

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 08.02.2024 10:01:23

Ключевые слова: ИМСИТ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcb8

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
– ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

**Институт педагогики и социальных коммуникаций
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрой педагогики и межкультурных
коммуникаций
Академии ИМСИТ
Протокол №__ от «__» _____ 202_ г
и.о.зав. кафедрой ПиМК, доцент

В.В. Прилепский

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом
Академии ИМСИТ
протокол № _ от « __ » _____ 202_ г.
Председатель НМС, проректор по
научной работе и нормативно-
методической деятельности, профессор
Н.Н. Павелко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «Теория обучения детей с ограниченными возможностями
здоровья»**

для обучающихся направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль «**Практическая психология и образовательные технологии**»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» для обучающихся направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Практическая психология и образовательные технологии»/ сост. Н.Ю. Буряк– Краснодар: ИМСИТ, 2023. – 56 с.

Составитель, к.к.н., доцент

Н.Ю. Буряк

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Теория обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» разработаны в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Практическая психология и образовательные технологии».

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций протокол № 3 от 30 октября 2023 г.

Зав.кафедрой ПиМК, доцент

В.В. Прилепский

Методические рекомендации утверждены на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ 20 ноября 2023 г., протокол № 3.

Председатель НМС, профессор

Н.Н.Павелко

Рецензенты:

Егорова О.Б., заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В., кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом Положения о курсовых проектах и курсовых работах обучающихся, утвержденного Приказом Академии ИМСИТ ____ г. № ____

В методических рекомендациях излагаются общие требования к структуре, оформлению курсовой работы, порядку их выполнения, порядку аттестации обучающихся по результатам выполнения КР. Требования к содержанию КР по дисциплине, оформлению текстового документа, эмпирической части КР (при ее наличии) дополнительно определяются в рабочей программе дисциплины.

Цель выполнения курсовой работы - научить обучающегося самостоятельно проводить научное исследование, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в работе с научными источниками, систематизировать взгляды исследователей, формулировать и систематизировать основные теоретические положения, выдвигаемые авторами научных работ, высказывать суждение, обобщать анализируемые материалы и делать самостоятельные выводы, последовательно излагать анализируемый материал, проектировать построение теоретико-экспериментального исследования.

В процессе выполнения курсовых работ формируется умение готовить устное сообщение и публично защищать его, понимать вопросы и лаконично отвечать на них, вести полемику.

В целом курсовая работа рассматривается как предварительный этап выполнения более сложной задачи - выпускной квалификационной работы и может являться ее частью.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе	6
2. Цель и задачи выполнения и защиты курсовой работы	7
3. Тематика курсовых работ	10
4. Структура курсовой работы и требования к ее содержанию	13
4.1 Состав и объём курсовой работы	15
4.2 Содержание структурных компонентов курсовой работы	15
5. Порядок оформления и представления курсовой работы	15
6. Этапы выполнения курсовой работы	17
7. Требования к написанию и оформлению курсовой работы	19
8. Защита курсовой работы	22
9. Порядок проверки курсовой работы на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»	38
10. Оценочные средства для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения курсовой работы	44
10.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате написания курсовой работы	44
10.2 Оценка уровня сформированности компетенций	46
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	49
ПРИЛОЖЕНИЯ	51
Приложение 1 Образец заявления	51
Приложение 2 Образец оформления титульного листа курсовой работы	52
Приложение 3 Образец оформления содержания	53
Приложение 4 Форма заключения на выявление объема заимствования и оригинального авторского текста	54
Приложение 5 Образец оформления отзыва на курсовую работу	55

ВВЕДЕНИЕ

Написание курсовой работы является важнейшим этапом обучения. В ходе этого процесса обучающийся выполняет самостоятельную творческую работу, посвященную решению той или иной рекламно-информационной или информационно-технологической проблемы с элементами научного анализа, отражающую приобретенные теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. При подготовке курсовой работы обучающимся должны быть максимально использованы знания, полученные при прохождении общеобразовательных и специальных курсов.

Методические указания состоят из 11 глав и 5 приложений. В первой части содержатся общие сведения о курсовой работе, ее месте и роли в образовательном процессе, излагаются основные требования к структуре и содержанию курсовой работы, описывается процедура ее защиты. Во второй части содержатся требования к оформлению списка использованных источников и ссылок на источники. В Приложениях приводятся формы для оформления титульного листа, заявления на курсовую, содержания и отзыва руководителя.

Методические указания разработаны в помощь обучающимся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Методические указания могут быть полезны обучающимся по направлению подготовки, а также их руководителям и рецензентам с целью установления общих требований и единства подходов к оформлению и содержанию курсовой работы, при подготовке обучающихся к защите.

1. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием учебно-исследовательского характера. Она представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками. Таким образом, курсовая работа является важным этапом в изучении теории и приобретении навыков самостоятельной творческой работы обучающихся.

Курсовые работы по дисциплине имеют теоретико-экспериментальный или теоретико-проектный характер (по выбору студентов). В них помимо теоретической части должна быть представлена экспериментальная или проектная работа. Экспериментальная работа может содержать пилотное исследование, поисковый эксперимент или констатирующий этап эксперимента.

Пилотное исследование — это исследование, проводимое на небольшом числе испытуемых с целью получения впоследствии надежных результатов при наименьших затратах. Пилотное исследование предназначено для получения предварительных данных, важных для планирования дальнейших этапов исследования (определение возможности проведения исследования у большого числа испытуемых, размера выборки в будущем исследовании).

Задачами выполнения курсовых работ являются:

1. Углубление уровня профессиональной (теоретической и практической) подготовки обучающегося, подготовка к практической профессиональной деятельности;
2. Овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
3. Формирование умения работать с нормативными и/или правовыми документами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной

литературой;

4. Овладение современными методами (методиками, технологиями);
5. Формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
6. Развитие навыков творческого мышления и умения принимать самостоятельные решения при выполнении практических задач;
7. Формирование умений и навыков организации самостоятельной работы, воспитание ответственности за принятые решения;
8. Формирование культуры подготовки и оформления документов.

2. Цель и задачи выполнения и защиты курсовой работы

Курсовая работа может быть выполнена обучающимся до начала зачетно-экзаменационной сессии. Обучающийся самостоятельно (или с помощью преподавателя) принимает решение о содержании и структуре курсовой работы, распределяет сроки по ее выполнению.

Замысел работы – это основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения, его этапы. В замысле работа должна выстраиваться в логический порядок:

- цели, задачи, гипотеза работы;
- критерии, показатели развития конкретного явления соотносятся с конкретными методами исследования;
- определяется последовательность применения этих методов, порядок управления ходом эксперимента, порядок накопления и обобщения материала.

Замысел работы определяет и его этапы работы. *Первый этап* состоит из выбора области сферы исследования, причем выбор обусловлен как объективными факторами (актуальностью, новизной, перспективностью и т. д.), так и субъективными – опытом исследователя, его научным и профессиональным интересом, способностями, складом ума и т. д.

Первый этап включает в себя:

- выбор проблемы и темы;
- определение объекта и предмета, целей и задач; – разработку

гипотезы работы.

Второй этап работы содержит:

- выбор методов и разработку методики исследования;
- проверку гипотезы;
- непосредственное исследование;
- формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение; – обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций.

Третий этап (заключительный) строится на основе внедрения полученных результатов в практику. Работа оформляется литературно. Чем характерен каждый этап работы?

Тема – в ней отражается проблема в её характерных чертах. Удачная, точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом.

Объект – это та совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной курсовой работе.

Из предмета исследования вытекают его цель и задачи.

Цель формируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

Вторая задача – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики внутренних противоречий развития.

Третья задача – со способностями преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

Четвертая задача – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т. е. с практическими аспектами работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Формулировка гипотезы. Уяснение конкретных задач осуществляется в творческом поиске частных проблем и вопросов исследования, без решения которых невозможно реализовать замысел, решить главную проблему.

В этих целях: изучается специальная литература, анализируются имеющиеся точки зрения позиции, выделяются те вопросы, которые можно решить с помощью уже имеющихся научных данных.

Гипотезы бывают:

1. Описательные (предлагается существование какого-либо явления).
2. Объяснительные (вскрывающие причины его).
3. Описательно-объяснительные.

В ходе работы составляется программа курсового исследования. В ней должно быть отражено:

- какое явление исследуется;
- по каким показателям;
- какие критерии исследования применяются;
- какие методы исследования используются;
- порядок применения тех или иных методов.

Методика курсового исследования, несмотря на свою индивидуальность, при решении конкретной задачи имеет определенную структуру. Её основные компоненты:

- теоретико-методологическая часть, концепция, на основании которой строится вся методика;

- исследуемые явления, процессы, признаки, параметры;
- субординационные и координационные связи и зависимости между ними;
- совокупность применяемых методов, их субординация и координация;
- порядок применения методов и методологических приемов;
- последовательность и техника обобщения результатов исследования;
- состав, роль и место исследователей в процессе реализации исследовательского замысла.

Хорошо продуманная методика организует качественное выполнение курсовой работы, обеспечивает получение необходимого фактического материала, на основе анализа которого и делаются научные выводы.

Реализация методики исследования позволяет получить предварительные теоретические и практические выводы, содержащие ответы на решаемые в исследовании задачи.

Эти выводы должны отвечать следующим методическим требованиям:

- быть всесторонне аргументированными, обещающими основные итоги исследования;
- вытекать из накопленного материала, являясь логическим следствием его анализа и обобщения.

3. Тематика курсовых работ

Выбор темы курсовой работы осуществляется в сроки, установленные преподавателем по дисциплине. Свой выбор обучающийся закрепляет заявлением на имя заведующего кафедрой, которое сдается на соответствующую кафедру факультета.

Темы курсовых работ разрабатываются и утверждаются кафедрами факультета. Обучающийся выбирает тему курсовой работы из перечня,

утвержденного кафедрой факультета. Обучающемуся предоставляется право предложить руководителю КР собственную тему КР в рамках утвержденных тематик с обязательным обоснованием.

Выбор темы курсовой работы определяется объективными и субъективными факторами. К *объективным факторам* относятся ее значимость, новизна и перспективность, наличие нерешенных проблем. К *субъективным факторам* можно отнести интерес исследователя, его склонности, способности, опыт практической деятельности или жизненный опыт, исследовательскую деятельность педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения, научного руководителя. Таким образом, обучающиеся должны ознакомиться с направлениями научных исследований кафедр, предлагаемыми темами курсовых работ и оценить собственные интересы, склонности, потребности школьного учреждения в разработке конкретной темы исследования (для работающих обучающихся).

Таким образом, при выборе темы обучающийся должен учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание ВКР).

Тематика КП/КР должна удовлетворять следующим **требованиям**:

- соответствовать результатам обучения по дисциплине, результатам освоения ОП ВО по направлению подготовки и уровню образования с учетом её направленности;
- быть актуальной и иметь практическую направленность на решение задач соответствующей отрасли;

Изменение темы КР допускается по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой на основании личного заявления, обучающегося не позднее, чем за 60 дней до даты окончания семестра, установленной утвержденным графиком учебного процесса. Измененная тема обсуждается и утверждается на заседании кафедры и заносится в протокол.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Теория обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Специфика работы с детьми с девиантным поведением в системе дополнительного образования.
2. Особенности применения креативных телесно-ориентированных практик в условиях внеурочной работы обучающихся старшего школьного возраста с нарушением зрения.
3. Особенности индивидуальной работы с обучающимися с лёгкой умственной отсталостью на уроках окружающего мира.
4. Формирование навыков самообслуживания у слабовидящих детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.
5. Модели интегрированного обучения в условиях инклюзивного обучения.
6. Особенности формирования математических представлений у детей с ЗПР.
7. Девиантное поведение подростка: причины, направления воспитательной работы.
8. Обучение младших школьников с легкой степенью умственной отсталости составлению рассказов по серии сюжетных картин.
9. Культурно-гигиенические навыки детей старшего дошкольного возраста с умеренной умственной отсталостью.
10. Развитие связного учебного высказывания у обучающихся младшего школьного возраста с общим недоразвитием речи средствами кубика Блума.
11. Психологические особенности агрессивного поведения умственно отсталых детей.

12. Сущность и содержание инклюзивной культуры субъектов образовательного процесса.

13. Психолого-педагогическое обеспечение межличностного взаимодействия детей младшего школьного возраста с нарушениями слуха со сверстниками в условиях общеобразовательной школы.

14. Особенности применения мультимедийных технологий на уроках окружающего мира в специальной (коррекционной) школе.

15. Организация специальных образовательных условий для детей с умственной отсталостью.

16. Проблемы реализации инклюзивного образования в Российской Федерации.

17. Специфика нарушений речи при сенсорной и моторной алалии.

18. Воспитание положительных качеств личности ученика с нарушениями интеллекта на уроках трудового обучения.

19. Особенности фразовой речи дошкольников с общим недоразвитием речи.

20. Особенности правосознания школьников с умственной отсталостью.

21. Формирование эмоционального интеллекта у младших школьников с умственной отсталостью.

22. Формирование самооценки младшего школьника с умственной отсталостью в процессе игры.

23. Формирование двигательной активности младших школьников с задержкой психического развития.

24. Развитие координационных способностей учащихся с умственной

отсталостью.

25. Нарушение произносительной стороны речи при дизартрии.

26. Использование игр в логопедической работе с дошкольниками с фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

27. Особенности подбора речевого и дидактического материала для проведения логопедических занятий.

28. Краеведческий характер обучения географии умственно отсталых старшекласников.

29. Особенности навыков пересказа у детей с общим недоразвитием речи.

30. Особенности подготовки к обучению чтению дошкольников с общим недоразвитием речи.

31. Диагностика нарушений интеллекта в дошкольном возрасте.

32. Работа над звукопроизношением младших школьников с нарушениями интеллекта посредством артикуляционной гимнастики.

33. Обучение и воспитание детей с умственной отсталостью в Западной Европе.

34. Формирование активного словаря у детей с общим недоразвитием речи в игровой деятельности.

35. Особенности интонационной стороны речи дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

4. Структура курсовой работы и требования к ее содержанию

4.1 Структура курсовой работы

В структуру курсовой работы входят:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

По необходимости курсовая работа может содержать приложения, дополняющие и поясняющие основной текст, и другие вспомогательные указатели.

4.2 Содержание структурных компонентов курсовой работы

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам (приложение 2)

Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, пунктов и приложений, содержащихся в работе, с указанием страниц начала каждой части. Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам, представленным в тексте работы, и приводиться в той же последовательности и соподчиненности. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Пример содержания (оглавления) курсовой работы приведен в приложении 2.

Титульный лист и содержание (оглавление) входят в общий объем работы, но не нумеруются.

Введение – это краткое вступление к работе. В нем дается краткая характеристика проблемы, решению которой посвящено данное исследование. Введение курсовой работы обязательно должно включать:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;
 - анализ состояния научной разработанности проблемы;
 - формулировку цели и задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы;
- краткий обзор источниковой базы исследования, на материале которой выполнена курсовая работа; обзор методов, используемых при написании. Объем введения должен составлять 3-5 страниц машинописного текста.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные задачи. Основная часть работы, как правило, состоит из 2-3 глав, каждая из которых делится на параграфы. Главы работы должны быть соразмерны друг другу (8-10 стр.), как по структурному делению, так и по объему. При написании каждого раздела нужно соблюдать логику изложения.

Автор работы должен показать глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Каждая работа должна содержать элементы новизны, поиска собственных путей разрешения современных научно и практически значимых вопросов. Каждая глава должна содержать выводы, т.е краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными во введении задачами.

Заключение является завершающей частью всей работы. На основе поставленных во введении задач, автор излагает основные выводы, к которым он пришел в результате исследования проблемы. Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов.

Объем заключения примерно равен объему введения и составляет 3-5 страниц. **Список использованных источников и литературы** должен быть достаточно полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, и журнальные статьи, как правило, не менее 25 источников.

Приложение включает материалы, иллюстрирующие методику

исследования (бланки протоколов, анкеты, опросники и др.), выдержки из протоколов экспериментов, методические разработки (серии игр, занятий, сценарии праздников, развлечений, перспективные планы), перечень игрового оборудования, типичные примеры детских работ, фотоматериалы и др.

Оптимальный объем курсовой работы – 30-40 страниц машинописного (компьютерного) текста, без приложений.

5 Порядок оформления и представления курсовой работы

Объем курсовой работы – 25-30 страниц машинописного текста.

Текст курсовой работы готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги форматом А4 (компьютерный шрифт Times New Roman-14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал – 1,0 в таблицах). Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см.; размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту КУРСОВОЙ РАБОТЫ и равным 1,25 см. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Текст курсовой работы предоставляется в отпечатанном виде и на электронном носителе.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы и иметь абзацный отступ. После номера главы не ставится точка и пишется название главы. Точка в конце названия не ставится.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой

главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Например: Рисунок 1. – Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. – Название таблицы. Слово Таблица пишется с красной строки.

Цитаты оформляются следующим образом: в самом тексте после цитаты в квадратных скобках [] номер источника и цитируемой страницы (например: « ... Игра-это ведущая деятельность» [1, с. 13]). Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, где указывается номер источника из списка литературы. Например: [15; 18; 25]. Употребление фамилий авторов в тексте оформляется в круглых скобках, например: Текст (А.В. Запорожец, А.П. Усова).

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Курсовая работа представляется руководителю в печатном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде в установленный срок до защиты.

6 Этапы выполнения курсовой работы

Этапы и последовательность выполнения курсовой работы представлены в графике.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Теория обучения детей с ограниченными возможностями
здоровья»

обучающегося очной формы обучения, обучающегося по направлению
подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность
(профиль) Практическая психология и образовательные технологии курса,
группы

(фио)

Тема: _____

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении, дата
1.	Подбор литературы, составление библиографии, оформление списка литературы, разработка основной идеи курсовой работы, прогнозирование результатов.		
2.	Определение характера курсовой работы (теоретико-экспериментальная или теоретико-проектная), ее структуры, составление плана и согласование его с руководителем.		
3.	Формулирование научного аппарата: обоснование актуальности, определение цели работы, объекта, предмета и задач. Подбор методов исследования.		
4.	Изучение психолого-педагогической и методической литературы.		
5.	Написание первой главы.		

6.	Написание второй главы.		
7.	Подбор, адаптация, модификация, разработка диагностических методик по выявлению уровня развития игры// или Разработка проекта развития игр: определение целей, задач развития психологической деятельности.		
8.	Проведение диагностики, обработка ее результатов// или Разработка содержания проекта.		
9.	Формулирование выводов по всей работе.		
10.	Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствие с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями.		
11.	Предоставление оформленного текста на проверку руководителю в электронном виде.		
12.	Корректировка текста в соответствии с замечаниями руководителя.		
13.	Подготовка к защите курсовой работы (текста выступления и презентации), печать текста курсовой работы, переплет.		

График составлен « _ » _____ 2023 года

С графиком ознакомлен (а) _____

(ФИО и подпись обучающегося)

В целях организации выполнения КР предусмотрены консультации для обучающихся. Консультации по КР проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий. Посещение обучающимися консультаций по КР является обязательным. На консультациях по КП/КР должны быть рассмотрены общие вопросы выполнения КР, методика решения задач и типовые ошибки, представлен перечень рекомендованных учебных и методических изданий, справочных материалов, нормативных и/или правовых документов, а также могут рассматриваться вопросы частного порядка, конкретно по темам КР обучающихся.

Представление КР руководителю на проверку производится обучающимися в соответствии с утвержденным графиком. Руководитель проверяет КР на соответствие предъявляемым требованиям к КР:

- соответствие заданию;
- корректность использованных методик и информации;
- адекватность, достоверность полученных результатов;
- соответствие требованиям нормативных и/или правовых документов;
- соответствие требованиям к оформлению;
- размещение работы в электронном портфолио обучающегося.

Проверка КР осуществляется руководителем в течение недели после их сдачи, согласно утвержденному графику учебного процесса, но не позднее двух недель до установленного срока защиты КР.

Подготовительные КР, подписанные обучающимся, представляются руководителю для рецензирования не менее чем за две недели до установленного срока защиты КР на кафедре.

Руководитель оценивает качество КР и принимает решение о допуске (не допуске) работы к защите.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, имеет показатель оригинальности текста, ниже минимального процента, установленного кафедрой и с учетом специфики ОП ВО, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

КР, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. Обучающийся должен устранить указанные замечания в КР и представить ее руководителю не позднее пяти календарных дней до срока защиты. КР после доработки направляется на

повторную проверку.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в академии ИМСИТ порядке.

7.

Требования к написанию и оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.

Требования к введению курсовой работы

Введение в курсовой работе должно занимать по объему 2-3 страницы.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, главную цель исследования, содержание поставленных для достижения главной цели задач, описать объект и предмет исследования, избранные методы исследования. Если курсовая работа содержит практическую часть, то необходимо выдвинуть гипотезу и описать экспериментальную базу. Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

Требования к содержанию

Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из нескольких источников. Чтобы исключить плагиат, серьезные теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по дисциплине.

Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе. Необходимо обязательно сравнивать разные точки зрения исследователей, показывать совпадения и расхождения, а также привести наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых. Анализируя литературу по теме исследования, необходимо высказать собственное мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы. Материал, используемый в курсовой работе из других литературных источников, должен быть переработан, связан с темой курсовой работы и изложен своими словами.

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно личные предложения, например:

- «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»;
- формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»);
- предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Допускается использование множественного числа первого лица (мы), имея в виду себя и научного руководителя. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Любая научная работа - это не сумма ее составных частей. Написанные главы еще не свидетельствуют о хорошо выполненной работе: важна их логическая связь от ее первого предложения до последнего. В конце каждого параграфа следует формулировать выводы (1-2 абзаца) по

существом изложенного материала. Выводы должны логически завершать проведенные рассуждения, быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

Требования к выводам и заключению

Выводы должны вытекать из ранее изложенного материала. В качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные. При формулировании выводов нецелесообразно приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы. Вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.). Как правило, выводы формулируются в соответствии с поставленными задачами, являясь как бы «ответом» на них.

Требования к списку использованных источников

Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Он — составная часть работы и включает все источники, которые были изучены при исследовании темы работы.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ – в хронологической последовательности.
- 2) Ведомственные правовые акты в хронологической последовательности.
- 3) Источники статистических данных в хронологической последовательности.

4) Документы и материалы государственных архивных учреждений в хронологической последовательности.

5) Книги и статьи на русском языке – в алфавитном порядке.

6) Книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России; кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника

публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее из текста невозможно, не заменив этот текст другим. В данном случае указываются порядковый номер источника и номер страниц(ы), выделенные квадратными скобками. Например: [3]. Это означает, что цитата взята с двадцатой страницы источника, который в списке литературы стоит под третьим номером.

Требования к приложениям

Не вошедшие в основной текст материалы, приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть иллюстрации, таблицы, графики, примеры работ детей, фотографии и т.п. Приложения нумеруются. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись Приложение с указанием порядкового номера и заголовков посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

Работа, не отвечающая предъявленным требованиям, получает неудовлетворительную оценку и возвращается студенту для переработки, исправления.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Текст работы оформляется в соответствии с требованием национального стандарта

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (*введен в действие с 1 июля 2019 года*)

Текст должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman-14, цвет шрифта-черный, размер (кегель) -14, межстрочный интервал –1,5, отступ 1,25. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков раздела и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов, написания терминов. Для акцентирования внимания допускается применение выделения текста с помощью шрифта иного начертания, чем основной текст, но того же кегля и гарнитуры.

Заголовки и нумерация

Наименование структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Заголовки структурных элементов пишутся прописными буквами, без подчеркивания. Их следует располагать в середине строки без точки в конце. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинаются с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части курсовой работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовком главы и параграфа – 2 пустым строкам.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы ставят с ВВЕДЕНИЯ – это третья страница. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют, но учитываются в общей нумерации Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Например, Глава 1 Теоретические основы развития игровой деятельности детей дошкольного возраста. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например, 1.3 Педагогические условия развития игровой деятельности детей дошкольного возраста.

Перечисления

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч. ъ. ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Сокращения

В тексте КР допускаются только общепринятые сокращения (например, «гг.» вместо «годы», «вв» вместо «веков»). Обозначение кавычек («...»), оформление нумерованных и маркированных списков должно быть единым по всему тексту работы. В тексте могут использоваться вводимые автором

буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующей области знания. При этом первое упоминание аббревиатур указывается в скобках после полного наименования. Например, федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС). В дальнейшем, аббревиатура используется без расшифровки.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) называют «рисунком». Рисунки следует располагать в КР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в КР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Рисунок должен иметь номер и название (например, Рисунок 2 - Схема педагогического процесса). Номер и наименование рисунка записывается в строчку непосредственно под рисунком посередине страницы. Номер и наименование рисунка отделяют дефисом (Например, Рисунок 3 - Результаты анкетирования родителей). Слово «Рисунок» пишется полностью.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Рисунки могут быть цветными или черно-белыми, по усмотрению автора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (Например, в таблице 1.).

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример:

Таблица 1 - Показатели игровых умений детей

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в курсовой работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не

допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенноцифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета 12.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в КР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения (В.1).

Ссылки

В КР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании текста, приводится сплошная нумерация для всего текста КР в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки [15]. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Номера ссылок в тексте необходимо ставить перед знаками препинания (в конце предложения - перед точкой, в середине - перед запятой).

При ссылках на стандарты указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

В ссылке может содержаться следующая информация:

[15] - порядковый номер источника из списка литературы;

[15, с. 45] - порядковый номер и страница источника;

[15; 18; 24; 42] - порядковые номера источников (при необходимости ссылки на несколько источников);

[15, ст. 5, п. 3] - порядковый номер, статья, пункт (для ссылки на официальные документы).

Цитаты

Цитаты должны точно соответствовать источнику и заключаться в кавычки. Цитировать авторов необходимо по первоисточникам. Когда произведение не доступно, разрешается воспользоваться цитатой автора, опубликованной в другом источнике. В этом случае, ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн ; Цит. по ст

В цитате могут быть пропущены слова автора, если его мысль не искажена пропуском. В этом случае, пропущенные слова обозначаются многоточием.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них (в ситуации

перефразирования), а также любое заимствование из чужой работы (таблицы, схемы, рисунка и др.) должна быть дана библиографическая ссылка. Использование чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат (присвоение чужого авторства).

Список литературы

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТ:

ГОСТ 7.0.100—2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие с 1 июля 2019 года).

ГОСТ 7.0.12-2011—2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила составления (в настоящее время **отменён в России**, но остаётся действующим на территории СНГ).

ГОСТ Р 5.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82—2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (в настоящее время **отменён в России**).

Приложение

Приложение имеет дополнительное (справочное) значение, но позволяет наиболее полно осветить тему курсовой работы. Оно может включать копии

подлинных документов, таблицы, графики, фотоматериалы, рисунки, конспекты занятий, выписки из протоколов и др. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в середине страницы слова Приложение с прописной буквы. Приложение обозначают прописными буквами русского алфавита: А, Б, В и т.д. Не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. Например, Приложение А. Допускается использование латинского алфавита, за исключением I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру страницы отдельной строкой с прописной буквы. Если в тексте одно приложение, то оно обозначается как Приложение А.

Нумерация страниц в приложении должна быть сквозной и продолжать нумерацию страниц основного текста. На все приложения в тексте должны быть ссылки, которые оформляются следующим образом: (см. Приложение А). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения. Например, Таблица А.1- Результаты анкетирования родителей.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения: Рисунок В.3 - Показатели взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста (что означает третий рисунок приложения В).

Количество и объем приложений определяется автором и согласовывается с научным руководителем.

Требования к презентации курсовой работы

Презентация на защите КР - это иллюстрация к выступлению, которая не должна совпадать с самим текстом доклада.

1. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS Power Point.

2. Она должна состоять из 10-15 слайдов. Как правило, каждый слайд состоит из трех частей: заголовок, иллюстрация (схема, диаграмма, таблица) и

очень краткое описание.

3. На первом слайде указывается полное наименование организации, тема ВКР, ФИО студента, код и наименование направления подготовки, ФИО руководителя, город, год защиты. На последующих- объект, предмет, цель, задачи исследования. На одном файле не используется большой объем текста (не более трех фактов, выводов, определений). Затем представляются таблицы, схемы, диаграммы, гисторгаммы, графики, фотоматериал, иллюстрирующие наиболее важные факты исследования.

4. Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования. на слайдах должна быть обязательно представлена информация, которая плохо воспринимается на слух — даты, имена, новые термины, понятия.

5. На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в презентациях не рекомендуется, также, как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

6. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28, заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда желательно подобрать однотонный. Цвет шрифта - темный на светлом фоне.

7. Оформление слайдов должно быть сдержанным. Следует использовать единый стиль в оформлении, подбирать не более трех цветов в одном слайде. Желательно не использовать анимацию.

8. Текст презентации не должен содержать ошибок.

9. Презентация курсовой работы должна быть установлена на компьютер заранее - до начала защиты всей группы. Следует до защиты проверить, откроется ли презентация на этом оборудовании.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Студенческие презентации — это учебная работа, то есть предполагается создание обзорного, специализированного, продуктивного материала. Студенты

должны уметь отделять основное от второстепенного, критически оценивать достоверность полученной информации.

Основные принципы разработки презентаций:

1) **Оптимальный объём.** Выбор объёма зависит от цели, для которой презентация создаётся, от предполагаемого способа её использования наиболее эффективен зрительный ряд объёмом не более 20 слайдов. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением.

2) **Доступность.** Обязателен учёт возрастных особенностей (если презентация создается для детей) и уровня подготовки. Нужно обеспечить понимание каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт зрителей, использовать образные сравнения.

3) **Научность.** Необходимо построение всех положений, определений и выводов строго на научной основе.

4) **Учёт особенностей восприятия информации с экрана.** Когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то мозг работает быстрее. Поэтому текстовую информацию нужно свести к минимуму, заменив её схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимацией, фрагментами фильмов.

5) **Разнообразие форм.** Это требование предполагает учёт индивидуальных возможностей восприятия. Кто-то лучше воспринимает фото, кто-то схемы или таблицы. Нужно использовать различные формы представления.

6) **Занимательность.** Включение (без ущерба научности содержания) смешных сюжетов оживляет занятие, создаёт положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

7) **Эстетичность.** Гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкального сопровождения.

8) **Динамичность.** Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. При этом необходимо избегать

неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие материала.

9) Лаконичность информации на слайде. Лучше всего придерживаться правила: один слайд - одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде даётся тезис и несколько его доказательств. Нельзя написать на слайде всё, что будете говорить. Разместите только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, т. е. то, что хорошо воспринимается аудиторией. В презентации не должно быть ничего лишнего, каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой и работающее на общую идею презентации.

10) Оформление. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Слова и предложения должны быть короткими. Временная форма глагола должна быть одинаковая. Читаемость текста на фоне слайда презентации. Использование не более трёх вариантов шрифта (лучше один). Текст не должен дублировать выступающего, а лишь дополнять, акцентировать внимание на важном. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчёркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

11) Требования к дизайну Использование единого стиля оформления. Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации. Использование для фона слайда психологически комфортного тона. Фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчёркивать информацию на слайде, а не заслонять её. Использование не более трёх цветов на одном слайде (один для фона, один для заголовков и один для текста). Целесообразность использования анимационных эффектов.

12) Графика должна дополнять текстовую информацию или передавать её в более наглядном виде. Каждое изображение должно нести смысл. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Изображения лучше помещать левее текста: из-за того, что мы читаем слева - направо, то

взгляд сначала обращается на левую сторону слайда.

8. Защита курсовой работы

Выполнение курсовой работы завершается ее защитой. На защиту студент представляет законченную работу. Она должна быть выполнена в соответствии с требованиями и сброшюрована. За содержание работы ответственность возлагается на автора.

Защита курсовой работы предполагает выступление автора (авторов) курсовой работы, в котором он (они) кратко излагают основные положения работы и выводы (5-7 мин), вопросы к докладчику, открытая дискуссия по докладу и тексту представленной работы. За студентом оставляется право на изложение материала в собственном понимании. При защите работы студент должен отстаивать свою точку зрения.

Оценка учитывает, как содержание курсовой работы, так и ответы студента на вопросы. В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено».

Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие содержания работы выбранной студентом теме;
- уровень проработки студентом теоретической, законодательной базы, а также практических материалов по теме;
- степень овладения студентом научным инструментарием и достаточность методов исследования для решения поставленных задач и обоснованных выводов;
- полнота раскрытия вопросов, обозначенных в плане для решения поставленных в работе задач и достижения цели; достоинства и недостатки работы;
- обоснованность и аргументированность выводов, самостоятельность суждений студента;

- соответствие работы установленным требованиям к ее оформлению
- научный стиль изложения;
- соблюдение сроков ее исполнения.
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании обучения — в приложение к диплому. В случае неудовлетворительной оценки студент должен доработать возвращенную работу. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленные сроки, не допускается к сдаче дисциплины.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка в	Показатели
85-100 баллов	Содержание и текст курсовой работы полностью соответствуют выбранной теме, проблема раскрыта достаточно полно и разнообразно. Работа имеет четкую структуру, материал излагается научно и доказательно; качественно проанализирована литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы. Автор

65-84 балла	<p>Содержание и текст курсовой работы соответствуют выбранной теме, проблема раскрыта достаточно полно. Работа, в основном, имеет четкую структуру, материал излагается научно и доказательно; есть некоторые неточности в названии глав или параграфов. В тексте присутствует анализ литературы; однако, суждения и выводы не всегда носят самостоятельный характер. Автор владеет общенаучной и специальной терминологией; в каждом параграфе присутствуют выводы. Список литературы по количеству источников и качеству их оформления соответствует требованиям. По своему содержанию и форме работа соответствует предъявляемым требованиям. В работе есть приложения, иллюстрирующие факты, описанные в тексте, но в тексте отсутствуют ссылки на материал приложений. В курсовой работе присутствуют некоторые стилистические, речевые и грамматические ошибки. Устный доклад подготовлен качественно, автор владеет материалом курсовой работы. Мультимедийная презентация иллюстрирует основные положения доклада и текста работы, но имеет некоторые недочеты в оформлении. Автор владеет темой, однако, испытывает некоторые затруднения в ответах на вопросы. В</p>
--------------------	--

50-64 балла	Содержание и текст курсовой работы соответствуют выбранной теме, однако проблема раскрыта не полно. Имеются незначительные нарушения в структуре работы, неточности в названии глав и параграфов. Проанализирована литература, однако суждения и выводы не являются самостоятельными, в некоторых параграфах отсутствуют выводы. Материал излагается ненаучно и часто бездоказательно. Автор не в полной мере владеет общенаучной и специальной терминологией. Список литературы по количеству источников и качеству их оформления частично соответствует требованиям. В работе отсутствуют приложения или их содержание не относится к тексту работы. По своему содержанию и форме работа не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям. В курсовой
49 и менее баллов	Тема курсовой работы не раскрыта, логика работы нарушена. Отсутствует анализ литературы по проблеме курсовой работы, автор использует заимствованные материалы, выводы

9. Порядок проверки курсовой работы на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка курсовой работы в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в академии процесса контроля соблюдения академических норм в написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

Курсовые работы обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования

Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Изначально обучающийся обязан предоставить руководителю курсовую работу в электронном виде в целях обеспечения первой проверки исследования в Системе.

Обучающийся допускается к защите курсовой работы при наличии в ней не менее 50% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке исследования на плагиат. Процент оригинальности текста выше минимального порога считается вполне допустимым.

При наличии в курсовой работе менее 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке работа, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке.

Если после проведения руководителем курсовой работы окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 50%, курсовая работа не допускается к защите.

Итоговая проверка курсовой работы в Системе должна быть выполнена за 2 недели до защиты работы.

Обучающийся, не допущенный к защите курсовой работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из академии.

При несогласии обучающегося с решением руководителя по результатам проверки курсовой работы в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все курсовые работы обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электроннобиблиотечную систему академии.

Доступ лиц к текстам курсовых работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После проведения проверок курсовых работ руководителем формируется справка о проверке на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе

10. Оценочные средства для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения курсовой работы

10.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате написания курсовой работы по дисциплине «Теория обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»

Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированной компетенции у выпускника вуза
ПК-1	Способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов	ПК-1.1 Знает основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.

		<p>ПК-1.2</p> <p>Умеет планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p> <p>ПК-1.3</p> <p>Владеет способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности;</p>
--	--	---

		правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.
--	--	--

10.2. Оценка уровня сформированности компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ПК-1 Способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов		
ПК-1.1 Знает основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и	ПК-1.1	<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i>
	ПК-1.1 ПК-1.2	<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i>
	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	<i>Высокий уровень (отлично)</i>

<p>представления результатов психодиагностического обследования;</p> <p>психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ПК-1.2</p> <p>Умеет планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;</p> <p>проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;</p> <p>осуществлять социально-</p>		
---	--	--

<p>психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p> <p>ПК-1.3</p> <p>Владеет способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.</p>		
--	--	--

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет:

1. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
2. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
Раздел: нормативные документы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mon.gov.ru/dok>.
3. Российский портал «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eor.edu.ru>.
4. Интернет-библиотека «Большая научная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sci-lib.com>.
5. Научный портал «Библиотека учебной и научной литературы» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio>
6. Официальный сайт Научной педагогической библиотеки им. К. Д. Ушинского [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gnpbu.ru/>
7. Научный портал «Педагогика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://paidagogos.com>.
8. Научный портал «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>.
9. Электронный тематический каталог «Педагогическая периодика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru>.
10. Инновационная образовательная сеть «Эврика» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.eurekanet.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
12. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru>
13. Электронная библиотека ИП и КП <http://www.psyinst.ru/library.php>

14. IBooks.Ru: [http:// iBooks.ru](http://iBooks.ru)
15. Юрайт Электронная библиотека: <https://biblio-online.ru>
16. Электронно-библиотечная система Издательства Лань
<https://eJanbook.com>
17. Научная электронная библиотека eLibrary: <https://elibrary.ru>
18. ФИРО: <http://www.firo.ru>

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Педагогика и межкультурных коммуникаций 30 октября 2023 года, протокол № 3

Составитель

к.к., доцент кафедры ПИМК

Н.Ю. Буряк

Образец заявления

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

Допустить к выполнению
курсовой работы

Зав. кафедрой ПИМК

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся __ курса (года
обучения)

Группы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление/профиль _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы:

« _____

_____» по дисциплине

« _____ »

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Научный руководитель

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Теория обучения детей с ограниченными
возможностями здоровья»

На тему: «Межкультурные различия в каузальной атрибуции»

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Практическая психология и образовательные
технологии»

Работу выполнил
обучающийся _____ курса
очной формы обучения
группы _____
Ф.И.О.

Руководитель: к.п.н., доцент

М.В. Салменкова

Работа защищена с оценкой _____
«_____» _____ 2023 г.

Краснодар 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические аспекты социально-педагогической помощи родителям воспитывающих детей с ОВЗ	5
1.1 Основные проблемы родителей, имеющих детей с ОВЗ	5
1.2 Метод социально-педагогической помощи родителям воспитывающих детей с ОВЗ	7
1.3 Анализ российского и зарубежного опыта применения цифровых технологий в организации социально-педагогической помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ	11
2 Экспериментальное исследование оказания социально-педагогической помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ	20
2.1 Методы и методики исследования	20
2.2 Анализ результатов исследования	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	32

ФОРМА заключения на выявление объема заимствования и оригинального авторского текста
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Форма обучения _____ Курс ____ Группа _____

Направление подготовки (специальность): _____

код, направленность (профиль) Курсовая работа по дисциплине

_____, выполненная на

тему: _____,

в соответствии с «Положением о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования» курсовая работа по дисциплине _____ **прошла** автоматизированный анализ в Программной системе для обнаружения заимствований в учебных и научных работах **сохранена** в «личном кабинете» пользователя и **загружена** во внутреннее хранилище системы.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила _____%.

Зав. кафедрой ПиМК, к.п.н., доцент

В.В. Прилепский

« _____ » _____

Образец оформления отзыва руководителя

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
 ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
 – ИМСИТ»
 (г. Краснодар)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
 на курсовую работу**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема курсовой работы: _____

Дисциплина _____

Регистрационный номер _____ Курс ____ Группа _____

Направление подготовки: _____
 код, направленность (профиль)

Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на курсовую работу

Задания*	Уровень сформированности компетенций
1. Изучить основные проблемы родителей, имеющих детей с ОВЗ	
2. Рассмотреть метод социально-педагогической помощи родителям воспитывающих детей с ОВЗ	
3. Провести анализ российского и зарубежного опыта применения цифровых технологий в организации социально-педагогической помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ	
4.	

*Сформулировать задания в соответствии с содержанием курсовой работы

Соответствие курсовой работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	

3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач	
4. Корректность расчетных материалов	
5. Практическая значимость	
6. Выполнение курсовой работы по заказу от предприятия (организации)	
7. Оценка личного вклада автора	
8. Наглядность (информативность) представления результатов исследования	

Достоинства содержательной части курсовой работы:

Ошибки и недостатки содержательной части курсовой работы:

Общее заключение руководителя о соответствии курсовой работы требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки *

*код, направленность (профиль)

Обобщенная оценка содержательной части курсовой работы* _____

*соответствует / частично соответствует / не соответствует

Руководитель:

Полное наименование должности и

основного места работы,

ученая степень, ученое звание _____

_____ *Подпись*

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.