

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Лезовна

Должность: ректор

Дата подписания: 06.02.2024 08:30:33

Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa127ff774747307b9b9fbcb8

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ –
ИМСИТ» (г. Краснодар)**

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
Бизнес-процессов и экономической безопасно-
сти Академии ИМСИТ, протокол
№ 6 от «20» декабря 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ Н.И. Севрюгина
«25» декабря 2023 г.

_____ Т.Г. Маглинова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине «Бизнес-планирование»

**для студентов специальности 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) образовательной программы
«Бизнес-архитектура и аналитика»**

**Квалификация (степень) выпускника
«Экономист»**

**Краснодар
2023**

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-архитектура и аналитика»– Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023.

Методические указания по выполнению курсовой работы содержат требования к составу и содержанию, рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование».

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-архитектура и аналитика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Составитель,
кандидат. экон. наук, доцент

В.В. Белухин

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
д.э.н., доцент

Т.Г. Маглинова

Основная образовательная программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии № 4 от 25 декабря 2023 г.

Председатель НМС, проректор по
учебной работе, профессор
Н Павелко

Рецензенты:

Алешин Антон Сергеевич - Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства,

Макаренко Юлия Григорьевна - к.э.н, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	5
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3.1 Выбор темы и составление плана-графика выполнения курсовой работы	8
3.2 Составление плана курсовой работы	9
3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования	10
3.4 Написание и оформление курсовой работы	11
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	18
4.1 Общие требования к оформлению курсовой работы	18
4.2 Требования к оформлению титульного листа	19
4.3 Требования к оформлению содержания	19
4.4 Требования к заголовкам разделов курсовой работы	20
4.5 Требования к изложению текста курсовой работы	21
4.6 Требования к оформлению иллюстраций	22
4.7 Требования по оформлению таблиц	23
4.8 Требования по оформлению формул и уравнений	25
4.9 Правила оформления ссылок	26
4.10 Требования к оформлению списка использованных источников	26
4.11 Требования к оформлению приложений	27
5 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ (КОМПЬЮТЕРНОЙ) ПРОВЕРКЕ НА ОБЪЕМ И ХАРАКТЕР ЗАИМСТВОВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	29
6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	30
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	33
7.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	33
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	33
7.3 Примерный перечень основных вопросов для защиты курсовой работы	37
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	38
9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма Заявления о закреплении темы курсовой работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Образец заполнения Календарного плана-графика	
ПРИЛОЖЕНИЕ В - Примерная тематика курсовых работ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Образец оформления титульного листа	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д - Образец оформления «СОДЕРЖАНИЯ»	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Образец оформления рисунка	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж - Образец оформления таблицы	
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Образец заключения	
ПРИЛОЖЕНИЕ К – Образец отзыва руководителя на курсовую работу	

ВВЕДЕНИЕ

В рыночных условиях хозяйствования предприятия самостоятельно планируют свою деятельность, руководствуясь заключенными договорами и конъюнктурой рынка товаров и услуг, а также финансового рынка. Быстрая динамика изменений и процессов глобализации экономики заставляет по-новому относиться к организации управления, объективному анализу и научно обоснованной оценке бизнеса любой формы собственности, начинания от государственной, муниципальной, частной и др. форм собственности. В рыночной экономике бизнес-планирование – процесс, охватывающий практически все сферы предпринимательства и показывающий, каким образом спланировать деятельность, чтобы решить тактические задачи и достичь в намеченные сроки основной стратегической цели – получить или повысить прибыльность работы. Поэтому знание теоретических основ и приобретение практических навыков бизнес-планирования является необходимым для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-архитектура и аналитика».

Написание курсовой работы является важнейшим этапом обучения освоения основной образовательной программы, в ходе которого обучающийся выполняет самостоятельную творческую работу, посвященную решению современных проблем управления бизнесом, с элементами научного анализа, отражающую приобретенные теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Цель настоящих методических указаний – оказать помощь обучающимся в выборе темы курсовой работы, определении ее содержания и организации процесса ее написания и защиты. Знание методики написания курсовых работ необходимо обучающимся не только для успешного освоения основной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-архитектура и аналитика», но и будущей профессиональной деятельности.

Методические указания по выполнению курсовой работы содержат требования к составу и содержанию, рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование» и являются обязательными для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-архитектура и аналитика».

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-архитектура и аналитика», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954 и разработанным на его основе рабочим учебным планом Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ для студентов всех форм обучения предусмотрены выполнение и защита курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование».

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Подготовка курсовой работы как один из видов самостоятельной работы способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных навыков, умений установление уровня сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Самостоятельные научные исследования имеют целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся. В них должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области направления подготовки, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсовой работы, а также уровня сформированности компетенций.

Курсовая работа должна быть выполнена обучающимися самостоятельно с использованием специальной литературы, законодательных и нормативных актов органов государственной власти, международных и российских стандартов, достижений науки и практики в области управления бизнес-процессами хозяйствующего субъекта.

Курсовая работа выполняется по материалам объекта исследования. Все расчеты должны быть произведены самостоятельно, в полном объеме. В работе необходимо дать критическую оценку существующей практике управления бизнес-процессами в условиях турбулентного состояния экономической среды, изменение приоритетов и драйверов экономического роста и развития национального хозяйства.

Работу необходимо заканчивать выводами и предложениями, направленными на повышение эффективности применения бизнес-моделей, на изучение результатов их применения, идентификацию критических факторов успеха, определение узких мест в бизнес-структуре, моделирование альтернатив развития и мониторинга, связанных с использованием рисков.

Курсовая работа должна быть написана грамотным, литературным языком и правильно оформлена.

Таким образом, курсовая работа является самостоятельной работой обучающегося, выполняемой на основе изучения специальной литературы по вопросам разрабатываемой темы, законодательных и нормативных актов, систематизации и обработки цифровых материалов, выявления резервов повышения эффективности деятельности организации, разработки предложений, направленных на решение практических задач, ориентированных на долгосрочный успех и снижение потенциальных рисков, учете многообразия аспектов развития бизнеса и оценок его успешности.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа требует от обучающегося освоения элементов научно-исследовательской работы, а также подготавливает к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы.

Цель курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование» – изучение сущности и основных концептуальных направлений Бизнес-планирования, его аналитического инструментария как экономической категории, закономерностей и механизма его реализации в условиях инновационной экономики; систематизация, углубление и дальнейшее развитие знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий; приобретение навыков исследования экономических явлений на основе изучения пособий, учебников, монографий, статей российских и зарубежных авторов, а также использования статистических данных, фактического материала.

Дисциплина относится к блоку дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений и базируется на знании студентами таких теоретических курсов как: «Современные бизнес-модели», «Экономический анализ», «Маркетинг», «Финансы», «Менеджмент».

Изучение дисциплины производится в соответствии с программой курса на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и соответствующего ему рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-архитектура и аналитика».

Таким образом, выполнение курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование» направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков аналитической работы с литературными источниками разных видов;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе лекционных, семинарских и практических занятий;
- приобретение навыков по выполнению аналитических расчётов;
- выработка практических умений прикладного использования инструментария Бизнес-планирования, применяемого в управлении коммерческими организациями в условиях неустойчивого состояния экономической среды;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Следовательно, при выполнении курсовой работы, обучающийся должен показать умение работать с различными источниками: учебными пособиями, средствами массовой информации, нормативно-правовыми актами. Собрав информацию в рамках выбранной темы, обучающийся должен продемонстрировать умение анализировать ее, правильно применять методики расчета экономических показателей. Он должен уметь не только производить соответствующие вычисления и использовать определенные подходы, но и оценивать полученные результаты, принимать адекватные решения, исходя из имеющейся информации, и предлагать пути разрешения сложившихся ситуаций.

Подготовка и защита курсовой работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а также оценить уровень владения студентом следующих компетенций:

ПК-1.1 Выявляет и систематизирует информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов;

ПК-1.2 Определяет возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов;

ПК-1.3 Способен оптимизировать и управлять эффективностью бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-планирования и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов.

Подготовка курсовой работы осуществляется обучающимся под руководством руководителя, назначаемого приказом ректора академии. Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по теме работы и выполняться в строгом соответствии с Положением о подготовке и защите курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Академия маркетинга социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) протокол Ученого Совета от 17.04.2023 г. № 9.

3 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Успешное написание курсовой работы зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающегося и научного руководства-преподавателя. Приоритетным является выполнение курсовых работ по темам рекомендованным работодателями, вид деятельности работы которых соответствует профилю специализации образовательной программы. Студент совместно с руководителем определяет этапы выполнения работы и составляет план-график выполнения отдельных этапов. Обучающемуся важно знать, на что обратить максимальное внимание, что выполнять на каждом этапе и какие этапы могут занять максимальное время подготовки.

Соблюдение студентом графика прохождения курсовой работы позволит руководителю отслеживать степень выполнения работы и возможность ее защиты в срок.

Выполнение курсовой работы предполагает следующие *этапы*:

- выбор темы, согласование ее с руководителем, составление плана-графика выполнения работы;

- составление плана курсовой работы;

- сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;

- написание и оформление курсовой работы;

- рецензирование и защита курсовой работы.

Детально содержание каждого этапа будет рассмотрено ниже.

3.1 Выбор темы и составление плана-графика выполнения курсовой работы

Творческая работа обучающегося начинается с выбора темы, обоснования ее актуальности, теоретического и практического значения.

Тему студент выбирает из примерного перечня курсовых работ, разрабатываемых и утверждаемых ежегодно кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности.

При выборе темы студенту следует руководствоваться:

– научным интересом к теме, осознанием ее актуальности, важности;

– возможностью практического и теоретического роста студентов по определенным вопросам экономической безопасности, повышение компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;

– пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;

– возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

Выбор темы необходимо согласовать с научным руководителем.

Студент также может предложить свою тему курсовой работы, но обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Для понимания темы полезно сначала познакомиться с соответствующими главами учебников и учебных пособий из основного списка литературы, а затем перейти к изучению рекомендованной дополнительной литературы, а также к самостоятельному поиску источников: статей из журналов и других периодических изданий, сети интернет. Целью обращения к данной литературе является изучение (т. е. накопление) научной информации по теме.

Рационально темы курсовых работ, выполняемые обучающимися за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с выпускной квалификационной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ. Методика исполнения остальных элементов курсовой работы в целом соответствует выпускной квалификационной работе, но, разумеется, в курсовой работе рассматривается менее комплексная и сложная проблема.

На этапе выбора темы студент должен иметь в виду, что элемент научной новизны

является рекомендуемым. Тем не менее, курсовая работа не является выпускной квалификационной работой: в рамках ее выполнения от обучающегося нельзя требовать новизны безусловной оригинальности. Основная задача, стоящая перед студентом, – демонстрация полученных за отведенный период времени знаний и навыков, а также способность их применять на необходимом уровне.

Студенты, выбрав тему курсовой работы, представляют на кафедру *заявление* по форме, представленной в *Приложении А*. Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается студенту заведующим кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности из утвержденного перечня.

На основании заявления и решения кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности, приказом по академии, за обучающимся закрепляются тема и руководитель курсовой работы.

Руководитель курсовой работы назначается в целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы.

Для контроля за ходом выполнения курсовой работы предусмотрен *календарный план-график* выполнения курсовой работы (*Приложение Б*).

Календарный план-график включает основные этапы выполнения работы и сроки выполнения этих этапов.

Студенты, ознакомившись с графиком, обязаны четко выполнять его.

Контроль выполнения курсовой работы осуществляет кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности. Непосредственно работу каждого обучающегося контролирует руководитель курсовой работы. Тематика курсовых работ по дисциплине «Бизнес-планирование» представлена в *Приложении В*.

3.2 Составление плана курсовой работы

Третьим этапом является разработка плана курсовой работы. Он разрабатывается обучающимся при активной помощи руководителя.

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие *разделы*: *Введение*, *Основную часть*, *Заключение*, *Список использованных источников и Приложения*. Количество разделов и подразделов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения.

Основной задачей плана является формулировка заголовков, разделов и подразделов курсовой работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана.

Практика показывает, что наиболее характерными *ошибками при разработке плана* являются:

1. Совпадение названия глав (параграфов) с темой курсовой работы (главы).
2. Названия глав (параграфов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы ее теме.

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости курсовой работы. Так, в первой главе дается аналитический обзор проблематики курсовой работы по литературным источникам, на основании которого, строится дальнейшее исследование. Во второй главе отражается научное содержание курсовой работы, на основе ее результатов могут быть сделаны обоснованные предложения по их устранению. Третья глава обеспечивает выдачу практических рекомендаций по теме курсовой работы.

Таким образом, все главы работы, предусмотренные планом, должны быть связаны друг с другом в логической последовательности и обеспечивать выполнение основных требований, предъявляемых к ней.

Логическая последовательность пунктов плана имеет первостепенную важность. Этапы исследовательской работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом подводило к последующему. Перескакивать этапы нельзя. Нарушение логической последовательности плана деятельности может завести в тупик и даже сделать работу невыполнимой.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания курсовой работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже работы в целом.

Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий глав и параграфов работы. На заключительной стадии написания курсовой работы план окончательно корректируется и на его основе формируется содержание.

Примерная тематика курсовых работ приведена в *Приложении В, настоящих методических указаний*.

3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Данный этап является самым сложным и трудоемким. Основной задачей данного этапа является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе курсовой работы.

Список использованных источников позволяет в значительной степени оценить качество проделанного исследования. Так, при отсутствии в перечне новейших материалов или признанных в научной среде трудов по избранной теме можно сделать вывод, что курсовая работа не отличается по требуемой глубине исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Знакомство с опубликованной литературой по теме курсовой работы начинается с разработки идеи, то есть замысла предлагаемого исследования. При этом исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике выбранной специальности.
2. Информационные издания по определенным тематическим направлениям, цель выпуска которых – оперативная информация, как о самих изданиях, так и о существенных сторонах их содержания.
3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).
4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации или отраслевыми министерствами.
5. Монографии известных ученых и практиков.
6. Справочники.
7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.
8. Государственные, отраслевые и территориальные нормативные документы (законы, кодексы, постановления правительства, приказы и инструкции отраслевых министерств).

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, то их последние публикации можно найти с помощью алфавитного каталога. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по системным каталогам, которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

Количество источников, использованных при написании работы, должно быть не менее 25, из них 5-8 законодательных и нормативных актов, монографии, научные сборники и статьи. Их соотношение зависит от избранной темы.

При небольшом количестве литературы непосредственно по исследуемой теме необходимо использовать литературу по смежным темам. Допустимо и приветствуется использование литературы на иностранных языках, экспертных исследований. Учебники и учебные пособия могут быть использованы при написании теоретической части работы.

При написании курсовой работы должна быть использована литература последних 5 лет. Исключение составляют основополагающие теоретические труды по избранной теме; историческая тематика, а так же отсутствие в последние два-три года радикальных изменений в той области, по теме которой пишется курсовая работа, либо в смежных областях.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала).

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в курсовом исследовании.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для курсовой работы.

Курсовая работа выполняется по фактическим материалам конкретной организации и/или данным по отчетности органов государственной власти и местного самоуправления. В качестве информационной базы анализа служат годовые и ежемесячные отчеты о работе подразделений и предприятия, бизнес-планы, данные бухгалтерской и статистической отчетности.

После изучения литературных источников и практических материалов, а также после консультаций с руководителем план курсовой работы может быть скорректирован. Руководитель совместно со студентом составляют окончательный план (содержание) работы, которым студент будет руководствоваться в процессе её выполнения.

3.4 Написание и оформление курсовой работы

Курсовая работа, самостоятельно выполненная обучающимся под руководством руководителя должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Курсовая работа, содержащая только теоретический материал (или изложение действующих инструкций, методик и т.п.) без практических рекомендаций к защите не допускается.

Курсовая работа разрабатывается на конкретном материале предприятий (организаций) и должна содержать решение актуальных управленческих задач по повышению эффективности деятельности предприятия на основе использования методов, процедур и технологии бизнес-планирования.

Особое внимание следует уделить *логике изложения материала*. Основные ее *требования*:

- движение от общего (основ теории) к частному (анализу и рекомендациям по конкретной организации);
- соответствие выводов и предложений результатам анализа;
- отсутствие повторений и дублирования по главам;
- точное соответствие текста курсовой работы поставленным в плане вопросам;
- корректность и ясность формулировок.

Не допускается дословное переписывание литературных источников.

Язык и стиль курсовой работы должны соответствовать нормам письменной научной речи. Прежде всего, необходимо соблюдать формально-логическую последовательность, целостность и связность изложения материала. Также должен использоваться терминологический аппарат данной предметной области, без применения профессиональной лексики (жаргона) и лексики средств массовой информации.

В этой связи необходимо обратить внимание на юридически правильные названия учреждений и организаций, упоминаемых в работе. Сокращения этих названий должны соответствовать требованиям ГОСТ или нормативных актов.

Курсовая работа содержит следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе. Титульный лист является первой страницей курсовой работы, пример оформления титульного листа приведен в *приложении Г*.

В содержании последовательно перечисляют все заголовки курсовой работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте курсовой работы. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Пример оформления содержания приведен в *приложении Д*.

Введение является важной частью работы, поэтому оно должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Несмотря на то, что Введение открывает курсовую работу, его окончательный текст пишется уже после написания основной части.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее, а на заключительном этапе их необходимо лишь отредактировать.

Во Введении в обязательном порядке обосновываются:

1. *Актуальность работы* (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования). Освещение актуальности должно быть немногословным. В пределах одной машинописной страницы следует показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

2. *Цель курсовой работы* - представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Необходимо учитывать, что у работы может быть только одна цель. Целью курсовой работы должна быть разработка обучающимся предложений по совершенствованию и развитию:

- разделов бизнес-плана, предложений по решению проблем, с которыми может столкнуться предприятие на разных стадиях своего бизнеса;
- предложений по совершенствованию и развитию методики выполнения каких-либо экономических расчетов.

Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

3. *Задачи исследования* - совокупность элементов цели исследования; составные части результата; этапы, которые нужно пройти для достижения цели. Это обычно делается в форме перечисления (*выявить...*, *описать...*, *установить...*, *определить...* и т.п.). Так, если целью исследования является, например, сравнительная характеристика методов решения проблемы, то *задачами* будут – разработка критериев сравнения, описание методов, формулирование выводов по результатам анализа. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов курсовой работы.

4. *Объект исследования* - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранные для изучения. Объектом исследования курсовой работы могут быть:

- методика выполнения каких-либо экономических расчетов;
- являются ресурсы и процессы предприятия (материальные, трудовые, финансовые).

5. *Предмет исследования* - деятельность компании, заключающаяся в реализации стратегических планов и стремлении к достижению стратегических целей, соответствующих миссии компании.

6. *Характеристика степени разработанности темы* (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы).

7. *Методы исследования*. Метод можно определить как способ достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения.

В работе студент может использовать следующие *методы научного исследования*:

а) *экономико-статистический метод* – это совокупность приемов, используемых для всесторонней характеристики явлений и процессов посредством массовых цифровых данных. Используется при исследовании данных за последние три года или для определения взаимосвязи между различными объектами наблюдения. К приемам этого метода относят: статистического наблюдения; экономической группировки; средних и относительных величин; графического приема; экономического сопоставления (сравнения); параллельных рядов; косвенного использования группировок; индексный; регрессионно-корреляционный и дисперсного анализа.

б) *монографический метод* предусматривает изучение отдельных объектов общей совокупности, характеристики которых достаточно типичны. При данном методе используют следующие приемы: комплексно-функционального анализа; сопоставления; детализации; изучения взаимосвязей с помощью аналитических показателей; цепных подстановок и разности; суммирования относительных показателей; выявления резервов производства.

в) *балансовый метод* – это совокупность приемов, обеспечивающих выявление существующих взаимосвязей и пропорциональности между различными явлениями и процессами.

Этот метод состоит из следующей совокупности приемов: анализа исходного уровня явления или процесса; координации и сбалансирования по принципу двустороннего счета; прямого и нормативного счета; балансовых коэффициентов взаимосвязи; перегруппировки и структурной калькуляции.

г) расчетно-конструктивный метод применяется, когда необходимо не только выявить современное состояние экономических явлений и процессов, закономерности их формирования, но и разработать перспективные решения по их развитию для повышения эффективности производства. Этот метод включает совокупность следующих приемов: выделения основного звена при проектных решениях; взвешивания; проектных расчетов с использованием данных, характеризующих явление; аналогии с учетом сезонных изменений, явлений в предыдущие годы; разложения абсолютного прироста пропорционально темпам роста факторов; поэлементных и укрупненных расчетов; от достигнутого с учетом эффекта мероприятий; использования скользящих динамических рядов; экстраполяции; проектных расчетов с использованием статистико-экономических группировок; интегральных индексов; балльной оценки изучаемого явления; проектных расчетов с использованием нормативов; аналитических расчетов; коэффициентов прямых затрат; модифицированных расчетов; проектных решений с учетом принципа оптимальности и равенства условий; факториальных расчетов; проектных расчетов с учетом опыта.

д) экспериментальный метод – это способ исследования явлений и процессов путем организации опытов, обеспечивающих изучение влияния отдельных факторов при постоянстве других условий или моделированного явления в практике трудовой деятельности (экономический эксперимент). Основным приемом этого метода в экономике является техническое нормирование.

е) абстрактно-логический метод заключается в мысленном отрыве изучаемого явления от воздействующих на него отношений, в расчленении его на составные части, их вычлениении с выявлением качественных особенностей, в мысленном нахождении первоисточника сущности с раскрытием закономерностей ее развития, в синтетическом восхождении от отвлеченного первоисточника сущности к сложной и многосторонней конкретной форме явления. Этот метод включает приемы: индукции и дедукции; анализа и синтеза аналогии; сопоставления; восхождения от абстрактного к конкретному.

ж) экономико-математический метод – это отображение наиболее характерных свойств изучаемого явления или процесса с помощью определенной системы уравнений, функций, неравенств и других математических приемов, связывающих воедино показатели сущности и позволяющих не только описать ее свойства, структуру, взаимосвязи и функциональные параметры, но и найти оптимальное решение в динамическом процессе ее развития.

8. *Теоретическая и информационная база исследования* (систематизация основных источников, которые использованы для написания работы).

9. *Практическая значимость* (возможность использования результатов исследования в практической деятельности).

10. *Структура работы* (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему Введение занимает 2-3 страницы текста.

При написании основной части курсовой работы необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть *последовательным и логичным*.

Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме (количество таких цепочек в параграфе может быть любым):

«Тезис - Доказательство - Вывод».

Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Для связи глав и параграфов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части работы:

«Таким образом, / Итак, в данном параграфе / в данной главе мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что ...»

«В следующем параграфе / В следующей главе / В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем / считаем необходимым представить ...»

2. *Использование цитат* в тексте необходимо для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы.

Оптимальный объем цитаты - одно-два, максимум три предложения.

При цитировании в тексте цитаты сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы. Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

3. Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в *научном стиле*.

Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить:

- хорошо известными маркерами:

«По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п.

- безличными предложениями:

«необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

4. Отдельные положения курсовой работы должны быть иллюстрированы *цифровыми данными* из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики.

При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используются исходные данные выносятся в Приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в Приложения.

Основная часть курсовой работы включает в себе теоретический, аналитический и рекомендательный разделы.

Теоретический раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга изучаемых вопросов, а также границы исследования.

В этом разделе рассматриваются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показывается различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития финансов предприятий.

В первый раздел могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции.

Качество курсовой работы определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов и обосновывается точка зрения обучающегося - автора курсовой работы. Основное внимание следует уделить критической оценке имеющихся экспериментальных данных и теоретических представлений.

В тех случаях, когда литературы, относящейся к изучаемому вопросу, нет, следует использовать общую литературу и литературу по аналогичному вопросу, но относящемуся к другим объектам.

Аналитический раздел должен содержать комплексный анализ решения проблемы использованием выбранных методов. Методы исследований должны излагаться кратко, в случае использования обычных стандартных методов дается лишь ссылка на соответствующий нормативный документ или литературный источник.

В данном разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования курсовой работы, т.е. приводится подробный анализ деятельности объекта. Если объектом исследования курсовой работы является предприятие, то вначале следует рассмотреть его организационную структуру и производственно-финансовую деятельность. Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа фактического материала. Анализ проводится за последние 3 года и охватывает современный период (т.е. текущий и предшествующий годы).

В процессе анализа выявляются масштабы и темпы изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния. Кроме того, с помощью анализа вскрываются причины недостатков в деятельности объекта, определяются методы повышения эффективности работы.

В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению.

При анализе следует использовать различные формы и представления результатов: таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые должны давать наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени влияния отдельных факторов и др. Рекомендуется использовать математические методы и новые информационные технологии. Для экономических расчетов следует использовать компьютерные программы типа: MS Excel, Project Expert, Project Risk, Mat Lab и др.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студенту нужно сделать соответствующие выводы и разработать конкретные практические предложения, вытекающие из целей и задач исследования и полученных результатов.

Рекомендательный раздел должен содержать разработанные студентом предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. В этом разделе разрабатываются варианты эффективных экономических и управленческих решений, прогнозируются экономические процессы, здесь также используются компьютерные программы, определяются наиболее перспективные направления развития, разрабатываются предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

Третий раздел курсовой работы, таким образом, должен содержать конкретные авторские предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. Обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте.

Предложения должны быть обоснованы расчетами. Если целью курсовой работы было совершенствование методики выполнения каких-либо экономических расчетов, то необходимо выполнить расчеты по используемой и предлагаемой (разработанной) методикам и сопоставить полученные результаты.

Если целью курсовой работы было повышение эффективности использования каких-либо производственных ресурсов на основе бизнес-планирования, то необходимо провести расчеты резервов повышения эффективности и показать, как эти резервы изменят основные финансовые показатели организации.

В конце каждого раздела курсовой работы должны быть сделаны выводы. Следует избегать больших диспропорций между объемом разделов основной части. Рекомендуемый объем теоретического раздела – 30%, аналитического – 45%, рекомендательного – 25%.

Следующая важная часть работы – заключение. Заключение представляет собой обобщение всего содержания работы с акцентом на предложения, сформулированные в рекомендательном разделе. Последовательность изложения Заключения соответствует последовательности рассмотренных в курсовой работе проблем, отражает результаты проведенного анализа и выводы автора работы.

Заключению следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе. Нельзя его составлять путем компилирования текста (фраз и абзацев) курсовой работы. Заключение должно еще раз подчеркнуть те результаты, которых студенту удалось достичь при выполнении курсовой работы.

Объем заключения – 2-3 страницы печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников (законов, нормативных документов, монографий, учебников и учебных пособий, статей и т.п.), используемых при выполнении курсовой работы и на которые по тексту работы сделаны ссылки. Список должен содержать не менее 25 источников.

Приложения содержат формализованные материалы исследования (формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы, алгоритмы и программы проведения расчетов таблицы, которые по размерам или содержанию нецелесообразно размещать в тексте работы.). Приложения обязательно нумеруются, по тексту работы на них должны быть сделаны ссылки. Приложения не ограничиваются объемом.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется на русском языке.

В тексте категорически запрещается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе (помещаемом перед содержанием пояснительной записки);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Согласно ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 9327 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Курсовая работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста - Times New Roman. Использование курсива допускается для написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм. правое – 15 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении написания работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всей работе.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11. ГОСТ 7.12.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида –“Текст” не допускается.

Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист, содержание и первую страницу введения включают в общую нумерацию, но номер на странице не ставят.

Таким образом, номер страницы на данных листах не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Проставление нумерации начинается со второго листа введения. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, предшествующей основному тексту. Размеры полей титульного листа те же, что и для текста курсовой работы. Титульный лист выполняется с использованием ПК (шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный).

В общем случае на титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- 1) наименование (полное и сокращенное) образовательной организации;
- 2) наименование структурного подразделения (факультета, кафедры);
- 3) вид документа (курсовая работа);
- 4) дисциплина, в рамках изучения которой выполняется работа;
- 5) наименование (тема) курсовой работы;
- 6) номер (шифр) направления подготовки/специальности;
- 7) направленность (профиль) /специализация образовательной программы;
- 8) сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его ФИО);
- 9) сведения о руководителе: должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилия;
- 10) сведения о результатах защиты курсовой работы (оценка, дата);
- 11) город и год выполнения работы.

Вид документа «КУРСОВАЯ РАБОТА» приводят прописными буквами по центру страницы.

Наименование работы (тема) приводят строчными буквами с первой прописной по центру строки, через один межстрочный интервал.

Шифр направления подготовки/специальности, печатают по центру страницы с прописной буквы, без кавычек;

Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания руководителя курсовой работы, затем оставляют свободное поле для подписи, справа указывают инициалы и фамилию.

Место и год написания работы приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга пробелом.

4.3 Требования к оформлению содержания

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту (*Приложение Д*).

Наименования, включенные в содержание, записывают с абзаца.

Наименования разделов, подразделов и пунктов основной части курсовой работы записываются с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел курсовой работы, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр.

Слово «стр.» не пишется.

Для удобства редактирования текста, рекомендуется выполнять содержание в невидимой таблице, так как тестовую часть содержания выравнивают по ширине, а страницы по правому нижнему краю.

4.4 Требования к заголовкам разделов курсовой работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера параграфа точка не ставится.

Главы, параграфы и подпараграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует писать через один пробел после номера главы (параграфа, подпараграфа) и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Слово «Глава» не пишется.

Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки глав, параграфов и подпараграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример оформления:

1 Теоретические аспекты бизнес-планирования и оптимизации деятельности организаций в сфере оптовой торговли сельскохозяйственными машинами

1.1 Сущность и особенности оптовой торговли сельскохозяйственными машинами

Переносить слова в заголовках не допускается.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Первая буква названия параграфа должна располагаться под первой буквой названия главы.

Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между заголовком главы (раздела) и текстом, если заголовок параграфа отсутствует – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между заголовком параграфа и текстом – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между текстом и заголовком следующего параграфа – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между заголовком параграфа и заголовком подпараграфа – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между заголовком подпараграфа и текстом – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между текстом и заголовком следующего подпараграфа – один полуторный междустрочный интервал.

Заголовки параграфов и подпараграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» также служат заголовками структурных элементов работы и печатаются с прописными буквами.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части курсовой работы начинают с новой страницы.

Междустрочный интервал между перечисленными наименованиями и текстом составляет один полуторный интервал.

4.5 Требования к изложению текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном положении;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без числовых значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, э, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Например:

В состав имущества организации входят:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы.

Перечисления в тексте можно оформлять нумерованным и/или маркированным списком.

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–) (другие символы маркера: •, ▪ и т.п. не допускаются).

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка. В этом случае используют строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) или цифру после которой ставится скобка.

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением. Например, выделяют следующие виды стоимости:

- 1) рыночная стоимость;
- 2) инвестиционная стоимость.

Если элементы списка имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение), их записывают с прописной буквы и после каждого порядкового номера ставится точка. Например, Активная часть бухгалтерского баланса представлена двумя разделами.

- 1. Первый раздел – внеоборотные активы, которые представляют собой...
- 2. Второй раздел – оборотные активы, которые включают...

В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

4.6 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотографии) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста курсовой работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки (*Приложение Е*).

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д. Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. Они располагаются, как правило, по центру страницы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в курсовой работе приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Необходимо нумеровать иллюстрации в пределах разделов работы. В результате номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Рисунок обязательно должен иметь название, которое располагается под рисунком по центру страницы и пишется с прописной буквы. Между номером рисунка и названием ставится тире; точка в конце номера и названия рисунка не ставится. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных.

Пример:

Рисунок 2 – Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Образец оформления графического материала приведен в (*Приложении Е*). Расстояние между текстом и рисунком должно составлять один полуторный междустрочный интервал. После названия рисунка также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

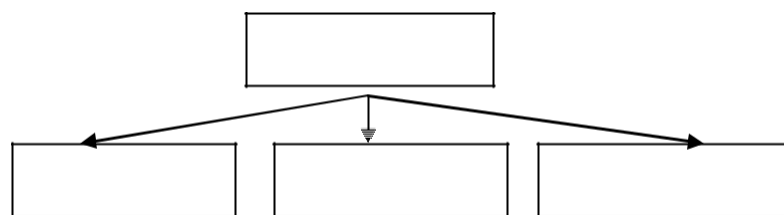


Рисунок n.m – Название рисунка

Источник: Российский статистический ежегодник. –М., 2023. С. 364.

Следует различать самостоятельно собственные рисунки (схемы, графики, диаграммы, составленные по данным из различных источников) и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под рисунком указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы.

Допускается цветное оформление иллюстрационных материалов (схем, графиков, диаграмм) и применение в рисунках 12 размера шрифта и одинарного междустрочного интервала.

4.7 Требования по оформлению таблиц

Графический и цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную нумерацию для каждого вида материала, выполненную последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы/рисунка, разделенного точкой, например «Таблица 1.2» (*Приложение Ж*).

Допускается сквозная нумерация материалов в пределах всей работы. При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» и по центру «Рисунок» с указанием порядкового номера, название таблицы, рисунок записывается в той же строке.

Фактический цифровой материал приводят в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева. Расстояние между текстом и названием таблицы – один полуторный междустрочный интервал; между названием таблицы и её границей расстояние должно быть минимально.

После таблицы также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

На все таблицы должны быть указания (ссылки) в тексте работы. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в начале следующей страницы.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы.

Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. В конце номера таблицы и названия таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают наименование (заголовок) таблицы.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Если название таблицы не помещается на одну строку, то следующая строка должна размещаться под первой буквой названия, которое выравнивается по ширине.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Важно, чтобы границы таблицы не выходили за границы основного текста.

Допускается применять размер шрифта и межстрочного интервала в таблице меньший, чем в тексте (12 размер шрифта, 1 межстрочный интервал).

При этом должно наблюдаться единообразие в оформлении всего иллюстрационного материала, т.е. все таблицы и рисунки должны быть выдержаны в одном стиле (Приложение Ж).

Следует различать самостоятельно составленные таблицы и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под таблицей указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы:

Таблица n.m - Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2023- С. 364.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2» - выравнивание по левому краю. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы на другую страницу столбцы в первой части нумеруют и повторяют нумерацию столбцов на следующих листах:

Таблица n.m – Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4	5

----- разрыв страницы -----

Продолжение таблицы n.m

1	2	3	4	5

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При необходимости таблицу можно разместить горизонтально.

Примечание к таблице печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивая. Его помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать через запятую после названия таблицы.

Цифры в графах таблиц должны иметь одинаковую разрядность и располагаться одна под другой (приветствуется выравнивание числовых значений по центру граф).

4.8 Требования по оформлению формул и уравнений

Если в тексте приводят расчеты, то необходимо указывать расчетные формулы. Формулы приводятся на отдельной строчке – выравнивание по центру. Каждая формула нумеруется сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер проставляется в той же строчке, что и формула, в круглых скобках, у правого поля листа. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Формулы и уравнения записываются в одну строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки; расстояние между пояснением к формуле и основным текстом – минимально.

Если формула или уравнение не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

После формулы обязательно приводится расшифровка использованных обозначений.

В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают с абзацного отступа со слова «где», двоеточие после него не ставят. После формулы ставится запятая.

Например, размер собственных оборотных средств определяется по формуле:

$$\text{СОС} = \text{ТА} - \text{ТП}, \quad (1.2)$$

где ТА – текущие активы, тыс. руб.;
ТП – текущие пассивы, тыс. руб.

Приветствуется отражение формул, выполненных в текстовом редакторе или настольной редакторской системе.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Каждая формула приводится в тексте один раз. Если ее используют в нескольких расчетах, каждый раз делают ссылку.

4.9 Правила оформления ссылок

В курсовой работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при выполнении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов.

Ссылки на литературные источники приводят в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы (например, [24]). Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки обязательны при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости указания на источник, в котором более полно изложен рассматриваемый вопрос;
- анализе опубликованных работ.

В противном случае, представленный в работе текст расценивается как плагиат.

4.10 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой библиографическое описание использованных источников, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Он должен включать не менее 25 источников, расположенных в алфавитном порядке.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

Например,

1. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 224 с.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи (их пишут с большой буквы).

Например,

1 Браверман А., Саулин А. Интегральная оценка результативности предприятий. // Вопросы экономики. – 2023. – № 6. – С. 15-23.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Например,

2 Web of Science. – URL: (дата обращения 15.11.2023).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

В качестве примеров оформления библиографических описаний различных источников, использованных в курсовой работе можно привести следующее.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Маслов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. –2022.– № 92. –С. 8–19.

2. Колкова Н.И. Скипор И.Л. Термин система предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2022. – № 97. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1. Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Пиберея. 2023. — 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа. 2022. — 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. СД. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2022. — С. 128—132.

2. Ангопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2020» / г. Судак, (июнь 2020 г.). — Т. 1. — М., 2022. — С. 287—298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня — 2022: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. — 2023. — №917. — С. 241—252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1. ВУ (код страны) 18875 (N9 патентного документа) С1 (код вида документа). 2020 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2021 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. — 2022. — URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_20223.htm (дата обращения 12.03.2023).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: <http://government.ru/media/fiies/41d4b737638891da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2023).

3. Web of Science. — URL: <http://apps.wbofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2023).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Сгакартинформ. 2022. — 16 с.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №9 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». — URL: http://www.consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2022).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: <http://www.iso.org/iso/catalogue-de-tail.htm?csnumber=53657> (дата обращения: 20.10.2022).

4.11 Требования к оформлению приложений

Курсовая работа обязательно должна содержать приложения, которые выделяются как структурная единица документа словом ПРИЛОЖЕНИЕ, расположенным по центру отдельного листа.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты, а также другой объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии подлинных документов и т.п.).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое должно иметь обозначение (заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) и заголовков.

Заголовок приложения записывают отдельной строкой по центру симметрично относительно текста с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце.

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например, не рациональна следующая группировка приложений:

- Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2022 г.;
- Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2022 г.;
- Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2023 г.;
- Приложение Г. Отчет о финансовых результатах за 2023 г.

Следует сгруппировать следующим образом:

- Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2022-2023 гг.
- Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2022-2023 гг.

Если одно приложение располагается на 2-х и более листах – надпись «Продолжение приложения» не требуется.

Если в приложение к работе выносятся несколько таблиц, объединённых одной смысловой нагрузкой, то в рамках одного приложения может присутствовать свой список отражаемых материалов.

Например, таблицы в рамках одного приложения должны быть обозначены как «Таблица А.1», «Таблица А.2» и т.д., где А – номер приложения, за которым следует номер иллюстрационного материала в данном приложении.

Важно понимать, что количество приведенных приложений не увеличивают объём работы, так как в общую нумерацию страниц текста они не включаются, но их присутствие необходимо с целью подтверждения приведённых доводов и расчётов, произведённых в работе.

Последняя страница проставляется только на листе, который содержит слово ПРИЛОЖЕНИЕ; эта же страница отражается в содержании работы и является конечной при указании количества страниц.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

5 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ (КОМПЬЮТЕРНОЙ) ПРОВЕРКЕ НА ОБЪЕМ И ХАРАКТЕР ЗАИМСТВОВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Проверка курсовых работ на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования является составной частью реализуемого в академии процесса контроля соблюдения академических норм при выполнении и защите курсовых работ.

Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью программных продуктов электронных систем проверки заимствований.

При наличии в курсовой работе менее 45% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке курсовая работа, имеющая менее 45% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 45%, курсовая работа не допускается к защите.

Итоговая проверка курсовой работы осуществляется с помощью программных продуктов электронных систем проверки заимствований должна быть выполнена за месяц до начала экзаменационной сессии и сдачи экзамена по дисциплине, по которой учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Обучающийся, не допущенный к защите курсовой работы, считается имеющим академическую задолженность по дисциплине, по которой предусмотрено выполнение курсовой работы.

Все курсовые работы обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему академии (форма заключения о проверке курсовой работы в системе)

Доступ лиц к текстам курсовых работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После проведения проверок курсовой работы научным руководителем формируется справка-заключение о проверке на наличие незаконных заимствований и прикладывается к курсовой работе (*Приложение И*).

6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом, и сдается руководителю на проверку и нормоконтроль в сроки, предусмотренные календарным планом, но не позднее, чем за две недели до начала зачётно - экзаменационной сессии. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется обучающимся в установленном академией порядке.

На проверенную курсовую работу руководитель в обязательном порядке пишет отзыв по строго установленной в академии форме (*Приложение К*).

В отзыве дается оценка уровня сформированности компетенций, соответствия работы предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный). В отзыве отмечаются положительные качества работы и недостатки.

Если, по мнению руководителя, курсовая работа заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в отзыве указываются недостатки, которые следует устранить и/или доработать. После устранения недостатков работа представляется на повторную проверку. Если представляется несколько курсовых работ с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения работы, все эти работы возвращаются исполнителям на переработку и повторное рецензирование, после чего обучающийся приступает к процедуре защиты работы.

Таблица 1- Критерии оценки качества исполнения курсовой работы ($O_{\text{работа}}$)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка работы (по 100-балльной шкале)	
		min количество баллов	max количество баллов
1.	Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	0-4	10
2.	Выполнение поставленных целей и задач	0-2	5
3.	Оценка работы в разрезе структурных элементов	0-37	71
3.1	Введение	0-2	5
3.2	Первая глава	0-7	15
3.3	Вторая глава	0-10	20
3.4	Третья глава	0-15	25
3.5	Заключение	0-3	6
4.	Общая характеристика работы (сбалансированность по объему теоретической, расчётно-аналитической и рекомендательной частей, правильность интерпретации результатов)	0-2	4
5.	Оформление работы	0-5	10
6.	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по курсовой работе	0-50	100

*Максимальное количество баллов ставится только в случае полного выполнения того или иного критерия.

К защите допускаются работы, на титульном листе которых отражена дата регистрации работы на кафедре и подпись преподавателя. При подготовке курсовой работы к защите следует:

– составить план выступления, в котором необходимо отразить актуальность темы, самостоятельный характер выполнения работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое применение – с тем, чтобы в течение 3-5 минут представить достоинства курсовой работы;

☞ подготовить иллюстрационный материал: схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты. Конкретный вариант наглядного представления результатов определяется форматом процедуры защиты курсовой работы (коллоквиум, научный семинар, индивидуальные выступления перед членами комиссии и т.д.), которая уточняется на кафедре или у руководителя курсовой работы;

☞ продумать ответы на замечания руководителя, попробовать аргументировать собственную позицию.

Защита курсовой работы - обязательная процедура, которая оказывает существенное влияние на выставление итоговой оценки проведённого исследования. Качество исполнения курсовой работы оценивается руководителем (*О_{работа}*), а результаты защиты либо только руководителем, либо членами комиссии по защите курсовых работ (*О_{защита}*) (если это решение было принято на заседании кафедры).

Оценка руководителя ставится на основании отзыва на курсовую работу. Качество исполнения и защиты курсовой работы оценивается по 100-балльной (рейтинговой) системе в соответствии со следующими критериями оценки:

Таблица 2 - Критерии оценки защиты курсовой работы (*О_{защита}*)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка защиты курсовой работы (по 100-балльной шкале)
1.	Владение содержанием курсовой работы	30
2.	Логическая последовательность изложения материала	5
3.	Краткость изложения работы	5
4.	Умение вычленить главную мысль работы	10
5.	Умение обосновать собственный вклад в работу	20
6.	Полнота и грамотность ответов на вопросы при защите	20
7.	Наличие подготовленного иллюстрационного материала	10
8.	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по защите курсовой работы	100

Итоговая оценка за курсовую работу рассчитывается по формуле:

$$O_{итог} = 0,4 \times O_{работа} + 0,6 \times O_{защита}$$

Полученное количество баллов трансформируется в оценку и проставляется в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость для курсовых работ.

Результаты выполнения и защиты курсовых работ определяются оценками:

90-100 баллов - «отлично»;

70-89 баллов - «хорошо»;

50-69 баллов - «удовлетворительно»;

0-49 баллов - «неудовлетворительно».

Результат защиты курсовой работы студента оценивается в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по бально-рейтинговой и пятибальной системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка зачтено (с оценкой *«отлично»*), зачтено (с оценкой *«хорошо»*), зачтено (с оценкой *«удовлетворительно»*) проставляется в зачетную книжку студента и зачетную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовых работ вносится в зачетную книжку и в приложение к выпускной квалификационной работе.

Студент, не представивший курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку, считается студентом, имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине.

По решению кафедры для защиты курсовых работ может быть утверждена комиссия. Число членов комиссии для защиты курсовой работы должно составлять не более трех человек. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой.

Повторная защита курсовых работ для обучающихся, которые по уважительной причине не вышли на защиту курсовой работы, назначается либо в период проведения зачетной недели, либо в дополнительную сессию по решению кафедры.

Хранение курсовых работ осуществляется согласно номенклатуре дел кафедры.

7 ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОСНОВЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1 Перечень компетенций, в процессе подготовки курсовой работы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в таблице 3.

Таблица 3 - Перечень требований к результатам подготовки и защиты курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование»

Компетенция	Дескриптор оценки	Содержание дескриптора оценки
ПК.1 Способность выявлять и систематизировать информацию, характеризующую бизнес-процессы, для формирования возможных решений	ПК-1.1	Выявляет и систематизирует информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
	ПК-1.2	Определяет возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
	ПК-1.3	Способен оптимизировать и управлять эффективностью бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-планирования и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование» представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенций обучающегося при подготовке и защите курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование»

Знания, умения, навыки, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Структура разделов курсовой работы
1	2	3	4
ПК-1.1 Выявляет и систематизирует информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов			
Знает методы и приёмы выявления и систематизации информации для проведения анализа бизнес-среды и бизнес-процессов предприятия при разработке бизнес-плана предприятия	Поиск и обоснованность выбора необходимой литературы, использование внутренних данных организации для формирования информации и ее анализа, обоснованность выбора данных о внешней и внутренней среде (контексте); грамотное использование современных информационно-	Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических обоснований; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке разделов курсовой работы; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к	Введение Первая глава Вторая глава Третья глава Заключение

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4
	коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для анализа, формирование программы исследования и подготовка аналитической части курсовой работы	базам данных; целенаправленность поиска и отбора данных; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) в соответствие с графиком выполнения курсовой работы	
Умеет представлять информацию о состоянии бизнес-среды и бизнес-процессов предприятия различными способами и в различных форматах для реализации технологий инструментария бизнес-планирования	Формирование системы показателей и использование процедур бизнес-планирования, использование количественной и качественной информации для проведения анализа и оценки проектов	Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); правильность расчетов и грамотность аналитических выводов; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) в соответствие с графиком выполнения курсовой работы	Введение Первая глава Вторая глава Третья глава Заключение
Владеет навыками и приемами выявления и систематизации информации для проведения анализа бизнес-среды и бизнес-процессов для составления бизнес-плана предприятия	Формирование теоретико-методической и аналитической части курсовой работы по итогам исследования	Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); правильность расчетов и грамотность аналитических выводов; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) в соответствие с графиком выполнения курсовой работы	Первая глава Вторая глава Третья глава
ПК-1.2 Определяет возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов			
Знает виды информации для бизнес-планирования и способы ее использования для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-планирования	Корректное использование возможностей современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-планирования	Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических обоснований; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке разделов курсовой работы; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной	Введение Первая глава Вторая глава Третья глава Заключение

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4
		<p>литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора данных; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы</p>	
<p>Умеет определять возможности использования полученной информации, подготавливать бизнес-план как документ, содержащий описание бизнес-идеи, оценивать социально-экономическую эффективность предлагаемого управленческого решения</p>	<p>Использование данных организации для бизнес-планирования; корректное использование возможностей современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для разработки бизнес-плана</p>	<p>Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических обоснований; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке разделов курсовой работы; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора данных; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы</p>	<p>Первая глава Вторая глава Третья глава</p>
<p>Владеет навыками и приемами анализа и оценки эффективности проектов; навыками использования технологий бизнес-планирования; навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-планирования</p>	<p>Формирование аналитической и проектно-рекомендательной части исследования курсовой работы</p>	<p>Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических обоснований; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке разделов курсовой работы; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора данных; объем выполненных работ (в полном,</p>	<p>Вторая глава Третья глава</p>

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4
		не полном объеме) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы	
ПК-1.3 Способен оптимизировать и управлять эффективностью бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов.			
Знает графические и цифровые методы и приёмы оптимизации и управления технологии бизнес-планирования	Эффективность технологии бизнес-планирования с использованием графических и цифровых методов и приёмов оптимизации и управления процессом бизнес-планирования	Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических обоснований; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке разделов курсовой работы; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора данных; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы	Введение Первая глава Вторая глава Третья глава Заключение
Умеет оптимизировать и управлять эффективностью процессами бизнес-планирования на основе графических и цифровых методов и приёмов анализа и оценки проектов	Корректность выбора подходов к оптимизации и управления процессами бизнес-планирования; корректное использование возможностей современных графических и цифровых технологий и глобальных информационных ресурсов для анализа и оценки проектов	Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических обоснований; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке разделов курсовой работы; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора данных; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы	Первая глава Вторая глава Третья глава

Окончание таблицы 4

1	2	3	4
Владеет навыками оптимизации и управления эффективностью процессами бизнес-планирования с использованием графических и цифровых методов и приёмов анализа и оценки проектов	Корректное использование возможностей оптимизации и управления процессами бизнес-планирования на основе графических и цифровых методов и приёмов анализа и оценки проектов	Полнота и содержательность выполненной работы, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических обоснований; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке разделов курсовой работы; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора данных; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы	Вторая глава Третья глава

7.3 Примерный перечень основных вопросов для защиты курсовой работы.

1. Чем вызван Ваш выбор темы для своего исследования? В чем заключается ее актуальность?
2. Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами экономики России?
3. Какие цели и задачи Вы ставили в своем научном исследовании? Что Вы хотели доказать?
4. Что нового Вы узнали в изучаемом Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?
5. На каких основных источниках Вы основывали написание своей курсовой работы? Что показалось Вам интересным в той или иной работе, что конкретно Вы использовали в своей курсовой работе? С кем из авторов Вы согласны по ряду дискуссионных вопросов, а с кем - нет?
6. Какие выводы и предложения по своей теме исследования Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?
7. Собираетесь ли Вы продолжать свои исследования по данной теме в будущем? Если да, то по каким основным направлениям?
8. Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей научной и практической работе

Основная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 272 с. – [Электронный ресурс]– URL: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/v5pby39v31/direct/76116467>
2. Скрябин О.О. Бизнес-планирование : практикум/ О.О. Скрябин. – Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021.– 140 с. – [Электронный ресурс]– URL: <https://znanium.ru/read?id=420660>
3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. – 296 с. – [Электронный ресурс]– URL: <https://znanium.ru/read?id=422736>
4. Попов В.М. и др. Бизнес-планирование: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова, С. Г. Млодик. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Финансы и статистика, 2021.– 814 с. – [Электронный ресурс]–URL: <http://maglik.ru/finances/1877-biznes-planirovanie-popov-vm.html>

Дополнительная литература

1. Воловиков Б.П. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография / Б.П. Воловиков. - М.: Инфра-М, 2020. - 320 с.–[Электронный ресурс]– URL: <https://znanium.ru/read?id=359346>.
2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие/Т.С. Бронникова– 2-е изд., перераб и допол.– Москва : ИНФРА-М, 2022. – 215 с. –[Электронный ресурс]– URL: <https://znanium.ru/read?id=388274>.
3. Курлыкова А.В., Корабейников И.Н. Бизнес-планирование. Учебное пособие. Оренбург, 2022. – 132 с. – [Электронный ресурс]– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=699589
4. Субачев А.А. Тимонин А.Ю. Бизнес-планирование: учебно-методическое пособие. Кострома, 2023.: Монография / Н.В. Еремеева, Т.Ю. Дубрасова - М.: Русайнс, 2022. - 106 с. – [Электронный ресурс]– URL: https://aldebaran.ru/author/_valerevna_ereemeeva_nataliya_1/kniga_planirovanie_i_analiz_biznes_processov_monografiya_67226822/.
5. Киреенко В.П. Бизнес-планирование с использованием программы project expert. Учебно-методическое пособие. Минск, 2022. - 382 с. –[Электронный ресурс]– URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400158>
6. Ларионова А.С. Организация процесса бизнес-планирования: анализ зарубежных методик и возможность применения в отечественной практике // Глобальные и локальные тренды в управлении, экономике, юриспруденции. Материалы XIX Международной научно-практической конференции. В 4-х томах. Под общей редакцией А.Д. Моисеева. Воронеж, 2022. С. 347-351.–[Электронный ресурс]–URL: <https://bookbee.ru/book/35539-analiz-i-otsenka-riskov-v-biznese-uchebnik-i-praktikum-dlya-akademiche/>
7. Петрова Е.А., Колышев А.С. Бизнес-планирование в экономической деятельности организации: содержание и этапы разработки // Научная трансформация - основа устойчивого инновационного развития общества. сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции. Стерлитамак, 2023. С. 211-215. –[Электронный ресурс]–URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=53967349>

9 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Mathcad-справочник по высшей математике
<http://www.exponenta.ru/soft/Mathcad/learn/learn.asp>
2. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru>
3. Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
4. Агентство стратегических инициатив - <https://asi.ru>
5. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -<http://www.isras.ru/Databank.html>
6. Ассоциация независимых профессионалов информационного поиска http://hrazvedka.ru/category/soc_for
7. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии - <http://www.clouderp.ru/tools/accounting>
8. База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
11. База данных «Все инвесторы» компании Rusbase - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43>
12. База данных «Законодательство стран СНГ» - содержит законы, кодексы, постановления, указы и другие документы на русском языке следующих стран: Азербайджан, Армения, Беларусь, Кыргызстан, Туркменистан, Казахстан, Молдова, Россия, Узбекистан, Украина, Таджикистан, Международные отношения. - <http://www.base.spinform.ru/index.fwx>
13. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
14. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
15. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1-MEOV
16. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
17. База данных «Обзор ключевых показателей страховщиков» ЦБ РФ - http://cbr.ru/analytics/?PrtId=analytics_nfo
18. База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ - http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices
19. База данных «Основополагающие документы» Совета Безопасности РФ - <http://www.scrf.gov.ru/security/docs>
20. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagement/activity>
21. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

22. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket>
23. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/ База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
24. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research
25. База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму - <http://pro.investfunds.ru>
26. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
27. База данных Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
28. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
29. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) <http://www.levada.ru/>
30. База данных ВОЕНСЕРВИС.РФ (содержит справочную информацию по огневой подготовке) - http://voenservice.ru/boevaya_podgotovka/ognevaya_podgotovka
31. База данных Всемирного банка - <http://www5.worldbank.org/eca/russian/data/>
32. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org>
33. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
34. База данных гуманитарно-правового портала «PSYERA» - <http://psyera.ru> HR-Life.ru
35. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com>
36. База данных Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/ru/docs/Lists/List/AllItems.aspx>
37. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
38. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya>
39. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniya>
40. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
41. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс». База данных маркетингового агентства рыночных исследований и консалтинга "Маркет". www.market-agency.ru Официальный сайт Росстата www.gks.ru
42. База данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
43. База данных Министерства экономического развития РФ. Открытые данные Свободный доступ on-line <http://economy.gov.ru/minec/main>
44. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems>

45. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
46. База данных Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций - <http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>
47. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics
48. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>
49. База данных финансово-экономические показатели Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
50. База данных Центрального банка Российской Федерации - http://www.cbr.ru/currency_base/daily
51. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
52. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.nt.ru>
53. База методических рекомендаций по производственной гимнастике с учетом факторов трудового процесса Министерства спорта РФ - <https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/41/31578>
54. База открытых данных Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика Информационные технологии» http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
55. База открытых данных Профессиональная база данных – независимый ресурс по вопросам глобальной безопасности <https://www.sipri.org>
56. База программных средств налогового учета <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
57. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru>
58. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics>
59. Базы данных «Фонда прямых инвестиций» - <http://www.ivr.ru/ipi.shtml> Агентство стратегических инициатив - <https://asi.ru/>
60. Базы данных Агентства стратегических инициатив - <https://asi.ru/>
61. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
62. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
63. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности – <http://www.ncva.ru>
64. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics
65. Агентство стратегических инициатив - <https://asi.ru>
66. Базы данных по юридическим и физическим лицам России. <http://www.businessinfo.ru>
67. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)- <http://fom.ru>
68. Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>
69. Профессиональная база данных – независимый ресурс по вопросам глобальной безопасности <https://www.sipri.org>
70. Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика- <http://polpred.com>
71. Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика- <http://polpred.com> Профессиональная база данных – независимый ресурс по вопросам глобальной безопасности <https://www.sipri.org>
72. База данных Всемирного банка – открытые данные <https://data.worldbank.org>

73. Блог о разведывательных технологиях в бизнесе и бизнесе, как разведке - <http://brazvedka.ru>
74. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
75. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
76. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <https://habr.com/>
77. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
78. Информационная система «Проверка юридического лица \ индивидуального предпринимателя» - <http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/forCustomers.html?tmstmp=1541491641523>
79. Информационная система Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>
80. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) <http://orv.gov.ru>
81. Информационные системы и базы данных федерального портала ИС-ТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru>
82. Информационные технологии» http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
83. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» - <http://psyfactor.org>
84. Комплекс баз по социальным и гуманитарным наукам. Содержит библиографические аннотированные описания книг и статей журналов и сборников <http://inion.ru/index6.php>
85. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки <https://github.com>
86. Международная база инвестиционных проектов - <http://idip.info>
87. База данных «Все инвесторы» компании Rusbase - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43>
88. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
89. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
90. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации. <http://pravo.minjust.ru>
91. Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.mathnet.ru>
92. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
93. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
94. Портал Министерства Финансов России www.minfin.ru
95. Профессиональная база данных – независимый ресурс по вопросам глобальной безопасности <https://www.sipri.org> База данных содержит справочную информацию по различным видам медицинской подготовки, в том числе оказанию первой медицинской помощи http://voenservice.ru/boevaya_podgotovka/voenno-meditsinskaya-podgotovka
96. Профессиональная база данных – независимый ресурс по вопросам глобальной безопасности <https://www.sipri.org>
97. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>
98. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

100. Универсальная информационная база финансово-правовых сведений о юридических лицах России. Картотека использует легально получаемые данные о деятельности компаний из официальных ресурсов, а также с собственного сервера раскрытия данных <http://new.kartoteka.ru>

101. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

102. Форум Сообщества Практиков Конкурентной разведки (СПКР) www.forum.razved.info

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма Заявления о закреплении темы курсовой работы

Зав. кафедрой БПиЭБ

Доценту Т. Г.Маглиновой

студент _____

группа _____

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы:

По дисциплине:

дата

подпись

Руководитель

(Ф.И.О. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Образец заполнения Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМ-СИТ» (г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выполнения курсовой работы

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Тема курсовой работы:

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения*	Отметка научного руководителя о выполнении
1.	Выбор темы		
2.	Подбор литературы и составление плана работы		
3.	Написание: первой главы работы; второй главы работы; третьей главы работы.		
4.	Проверка правильности расчетов. Оформление «Введения» и «Заключения»		
5.	Передача работы на проверку, рецензирование работы		
6.	Доработка глав с учетом указаний руководителя		
7.	Защита курсовой работы		

* Срок выполнения курсовой работы устанавливается в строгом соответствии с графиком учебного процесса

Студент
Руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ бизнес среды предприятия при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация бизнес-планирования деятельности фирмы.
4. Долгосрочное, стратегическое планирование на предприятии.
5. Разработка и формирование стратегии предприятия.
6. Планирование ресурсного обеспечения предприятия.
7. Финансовое планирование в бизнес-плане.
8. Бизнес-план как инструмент стратегического управления.
9. Разработка бизнес-плана диверсификации предприятия.
10. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
11. Маркетинг в бизнес-планировании.
12. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
13. Информационные технологии в бизнес-планировании.
14. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
15. PR-кампании и бизнес-планирование.
16. Процедура аудита бизнес-плана.
17. Прикладные программы в бизнес-планировании.
18. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
19. Бизнес-план предупреждения банкротства.
20. Анализ отрасли и конкурентов при разработке бизнес-плана.
21. Стратегическая оценка неопределенности и риска в бизнес-планировании.
22. Методы системного и ситуационного анализа бизнес-планирования.
23. Стратегический анализ окружающей среды при разработке бизнес-плана.
24. Бизнес-планирование инновационных проектов.
25. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
26. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
27. Предпринимательские риски и бизнес планирование.
28. [Инвестиционные источники реализации бизнес-плана.](#)
29. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
30. Методический инструментарий координирования деятельности исполнителей при реализации бизнес-планов.
31. Анализ и оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при подготовке бизнес-плана.
32. Методы выявления новых рыночных возможностей и формирование новые бизнес-моделей в бизнес-планировании.
33. Особенности бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
34. Планирование производственной программы развития.
35. Планирование ресурсного обеспечения производства на предприятии.
36. Разработка перспективного плана развития предприятия.
37. Организационно-экономическое обоснование производственно - финансовой структуры предприятия.
38. Бизнес-план инвестиционного проекта.
39. Финансово-экономическое обоснование годового плана.
40. Планирование экономической стратегии предприятия.
41. Планирование сбытовой политики предприятия.
42. Планирование цен на товары и услуги предприятия.
43. Бюджетирование как вид финансового планирования.
44. Планирование рисков на предприятии.
45. Планирование затрат на предприятии.

46. Планирование себестоимости продукции.
47. Планирование технико-экономических показателей.
48. Планирование персонала.
49. Планирование закупочной деятельности.
50. Планирование ассортиментной политики.
51. Планирование социального развития предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
Образец оформления титульного листа

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

Факультет цифровой экономики и информационных технологий

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бизнес-планирование»

на тему: «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ»

Направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Бизнес-архитектура и аналитика»

Работу выполнила студентка
4 курса заочной формы
обучения группы 20 – 3Э –02
Петрова Вероника Сергеевна

Научный руководитель: к.э.н., доцент

Т.Г. Маглинова

Работа защищена _____ с оценкой _____

Краснодар, 2023

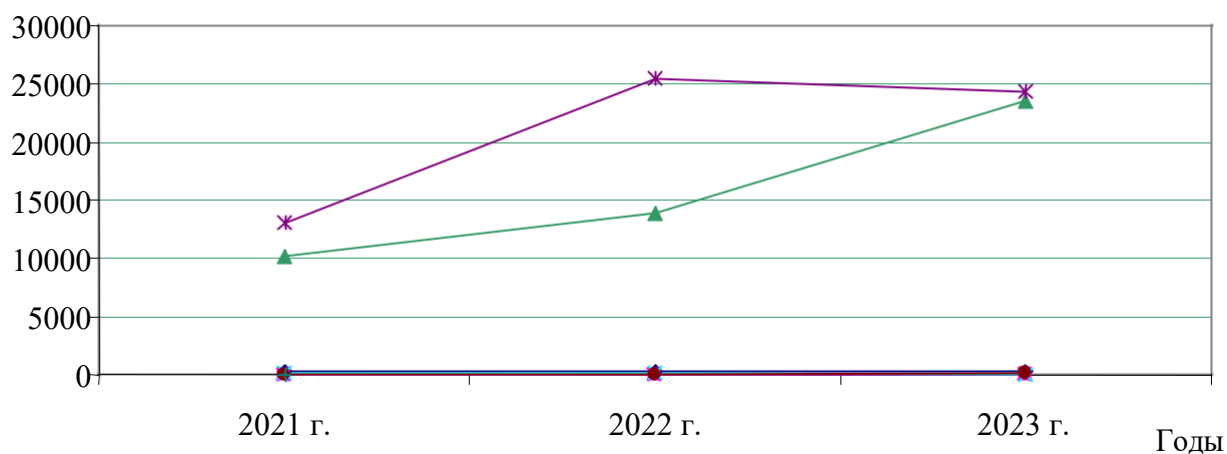
ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
Образец оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические аспекты разработки бизнес-плана инвестиционного проекта	
предприятия	5
1.1 Сущность и задачи бизнес-плана	5
1.2 Принципы формирования бизнес-плана инвестиционного проекта	10
1.3 Структура и содержание бизнес-плана	15
2 Исследование рынка и конкурентных позиций ООО «АЛЬФАМЕД»	20
2.1 Организационно–экономическая характеристика предприятия	20
2.3 Анализ состояния рынка медицинского оборудования	24
2.4 Анализ конкурентов и анализ рисков	29
3 Оценка инвестиционной эффективности проекта	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	40

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)
Образец оформления рисунка

Тыс. руб.



- ◆ Среднегодовая стоимость материальных внеоборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость нематериальных, финансовых и других внеоборотных активов, тыс. руб.
- ▲ Среднегодовая стоимость запасов, тыс. руб.
- × Среднегодовая стоимость денежных средств и денежных эквивалентов, тыс. руб.
- ✱ Среднегодовая стоимость финансовых и других оборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость капитала и резервов, тыс. руб.

Рисунок 2.2 – Динамика среднегодовых показателей деятельности ООО «АЛЬ-ФАМЕД»

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)
Образец оформления таблицы

Таблица 2.5 – Динамика показателей ликвидности и платежеспособности
ООО «АЛЬФАМЕД»

Показатель	Норма	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Абсолютное отклонение (+/-), 2023 г. от		Темп роста (%), 2023 г. от 2021 г.
					2021 г.	2022 г.	
Общий коэффициент ликвидности	≥ 1	0,47	0,42	0,28	-0,19	-0,14	59,57
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2-0,5$	0,0003	0,0020	0,0001	-0,0003	-0,0019	33,33
Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)	≥ 2	1,24	1,13	0,77	-0,47	-0,35	62,10
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$> 0,1$	0,02	0,03	-0,29	-0,31	-0,33	в -14,70
	$< 0,38$	0,54	0,53	0,71	0,17	0,18	131,60
	-	0,174	0,077	0,002	-0,17	-0,08	1,15
Коэффициент общей платежеспособности	$\geq 0,5-0,7$	0,31	0,19	0,20	-0,11	-	64,52
Коэффициент восстановления платежеспособности	> 1	-	0,54	0,30	-	-0,24	55,56

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)
Образец заключения

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

КАФЕДРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА.....

.....

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

НАПРАВЛЕНИЕ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

Курсовая работа по дисциплине _____, выполненная на
тему:

в соответствии с «Положением о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования» курсовая работа по дисциплине _____ прошла автоматизированный анализ в Программной системе для обнаружения заимствований в учебных и научных работах **сохранена** в «личном кабинете» пользователя и **загружена** во внутреннее хранилище системы.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила _____ %.

Зав. кафедрой
бизнес-процессов и
экономической безопасности, доцент

Т.Г. Маглинова

« _____ » _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(обязательное)

Образец отзыва руководителя на курсовую работу

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

КАФЕДРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу**

Тема курсовой работы: Фамилия, имя, отчество обучающегося

Дисциплина _____
Регистрационный номер _____ Курс _____ Группа _____
Направление подготовки (специальность): _____

код, направленность (профиль)

Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на курсовую работу

Задания	Уровень сформированности компетенций
1. Раскрыть основные понятия и подходы к классификации затрат организации	
2. Рассмотреть методики планирования затрат организации	
3. Изучить методы планирования затратами организации	
4. Дать организационно- экономическую характеристику предприятия	
5. Провести анализ состояния планирования затрат на предприятии	
6. Разработать план затрат на производство и реализацию продукции предприятия	
7. Раскрыть содержание мероприятий по совершенствованию планирования затрат на предприятии	

Соответствие курсовой работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач	
4. Корректность расчетных материалов	
5. Практическая значимость	
6. Возможности внедрения результатов исследования	
7. Оценка личного вклада автора	
8. Наглядность (информативность) представления результатов исследования	

Достоинства содержательной части курсовой работы:

Ошибки и недостатки содержательной части выпускной квалификационной работы:

Общее заключение научного руководителя о соответствии курсовой работы требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»

Обобщенная оценка содержательной части курсовой работы*

Соответствует/частично соответствует/
не соответствует

Руководитель:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание

Подпись

«__» _____ 20__ г.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

