения.

ВКР является результатом научно-прикладного исследования обучающихся.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить квалифицированное исследование на актуальную тему для современной экономики и управления;
- обнаруживать связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- проводить статистическую обработку данных и делать анализ полученных результатов;
- делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие научную новизну и практическую значимость.

Контроль за написанием ВКР осуществляется научным руководителем, руководителем магистерской программы и выпускающей кафедрой.

В методических указаниях рассмотрены цели и задачи выпускной квалификационной работы, определены ее структура, порядок и последовательность выполнения этапов по оформлению, подготовке иллюстративного материала, допуску к защите работы. Методические указания позволяют обеспечить единство требований к содержанию, качественному оформлению самой выпускной квалификационной работы, раздаточного (информационного) материала, доклада и ответам на замечания рецензентов, членов государственной экзаменационной комиссии.

Цель методических указаний – помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работами, рекомендациями по выбору темы работы, формированию структуры, своевременно и профессионально подготовить ее к защите.

Методические указания для студентов НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность) образовательной программы «Гражданское право в условиях цифровой трансформации», разработаны в соответствии со следующими нормативно-законодательными актами:

- [Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \(с изменениями и дополнениями\)](#);
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. № 245;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке» от 05.08.2020 г № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 года № 1011;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Дата утверждения: 20 ноября 2023 года, протокол Ученого Совета № 3.

- Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социальноинформационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

На сегодняшний день реформа высшего образования в России ставит перед академическим сообществом ряд серьезных задач, в частности, ориентация педагогического процесса на результаты образования, изменение формы предоставления результатов обучения, т.е. выработка приобретаемых выпускником компетенций. Решить данные задачи в совокупности призвана новая нормативно-правовая база российского образования в связи с принятием федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года и новое методическое обеспечение учебного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения (ФГОС-3+) ориентированы на формулирование рамочных требований к результатам образования и организации образовательного процесса, на компетентностный подход и кредитно-модульный принцип построения вузовских профессиональных образовательных программ.

Новые требования к результатам освоения вузовских основных профессиональных образовательных программ (результатам образования) обуславливают совершенствование содержания подготовки, разработку новых методик и технологий образовательной деятельности (преподавания/обучения) и форм контроля за ее осуществлением (мониторинг качества обучения), в который, помимо прочего, входят средства оценки приобретаемых студентом компетенций.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки , утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры», Положением о порядке проведения Государственной аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Академии ИМСИТ, Уставом и иными локальными актами Академии ИМСИТ, государственная итоговая аттестация бакалавров включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Целью итоговой аттестации (в дальнейшем – ИА) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Итоговая аттестация (ГИА) выпускников бакалавриата Академии ИМСИТ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР студент должен показать разностороннюю глубокую подготовку по всем изучаемым дисциплинам, лингвистическую эрудицию, научную компетентность и педагогическую самостоятельность в решении всех поставленных перед ним задач.

Настоящие методические указания включают общие вопросы организации, методики выполнения и защиты ВКР. В нем содержатся сведения о структуре и содержании работы, оговорен круг вопросов, которые должны быть освещены в их разделах. Использование методических указаний в качестве руководящих инструкций позволит выработать единообразие требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, повысить качественный уровень защиты и объективность их оценки.

Защита выпускной квалификационной работы - заключительный этап итоговой аттестации бакалавров. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков и их практического применения, развитие

индивидуальной исследовательской деятельности, выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне и свидетельствовать о готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени бакалавра.

Цель разработки методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи выпускникам бакалавриата в подготовке, написании и защите ВКР.

1.2 Общая характеристика ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Высшее образование по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

Обучение по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с присвоением квалификации «бакалавр» в Академии ИМСИТ осуществляется в очной, очно-заочной, и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программ бакалавриата по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При реализации программ по программе бакалавриата направления 40.03.01 «Юриспруденция» используется русский государственный язык Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Задачи ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

В области воспитания:

формирование правового самосознания, правового воспитания, гражданской ответственности и правовой культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;

развитие гуманных принципов и этических идеалов развития личности;

развитие нравственности, самостоятельности в принятии ответственных решений в ситуации выбора, умения прогнозировать их возможные последствия, способности к сотрудничеству, обладания чувства ответственности за судьбу человека, страны, мобильности, динамизма, конструктивности.

В области обучения - формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере публично-правового регулирования отношений и быть востребованными на рынке труда.

1.3 Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки. В соответствии со спецификой направления, профилизация подготовки бакалавра осуществляется не по видам, а по объектам профессиональной деятельности.

Выпускник бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» обладающий единым комплексом общепрофессиональных компетенций, в целом подготовлен к выполнению различных видов профессиональной деятельности, перечисленных в ФГОС ВО.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 - Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.2. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде УК-3.2. Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства УК-4.2. Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста УК-6.2. Способен выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдать нормы здорового образа жизни УК-7.2. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Способен применять методы

финансовая грамотность		экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции
		УК-11.2 Способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его

Таблица 2 - Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития
		ОПК-1.2 Способен проводить аналитические исследования в сфере права, прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений
		ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства
		ОПК 3.2 Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
		ОПК-4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических	ОПК-6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных

	документов	правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста ОПК-7.2 Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий ОПК-9.2 Способен квалифицированно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 3 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПКВ-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКВ-1.1 Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-1.2 Способность обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации	
ПКВ-2. Способность осуществлять подготовку юридических документов	ПКВ-2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	
ПКВ-3. Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь	ПКВ-3.1 Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден

физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	физических и юридических лиц ПКВ-3.2 Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный		
ПКВ-4. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПКВ-4.1 Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-4.2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		
ПКВ-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	ПКВ-5.1 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности	Профстандарт: 09.002 Специалист по конкурентному праву Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
	ПКВ-5.2 Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	
	ПКВ-5.3к. Дает юридические заключения и консультации по юридическим вопросам	

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

1.4 Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов; - использование научной литературы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и

	<p>различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции студента сформированы. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР.</p>
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p>
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует не всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы не логична.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<p>Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, полностью не соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ.</p>

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна показывать навыки осуществления научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, а также навыки использования информационных технологий для решения образовательных, воспитательных и просветительских задач, что соотносится с такими требованиями профессиональной подготовки студента, как:

- Использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы;
- Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях;
- Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права;
- Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах;
- Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах;
- Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы;
- Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации;
- Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной педагогической проблемы, включать совокупность теоретико-методических положений и практических результатов исследования, а также научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В работе должны быть сформулированы и, по возможности, апробированы основные пути решения поставленной проблемы, что позволяет судить об уровне аналитических способностей автора, его умении делать выводы.

ВКР должна быть написана единолично, оригинального авторского текста в работе должно быть **не менее 50%**, иметь внутреннее единство и соответствовать теме исследования. Предложенные студентом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Тема выпускной квалификационной работы студента должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности бакалавра;
- объектам профессиональной деятельности бакалавра;
- основным видам профессиональной деятельности бакалавра.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков бакалавров, систематизация, полученных студентами по дисциплинам (модулям) предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО; выявление уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности по квалификации; проверка навыков грамотного оформления полученных результатов научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с этим, *основными задачами* являются:

- применение знаний по направлению подготовки, направленности (профилю) при решении конкретных вопросов и проблем;
- развитие навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования и экспериментирования в рамках избранной темы.
- самостоятельное определение проблемной ситуации;

- раскрытие содержания и направлений исследований, проводившихся по выбранной проблематике;
- систематизация теоретических знаний по исследуемой проблеме за счет поиска новых источников, инновационных подходов и моделей в педагогической практике;
- использование современных прогностических исследований с целью большей обоснованности собственных суждений и предположений;
- анализ собранного теоретического и фактического материала;
- самостоятельная работа с нормативной, учебной, научной, периодической литературой, правильное использование и интерпретация заимствованных мыслей и идей, цитирование;
- умение самостоятельно анализировать и оценивать изучаемые теоретические проблемы и определенные виды практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) подготовки;
- анализ и обработка информации полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю (направленности) ОП ВО.

В процессе подготовки методических указаний учитывались положения:

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
2. ГОСТ 7.32.2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
3. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы
4. ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования
5. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
6. ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 Система стандартов и информации, библиотечному делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
8. ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин.

Методическими указаниями закреплена система контроля графика выполнения выпускной квалификационной работы и консультаций студентов на всех этапах их научно-исследовательской деятельности над избранной темой со стороны научных руководителей ВКР и выпускающей кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций Академии маркетинга и социально-информационных технологий.

Цель методических указаний – помочь студентам выполнить ВКР и подготовиться к защите в ГЭК при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и назначение заведующим кафедрой научного руководителя ВКР).
2. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с руководителем).
3. Утверждение заведующим кафедрой плана научно-исследовательской деятельности студента и научного обоснования ВКР.
4. Изучение теоретических аспектов темы выпускной квалификационной работы.
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой

ВКР.

6. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
7. Оформление выпускной квалификационной работы.
8. Представление выпускной квалификационной работы на проверку руководителю.
9. Подготовка доклада и иллюстрационного материала по результатам выполненной выпускной квалификационной работы.
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКР на заседании кафедры БП и ЭБ.
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя в установленный срок.
12. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой БП и ЭБ после прохождения предзащиты на заседании кафедры.
13. Защита выпускной квалифицированной работы на заседании ГЭК.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет исключительно важное значение. Четкая формулировка и понимание темы и объекта исследования наполовину обеспечивают успешное выполнение ВКР.

Исходя из анализа профессиональной деятельности, требований к уровню подготовки бакалавров, требований к ВКР, выпускающей кафедрой БП и ЭБ разрабатывается тематика бакалаврских работ.

Студентам предоставляется право выбора темы в соответствии с перечнем, утвержденным выпускающей кафедрой. По согласованию с руководителем студент может выбрать оригинальную тему, выходящую за рамки, разработанной на кафедре общей тематики. Но необходимо обосновать ее актуальность, научную и практическую значимость для того, чтобы утвердить на заседании выпускающей кафедры.

Темы ВКР должны иметь научную и практическую актуальность, отражать новейшие достижения науки и соответствовать следующим основным, сложившимся на кафедре, направлениям:

- предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации,
- снижение риска нарушения,
- прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации,
- развитие конкуренции.

Отдельные выпускные квалификационные работы могут иметь научно - исследовательский характер. Это касается студентов, активно участвующих в научных исследованиях и имеющих определенные теоретические и практические результаты.

Перечень тем ВКР, разработанный с учетом основных видов профессионально-педагогической деятельности будущих бакалавров и научных направлений кафедры БП и ЭБ приводится в Приложении 1.

По итогам выбора темы выпускной квалификационной работы студент подает заявление установленного образца (Приложение № 2) для утверждения заведующим кафедрой БП и ЭБ.

Тема ВКР должна быть актуальной. В работе должны проводиться исследования или рассматриваться решение задач, которые на сегодняшний день интересны специалистам.

В работе обязательно должен содержаться подробный и обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т. д.

В результате этого обзора студент должен доказать, что на сегодняшний день существующие способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки и их можно уст-

ранить, проведено недостаточно исследований по рассматриваемой проблеме и т.п. и в связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, требуется проведение дополнительных исследований и т.п. Тем самым бакалавр подчеркивает актуальность темы и обозначает роль и место своей ВКР.

Первый этап выполнения выпускной квалификационной работы заключается в выборе студентом темы ВКР.

Примерная тематика ВКР подготавливается выпускающей кафедрой БП и ЭБ заблаговременно. Тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом уровня развития юридической науки и ее отдельных направлений, а также заявок образовательных организаций, и ежегодно корректируется, утверждается на заседании кафедры. Тематика ВКР отражает основные сферы и направления деятельности в области юриспруденции, постановку и решение исследовательских задач в области науки и образования, использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

Выпускные квалификационные работы носят квалификационный и аттестационный характер, в связи с чем, тематика ВКР должна:

- отвечать требованиям актуальности исследования;
- обеспечивать самостоятельность выполнения работы;
- предусматривать необходимость критической проработки достаточно большого объема научной литературы;
- иметь научную и практическую значимость.

Качество выпускной квалификационной работы в значительной степени зависит от выбранной темы, результатов научно-исследовательской деятельности и проведенного эмпирического исследования.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно. Выбор темы определяется интересами, склонностями студента и возможностью его трудоустройства, потребностью развития и совершенствования самого объекта исследования, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. Отдельные выпускные квалификационные работы могут иметь научно-исследовательский характер. Это касается студентов, активно участвующих в научных исследованиях и имеющих определенные теоретические и практические результаты.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных по теме выпускной квалификационной работы, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной образовательной организации, учреждения, что может подтверждаться заказом организации на разработку выпускной квалификационной работы, вместе с тем выбор темы необходимо согласовать с научным руководителем.

Таким образом, выбранная тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

2.3 Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется научно-педагогическими работниками Академии ИМСИТ, преимущественно имеющими ученую степень. Руководители утверждаются приказом ректора Академии ИМСИТ.

По отдельным разделам работы могут быть назначены консультанты, например, сотрудники образовательной организации, в которой студент выполнял экспериментальную работу в ходе прохождения педагогической практики.

Руководитель ВКР в процессе ее подготовки выполняет следующие функции:

- консультирует студента при составлении плана работы, намечает календарные сроки выполнения отдельных ее частей применительно к общему графику;
- представляет на утверждение заведующего кафедрой оформленное задание на выполнение бакалаврской работы;

- оказывает студенту помощь в выборе источников материалов, а также методическую помощь при поиске путей решения поставленных задач;
- ориентирует студента на принятие передовых педагогических и управленческих решений;
- в ходе выполнения ВКР координирует творческую активность и самостоятельность студента-дипломника при работе над темой;
- осуществляет контроль за ходом выполнения работы;
- в случае нерегулярной или неудовлетворительной работы ставит перед заведующим кафедрой вопрос о недопущении студента к защите на заседании ГЭК;
- фиксирует готовность выпускной квалификационной работы и представляет письменный отзыв.

За принятые в ходе выполнения работы решения и правильность обработки экспериментальных данных вычислений ответственность несет автор (студент-выпускник).

После утверждения темы и на основе индивидуального задания выпускник при помощи руководителя разрабатывает подробный план содержания работы и график, в котором отражаются основные этапы подготовки и написания ВКР.

План выпускной бакалаврской работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список источников, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с руководителем, и согласовывается с руководителем по содержанию. План работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения работы отражаются основные этапы ее подготовки и написания.

График подготовки ВКР должен быть составлен студентом совместно с руководителем в двух экземплярах в течение одной недели непосредственно после получения задания на выпускную квалификационную работу. Один экземпляр графика остается у студента, второй передается руководителю. В графике указывается срок представления выпускной квалификационной работы на кафедру, а также график проведения «проценток» - заседаний на которых специально созданная комиссия выпускающей кафедры оценивает процент выполнения работы. Как правило, проводится не менее трех «проценток». Первая «процентка» назначается через 3 недели после получения задания, последняя проводится не позднее чем за две недели до начала защиты ВКР.

Предварительная защита (3-я процентка) проводится кафедрой БП и ЭБ. При успешном прохождении предварительной защиты студент получает направление на защиту и предоставляет работу в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Бакалаврская работа должна быть завершена и подписана руководителем, который составляет письменный отзыв о ходе и результатах ее выполнения. Готовая выпускная квалификационная работа должна быть представлена на кафедру БП и ЭБ, подписанную руководителем не позднее, чем за **2 недели до проведения защиты ВКР**.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы ЭК принимает решение о присвоении бакалавру соответствующей квалификации.

Обязанности студента-выпускника:

Консультации у руководителя являются обязательными для студента, независимо от уровня подготовки и степени разработанности темы.

Студент обязан своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе научно-исследовательской работы.

Студент обязан подписать график этапов работы над ВКР и строго его придерживаться. Выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию выпускной работы.

Согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

Права студента-выпускника:

Студент может скорректировать или изменить тему исследования только по согласованию с руководителем и с разрешения заведующего кафедрой. Имеет право обратиться к заведующему кафедрой с просьбой заменить руководителя с обязательным обоснованием причин такой просьбы.

В тексте выпускной квалификационной работы автор имеет полное право обоснованно отстаивать свою позицию, даже если она не соответствует точке зрения научного руководителя, но при условии, что эти утверждения подкрепляются ссылками на источники и историографию.

Имеет право ознакомиться с отзывом на работу до защиты.

3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую *структуру*:

- титульный лист ;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы);
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости) - это извлечения из нормативных правовых источников, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, таблицы и др., дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Цель разработки плана ВКР - определение причинно-следственных связей в исследуемом объекте (юридическом явлении, процессе, понятиях о них).

Вопросы плана должны располагаться в логической последовательности и полностью раскрывать избранную тему.

План в процессе работы над темой не является окончательным, он может меняться, т.к. могут быть найдены новые аспекты изучения объекта и решения научных задач.

План не должен расширять пределы темы, т.е. не должен выходить по содержанию за ее рамки, в противном случае работа получится поверхностная, описательная, не отражающая глубины и деталей проблемы. Отдельные части плана не должны повторять заявленную тему исследования в целом, поскольку в этом случае остальные части работы выйдут за рамки темы исследования.

План должен *соотноситься* с другими частями ВКР:

- отвечать поставленной *цели* исследования;
- количество выделяемых параграфов (разделов в главах) в целом должно

соответствовать количеству решаемым автором задач;

- общее количество глав и параграфов, а также объем их текстового изложения должно быть оптимальным для раскрытия соответствующего содержания и соотноситься с общим объемом работы;

- параграфы (разделы глав) должны коррелировать в целом с количеством выводов и предложений в *заключении* работы.

Показатели введения и их последовательность:

актуальность темы (аргументы, указывающие на причины выбора темы исследования и суть научной проблемы; актуальность обусловлена новизной или проблемностью соответствующего правоотношения, необходимостью оперативного ее решения);

объект исследования (явление, процесс или понятия о них, которые содержат неоднозначные и/или противоречивые характеристики их научного и практического понимания, порождающие проблемную ситуацию и потребность в разрешении последней);

предмет исследования (дисциплинарный аспект изучаемого объекта, а также его закономерности, существенные свойства или отношения - признаки, структура, сущность, внутренние и внешние связи, др., познание которых дает более полную по сравнению с ранее известной картину его теоретического понимания и практического решения соответствующей проблемы);

степень изученности поставленной проблемы (1) указание на ФИО специалистов, исследовавших избранную тему; 2) акцентирование тех аспектов темы, которые остались нерешенными в литературе и требующими объяснения;

цель работы (научный результат, к которому стремится автор для подтверждения своей гипотезы; она заключается в разработке теоретических и практических положений, направленных на совершенствование правового регулирования отношений в избранной сфере исследования. Цель выражается, как правило, словами: «выявить ...», «обосновать, что...», «разработать модель...», «уточнить критерии...», «предложить формулировку...» и др.; Неправильно формулировать цель как «исследовать...», «изучить...», «проанализировать» и т.п., т.к. подобным образом формулируются задачи. Цель ВКР, как правило, одна.

задачи исследования (1) указание на выбор путей и средств достижения поставленной цели в соответствии с выдвинутой гипотезой; 2) этапы работы, которые соответствуют плану работы; их, как правило, столько же, сколько в работе разделов в главах (параграфов) и, соответственно, единиц выводов в заключении);

нормативная база (нормативные и иные официальные источники, которые были использованы автором для подтверждения теоретических выводов и практических предложений в работе, т.е. это международные документы, российские нормативные акты, зарубежное законодательство и др.);

теоретическая база исследования (фундаментальные научные труды отечественных и зарубежных ученых, на которых основываются выводы и суждения автора);

эмпирическая база исследования (материалы судебной и иной правоприменительной практики, на которых основываются выводы и суждения автора, статистические данные, материалы социологических исследований и др.);

методология исследования (идеи, принципы, подходы, способы, методы, средства которые были положены автором в основу разработки тех или иных содержательных аспектов работы; они группируются по уровням: философские (позитивизм, материализм, естественнонаучные идеи и др.) общенаучные (анализ, синтез, классификация, индукция, дедукция и др.), специальные (исторические, психологические, статистические, моделирования и др.) и собственно юридические (догматические, историко-правовые, сравнительно-правовые);

структура работы (указание на количество глав и параграфов в работе с

обоснованием последовательности их расположения и соответствия поставленным цели и задачам исследования).

При наличии у студента научных *публикаций*, участия в конференциях и т.п. их следует указать в конце введения.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основная часть ВКР состоит из нескольких глав, которые подразделяются на параграфы. Первые параграфы чаще посвящаются истории или методологическим вопросам темы, в последующих раскрываются основные аспекты темы, рассматривается действующее законодательство, излагаются теоретические и нормативные положения, дается анализ спорных точек зрения, аргументируется мнение автора по ним, приводятся результаты обобщения собранного фактического материала, документов и т.д. В конце каждого подраздела формулируются промежуточные теоретические выводы, а также предложения по толкованию или изменению законодательства, практики его применения.

Количество глав (и параграфов внутри одной главы) не может быть менее двух. Их названия не могут повторять название работы в целом. Каждый из параграфов соответствующей главы посвящается решению одной из поставленных задач (вопросу плана). Каждый раздел главы (параграф) является базой для логического перехода к рассуждениям в последующем разделе главы (параграфе).

В начале каждой главы необходимо *определить задачу* исследования. Изложение материала ВКР должно быть последовательным и взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости), а также цитирования судебных документов (иных решений, постановлений и т.п.) в полном объеме, не допускается.

Работа должна быть написана на основании изученных нормативных источников, юридической практики, социологических данных, научной и учебной литературы и др.

Содержание не может быть компилятивным (составленным из выдержек опубликованных работ) и описательным, поскольку в этом случае уровень оригинальности авторского текста будет составлять менее 70%.

Материал каждого раздела должен быть аналитическим, т.е. представлять собой анализ исследуемого правового явления или процесса (понятий о них), что достигается не столько позитивным описанием объекта, сколько изложением имеющейся в литературе относительно этого объекта дискуссий.

Поэтому *рекомендуется*:

- описать суть имеющей место полемики;
- привести взгляды наиболее известных в данной области знания специалистов (пр процитировать выдержки из их работ, указав название работы и страницы, откуда заимствована цитата);
- высказать собственную точку зрения по вопросу или присоединиться к позиции одного из специалистов, изложив соответствующую аргументацию;
- подтвердить избранную позицию ссылками на нормативные российские и зарубежные источники, международные документы, сложившуюся практику, факты и примеры социальной жизни и др.

Заключение представляет собой основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, которые выражаются в суждениях, предложениях и рекомендациях теоретического или практического характера.

Формулировки заключения должны коррелировать и опираться на частные (промежуточные) выводы, сделанные в конце каждого параграфа (главы) работы, т.е. представлять собой «выводы из выводов».

В содержание заключения *включаются*:

- выводы, касающиеся определения понятия, признаков, структуры, отличий и др.

изученного объекта;

- конкретные рекомендации для нормотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности (изменение и совершенствование статей законодательства, механизмов их реализации на практике, толкования смысла, уточнения положений судебных постановлений, имплементации международных принципов и норм и т.п.);

- возможные пути и перспективы продолжения работы над темой.

Основные *ошибки*, допускаемые в заключении:

- студенты-выпускники пишут о том, что лично им, для их знания и кругозора дало изучение избранной темы, тогда как речь должна идти о юридическом понимании, интерпретации и применении правового явления (процесса), избранного для исследования;

- включается материал, ранее не анализировавшийся в основной части исследования; повторяются описательные элементы исследования, которые были изложены в основной части работы;

- излагается в повествовательном стиле, хотя здесь должна присутствовать констатация «выводов из выводов», т.е. присутствовать краткие и «сжатые» суждения-формулировки о предмете исследования в контексте поставленных цели и задач исследования, предлагаться авторские определения (дефиниции) изученного явления (процесса), указываться формы разрешения дискуссионных моментов, описываться модели изменения и совершенствования нормотворческой и правоприменительной практики и т.п.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи.

Источниковедческая база выпускной квалификационной работы должна определяться по согласованию с научным руководителем (40–50 источников, которые использовались при написании ВКР). Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения). В списке должно быть не менее 40 % книг, изданных за последние 2–3 года.

В ВКР целесообразно список использованных источников разделить на 3 группы (используя при этом сквозную нумерацию):

– законодательные и нормативно-правовые акты;

– специальная литература (монографии, учебники, учебные пособия, публикации, статистические данные, инструктивные и отчетные материалы предприятий, учреждений, организаций – по порядку строго по алфавиту);

– интернет-ресурсы.

В библиографии должно быть указано полное название документа, дата его принятия, номер и официальный источник.

Используемые в работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.) располагаются в первом разделе в следующей последовательности:

– законы;

– подзаконные нормативные акты;

– международные соглашения;

Ресурсы сети интернет с адресами сайтов.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

– международные законодательные акты – по хронологии;

- Конституция РФ;
 - федеральные конституционные законы;
 - кодексы – по алфавиту (в первую очередь действующие, потом проекты и отмененные кодексы);
 - законы РФ – по хронологии;
 - нормативные акты Президента РФ (постановления, распоряжения, программы, концепции) – по хронологии;
 - акты Правительства РФ – по хронологии;
 - акты федеральных органов исполнительной власти (министерств и ведомств) – в последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту; акты – по хронологии;
 - нормативно-правовые акты субъектов Федерации;
 - нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
 - локальные нормативные акты, документы предприятий, учреждений, организаций.
- Библиографический аппарат, содержащий монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и т. д. содержит следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество автора;
 - основное заглавие (сведения, относящиеся к заглавию раскрывают тематику, жанр, назначение документа и т. д.);
 - сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
 - место издания (издательство или издающая организация, дата издания);
 - количественные характеристики (сведения о количестве страниц, листов).
- Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке использованных источников есть последний лист исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов студента. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые, по каким-либо причинам, не могут быть включены в основную часть.

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, бланки анкет, опросов, копии документов и т.п.). В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

При размещении приложений учитываются следующие правила:

- приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте (на все приложения должны быть ссылки в тексте);
- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения;
- приложения обозначают арабскими цифрами. Цифра ставится после слова «Приложение»;
- приложение должно иметь заголовок, который приводят с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по центру.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной

Выпускная квалификационная работа представляет собой достаточно объемный документ, имеющий сложную структуру. Не только содержание, но и форма его представления должна соответствовать определенным требованиям. Степень соответствия ВКР требованиям к ее оформлению определяет нормоконтролер – сотрудник выпускающей кафедры, на которого возложена эта обязанность. ВКР должна быть подготовлена в одном экземпляре, переплетена в твердую обложку.

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись автора работы, свидетельствующая о том, что работа закончена и выверена согласно всем требованиям, затем подпись научного руководителя, подтверждающего готовность работы и после этого подпись заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

К работе должен быть приложен отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Весь текст работы печатается на белой стандартной бумаге на одной стороне листа формата А4; текст печатается шрифтом Times New Roman (черный) через 1,5 интервал, в таблицах интервал должен быть 1,0. Размер шрифта 14, в таблицах – 12.

Размер левого поля (для подшивки) – 30 мм, правого – не менее 10 мм, верхнего и нижнего – не менее 20 мм; количество знаков в строке 60-70, количество строк 28-30.

Отступ абзаца 1,25 см, автоматическая расстановка переносов, выравнивание текста по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «Введение», номера и названия разделов, подразделов, пунктов, «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения», а также страницы, на которых эти названия размещены. Промежутки от последней буквы названия рубрики до номера страницы заполняют отточием. Слово «стр.» не пишут.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Изложение текста ведется от третьего лица. Личное местоимение «я», как правило, не используется. Изложение должно быть четким, ясным, не допускающим двусмысленности и ошибочности выражений.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В работе должны применяться научно-педагогические термины, обозначения и определения, общепринятые в научной и учебной литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме общепринятых: *т.е.* (то есть); делается после перечисления: *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие); при ссылках: *см.* (смотри); при обозначении цифрами годов: *г.* (год), *гг.* (годы). Вместе с тем не допускается внутри предложения сокращение слов: *и другие, и тому подобное, и прочие, например, так называемый.*

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов работы, «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной странице («Содержание», «Введение», «Список использованных источников», «Заключение»), служат заголовками соответствующих структурных частей работы, не нумеруются и выравниваются по центру.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте.

Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация – сквозная в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы без абзаца, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки ее строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы можно было читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы повторяют, с левой стороны таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставите; прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковых граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается справа над таблицей.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Рекомендуется таблицы оформлять шрифтом – кегль 12; межстрочный интервал одинарный.

Формулы и уравнения. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они стоят в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Ссылки. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте работы проставляют номер (в квадратных скобках), под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещаются используемые данные, например: [12].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблица 5), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение А), «... по формуле (3)».

Рисунки. Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и пр.), помещенные в работе с целью придания излагаемому тексту ясности и конкретности, именуются рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают под ним. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах раздела.

Список использованных источников, имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце работы.

Список должен быть составлен в следующей последовательности:

I. Нормативно – правовые источники.

II. Теоретическая литература.

III. Интернет – источники.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник.

Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург).

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер, а также номера страниц, на которых находится данная статья.

Образцы оформления нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ»», 2011. – 64 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2013. – 207 с.

Примечание. Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция.

Образец оформления книги одного автора:

Павелко Н.Н. Интерактивная педагогика / Н.Н. Павелко. – Краснодар: Издательство «Светочъ», 2015. – 456 с.

Образец оформления книги двух авторов:

Павелко Н.Н., Павлов С.О. Психология и педагогика / Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. – М.: Издательство «Кнорус», 2015. – 496 с.

Образец оформления книги трех авторов:

Дубров А.М. Педагогическая психология: учебник / А.М.Дубров, В.С. Мхитарян, Л.И. Трошин. – М.: Издательский центр, 2016. – 384 с.

Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:

Педагогический практикум: учебник для вузов / под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 615 с.

Образец оформления журнальной статьи:

Павелко Н.Н. Организационная психология как персонификация управленческой деятельности // Вестник ИМСИТа. – 2016. – № 3. – С. 24–30.

Образцы оформления статей из сборника научных статей:

Багдалян И.В. Обучение иностранному языку в неязыковом вузе // Актуальные вопросы модернизации науки: Сб. науч. ст. – Краснодар: Изд-во Куб. ун-та, 2014. – С. 20–25.

Образец оформления газетной статьи:

Богатырева Е.И. Педагогическое образование в регионе // Финансовая газета. – 2013. – 22 января.

Образец оформления главы из книги:

Бажов А.Я. Индивидуальный образовательный маршрут как инновационный ресурс развития личности обучающегося // Штейман М.Я., Данилко Б.В., Бажов А.Я. Педагогическая психология. – М.: ИНФРА - М, 2012. – Гл. 14. – С. 211–219.

Образец оформления автореферата:

Петрова М.С. Методика преподавания иностранного языка в школе: опыт и проблемы: автореф. дис. ... канд. пед. наук. – М., 2015. – 24 с.

Образец оформления диссертации:

Рыжков В.Г. Особенности педагогического образования в России: дис. д-ра пед. наук. – М., 2016. – 450 с.

Образец оформления статьи Интернет-ресурса:

Посошкова Е.В. Электронные образовательные ресурсы в информационно-образовательной среде вуза // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=5046> (дата обращения 24.08.2016 г.)

Приложения оформляют как продолжение содержания работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в работе. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и степени. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

5 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Академии ИМСИТ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования

Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к предзащите.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 50% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат (Приложение С). Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе государственной итоговой аттестации.

При наличии в ВКР до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 50%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии ИМСИТ

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Академии.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После проведения проверок ВКР научным руководителем формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе
Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее **50 %**.

5.2 Получение отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу

Отзыв руководителя составляется в свободной форме, но при этом должен отражать:

- соответствие содержания ВКР заданию;
- полноту раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическую значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы выпускника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- иллюстративность работы.
- мнение руководителя о возможности допуска студента к публичной защите ВКР в ГЭК.

По результатам предзащиты и с учетом размещения выпускной квалификационной работы, а также с учетом проверки текста на объем заимствований и размещения работы в электронно-библиотечной системе Академии ИМСИТ заведующий выпускающей кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите перед государственной экзаменационной комиссией и ставит подпись на титульном листе работы с допуском к защите.

Бакалаврская работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению выпускных квалификационных работ, к защите не допускается.

Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит обязательному нормоконтролю. Нормоконтроль является завершающим этапом подготовки ВКР. Основной целью нормоконтроля является повышение качества исполнения и оформления ВКР. Задачи нормоконтроля: соблюдение в оформлении студенческих работ установленных норм и требований государственных стандартов и других нормативно-правовых актов Академии ИМСИТ, соблюдение единого подхода к оформлению ВКР. Нормоконтроль осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Проверенная выпускная квалификационная работа вместе с замечаниями нормоконтролера передается студенту для исправления. После исправления работа повторно направляется нормоконтролеру. После проведения нормоконтроля запрещается без ведома нормоконтролера вносить изменения и дополнения в оригинал работы.

5.3 Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

За **3 дня** до защиты в ЭК студентом должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- справка о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе Академии ИМСИТ и ее проверке на объем заимствований.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы, с использованием компьютерной презентации;
- ответы выпускника на вопросы членов ЭК;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- заключительное слово выпускника.

Для успешного прохождения защиты выпускной квалификационной работы необходимо тщательно к ней подготовиться. В докладе (на 7-10 минут) следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность; указать какова цель работы, что является предметом исследования, какие задачи решались в ходе исследования; степень изученности проблемы; какие методы были использованы при ее изучении; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования; что сделано лично автором и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется студентом вместе с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но читать его не желательно, лучше рассказывать, пользуясь своими записями.

Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Для этого необходимо подготовить компьютерную **презентацию** выпускной квалификационной работы с помощью программы Microsoft Power Point. Примерный перечень графического материала следующий: научный аппарат - 1 слайд, схема проведения исследования - 1 слайд, теоретическая основа исследования - 1 слайд, методический подход к исследованию - 1 слайд, результаты проведенного эксперимента - 2 слайда, оценка эффективности предлагаемых мероприятий - 1 слайд.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании ЭК, на котором могут присутствовать и задавать вопросы все желающие.

Вопросы задаются студенту после окончания доклада. Вопросы могут относиться не только непосредственно к теме ВКР, но и к педагогическим теориям, лежащим в ее основе, поэтому перед защитой следует восстановить в памяти теоретические знания. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на общую оценку защиты. Они должны быть содержательными и лаконичными.

5.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы бакалавра складывается как средневзвешенная величина баллов за качество выполненной работы и характеристики ее защиты. Качество выполненной работы оценивается научным руководителем и государственной экзаменационной комиссией. Характеристику защиты выпускной квалификационной работы проводит государственная экзаменационная комиссия.

Критерии оценки

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

Самостоятельность написания ВКР под руководством преподавателя кафедры. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля. Обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения. Сделанные выводы обоснованы.

В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций. В приложении к ВКР содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы применяемых уроков, мероприятий, тестов, результаты анализа статистического сравнения полученных результатов, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

Список использованных источников включает в себя авторитетные научные российские и иностранные источники, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ЭК.

Оценивается выпускная квалификационная работа по четырех балльной системе (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*).

Решение об оценке принимается только составом экзаменационной комиссии простым большинством голосов.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов защиты председателем экзаменационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений, но не ранее чем через год и не более одного (повторного) раза.

По итогам защиты ВКР выпускающая кафедра может рекомендовать отдельные работы к публикации, а результаты исследований к внедрению.

Члены ЭК комплексно оценивают выполнение выпускником ВКР по следующим составным элементам защиты:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- доклад о ходе и полученных результатах исследования;
- дополнительные вопросы членов ЭК или допущенных на защиту лиц;
- ответ на замечания научного руководителя.

Оценка выпускной квалификационной работы производится по пятибалльной шкале с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Параметры оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы исследования;
- научный кругозор автора и глубина проработки вопросов;
- завершенность исследования и полнота раскрытия темы;
- обоснованность суждений автора, логика изложения материала;
- наличие фактического материала, его актуальность;
- знание последних тенденций в исследуемой области;
- знание соответствующей нормативно-правовой базы;
- достоверность полученных результатов исследования, их практическая значимость;
- правильность оформления работы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

Оценка «отлично» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам;
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены);
- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на эмпирических исследованиях;
- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также обобщены данные эмпирического исследования автора, собранные в образовательной организации;

- оформление выпускной квалификационной работы соответствует установленным требованиям;

- студент в полной мере обладает достаточной теоретической и практической базой знаний, транслирует полное владение компетенциями определенными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция свободно может вести дискуссию по юридическим проблемам;

- Защита ВКР осуществляется на русском языке.

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к такого рода работам по данному направлению подготовки;

- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены);

- теоретические выводы, практические предложения основываются на конкретных результатах, полученных в процессе выполнения ВКР и проведения практического эксперимента;

- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;

- оформление выпускной квалификационной работы соответствует установленным требованиям.

Однако в выпускной квалификационной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов.

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему, но, вместе с тем, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам по данному направлению работы;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме;

- теоретические выводы, практические предложения основываются на полученных результатах работы;

- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;

- не обобщены данные эмпирического исследования автора, собранные в образовательной организации;

- имеются нарушения требований по оформлению выпускной квалификационной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии следующих недостатков:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;

- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой литературы;

- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;

- нет ссылок на используемые источники;

- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;

- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Перечень учебной литературы, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы

Библиотека Академии ИМСИТ имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой в размере не менее 1 экземпляра для студента. Учебный процесс оснащён наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами.

- Кузнецов И.Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления. - М: Дашков и К, 2012 (Электронно-библиотечная система IPRbooks)

- Шкляр М.Ф. Основы научных исследований.- М.: Дашков и К, 2015. (Электронно- библиотечная система IPRbooks)

- Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. - М: Дашков и К, 2013(Электронно-библиотечная система IPR books)

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx>

- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/gost/gost5378.html>

- ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx>

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx>

- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/gost/gost860.html>

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx>

- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx>

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.as>

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.as>

а) основная литература

1. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Барিশпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М,

2023. — 515 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904035> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право. Общая часть : методическое пособие / сост. Е. В. Ивнева, Л. Л. Кавшбая. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4735-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851978> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921408> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Есаков, Г. А. Экономическое уголовное право: Общая часть : монография / Г. А. Есаков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 362 с. - (Монографии ВШЭ. Юридические науки). - ISBN 978-5-7598-1439-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203872> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Социальное гражданское право в его основополагающих институтах / отв. ред. К. М. Некрашевич - Москва : Статут, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-8354-1861-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1957486> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практическое пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. - 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880637> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Азархин, А. В. Гражданское право: общая часть : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-300-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319724> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Гонгало, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 3. Гражданское право. 2015-2021 / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2021. - 542 с. - ISBN 978-5-8354-1712-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859252> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Гражданское процессуальное право. учебник : В 2-х томах. Том 1 / Под ред. Крашенинникова П.В. - 2-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Статут, 2022. - 550 с. - ISBN 978-5-8354-1822-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955928> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под. ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352955> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
9. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255786> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
10. Терентьев, А. В. Гражданское право : практикум / А. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902062> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0411-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216473> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

в) периодические издания

1. Экономика устойчивого развития Журнал «Юридическая книга»
2. Lex Russica (Русский закон)
3. «Законодательство»
4. «Новый юридический вестник»
5. Российский юридический журнал
6. Электронный журнал «Трибуна ученого»

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы

г) Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
4. Электронная коллекция книг «MyLibrary» - <http://lib.mylibrary.com/>
5. Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;
6. Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;
7. Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>;
8. Верховного Суда Республики Татарстан <http://vs.tat.sudrf.ru/index.php>;
9. Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>.

6.3 Материально-техническая база, необходимая для проведения ВКР

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
2	Кабинет правовых дисциплин	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(обязательное)

Форма Заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы и назначения руководителя

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Допустить к выполнению

**выпускной квалификаци-
онной работы**

Заведующий кафедрой

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой
Бизнес-процессов и экономической безопасности
Маглиновой Т.Г.
от студента ____ курса_

(фамилия, имя, отчество студента)
направления _____

(наименование специальности)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы: ____

по кафедре бизнес-процессов и экономической безопасности _____

Работа будет выполняться на базе материалов _____

(наименование предприятия)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Указанную тему прошу утвердить и назначить руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Виза
руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Б.2. Образец заполнения Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК выполнения выпускной квалификационной работы студента _____

Тема _____

/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
	Выбор темы, подбор литературы	до 1 ноября	
	Составление плана работы и утверждение его руководителем	до 15 ноября	
	Изучение литературы	в течение всего периода работы	
	Сбор и обработка практического материала	в течение всего периода работы	
	Представление научному руководителю: первой главы работы второй главы всей работы	до 10 декабря до 1 марта до 15 апреля	
	Доработка глав с учетом указаний руководителя и оформление работы	до 1 мая	
	Представление работы на отзыв научному руководителю	1-2 мая	
	Передача работы на рецензию	6-7 мая	
	Представление работы на кафедру для нормоконтроля	до 10 мая	
	Представление работы на кафедру в переплетенном виде с отзывом руководителя и рецензией	до 25 мая	

Студент- _____

Руководитель работы _____

Приложение Г
(обязательное)

Форма и образец заполнения Задания на выпускную квалификационную работу Г.1. Форма Задания на выпускную квалификационную работу

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности
к.э.н., доцент Маглинова Т.Г.

«___» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

закреплена приказом ректора № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию)

1. _____
2. _____
3. _____

Срок представления законченной работы «_____» _____ 202__ г.

Дата выдачи задания «_____» _____ 202__ г.

Руководитель _____

Задание получил «_____» _____ 202__ г.

Студент _____