

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.06.2020

Уникальный программный идентификатор документа: 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Рассмотрено и одобрено на заседании математики и вычислительной техники Академии ИМСИТ, протокол №8 от 11 апреля 2020 года,
зав. кафедрой МиВТ, профессор



Н.С. Нестерова

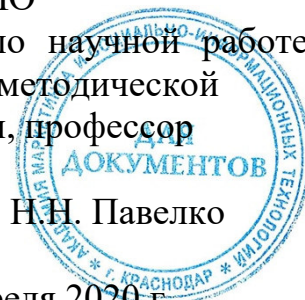
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор



Н.Н. Павелко

13 апреля 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Инженерное обустройство территории»

для обучающихся направления подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль) образовательной программы
«Управление недвижимостью»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар

2020

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью» – Краснодар: Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), 2020.

Методические указания по выполнению курсовой работы содержат требования к составу и содержанию, рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Инженерное обустройство территории».

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1084 направленность (профиль) образовательной программы «Управление недвижимостью».

Зав. кафедрой математики и вычислительной

техники, докт. техн. наук, профессор



Н.С. Нестерова

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Математики и вычислительной техники от 11 апреля 2020 г., протокол № 8.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Микропроцессорные системы» утверждена на заседании Научно-Методического Совета Академии ИМСИТ 18.02.2019 г., протокол №8.

Методические указания утверждены на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ 13.04.2020 г., протокол №8

Председатель НМС академии, профессор



Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Чупахин А.А., заместитель начальника отдела Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ», отдел по городу Краснодар

Будагов И. В., Кандидат экономических наук, Доцент кафедры кадастра и геоинженерии, КубГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Общие положения	5
2.	8
3 Требования к оформлению титульного листа	10
4 Требования к оформлению содержания	10
5 Требования к оформлению заголовков разделов и подразделов	21
6 Требования к оформлению «Введения»	23
7 Требования к Изложению текста	25
8 Требования к оформлению Таблиц	27
9 Требования к оформлению Формул	32
10 Требования к оформлению Иллюстраций	34
11 Требования к оформлению Ссылок	35
12 Требования к оформлению Приложений	36
13 Требования к оформлению Списка использованных источников	37
14 Оценочные средства для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся при выполнении курсовой работы	39
15 Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
16 Учебно-методическое обеспечение	45
Приложение А - Примерная тематика курсовых работ по дисциплине	47
Приложение Б - Образец титульного листа курсовой работы	49
Приложение В - Образец содержания курсовой работы	56
Приложение Г - Образец оформления списка использованных источников	57

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа - это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в развитии у студентов продуктивных приемов работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению практических задач системного программирования, а также выработке навыков постановки задачи, разработке алгоритмов и их программной реализации по исследуемой проблеме.

Качество и содержание курсовой работы позволяют выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности.

При написании курсовой работы необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке курсовой работы.

По своему характеру курсовая работа по дисциплине «Инженерное обустройство территории» должна быть исследовательской, практической, связанная с постановкой задач и разработкой программы на базе теоретических положений системного программирования.

Курсовая работа по дисциплине «Инженерное обустройство территории» относится к творческому, поисковому уровню самостоятельной работы студентов. Она способствует приобретению студентами навыков и опыта анализа теоретического материала и выработке практических навыков.

Курсовая работа по дисциплине «Инженерное обустройство территории» выполняется в соответствии с учебным планом данной специальности, является обязательной формой отчета студента и обязательным элементом допуска к сдаче экзамена по дисциплине.

Цели и задачи курсовой работы, реализуемые компетенции в ходе ее выполнения

Курсовая работа по дисциплине «Инженерное обустройство территории» является одной из форм самостоятельной работы студентов, и представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором содержится решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), обобщения и систематизации материала по учебной дисциплине, полученного, как на учебных занятиях, так и в процессе самостоятельного изучения.

Курсовая работа дисциплины Б1.Б.23 «Инженерное обустройство территории», которая входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и является итоговым контролем знаний студентов.

Выполнение курсовой работы является неотъемлемой и необходимой частью изучения дисциплины «Инженерное обустройство территории».

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» ставит перед студентом следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- закрепление и углубление знаний полученных студентом при изучении курса «Инженерное обустройство территории»;
- представлять собой теоретическое, или проектное исследование одного из актуальных разделов по инженерному обустройству территории:
 - проектирования мероприятий по оптимизации свойств и режимов почв, экологической защите мелиорируемых почв и агроландшафтов;
 - определения экономического эффекта при размещении в городе озелененных территорий и элементов благоустройства;

- решения схемы вертикальной планировки и правильного использования рельефа;
- расчета земляных работ при благоустройстве отдельных объектов инженерных коммуникаций и экономическом их обосновании;
- содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики проведения Землеустроительных работ;
- содержать самостоятельные научно-обоснованные выводы и предложения. Новизна и практическая значимость курсовой работы специалиста являются основными критериями её качества.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине Б1.Б.23 «Инженерное обустройство территории», которая входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры должны способствовать формированию следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-5-способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;

ПК-6-способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок;

ПК-10-способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-12- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Курсовые работы, представляемые к защите, должны иметь

необходимый состав и быть оформлены в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Работа имеет следующий состав (структурные элементы):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая теоретическую, аналитическую части и мероприятия или рекомендации по совершенствованию рассматриваемой проблемы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержательную часть курсовой работы определяет кафедра математики и вычислительной техники.

Таблица 1 – Примерный объем работы (печатных страниц)

Показатель	Курсовая работа
Общий объем	30-35
Введение – 5% текста	1-2
Теоретическая часть – 20%	6-7
Аналитический раздел – 40%	12-14
Рекомендательный раздел – 30%	10-12
Заключение – 5%,	1-2
Список использованных источников	10-15

Объем параграфа в главе должен быть не менее 3-4 страниц в курсовой работе и 5 страниц в выпускной квалификационной работе.

В настоящих методических указаниях излагаются требования по оформлению курсовой работы в соответствии с действующими стандартами.

Курсовая работа выполняется с использованием компьютера и оформляется на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 (210×297 мм) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows, с соблюдением ниже перечисленных требований.

Таблица 2 – Общие требования по оформлению работы

Характеристика	Требования
Поля	левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм (устанавливается на ПК: Главная Разметка страницы Поля – установить необходимые параметры; «ко всему документу»)
Ориентация	книжная (ко всему документу)
Шрифт	Times New Roman; размер (кегель) – 14 пт (пунктов); начертание – обычный, не жирный по всей работе, цвет – черный или авто
Выравнивание текста	по ширине;
Междустрочный интервал	полуторный – в обычном тексте отступы и интервалы равны 0; (устанавливается на ПК: Главная Абзац Отступы и интервалы установить необходимые параметры)
Красная строка (абзац)	1,25 см; (устанавливается на ПК: Главная Абзац Отступы и интервалы Первая строка Отступ
Расстановка переносов	автоматическая (устанавливается на ПК: Главная Разметка страницы Расстановка переносов Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);
Количество знаков в строке	60-70
Количество строк на листе	29-31
Нумерация страниц	внизу страницы, по центру без точек и черточек, Times New Roman; размер (кегель) – 12 пт (пунктов); арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Титульный лист, Реферат, Содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра номера страниц проставляется на первом листе Введения.
Вид текста	равномерная плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу, линии, буквы, цифры и знаки четкие, не расплывшиеся.
Разделы	Каждый раздел начинается с новой страницы, заканчивается текстом, последняя страница (лист) раздела должна быть заполнена минимум наполовину.
Подразделы	располагаются по ходу изложения текста друг за другом в пределах раздела
Иллюстративный материал и таблицы	могут быть выполнены в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD, Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

Кавычки	должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).
Дефис по тексту	– это....., если это перечисление, то дефис с абзацного отступа
Допускается	представлять иллюстрации и таблицы на листах бумаги формата А3.
	вписывать от руки отдельные слова, формулы, условные знаки, а также иллюстрации. Их следует выполнять только черными чернилами, пастой или тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.
	опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.
Не допускается	повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики)

3 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первым листом работы. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование вуза;
- наименование факультета;
- наименование отделения;
- наименование вида работы (курсовая);
- тема работы;
- по материалам какого предприятия (организации) выполнена работа;
- шифр и наименование направления подготовки (специальность);
- реквизиты автора (курс, форма обучения, группа, фамилия, имя, отчество)
- реквизиты научного руководителя (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы);
- место и год выполнения работы.

Титульный лист работы выполняется на компьютере по форме, приведенной, для курсовой работы – в приложении А. ***На титульном листе между строками одинарный интервал.*** Наименование вуза, факультета, отделение, вида работы размещать по центру без абзацного отступа.

4 Требования к оформлению «Содержания»

Содержание включает перечень всех разделов курсовой работы (введение, наименования разделов, подразделов и пунктов основной части работы, заключение, список использованных источников и приложения) с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Курсовая работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ.

- материал излагается от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа.

Курсовая работа студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;

- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;

- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований, в области права и организации социального обеспечения, сведения, полученные из СМИ и т.п.;

- данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;

- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;

- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;

- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;

- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

Содержание представляет собой перечень разделов и подразделов

работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ.

Введение.

Вступительная часть курсовой работы. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

1. Актуальность темы исследования– степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений ее характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);

- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

-Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?

-Что определило выбор темы?

-Чем эта тема интересна для Вас?

-Какова основная идея исследования?

-Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация,

требующая решения. Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения. Пример:- «Объектом курсовой работы являются методы определения рыночной стоимости земель сельскохозяйственного назначения»;

3. Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Предмет исследования курсовой работы – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта курсовой работы. Предмет во введении к курсовой работе указывается после определения объекта.

4. Цели исследования – это то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Пример: - «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....»); - «Целью курсовой работы является закрепление и углубление знаний полученных студентом при изучении курса «Инженерное обустройство территории»».

5. Задачи работы (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях. Пример. – «Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

- Изучить литературу содержащую вопросы инженерного обустройства территории- Раскрыть сущность, порядок и методы инженерного обустройства территории.

- Разработать практические предложения по совершенствованию инженерного обустройства территории.

- Определить инженерное обустройство города

Основная часть

Курсовая работа содержит, как правило, три главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Эта часть курсовой работы выполняется по материалам, собранным на этапе информационного поиска.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как

совокупность правовых документов.

Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса.

При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а так же поисковые системы «Интернет».

Вторая глава – практическая. В данной главе должна быть представлена информация, объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.).

В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности.

Третья глава посвящается совершенствованию основных мероприятий. По возможности желательно сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере социальных отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), В

указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

Заключение

Является, по сути, подведением итога выполнения курсовой работы. Оно содержит основные выводы и предложения по итогам курсовой работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы. Выводы должны касаться всех глав работы, быть краткими, вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. После выводов следуют предложения. Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

Список использованных источников

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ Р 7.0.12-2011).

Приложения

В курсовой работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена курсовая работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором курсовой работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте. В тексте курсовой работы дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

При написании курсовой работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Курсовая работа- это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель - обосновать и доказать ряд теоретических положений. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании курсовой работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных

фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано. Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения. Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений.

Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи

и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа - «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа - «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей - научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества. Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

-средства, указывающие на последовательность изложения: вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;

-средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;

-средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с;

вследствие;

-средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;

-средства, подытоживающие изложение или часть изложения: итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного;

-следовательно.

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные. Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

-обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;

-различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;

-иностранные слова и термины - при наличии русскоязычных аналогов;

-сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

Содержание помещают после «Реферата» и включают в общее количество листов курсовой работы.

Слово «Содержание» записывают строчными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту.

Наименования разделов основной части курсовой работы, Введение, Заключение, Список использованных источников и Приложения, наименование подразделов и пунктов основной части курсовой работы записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Наименования разделов, подразделов и пунктов основной части курсовой работы записываются с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов.

Перенос слов в наименованиях разделов и подразделов не допускается.

В «Содержании» курсовой работы могут быть перечислены все Приложения с указанием их номеров и заголовков.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел курсовой работы следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр.

Образец оформления Содержания приведен в приложении Б.

5 Требования к оформлению заголовков разделов и подразделов

Основная часть курсовой работы, как было указано выше, подразделяется на разделы и подразделы и пункты и подпункты.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера подраздела точка не ставится.

Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (1.1.1, 1.1.2; 1.2.1, 1.2.2 и т.д.).

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (1,25 см).

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание, печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки следует писать через один пробел после номера раздела и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Слово «Глава» не пишется. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки подразделов и пунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Пример оформления:

1 Теоретические аспекты формирования инженерного обустройства территории

Интервал - 2 строки полуторного интервала 14 шрифта

1.1 Функции инженерного обустройства территории

Интервал - 1 строка полуторного интервала 14 шрифта

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Интервал - 1 строка полуторного интервала 14 шрифта

1.2 Нормативно-правовое регулирование инженерного обустройства территории

Интервал - 1 строка полуторного интервала 14 шрифта

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Переносить слова в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа, без нумерации строчными буквами. Межстрочный интервал между перечисленными наименованиями и текстом составляет 2

строки полуторного интервала 14 шрифта.

При написании курсовой работы на основе плана (или развернутого плана) рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела (параграфа), что дает возможность систематизации изложения, облегчает достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план позволяет научному руководителю оказать студенту заблаговременную помощь, что существенно сокращает объем последующих доработок.

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы курсовой работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Иллюстрация отдельных положений курсовой работы цифровыми материалами из справочников, монографий и другой литературы, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

6 Требования к оформлению «Введения»

Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. После заголовка «ВВЕДЕНИЕ» пропускается 1 строку полуторного интервала до текста введения.

Введение должно содержать оценку современного состояния изучаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости совершенствования исследуемых вопросов.

Во введении необходимо отразить:

- актуальность выбранной темы с учетом основных законодательных и нормативных материалов, отражающих состояние данной проблемы в условиях рыночной экономики;
- цель выполнения работы;
- задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане;
- методологическую и теоретическую основу работы;
- объект исследования;
- период исследования;
- характеристику использованной информационной базы для выполнения работы.

Текст курсовой работы должен быть напечатан на компьютере; междустрочный интервал – полуторный; шрифт – Times New Roman; кегль – 14pt.

Минимальный объем работы без приложений должен составлять не менее 30 и не более 35 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297*420). Объем приложений не ограничивается.

Параметры страницы: отступы слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и

снизу – 2 см.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом № 14. Нумерация начинается со страницы Введение и нумеруется цифрой 3.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Сокращения русских слов и словосочетаний в отчете - по ГОСТ 7.12.

Наименования структурных элементов отчета, например, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Титульный лист отчета оформляют на белой писчей бумаге формата А4 (210×297 мм) (приложение А).

Бланк задания на практику приведен в приложении Б, отзыв руководителя от предприятия – в приложении В.

Реферат оформляют на отдельном листе формата А4 (Приложение Г).

В разделе СОДЕРЖАНИЕ номера разделов, подразделов, пунктов размещают с абзаца (с красной строки) (приложение Д).

7 Требования к Изложению текста

Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов и наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений.

При первом упоминании в тексте курсовой работы какого-либо объекта (наименования организации, документа или предмета), имеющего сокращенное обозначение, аббревиатуру, это наименование приводится полностью. Если в дальнейшем предполагается использование сокращенных обозначений, то после первого употребления наименования в тексте в скобках дается его сокращение.

Например – «...инженерное обустройства территории (ИОТ) ...» и т.п.

Цитаты приводят только в соответствии с подлинником с сохранением при этом всех особенностей оригинала (пунктуации и шрифтовых выделений, а в необходимых случаях и орфографии).

Цитаты из официальных документов должны быть выписаны из первоисточников последних изданий.

Единица измерения физической величины одного и того же параметра должна быть одинаковой в пределах всего текста. *Например*, если сумма инвестиций S_n оценивались в миллионах рублей в начале текста ($S_n > 100$ млн. руб.), то и в другой части текста этот показатель должен оцениваться в тех же единицах.

Если в тексте приводят ряд (группу) числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то единицу физической величины указывают только после последней цифры, например: 20, 50, 100 кг.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами. Числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до

девяти – словами.

Например: В таблице сделать пять граф, каждая шириной 2 см.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа приводят в виде десятичных дробей, в которых десятичные знаки отделяют запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака должно быть, как правило, одинаковым для одного и того же показателя (например: 1,50; 1,75; 2,00; но не 1,5; 1,75; 2).

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- использовать математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»;
- употреблять математические знаки без цифр, например: \leq (меньше

или равно); \geq (больше или равно); \neq (не равно); а также знаки № (номер); % (процент);

– применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТТТ) без регистрационного номера.

Знаки %, № для обозначения множественного числа не удваивают, например: № 5-7 – номера с 5 по 7.

Римские цифры допускаются только для обозначения сорта (категории, класса) продукции, кварталов года, полугодия. В остальных случаях для установления числовых значений применяют арабские цифры. Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний.

8 Требования к оформлению Таблиц

Для лучшей наглядности часть цифрового материала курсовой работы, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к курсовой работе.

Над каждой таблицей помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержание таблицы. *Над заголовком таблицы* и *под таблицей* делают 1,5 интервал 14 шрифта. Тематический заголовок и заголовки строк боковика пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставятся. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

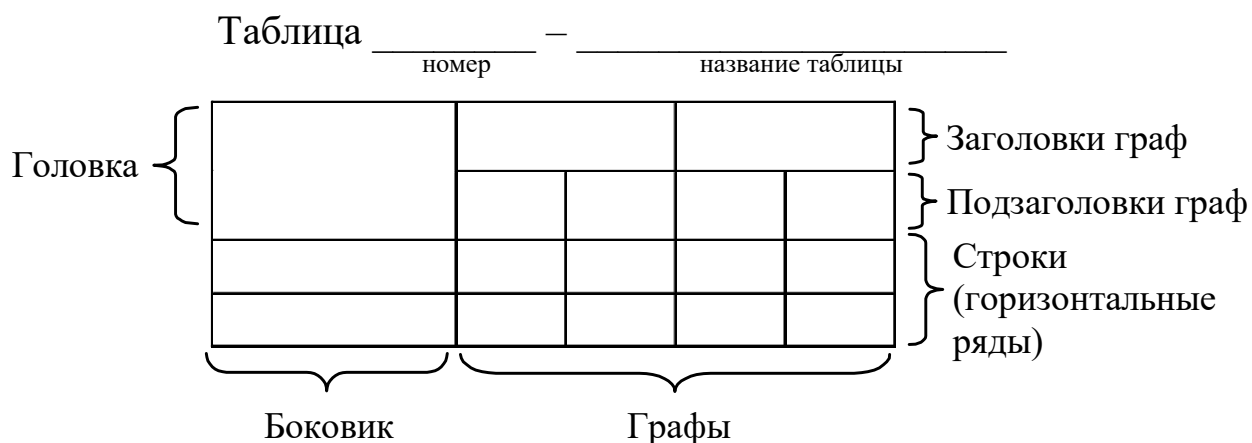


Рисунок 1 – Схема оформления таблицы

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или раздела, в последнем случае номер

таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, *например*, «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если название занимает больше одной строки, то текст помещается под текстом. В конце номера точка не ставится. *Например*: таблица 3.

Таблица 3 - Нормы водопотребления

Степень благоустройства зданий	Нормы на одного жителя среднесуточная (за год), л/сут
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией:	
- без ванн	125-160
- с ваннами и местными водонагревателями	160-230
-с централизованным горячим водоснабжением	230-350

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, *например*, «...в таблице 3».

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

В таблице применяется одинарный межстрочный интервал и размер шрифта 12 пт. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на следующую страницу слово «Таблица», ее номер и название (заголовок) указывают один

раз над первой частью таблицы. В остальных частях таблицы повторяют ее головку, и над ней в правом углу помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера, *например*, «Продолжение таблицы 1». Если головка таблицы громоздка, ее можно не повторять; в этом случае пронумеровывают графы и их нумерацию повторяют на следующей странице без заголовка таблицы. Например – таблица 4.

Таблица 4 – Структура имущества ОАО «.....» за 201.. – 201.. гг.

Показатель	201.. г.	201.. г.	201.. г.	Структура, %		
				201.. г.	201.. г.	201.. г.
1	2	3	4	5	6	7
1.Стоимость земель сельскохозяйственного назначения						
Стоимость земель лесного фонда						

----- Разрыв страницы -----

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6	7
Итого по разделу 1						
2. Земли запаса						
Итого по 2 разделу						
Баланс						

Таблицу с большим количеством граф (графы таблицы выходят за формат страницы) допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. В этом случае в каждой части таблицы повторяется боковик.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией (таблица 5).

Таблица 5 – Название таблицы

Показатель	Величина	Показатель	Величина

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей. Так же если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например, в рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «тыс. руб.», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6 – Наименование таблицы, тыс. руб.

Показатель	201.. г.	201.. г.	201.. г.		

Если в таблице приведены показатели, имеющие различные единицы измерения, то они размещаются в конце наименования показателя и отделяются от него запятой (таблица 7).

Таблица 7 – Динамика стоимости основных фондов

Показатель	201.. г.	201.. г.	201.. г	Отклонение 20... г. к 20... г., (+,-)	Темп роста 20... г. к 20... г., %
Стоимость земельного участка, тыс. руб.					

Повторяющийся в какой-либо таблице текст, если он состоит из одного слова, допускается заменить кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов.

Если цифровые данные в какой – либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей. *Не допускается* делать таблицу, состоящую, из одной строки. Текст под таблицей начинается с абзацного отступа.

9 Требования к оформлению Формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть проведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например: Производительность труда, Пт. тыс. руб./чел, вычисляются по формуле:

$$Пт = В / ч \quad (1)$$

где В – выпуск продукции, тыс. руб.;

ч – среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка полуторного интервала. Если уравнение не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

По тексту всей работы необходимо соблюдать единство условных обозначений одних и тех же величин.

10 Требования к оформлению Иллюстраций

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Не рекомендуется помещать рисунки, выполненные на листах форматом более А4 (297x210 мм).

Фотографии формата менее А4 наклеиваются на стандартные листы белой бумаги. Фотоснимок должен быть черно-белым с матовой поверхностью размером не менее 13x18 см.

Графические материалы (чертежи, графики, диаграммы и т. д.) должны быть выполнены черной тушью или черной пастой на белой непрозрачной бумаге. Допускается исполнение графических материалов на миллиметровой бумаге.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», и если их более одной, нумеруются в пределах работы арабскими цифрами, он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А3.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом по центру строки без абзацного отступа. При ссылках на иллюстрации следует писать в соответствии с рисунком.

Перед рисунком и после него 1,5 интервал 14 шрифт.

Иллюстрация представляет собой наглядное изображение аналитических данных и она может быть представлена в различной форме в виде графиков и диаграмм.

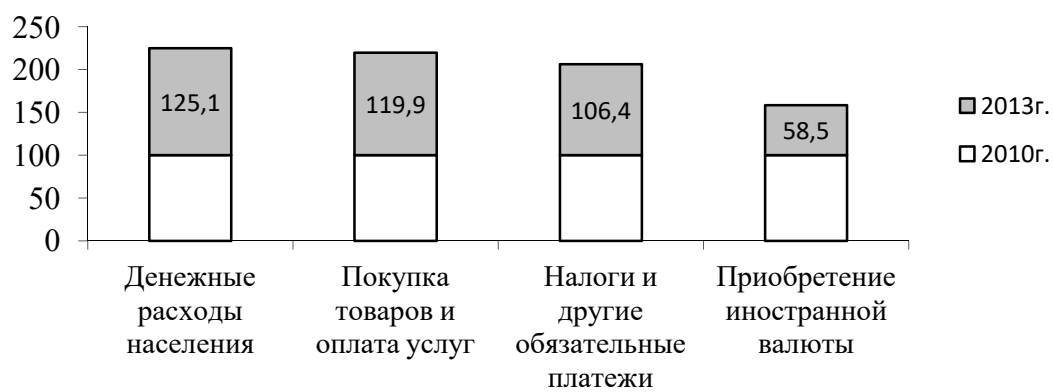


Рисунок 1 – Темпы роста денежных расходов населения, %

11 Требования к оформлению Ссылок

При написании курсовой работы обязательно нужно давать библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его. Библиографические ссылки оформляются по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Например: для литературного источника – [3, с.10], для электронного – [27];.

12 Требования к оформлению Приложений

Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается давать в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы со сквозной нумерацией страниц.

Общий заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишут прописными буквами, как и заголовки разделов.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с прописной буквы и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв О и J.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в проекте одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А-4; допускается оформлять приложения на листах другого основного или производного формата.

Текст каждого приложения при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером

таблицы или формулы ставится обозначение этого приложения.

В основном тексте проекта делают ссылки на приложения (например: в Приложении А), а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и заголовков.

13 Требования к оформлению Списка использованных источников

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Список использованных источников и литературы включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- 1) нормативно-правовые источники;
- 2) учебники, монографии, брошюры; диссертации и авторефераты диссертаций; периодические издания; иностранная литература;
- 3) электронные ресурсы.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе их расположения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи.

При использовании интернет - изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Источники имеют порядковую нумерацию и печатаются с абзацным

отступом. Ссылки на использованные источники должны соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников и помещаются в квадратных скобках, например: [12, с. 117]. Порядок оформления списка использованных источников приведен в приложении К

Примеры библиографического описания.

14 Оценочные средства для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся при выполнении курсовой работы

14.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в таблице 5 «Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Таблица 5 - Критерии оценивания уровня сформированности компетенции обучающихся в результате выполнения и защиты курсовой работы

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОПК-2 – Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы, понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и земельного кадастра, мониторинга земель. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составлять и обосновывать проекты и схемы землеустройства, другие проекты, связанные с использованием и охраной земель. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения земельно-кадастровой информации, текстовых и графических материалов для целей 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теоретические основы, понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и земельного кадастра, мониторинга земель 	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы, понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и земельного кадастра, мониторинга земель. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составлять и обосновывать проекты и схемы землеустройства, другие проекты, связанные с использованием и охраной земель 	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Теоретические основы, понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и земельного кадастра, мониторинга земель. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составлять и обосновывать проекты и схемы землеустройства, другие проекты, связанные с использованием и охраной земель. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения земельно-кадастровой информации, текстовых и графических материалов для целей кадастров и 	<i>Высокий уровень (отлично)</i>

кадастров мониторинга земель	и	мониторинга земель	
<i>ОПК – 3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</i>			
<p>Знать: Пакеты прикладных программ, использующихся в картографии для выполнения различных видов работ, связанных с оформлением кадастровой и землеустроительной документации</p> <p>Уметь: Пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации (принтер, плоттер, сканер и др.) Работать с различными компьютерными программами, использующими точечную и векторную графику</p> <p>Владеть: Иметь навыки: Навыками работы в современном геоинформационном поле (пространстве). Способами работы с различными сайтами, содержащими информацию о кадастровых, геодезических и др. объектах земной поверхности.</p>		<p>Знать: Пакеты прикладных программ, использующихся в картографии для выполнения различных видов работ, связанных с оформлением кадастровой и землеустроительной документации</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетвори- тельно)</i>
		<p>Знать: Пакеты прикладных программ, использующихся в картографии для выполнения различных видов работ, связанных с оформлением кадастровой и землеустроительной документации</p> <p>Уметь: Пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации (принтер, плоттер, сканер и др.) Работать с различными компьютерными программами, использующими точечную и векторную графику</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
		<p>Знать: Пакеты прикладных программ, использующихся в картографии для выполнения различных видов работ, связанных с оформлением кадастровой и землеустроительной документации</p> <p>Уметь: Пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации (принтер, плоттер, сканер и др.) Работать с различными компьютерными программами, использующими точечную и векторную графику</p> <p>Владеть: Иметь навыки: Навыками работы в современном геоинформационном поле (пространстве). Способами работы с различными сайтами, содержащими информацию о кадастровых, геодезических и др. объектах земной поверхности. Исполнением компьютерной техники и</p>	<i>Высокий уровень (отлично)</i>

Использованием компьютерной техники и применения пакета графических программ	применения пакета графических программ	
<i>ПК -5 способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</i>		
<p>Знать: методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p> <p>Уметь: проводить исследования в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Владеть: способностью проводить исследования в землеустройстве и кадастрах и анализировать результаты исследований</p>	<p>Знать: методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	<p>Знать: методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p> <p>Уметь: проводить исследования в землеустройстве и кадастрах.</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p>Знать: методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p> <p>Уметь: проводить исследования в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Владеть: способностью проводить исследования в землеустройстве и кадастрах и анализировать результаты исследований</p>	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
<i>ПК -6 способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок</i>		
<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные законы естественнонаучных дисциплин; современные тенденции развития технического прогресса.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать социально-значимые проблемы и процессы; - применять компьютер как средство работы с информацией; - применять</p>	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные законы естественнонаучных дисциплин; современные тенденции развития технического прогресса.</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные законы естественнонаучных дисциплин; современные тенденции развития технического прогресса.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать социально-значимые проблемы и процессы; - применять компьютер как средство работы с информацией; - использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности; Статья (тезисы) - самостоятельно принимать решения, стремиться к достижению намеченной цели; -</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>

<p>теоретические и экспериментальные исследования; использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности; Статья (тезисы) самостоятельно принимать решения, стремиться к достижению намеченной цели; находить, конструировать последовательность действий, критически оценивать свои достоинства и недостатки</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования на практике методов гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; - приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора; - навыками приобретения информации отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости. 	<p>находить, конструировать последовательность действий, критически оценивать свои достоинства и недостатки</p> <p>Знать:</p> <p>основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные законы естественнонаучных дисциплин; современные тенденции развития технического прогресса.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и оценивать социально-значимые проблемы и процессы; - применять компьютер как средство работы с информацией; - применять теоретические и экспериментальные исследования; - использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности; Статья (тезисы) - самостоятельно принимать решения, стремиться к достижению намеченной цели; - находить, конструировать последовательность действий, критически оценивать свои достоинства и недостатки</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования на практике методов гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; - приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора; - навыками приобретения информации отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости. 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>
<p>ПК-10 способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>		
<p>Знать Критерии и показатели эффективности</p>	<p>Знать Критерии и показатели эффективности применения данных кадастров и мониторинга</p>	<p>Низкий уровень (пороговый)</p>

<p>применения данных и кадастров мониторинга земель</p> <p>Уметь Эффективно использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Владеть Знаниями современных технологий используемых при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>земель</p> <p>Знать Критерии и показатели эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель</p> <p>Уметь Эффективно использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Знать Критерии и показатели эффективности применения данных кадастров и мониторинга земель</p> <p>Уметь Эффективно использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Владеть Знаниями современных технологий используемых при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p><i>(удовлетворительно)</i></p> <p>Средний уровень (хорошо)</p> <p>Высокий уровень (отлично)</p>
<p>ПК-12 Способность использовать знания современных технологий технологической инвентаризации объектов капитального строительства</p>		
<p>Знать:</p> <p>-Основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий;</p> <p>-основы применения аэрокосмических снимков при решении задач изучения земельных ресурсов, учета земель, землеустройство, мелиорации и охраны земель.</p> <p>основные принципы определения координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать современную измерительную и</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий;</p> <p>-основы применения аэрокосмических снимков при решении задач изучения земельных ресурсов, учета земель, землеустройство, мелиорации и охраны земель.</p> <p>основные принципы определения координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем.</p> <p>Знать:</p> <p>-Основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий;</p> <p>-основы применения аэрокосмических снимков при решении задач изучения земельных ресурсов, учета земель, землеустройство, мелиорации и охраны земель.</p> <p>основные принципы определения координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей;</p>	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> <p>Средний уровень (хорошо)</p>

<p>вычислительную технику для определения площадей; -формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации</p>	<p>-формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации</p>	
<p>Владеть: Навыками работы с топографо-геодезическими приборами и системами; -навыками соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах; -навыками поиска информации из области геодезии в Интернете и других компьютерных сетях</p>	<p>Знать: -Основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий; -основы применения аэрокосмических снимков при решении задач изучения земельных ресурсов, учета земель, землеустройство, мелиорации и охраны земель. основные принципы определения координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем. Уметь: Использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей; -формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации Владеть: Навыками работы с топографо-геодезическими приборами и системами; -навыками соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах; -навыками поиска информации из области геодезии в Интернете и других компьютерных сетях</p>	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

14.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы по дисциплине представлены в таблице 5.

14.3 Примерный перечень основных вопросов для защиты курсовой работы.

1. Чем вызван Ваш выбор темы для своего исследования? В чем заключается ее актуальность?

2. Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами информатизации России?
3. Какие цели и задачи Вы ставили в своем исследовании? Что Вы хотели доказать?
4. Что нового Вы узнали в изучаемом Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?
5. На каких основных источниках Вы основывали написание своей курсовой работы? Что показалось Вам интересным в той или иной работе, что конкретно Вы использовали в своей курсовой работе?
6. Какие выводы и предложения по своей теме курсовой работы Вы сделали, каков основной итог Вашей работы?
7. Собираетесь ли Вы продолжать свои исследования по данной теме в будущем? Если да, то по каким основным направлениям?
8. Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей работе?
9. Чем обусловлен выбор инструментальных средств моделирования информационных систем?

15 Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении обучения по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них в процессе обучения;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при выполнении практических и других работ в соответствии с учебным планом с учетом их индивидуальных особенностей;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная среда Академии обеспечивает выполнение следующих требований при обучении и проведении промежуточной и итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются обучающимся ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

- люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в

письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию все аттестационные испытания проводятся в устной форме.

16 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2017. — 380 с. - [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/920834>
2. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 479 с. — URL: <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=939279>
3. Кузнецов О.Ф. Инженерная геодезия: Учебное пособие / Кузнецов О.Ф., - 2-е изд., пер. и доп. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 266 с. URL: <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=989252>

Дополнительная литература

1. Луканин А.В. Инженерная экология: процессы и аппараты очистки сточных вод и переработки осадков : учеб. пособие / А. В. Луканин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 605 с. URL: <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=851801>
2. Луканин А.В. Инженерная экология: процессы и аппараты очистки сточных вод и переработки осадков : учеб. пособие / А. В. Луканин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 605 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) URL: <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=851801>
3. Трубкин Н.В. Подготовка и утверждение градостроительной документации поселений, городских округов. Правовые аспекты: Монография / Н.В. Трубкин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с URL: <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=516083>
4. Анчарова, Т.В. Электроснабжение и электрооборудование зданий и сооружений : учебник / Т.В. Анчарова, М.А. Рашевская, Е.Д. Стебунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=939294>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Инженерное обустройство территории»

1. Регламент разработки, согласования и утверждение проектно-сметной документации на строительство объектов обустройства территории.
2. Организация и принципы благоустройства рельефа для инженерного обустройства территорий.
3. Инженерная подготовка территорий, требующих специальных мероприятий для их освоения.
4. Организация рельефа квартала жилой застройки.
5. Инженерная инфраструктура урбанизированной территории.
Принципы организации.
6. Генеральный план урбанизированной территории.
7. Организация землепользования и застройки урбанизированных территорий.
8. Инженерное обустройство территории с особыми экологическими условиями.
9. Инженерное обустройство территории по нормативному режиму хозяйственной деятельности.
10. Магистральная улично-дорожная сеть урбанизированной территории и её поэтапное развитие.
11. Размещение и обустройство инженерных сетей урбанизированных территорий: подземные сети, их назначение и способы размещения; водопровод; канализация и водостоки; теплоснабжение и канализация; электрохозяйство населенных мест; электросвязь.
12. Инженерное обустройство и земельно-имущественные отношения урбанизированных территорий.
13. Организация градостроительного зонирования урбанизированных территорий.

14. Инженерное обустройство территории добычи природных ресурсов.
15. Озеленение населенных мест. Нормы и организация проектирования.
16. Организация санитарно-защитных зон и рекреационных зон территорий.
17. Инженерное обустройство мелиорируемых земель.
18. Организация оросительных и осушительных мелиораций.
19. Организация инженерного обустройства садово-паркового хозяйства.
20. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Брянска
21. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Самары
22. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Уфы
23. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Екатеринбурга
24. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Саратова
25. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Новокузнецка
26. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Тольятти
27. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Барнаула
28. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Пензы
29. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Краснодара

30. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Челябинска

31. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Нижнего Новгорода

32. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Ижевска

33. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Томска

34. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Владивостока

35. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Перми

36. Инженерное оборудование территории населенного пункта города Иркутск

37. Инженерное обустройство территории детского санатория с разработкой генерального плана.

38. Инженерное обустройство территории парка отдыха с разработкой генерального плана.

39. Инженерное обустройство территории оздоровительного лагеря с разработкой генерального плана.

40. Инженерное обустройство территории гостиничного комплекса с разработкой генерального плана.

41. Инженерное обустройство территории заводской территории с разработкой генерального плана.

42. Инженерное обустройство территории поселка с разработкой генерального плана.

43. Инженерное обустройство территории села с разработкой генерального плана.

44. Инженерное обустройство территории коттеджного поселка с

разработкой генерального плана.

45. Инженерное обустройство территории спортивно-развлекательного клуба с разработкой генерального плана.

46. Инженерное обустройство территории парка культуры с разработкой генерального плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа курсовой работы

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и
социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Факультет цифровой экономики и информационных технологий

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Инженерное обустройство территории»

на тему: «Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения»

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Выполнил(а) студент(ка)
4 курса
очной формы обучения
гр.
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель, к.г.н. _____ А.Н. Сотникова

Работа защищена с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Теоретические основы и принципы благоустройства рельефа для инженерного обустройства территорий	5
1.1 Сущность и понятия инженерного обустройства территорий	7
1.2 Нормативно – правовая база инженерного обустройства территорий	13
2 Анализ рельефа для инженерного обустройства территорий в ОАО «Землемер» ст. Мостовская Мостовского района Краснодарского края	14
2.1 Организационная характеристика предприятия.	20
2.2 Характеристика рельефа для инженерного обустройства территорий	22
2.3 Анализ инженерного благоустройства в ОАО «Землемер» Мостовского района Краснодарского края	25
3 Совершенствование благоустройства территории на примере ОАО «Землемер» ст. Мостовской Мостовского района Краснодарского края	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления списка использованных источников

Примеры библиографического описания

1 Официальные материалы:

1.1 Федеральный закон:

О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. – М.: Омега-Л, 2018. – 32 с.

1.2 Кодекс:

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1,2 [Текст]: текст с изм. и доп. на 5 июля 2012 г.– М.: Эксмо, 2018. – 784 с.

1.3 Указ президента:

О мероприятиях по реализации государственной социальной политики: указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 // Собр. Законодательства РФ. – 2014. - № 19. – с. 2334

1.4 Постановление Правительства:

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам продажи товаров и оказания услуг: постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1007 // Собр. Законодательства РФ. – 2012. - № 41. – с. 5629

1.5 Распоряжение Правительства

О заместителе руководителя Федеральной службы по тарифам [Текст]: распоряжение Правительства РФ от 5 октября 2012 г. № 1843-р // Собр. Законодательства РФ. – 2012. - № 41. – с.57-63.

1.6 Стандарт

ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи. – Введ. 2006-01-01. – М. : Стандартинформ, 2013. – 13 с.

2 Книга одного автора:

Бороненкова, С.А. Экономический анализ в управлении предприятием / С.А. Бороненкова. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 224 с.

Пахомчик, Е.А. Краткий курс по бухгалтерской (финансовой)

отчетности / Е.А. Пахомчик. – 3-е изд., перераб. – М.:Окей-книга, 2015. – 128 с.

3 Книга двух и трех авторов:

Детмер, У. Производство с невероятной скоростью. Улучшение финансовых результатов предприятия / У. Детмер, Э. Шрагенхайм. – М.: Альпина Паблишер, 2013. - 336 с.

Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности. Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело и сервис, 2014. – 144 с.

Лытнева,Н. А. Бухгалтерский учет и анализ / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – М.: Феникс, 2015. – 608 с.

4 Книга четырех и более авторов

Бухгалтерский финансовый учет / Л. Ф. Шилова [и др.]. – М.: Изд-во Флинта, НОУ ВПО МПСИ, 2014. – 656 с.

Профессиональный консультант бухгалтера с изменениями. Теория бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит [Текст] / В. М. Богаченко [и др.]. – М.: Феникс, 2014. – 416 с.

5 Книга под редакцией:

Экономика предприятия в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие для сдачи экзамена / под ред. член-корр. МАИ А.И. Ковалева. – М.: Благовест – В, 2013.-200с.

Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учебник / под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2014. – 604 с.

6 Материалы конференций, сборники научных трудов

Качество высшего образования: системный подход: материалы региональной научно-методической конференции, г. Новосибирск, 28 – 29 января 2012 г. / Сиб. гос. ун-т путей сообщения, Новосиб. технол. ин-т, Моск. гос. ун-т дизайна и технологии. – Новосибирск: Изд-во СГУПС, 2014. – 368 с.

Современные проблемы учетно-аналитического обеспечения новой

экономики [Текст]: материалы межвузовской студенческой научно-практической конференции, г. Краснодар, 19 марта 2012 г. / Краснодарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации. – Краснодар: Гранат, 2012. – 198 с.

Модернизация кооперативной экономики: проблемы и пути решения: материалы междунар. науч. – практ. конф., г. Москва, 22-23 марта 2012 г. / под ред. И.Т. Насретдинова. – М.: Рос. ун-т коопер., 2012. – 314 с.

7 Статья из газеты:

7.1 Инструктивный материал:

Новое в налоговом учете: инструкции и комментарии // Фин.газ. – 2014. - № 10. – С.2-6

7.2 Статья одного автора:

Соловьев, А. Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием / А. Соловьев // Фин.газ. – 2015. – 31 янв. – С. 12.

7.3 Статья двух и более авторов:

Карлова, О. Применение регистров бухгалтерского и налогового учета при налогообложении прибыли / О.Карлова, Е. Карлова // Фин. газ. – 2014 г. – октябрь. – с. 4-8

8 Статья из журнала:

8.1 Инструктивный материал:

Основные документы, регламентирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета и налогообложения, принятые в декабре 2013 г. – январе 2013 г. [Текст] // Официальные материалы для бухгалтера.- 2013. - №3. – С. 3-4

8.2 Статья одного автора:

Литягин, Н. Н.. Финансовые проблемы местного самоуправления / Н. Н. Литягин // Финансы. – 2013. - №1. - С. 24-26

8.3 Статья двух и более авторов:

Бодак, А. В. Аттестация работников учреждений социального

обслуживания / А. В. Бодак, Н. Е. Панкратова // Социальная работа. – 2015. – № 2. – С. 41-42.

Юшина, Ю.К. Экспресс - методы анализа пищевых продуктов / Ю.К. Юшина, Н.Л. Вострикова, И.А. Станова // Пищевая промышленность. – 2011. – №4. – С. 32-33.

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала [Текст] /Л.И. Привалова [и др.] // Биосфера . – 2015. – № 4. – С. 554-565.

9 Статьи из сборников, материалов конференции:

Нуртдинов, И.И. Модернизация российской экономики на инновационной основе / И.И. Нуртдинов // Актуальные проблемы национальной экономики, социальной сферы, потребительской кооперации: сб. науч. трудов. – М.: Рос. ун-т коопер., 2014. – С. 226-230.

Шевелева, Я.Ф. К вопросу о занятости в республике Татарстан / Я.Ф. Шевелева // Модернизация кооперативной экономики: проблемы и пути решения: материалы междунар. науч. – практ. конф. – М.: Рос. ун-т коопер., 2014. – С. 303-306.

10 Составная часть книги (глава, раздел, параграф):

Наговицын, О. В. Краткие сведения об электронных таблицах / О. В. Наговицын, В. Г. Едигарьев // Компьютерное моделирование при ведении горных работ : учеб. пособие / О. В. Наговицын, В. Г. Едигарьев. – М., 2014. – Гл. 5, § 5.1. – С. 43-47.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж.Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2015. – Разд. 1. - С. 7-26.

11 Том (часть) многотомного издания

Товароведение и экспертиза в таможенном деле. В 4 т. Т. 1. Теоретические основы. Непродовольственные товары : учебник для вузов / С. Н. Гамидуллаев [и др.]. – СПб. : Троицкий мост, 2015. – 480 с. : ил.

12 Электронный ресурс:

12.1 Локального доступа:

Кузьбожев, Э. Н. Логистика [Электронный ресурс]: электрон. учебник / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. – М. : КноРус, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).

О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 19 июля 1992 г. с изм. и доп. на 23 апреля 2012 г. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: Информационный банк. – М.: Консультант Плюс, 2014.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н., в ред. Приказа Минфина РФ от 24 декабря 2014 № 186н [Электронный ресурс] // Консультант плюс: Информационный банк. - М.: Консультант плюс, 2014.

12.2 Удаленного доступа

Использование современных технологий компьютерной графики в промышленном дизайне и рекламе [Электронный ресурс] / С.В. Быков // Информационные технологии, системы управления и электроника: всерос.науч.-техн. конф., Екатеринбург, 25 апр. 2014: тез. докл. / Урал. гос.техн. ун-т [и др.]. – URL:http://www.ustu.ru/main/inftech/sys_rasp/a8.html (дата обращения: 26.04.2019)

Медведева, Т.А. Прогностические методы в управлении экономическими процессами [Электронный ресурс] / Т.А. Медведева // Экономические науки, 2014. – № 36. – С. 257–260: научная электронная библиотека eLibrary. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 26.04.2019)

Молчан, А.С. Оценка состояния и перспективы развития макроэкономических факторов формирования воспроизводственного потенциала предприятий Краснодарского края [Электронный ресурс] / А.С. Молчан, Л.И. Тринка, В.П. Леошко // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета (Научный журнал КубГАУ). – Краснодар: КубГАУ, 2015. – № 01(65). С. 313 – 328. – URL: <http://ej.kubagro.ru/2011/01/pdf/26.pdf> (дата

обращения: 26.04.2019)

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ: принят Гос. Думой 19 ноября 2010 г.: одобрен Советом Федерации 24 ноября. 2014 г. – URL: <http://www.tks.ru/news/law/2014/11/29/0003> (дата обращения: 26.04.2019)

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. :Рос. гос. б-ка, 2014 – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 26.04.2019)

1. СНиП 2.07.01 .-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Госстрой России. 1997 г.
2. СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.
3. СНиП 2.04.03.- 85. Канализация. Наружные сети и сооружения.
4. СНиП 2.04.07 – 86. Тепловые сети.
5. СНиП 2.04.08 – 87. Газоснабжение.
6. Боговая И.О., Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест. Учебное пособие для вузов. М. «Агропромиздат», 1990 г.
7. Владимиров ВВ. и др. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий. М. «Архитектура – С», 2004 г. 240 с.
8. Городские инженерные сети и коллекторы / М. И. Алексеев и др. – Л., 1990.
9. Горохов А.И. Городское зеленое строительство. Москва 1991 г.
10. Зайдельман Ф.Р. Мелиорация почв: Учебник – М.: Издательство МГУ, 2003. – 448с.
11. Инженерная подготовка территорий населенных мест / М. Г. Евтушенко, Л. В. Гуревич, В. Л. Шафран. – М.: Стройиздат, 1982.
12. Кривцов И. А. Вертикальная планировка в градостроительном проектировании / И. А. Кривцов. – М.: Стройиздат, 1982.

13. Нефедов В.А. Ландшафтный дизайн и устойчивость среды. СПб. 2002 г. 295с, ил.
14. Николаевская З.А. Садово-парковый ландшафт. М. «Стройиздат». 1989 г.344 с.
15. Николаевская И.А. Благоустройство территорий: Учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2002. – 272с.
16. Озеленение населенных мест. Справочник. М. «Стройиздат». 1987 г. 480с.
17. Планировка сельских населенных мест / В. В. Артеменко, В. П. Баскакова, А. В. Севостьянов. – М.: Колос, 1997.
18. Погодина Л.В. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: Учебник.–2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008. – 476с.
19. Рубцов Л.И. Проектирование садов и парков. М. «Стройиздат». 1979 г. 184 с.
20. Сычева А.В. Ландшафтная архитектура. Учебное пособие. Мн. ООО «Парадокс», 2004 г. 88с, ил.

Дополнительная литература

1. ГОСТ 25151-82. Водоснабжение. Термины и определения.
2. ГОСТ 25150-82 Канализация. Термины и определения.
3. Анисимова Л.В. Городской ландшафт. Социально-экономические аспекты проектирования. Учебное пособие. Вологда. ВоГТУ. 2004 г. 192 с.
4. Горбачев В.Н. Архитектурно-художественные компоненты озеленения городов. Учебное пособие. М. «Высшая Школа». 1983 г. 207 с.
5. Майков Г.П. Благоустройство и озеленение сел. Л.»Стройиздат». (Ленингр. Отделение). 1983 г. 183 с.
6. Белкин АН. Городской ландшафт. М. «Высшая Школа». 1987 г. 111с.
7. Элементы благоустройства сельских населенных мест. Альбом.

Москва. 1981 г.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека);
- <http://www.viniti.ru> (Реферативный журнал);
- <http://www.library.ru> (Виртуальная справочная служба);
- <http://dic.academic.ru> (Словари и энциклопедии);
- <http://geo.web.ru> (Информационные Интернет-ресурсы Геологического факультета МГУ);
- <http://elibrary.ru> (Научная электронная библиотека);
- <http://www.sibran.ru> (Издательство Сибирского отделения Российской Академии Наук);
- <http://www.ribk.net> (Российский информационно-библиотечный консорциум);
- <http://www.consultant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы);
- <http://www.garant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы);
- <http://www.guz.ru> (Электронная библиотека ГУЗа);
- <http://www.roscadastre.ru> (Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
- <http://www.gisa.ru> (Геоинформационный портал);
- <http://www.economy.gov.ru> (Министерство экономического развития РФ).