

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.12.2023 10:00:48

Уникальный программный код:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9f8cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»**
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
Бизнес-процессов и экономической
безопасности Академии ИМСИТ, протокол №4
от «01» ноября 2023 г. Зав. кафедрой БП и ЭБ,
доцент

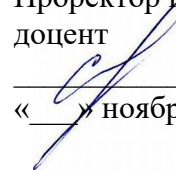


Т.Г. Маглинова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент

Н.И. Севрюгина
«__» ноября 2023 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Гражданское право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) образовательной
программы «Гражданское право в условиях
цифровой трансформации»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Маглинова Т.Г. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденции (профиль) образовательной программы «Гражданское право в условиях цифровой трансформации». – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023. – 50 с.

Методические указания по выполнению курсовой работы содержат требования к структуре и содержанию, рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Гражданское право».

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право в условиях цифровой трансформации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Составители:

канд. экономич. наук, доцент
канд. экономич. наук, доцент



Т.Г. Маглинова
О.В. Мадатова

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности «01» ноября 2023 г. протокол № 4.

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
канд. экон. наук, доцент



Т.Г. Маглинова

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» утверждены на заседании Научно-Методического Совета Академии ИМСИТ 20 ноября 2023 г., протокол № 3.

Председатель Научно-методического
Совета Академии ИМСИТ,
профессор



Н.Н. Павелко

Согласовано:
Проректор по учебной работе,
доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,
профессор



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Ю.Г. Макаренко, кандидат экономических наук, заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар;

А.С. Аleshin, первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие требования, предъявляемые к курсовой работе	5
2 Этапы выполнения курсовой работы	9
2.1 Выбор темы и составление плана-графика выполнения курсовой работы	9
2.2 Составление плана курсовой работы	10
2.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования	11
2.4 Написание и оформление курсовой работы	13
2.5 Процедура защиты курсовой работы	20
3 Требования к оформлению курсовой работы	23
3.1 Оформление текста курсовой работы	23
3.2 Оформление таблиц	24
3.3 Оформление иллюстраций	25
3.5 Требования к оформлению списка использованных источников	26
4 Порядок размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовой работы	28
5 Оценочные средства для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения курсовой работы	29
5.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	29
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	29
5.3 Примерный перечень основных вопросов для защиты курсовой работы	29
6 Учебно-методическое обеспечение выполнения курсовой работы	37
Приложения	40
Приложение А – Примерная тематика курсовых работ	41
Приложение Б – Форма Заявления о закреплении темы курсовой работы	43
Приложение В – Форма Календарного плана-графика	44
Приложение Г – Образец оформления титульного листа	45
Приложение Д – Образец оформления «Реферата»	46
Приложение Е – Образец оформления «Содержания»	47
Приложение Ж – Форма отзыва руководителя на курсовую работу	48
Приложение И – Форма заключения	50

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Написание курсовой работы является важнейшим этапом обучения освоения основной образовательной программы, в ходе которого обучающийся выполняет самостоятельную творческую работу, посвященную решению той или иной социально-экономической или социально-управленческой проблемы, с элементами научного анализа, отражающую приобретенные теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Цель настоящих методических указаний – оказать помощь обучающимся в выборе темы курсовой работы, определении ее содержания и организации процесса ее написания и защиты.

Знание методики написания курсовых работ необходимо обучающимся не только для успешного освоения основной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, но и будущей профессиональной деятельности.

Методические указания разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно и аргументировано формулировать выводы и предложения по результатам проведенного исследования, способствует овладению правовой терминологией. Это имеет существенное значение для подготовки высококвалифицированного юриста и, в конечном счете, направлено на более прочное и глубокое усвоение программного материала.

Настоящие методические указания содержат требования к курсовой работе по дисциплине «Гражданское право» и являются обязательными для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1 Общие требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа завершает изучение дисциплины «Гражданское право» и является промежуточным этапом обучения в вузе, в процессе которого студент выполняет самостоятельную творческую работу, посвященную решению конкретной юридической проблемы.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Подготовка курсовой работы как один из видов самостоятельной работы способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных навыков, умений и установление уровня сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Самостоятельные научные исследования имеют целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся. В них должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области направления подготовки, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсовой работы, а также уровня сформированности компетенций.

Курсовая работа должна быть выполнена обучающимися самостоятельно с использованием специальной литературы, законодательных и нормативных актов органов государственной власти, международных и российских стандартов, достижений науки и практики в области юриспруденции.

Курсовая работа выполняется по материалам объекта исследования. Все расчеты должны быть произведены самостоятельно, в полном объеме. В работе необходимо дать критическую оценку существующей практики юриспруденции.

Работу необходимо заканчивать выводами и предложениями, направленными на повышение эффективности применения правового инструментария в юридической системе.

Курсовая работа должна быть написана грамотным, литературным языком и правильно оформлена.

Таким образом, курсовая работа является самостоятельной работой обучающегося, выполняемой на основе изучения специальной литературы по вопросам разрабатываемой темы, законодательных и нормативных актов, систематизации и обработки цифровых материалов, выявления резервов повышения эффективности деятельности организации, разработки предложений, направленных на решение практических задач по повышению эффективности регуляторного воздействия на систему на перераспределение правовых ресурсов.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и углубление полученных знаний, а также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

Выполнение курсовой работы направлено на решение следующих **задач**:

☐ формирование навыков аналитической работы с литературными источниками разных видов;

☐ развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

☐ стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

☐ овладение современными методами научного исследования;

☐ углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе лекционных, семинарских и практических занятий;

☐ приобретение навыков по выполнению аналитических расчетов;

☐ выработка практических умений прикладного использования методов регулирования юридической деятельности;

☐ презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование и развитие следующих **компетенций**:

а) **общепрофессиональных**:

- способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

б) **профессиональных**:

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1);

- способностью оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию (ПК-3);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности (ПК-5).

В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать знания по изучаемой дисциплине, умение анализировать информационный материал, систематизировать его, а также сделать соответствующие выводы и предложения по изучаемой теме.

В курсовой работе необходимо отразить теоретические аспекты изучаемой проблемы, привести практические данные, проанализировать его и дать оценку, в конце работы необходимо предложить способы

совершенствования или оптимизации изучаемой проблемы, для чего необходимо определить *стратегические и тактические аспекты исследования*.

Стратегия исследования – это поиск и определение основного пути и предполагаемого результата всего исследования. К исследовательским операциям стратегического характера относятся:

- определение актуальности темы;
- выявление противоречия;
- определение проблемы;
- формулировка конечной цели исследования.

Актуальность темы исследования определяется и описывается на основании:

- соответствия тем идеям и положениям, которые заложены в законах, положениях, указах, постановлениях и рекомендациях, разрабатываемых органами государственной власти;
- степени ее разработанности в науке, прежде всего, отечественной, в том числе и учеными своего вуза;
- состояния практики и ее потребности в разрешении вопросов, составляющих тему.

Противоречие исследования выявляется на материале анализа актуальности темы. Студент может увидеть несоответствие практической значимости и научной разработанности темы, востребованности со стороны практики и слабой научной разработкой изучаемой проблемы и т. д. Определение противоречия – это исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо юридической системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие. В этих связях есть «слабое звено», которое мешает успешному развитию. Любое противоречие, таким образом, состоит из «сильного» и «слабого» звеньев. Формулируется оно с помощью союза «между».

Проблема исследования формулируется на «слабом звене» противоречия. Например, таким звеном является отсутствие «методики формирования правовой нагрузки». Проблема формулируется как вопрос, определяющий направление поиска.

Цель исследования является продолжением поставленной проблемы. Если в проблеме задан вопрос, то поиск ответа на него и будет целью исследования. Например, это: «Разработать комплекс методов и приемов формирования правовой нагрузки». Так ликвидация «слабого звена» в противоречии становится целью исследования. Цель как предвидение результата исследования всегда формулируется в позитивной форме повествовательного предложения, как правило, с помощью глагольных форм «разработать», «выявить», «усовершенствовать», «обосновать», «определить» и др.

Все четыре операции последовательно связаны между собою, одна как бы вытекает из другой. Постановкой цели завершается процедура выработки стратегии исследования.

Тактика исследования – это серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность. Ее можно определить как систему локальных практических действий, направленных на достижение поставленной цели исследования. Сюда входят:

- объект исследования;

- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- этапы исследования.

Объект исследования – это научное или практическое пространство, в рамках которого ведется исследование. Научное пространство – это теория, учение или концепция, определяющие характер исследования. Практическое пространство – это конкретные предприятия, организации, и др. процессы или ситуации. Объект исследования определяет условия, в которых будет достигаться цель, только в их рамках и на них самих будет выполняться исследование.

Предмет исследования – это та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и, возможно, преобразованию. Им становится «слабое звено», которое обнаруживается уже в противоречии, затем становится проблемой и, наконец, входит в цель. Вот почему предмет исследования очень часто формулируется почти идентично с целью.

Гипотеза исследования разрабатывается только при четком представлении о предмете исследования. Гипотеза есть предположение о путях достижения цели по преобразованию этого предмета, по созданию условий для её развития и совершенствования. Чаще всего гипотезы строятся по алгоритму «А будет усовершенствовано, если используются Б, С, Д».

Задачи исследования, хотя и являются порциями цели, подцелями, но ставятся только после разработки гипотезы. Гипотезы достижения одной и той же цели могут быть разными. Задачи есть ступеньки поиска и потому выделяются в соответствии с его логикой. Так, выделяется задача изучения теории, но именно той, которая нужна для проверки конкретной гипотезы. В качестве самостоятельной может быть выделена задача изучения и обобщения практического материала работы. Задачами может стать разработка новой методики, а также разработка и проведение ее экспериментальной проверки, разработка новых методических рекомендаций по совершенствованию методики. Задачи могут формулироваться как через глагольное действие, а могут и через имя существительное – «проведение», «изучение», «обобщение», «разработка».

При выработке задач надо помнить, что ни одна из них не может повторять цель или быть шире цели. Цель достигается через решение задач, а потому каждая поставленная задача должна в своем решении продвигать исследование к цели и в сумме своей соответствовать ей.

Методы исследования определяются конкретно поставленными задачами. Для разрешения каждой из них требуются особые методы. Если речь идет об изучении теории вопроса, то нужны теоретические методы, например критический, системный и другие виды анализа, обобщение, моделирование и т. д. Если же речь идет о практике, то нужны методы наблюдения, изучения продуктов деятельности и документации, эксперимент, различные виды анализа и т. д. Это есть эмпирические методы. Особо выделяются методы обработки полученных данных – конкретных фактов или статистических показателей. Поэтому выделяют методы качественного и количественного, то есть статистического анализа.

При выполнении курсовой работы студент должен показать умение работать с различными источниками: учебными пособиями, средствами массовой информации, нормативно-правовыми актами. Собрав информацию в рамках выбранной темы, студент должен продемонстрировать умение анализировать ее, правильно применять методики расчета показателей. Студент должен уметь не только производить соответствующие вычисления и использовать определенные подходы, но и оценивать полученные результаты и принимать адекватные решения, исходя из имеющейся информации.

2 Этапы выполнения курсовой работы

Успешное написание курсовой работы зависит от правильной организации самостоятельной работы студента и научного руководства преподавателя. Студент совместно с руководителем определяет этапы выполнения работы и составляет план-график выполнения отдельных этапов. Студенту важно знать, на что обратить максимальное внимание, что выполнять на каждом этапе и какие этапы могут занять максимальное время подготовки.

Данная плановая работа позволит руководителю отслеживать степень выполнения курсовой работы и возможность ее защиты в срок.

Выполнение курсовой работы предполагает следующие *этапы*:

- ☞ выбор темы, согласование ее с руководителем, составление плана-графика выполнения работы;
- ☞ составление плана курсовой работы;
- ☞ сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;
- ☞ написание и оформление курсовой работы;
- ☞ защита курсовой работы.

Детально содержание каждого этапа будет рассмотрено ниже.

2.1 Выбор темы и составление плана-графика выполнения курсовой работы

Творческая работа обучающегося начинается с выбора темы, обоснования ее актуальности, теоретического и практического значения.

Тему студент выбирает из примерного перечня курсовых работ, разрабатываемых и утверждаемых ежегодно кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности (*приложение А*).

При выборе темы студенту следует руководствоваться:

- научным интересом к теме, осознанием ее актуальности, важности;
- возможностью практического и теоретического роста студентов по определенным вопросам в области финансов и кредита, повышение компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;
- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;
- возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

Выбор темы необходимо согласовать с руководителем.

Студент также может предложить свою тему курсовой работы, но обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Для понимания темы полезно сначала познакомиться с соответствующими главами учебников и учебных пособий из основного списка литературы, а затем перейти к изучению рекомендованной дополнительной литературы, а также к самостоятельному поиску источников: статей из журналов и других периодических изданий, сети интернет. Целью обращения к данной литературе является изучение (т. е. накопление) научной информации по теме.

Рационально темы курсовых работ, выполняемые обучающимися за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с выпускной квалификационной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ. Методика исполнения остальных элементов курсовой работы в целом соответствует выпускной квалификационной работе, но, разумеется, в курсовой работе рассматривается менее комплексная и сложная проблема.

На этапе выбора темы студент должен иметь в виду, что элемент научной новизны является рекомендуемым. Тем не менее, курсовая работа не является выпускной квалификационной работой: в рамках ее выполнения от обучающегося нельзя требовать новизны и безусловной оригинальности. Основная задача, стоящая перед студентом, – демонстрация полученных за отведенный период времени знаний и навыков, а также способность их применять на необходимом уровне.

Студенты, выбрав тему курсовой работы, представляют на кафедру *заявление* по форме, представленной в *приложении Б*. Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается студенту заведующим кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности из утвержденного перечня.

На основании заявления приказом по академии за обучающимся закрепляются тема и руководитель курсовой работы.

Руководитель курсовой работы назначается в целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы.

Для контроля за ходом выполнения курсовой работы предусмотрен *календарный план-график* выполнения курсовой работы (*приложение В*).

Календарный план-график включает основные этапы выполнения работы и сроки выполнения этих этапов.

Студенты, ознакомившись с графиком, обязаны четко выполнять его.

Контроль выполнения курсовой работы осуществляет кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности. Непосредственно работу каждого обучающегося контролирует руководитель курсовой работы.

2.2 Составление плана курсовой работы

Третьим этапом является разработка плана курсовой работы. Он разрабатывается обучающимся при активной помощи руководителя.

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие *разделы*: *Введение*, *Основную часть*, *Заключение*, *Список использованных источников* и *Приложения*. Количество разделов и подразделов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения.

Основной задачей плана является формулировка заголовков, разделов и подразделов курсовой работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана.

Практика показывает, что наиболее характерными *ошибками при разработке плана* являются:

1. Совпадение названия глав (параграфов) с темой курсовой работы (главы).
2. Названия глав (параграфов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы ее теме.

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости курсовой работы. Так, в первой главе дается аналитический обзор проблематики курсовой работы по литературным источникам, на основании которого строится дальнейшее исследование. Во второй главе отражается научное содержание курсовой работы, на основе ее результатов могут быть сделаны обоснованные предложения по их устранению. Третья глава обеспечивает выдачу практических рекомендаций по теме курсовой работы.

Таким образом, все главы работы, предусмотренные планом, должны быть связаны друг с другом в логической последовательности и обеспечивать выполнение основных требований, предъявляемых к ней.

Логическая последовательность пунктов плана имеет первостепенную важность. Этапы исследовательской работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом подводило к последующему. Перескакивать этапы нельзя. Нарушение логической последовательности плана деятельности может завести в тупик и даже сделать работу невыполнимой.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания курсовой работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже работы в целом.

Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий глав и параграфов работы. На заключительной стадии написания курсовой работы план окончательно корректируется и на его основе формируется содержание.

2.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Данный этап является самым сложным и трудоемким. Основной задачей данного этапа является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе курсовой работы.

Список использованных источников позволяет в значительной степени оценить качество проделанного исследования. Так, при отсутствии в перечне новейших материалов или признанных в научной среде трудов по избранной

теме можно сделать вывод, что курсовая работа не отличается по требуемой глубине исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Знакомство с опубликованной литературой по теме курсовой работы начинается с разработки идеи, то есть замысла предлагаемого исследования. При этом исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1. Научные специализированные журналы по выбранной тематике.
2. Информационные издания по определенным тематическим направлениям, цель выпуска которых – оперативная информация, как о самих изданиях, так и о существенных сторонах их содержания.
3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).
4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации или отраслевыми министерствами.
5. Монографии известных ученых и практиков.
6. Справочники.
7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.
8. Государственные, отраслевые и территориальные нормативные документы (законы, кодексы, постановления правительства, приказы и инструкции отраслевых министерств).

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, то их последние публикации можно найти с помощью алфавитного каталога. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по системным каталогам, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

Количество источников, использованных при написании работы, должно быть не менее 25, из них 3-5 законодательных и нормативных актов, монографии, научные сборники и статьи. Их соотношение зависит от избранной темы.

При небольшом количестве литературы непосредственно по исследуемой теме необходимо использовать литературу по смежным темам. Допустимо и приветствуется использование литературы на иностранных языках, экспертных исследований. Учебники и учебные пособия могут быть использованы при написании теоретической части работы.

При написании курсовой работы должна быть использована литература последних 5 лет. Исключение составляют основополагающие теоретические труды по избранной теме; историческая тематика, а так же отсутствие в последние два-три года радикальных изменений в той области, по теме которой пишется курсовая работа, либо в смежных областях.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала).

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в курсовом исследовании.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для курсовой работы.

Курсовая работа выполняется по фактическим материалам конкретной организации, данным отчетности органов государственной власти и местного самоуправления, данным Росстата, и т.д. В качестве информационной базы анализа служат годовые и ежемесячные отчеты о работе подразделений и предприятия, бизнес-планы, данные бухгалтерской и статистической отчетности.

После изучения литературных источников и практических материалов, а также после консультаций с руководителем план курсовой работы может быть скорректирован. Руководитель совместно со студентом составляют окончательный план (содержание) работы, которым студент будет руководствоваться в процессе её выполнения.

2.4 Написание и оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством руководителя. Она должна представлять собой законченную разработку актуальной юридической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач. Курсовая работа, содержащая только теоретический материал (или изложение действующих инструкций, методик и т.п.) без практических рекомендаций к защите не допускается.

Особое внимание следует уделить *логике изложения материала*.

Основные ее *требования*:

- ☞ движение от общего (основ теории) к частному (анализу и рекомендациям по конкретной организации);
- ☞ соответствие выводов и предложений результатам анализа;
- ☞ отсутствие повторений и дублирования по главам;
- ☞ точное соответствие текста курсовой работы поставленным в плане вопросам;
- ☞ корректность и ясность формулировок.

Не допускается дословное переписывание литературных источников. **Язык и стиль** курсовой работы должны соответствовать нормам письменной научной речи. Прежде всего, необходимо соблюдать формально-логическую последовательность, целостность и связность изложения материала. Также должен использоваться терминологический аппарат данной предметной области, без применения профессиональной лексики (жаргона) и лексики средств массовой информации. В этой связи необходимо обратить внимание на юридически правильные названия учреждений и организаций, упоминаемых в работе. Сокращения этих названий должны соответствовать требованиям ГОСТ или нормативных актов.

Структура курсовой работы и формулировка рассматриваемых в ней вопросов, как и библиография, согласуются с преподавателем кафедры, руководящим работой.

Рекомендуется апробация результатов научных исследований по теме курсовой работы на внутривузовских и всероссийских конкурсах студенческих научных работ. Призовые места являются подтверждением новизны и актуальности выбранной темы.

Подготовка и выполнение курсовой работы осуществляется студентом в течение учебного семестра, ее защита происходит на кафедре в установленные сроки.

Курсовая работа должна содержать следующие **структурные элементы** и в следующем порядке:

- титульный лист (*образец показан в приложении Г*);
- реферат (*образец показан в приложении Д*);
- содержание (*образец показан в приложении Е*);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Титульный лист

Титульный лист (*приложение Г*) является первой страницей курсовой работы и служит источником информации об академии, институте, теме курсовой работы, авторе, руководителе, городе, где исполнения курсовой работы.

Реферат

Реферат (*приложение Д*) должен отражать основное содержание курсовой работы. Заглавием служит слово «РЕФЕРАТ», написанное на отдельной строке.

В реферате отражаются:

☞ сведения об объеме курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей курсовой работы, количестве использованных источников;

☞ перечень ключевых слов и словосочетаний, включающий от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста курсовой работы, которые в наибольшей степени характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые;

☞ текст реферата, который должен отражать объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, основные результаты работы, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов курсовой работы, область применения, экономическую эффективность или значимость работы.

В основной части реферата отражается сущность выполненного исследования, даются краткие выводы относительно его эффективности и области применения полученных результатов. Объем реферата не более 0,75 страницы. Общие требования к реферату изложены в ГОСТ 7.9.

Содержание

Содержание (*приложение E*) включает введение, наименование всех разделов и подразделов (глав и параграфов), заключение, список использованных источников и приложения, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3–5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение

Введение (2–2,5 с.) является важной частью работы, поэтому оно должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Несмотря на то, что введение открывает курсовую работу, его окончательный текст пишется уже после написания основной части.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее, а на заключительном этапе их необходимо лишь отредактировать.

Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методологическая и теоретическая основа исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Необходимо подчеркнуть, что обоснование актуальности темы невозможно без предварительного изучения научной, учебной литературы, нормативной базы и имеющейся практики.

Цель и задачи исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы. Цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему. Для более успешного формулирования цели нужно ответить себе на вопрос: «Что я хочу получить в результате исследования?» или «Какой результат работы (организации, учреждения и т.д.) хочу описать в курсовой работе?»

Удобно начинать формулирование цели с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить и т. д.

Основными требованиями предъявляемыми к цели являются ее достижимость, диагностичность, реальность, конечность во времени. Поскольку цель предвосхищает будущие результаты, то постановка задач намечает пути ее достижения.

Задачи исследования, как правило, – это те шаги, с помощью которых достигается цель, т.е. это более частные конкретизированные цели, конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Постановка задач обычно делается в форме перечисления (изучить ..., описать ..., установить ..., выявить ..., вывести формулу ... и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (параграфов) КР. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Объект – это то пространство, в рамках которого находится изучаемое явление. Предмет входит в более целостное и широкое понятие «объект», Это конкретная часть объекта.

Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание студента, именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Как правило, предмет в значительной степени совпадает с темой исследования курсовой работы.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов, используемых в процессе исследования.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Информационную базу исследования составляют следующие источники:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) электронные ресурсы.

Основная часть

Основная часть работы состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть курсовой работы включает в себе теоретический, аналитический и рекомендательный разделы.

Теоретический раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга изучаемых вопросов, а также границы исследования.

В этом разделе рассматриваются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития исследуемой проблемы.

В первый раздел могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции. Качество курсовой работы определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента – автора курсовой работы. Основное внимание следует уделить критической оценке имеющихся экспериментальных данных и теоретических представлений.

В тех случаях, когда литературы, относящейся к изучаемому вопросу, нет, следует использовать общую литературу и литературу по аналогичному вопросу, но относящемуся к другим объектам.

Рекомендательный раздел должен содержать рекомендации, пути или направления совершенствования или оптимизации выбранной темы.

Третий раздел курсовой работы, таким образом, должен содержать конкретные авторские предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. Обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте.

В конце каждого раздела курсовой работы должны быть сделаны выводы.

Требования к конкретному содержанию основной части курсовой работы устанавливаются руководителем

Следует избегать больших диспропорций между объемом разделов основной части. Рекомендательный объем теоретического раздела – 30%, аналитического – 45%, рекомендательного – 25%.

При написании *основной части* курсовой работы необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть **последовательным и логичным**. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме (количество таких цепочек в параграфе может быть любым):

«Тезис – Доказательство – Вывод».

Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для связи глав и параграфов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части работы:

«Таким образом, / Итак, в данном параграфе / в данной главе мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что ...»

«В следующем параграфе / В следующей главе / В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем / считаем необходимым представить ...»

2. Использование цитат в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы.

Оптимальный объем цитаты – одно-два, максимум три предложения. При цитировании в тексте цитаты сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы. Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

3. Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в **научном стиле**.

Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить:

☞ хорошо известными маркерами:

«По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого, мы можем заключить, что...» и т.п.

☞ безличными предложениями:

«необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

4. Отдельные положения курсовой работы должны быть иллюстрированы **цифровыми данными** из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики.

При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в приложения, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Заключение

Заключение (2,5–3 с.) представляет собой обобщение всего содержания работы с акцентом на предложения, сформулированные в рекомендательном разделе. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Заключению следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе. Нельзя его составлять путем компилирования текста (фраз и абзацев) курсовой работы. Заключение должно еще раз подчеркнуть те результаты, которых студенту удалось достичь при выполнении исследования.

Список использованных источников

Список должен содержать перечень всех источников (законов, нормативных документов, монографий, учебников и учебных пособий, статей и т.п.), используемых при выполнении курсовой работы и на которые по тексту работы сделаны ссылки. Список должен содержать не менее 25 источников.

В курсовой работе целесообразно список использованных источников разделить на 3 группы (используя при этом сквозную нумерацию);

- законодательные и нормативно-правовые акты;
- специальная литература (учебники, учебные пособия, монографии, публикации, статистические данные, инструктивные и отчетные материалы предприятий, учреждений, организаций – по порядку строго по алфавиту);
- Интернет-ресурсы.

Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов студента.

Приложения содержат формализованные материалы исследования (формы статистической отчетности организации, рисунки, графики, диаграммы,

схемы, таблицы, алгоритмы и программы проведения расчетов таблицы, которые по размерам или содержанию нецелесообразно размещать в тексте работы.).

При размещении приложений учитываются следующие правила:

– приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте (на все приложения должны быть ссылки в тексте, например, *в приложении А представлена классификация каналов трансмиссии денежно-кредитной политики*);

– каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения;

– приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Буква ставится после слова «Приложение»;

– приложение должно иметь заголовок, который приводят с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по центру.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложения не ограничивается объемом.

2.5 Процедура защиты курсовой работы

Курсовая работа выполняется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом, и сдается руководителю на проверку и нормоконтроль в сроки, предусмотренные календарным планом, но не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется обучающимся в установленном академией порядке.

На проверенную курсовую работу руководитель в обязательном порядке пишет отзыв по строго установленной в академии форме (*приложение Ж*).

В отзыве дается оценка уровня сформированности компетенций, соответствия работы предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный).

В отзыве отмечают положительные качества работы и недостатки.

Если, по мнению руководителя, курсовая работа заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в отзыве указываются недостатки, которые следует устранить и/или доработать. После устранения недостатков работа представляется на повторную проверку. Если представляется несколько курсовых работ с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения работы, все эти работы возвращаются исполнителям на переработку и повторное рецензирование, после чего обучающийся приступает к процедуре защиты работы.

Таблица 1 – Критерии оценки качества исполнения курсовой работы (*O_{работа}*)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка работы (по 100-балльной шкале)	
		Min количество баллов	Max количество баллов

1.	Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	0-4	10
2.	Выполнение поставленных целей и задач	0-2	5
3.	Оценка работы в разрезе структурных элементов	0-37	71
3.1	Введение	0-2	5
3.2	Первая глава	0-7	15
3.3	Вторая глава	0-10	20
3.4	Третья глава	0-15	25
3.5	Заключение	0-3	6
4.	Общая характеристика работы (сбалансированность по объему теоретической, расчетно-аналитической и рекомендательной частей, правильность интерпретации результатов)	0-2	4
5.	Оформление работы	0-5	10
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по курсовой работе	0-50	100

*Максимальное количество баллов ставится только в случае полного выполнения того или иного критерия.

К защите допускаются работы, на титульном листе которых отражена дата регистрации работы на кафедре и подпись преподавателя. При подготовке курсовой работы к защите следует:

- составить план выступления, в котором необходимо отразить актуальность темы, самостоятельный характер выполнения работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое применение – с тем, чтобы в течение 3-5 минут представить достоинства курсовой работы;

- подготовить иллюстрационный материал: схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты. Конкретный вариант наглядного представления результатов определяется форматом процедуры защиты курсовой работы (коллоквиум, научный семинар, индивидуальные выступления перед членами комиссии и т.д.), которая уточняется на кафедре или у руководителя курсовой работы;

- продумать ответы на замечания руководителя, попробовать аргументировать собственную позицию.

Защита курсовой работы - обязательная процедура, которая оказывает существенное влияние на выставление итоговой оценки проведённого исследования. Качество исполнения курсовой работы оценивается руководителем (*O_{работа}*), а результаты защиты либо только руководителем, либо членами комиссии по защите курсовых работ (*O_{защита}*) (если это решение было принято на заседании кафедры).

Оценка руководителя ставится на основании отзыва на курсовую работу. Качество исполнения и защиты курсовой работы оценивается по 100-балльной (рейтинговой) системе в соответствии со следующими критериями оценки:

Таблица 2 – Критерии оценки защиты курсовой работы ($O_{защита}$)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка защиты курсовой работы (по 100-балльной шкале)
1.	Владение содержанием курсовой работы	30
2.	Логическая последовательность изложения материала	5
3.	Краткость изложения работы	5
4.	Умение вычленить главную мысль работы	10
3.	Умение обосновать собственный вклад в работу	20
4	Полнота и грамотность ответов на вопросы при защите	20
5	Наличие подготовленного иллюстрационного материала	10
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по защите курсовой работы	100

Итоговая оценка за курсовую работу рассчитывается по формуле:

$$O_{итог} = 0,4 \cdot O_{работа} + 0,6 \cdot O_{защита}.$$

Полученное количество баллов трансформируется в оценку и проставляется в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость для курсовых работ.

Результаты выполнения и защиты курсовых работ определяются оценками:

90-100 баллов – «отлично»;

70-89 баллов – «хорошо»;

50-69 баллов – «удовлетворительно»;

0-49 баллов – «неудовлетворительно».

Результат защиты курсовой работы студента оценивается в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по бально-рейтинговой и пятибалльным системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка зачтено (с оценкой «отлично»), зачтено (с оценкой «хорошо»), зачтено (с оценкой «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и зачетную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовых работ вносится в зачетную книжку и в приложение к диплому.

Студент, не представивший курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку, считается студентом, имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине.

По решению кафедры для защиты курсовых работ может быть утверждена комиссия. Число членов комиссии для защиты курсовой работы должно составлять не более трех человек. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой.

Повторная защита курсовых работ для обучающихся, которые по уважительной причине не вышли на защиту курсовой работы, назначается либо в период проведения зачётной недели, либо в дополнительную сессию по решению кафедры.

Хранение курсовых работы осуществляется согласно номенклатуре дел кафедры.

3 Требования к оформлению курсовой работы

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

При оформлении курсовой работы следует ориентироваться на использование принятых на практике унифицированных методов.

3.1 Оформление текста курсовой работы

Курсовая работа оформляется на компьютере в текстовом редакторе *Word*. Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле документа располагается 28-30 строк); размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта: – для основного текста *Times New Roman*, начертание литер обычное, автопропуски не допускаются. Рекомендуемый объем КР – 30–35 страниц печатного текста без приложений.

Текст излагается на белой нелинованной бумаге форматом А4 (210 x 297), с одной стороны листа. На странице оставляются поля: справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм, слева – 30 мм.

Все страницы КР должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Нумерация страниц – по центру внизу страницы на уровне 15 мм от края листа арабскими цифрами.

Наименования структурных элементов КР "РЕФЕРАТ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть курсовой работы подразделяется на главы и параграфы. Параграфы, при необходимости, могут делиться на пункты.

Главы, параграфы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера главы, параграфа и пункта в тексте точку не ставят.

Главы, параграфы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с абзацного отступа и с прописной буквы – для названий глав и параграфов (подпараграфов), без точки в конце, не подчеркивая. Они отделяются от предыдущего и последующего текста интервалами.

Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, содержание, введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинаются с новой страницы. Параграфы (подпараграфы) располагаются друг за другом.

Каждый раздел (глава) курсовой работы должен заканчиваться текстом, последняя страница (лист) раздела должна быть заполнена минимум на одну треть.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

По ходу изложения материалов обязательны ссылки на используемую в процессе написания курсовой работы литературу. Ссылка оформляется следующим образом: после упоминания материала из первоисточника проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, и номер страницы, например: [5, с. 42].

3.2 Оформление таблиц

Текст курсовой работы должен содержать необходимое и доступное количество таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы нумеруются в пределах раздела.

Таблицу следует располагать в курсовой работы непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работы. При ссылке следует писать слово «таблица» или «табл.» с указанием ее номера.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

3.3 Оформление иллюстраций

Под иллюстрацией понимают графики, чертежи, схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его в приложении.

Все иллюстрации обозначаются словом «рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. При этом номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы).

Рисунок имеет наименование и в необходимых случаях пояснительный текст. Формулировка наименования рисунка должна быть четкой, исчерпывающей и соответствовать содержанию рисунка. Наименование рисунка указывается под рисунком по центру. Точка в конце не ставится.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Пример.

На рис. 1.2 представлена схема работы процентного канала в трансмиссионном механизме.



Рис. 1.2 – Схема работы процентного канала в трансмиссионном механизме

Выполненные иллюстрации должны быть черно-белыми.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

3.4 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Список использованных источников включает в себя не менее 25 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- 1) нормативно-правовые источники;
- 2) учебники, монографии, брошюры;
- 3) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 4) периодические издания;
- 5) иностранная литература;
- 6) электронные ресурсы.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе их расположения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который указывается в тексте работы при ссылках на данный источник..

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

Образец оформления списка использованных источников

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 18 дек. 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 1 апр. 2019 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – Доступ из локальной сети Юридического института Сибирского федер. ун-та. (дата обращения: 03.01.2023).

2. О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности [Электронный ресурс] : федер. закон от 3 июля. 2016 г. № 323-

ФЗ // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – Доступ из локальной сети Юридического института Сибирского федер. ун-та. (дата обращения: 03.01.2023)

3. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности статьи 418 Уголовно-процессуального кодекса РСФСР в связи с запросом Каратузского районного суда Красноярского края от 28 ноя. 1996 г. № 19-П [Электронный ресурс] // Сайт Конституционного Суда РФ. – Электрон. дан. – Систем. требования : Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://doc.ksrf.ru/decision/KSRFDecision41908.pdf> (дата обращения: 03.01.2023).

4. О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда Рос. Федерации от 28 июня. 2012 г. № 16 // Сайт Верховного Суда РФ. – Электрон. дан. – Систем. требования : Adobe Acrobat Reader. – URL: http://www.vsrfl.ru/Show_pdf.php?Id=8031 (дата обращения: 03.01.2023).....

5. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 515 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904035> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Гражданское право. Общая часть : методическое пособие / сост. Е. В. Ивнева, Л. Л. Кавшбая. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4735-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851978> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921408> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

8.

9. Безгуба М. О. Финансовый механизм государственного регулирования экономики // Экономический вестник университета. Сборник научных трудов ученых и аспирантов. – 2022. – № 28-1. – С. 158-165.

Истомина Ю. В. Финансовые методы регулирования экономики в условиях нестабильной экономической ситуации / Ю. В. Истомина, Ю. Назарова, К. Ф. Исайчик // Научные исследования: от теории к практике : материалы III Междунар. науч.-практ. конф. (Чебоксары, 30 апр. 2022 г.). В 2 т. Т. 2 / редкол.: О. Н. Широков [и др.] – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2022. – С. 251-252.

10.

11. Юдина И. Н. Теория и практика проведения денежно-кредитной политики в странах с формирующимися рынками [Электронный ресурс] : монография / И.Н. Юдина. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 109 с. – URL <http://new.new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=944895> (дата обращения: 01.04.2023).

4 Порядок размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовой работы

Проверка курсовых работ на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования является составной частью реализуемого в академии процесса контроля соблюдения академических норм при выполнении и защите курсовых работ.

Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью программных продуктов электронных систем проверки заимствований.

При наличии в курсовой работе менее 45% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке курсовая работа, имеющая менее 45% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 45%, курсовая работа не допускается к защите.

Итоговая проверка курсовой работы осуществляется с помощью программных продуктов электронных систем проверки заимствований должна быть выполнена за месяц до начала экзаменационной сессии и сдачи экзамена по дисциплине, по которой учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Студент, не допущенный к защите курсовой работы, считается имеющим академическую задолженность по дисциплине, по которой предусмотрено выполнение курсовой работы.

Все курсовые работы студентов (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему академии.

Доступ лиц к текстам курсовых работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После проведения проверок курсовой работы научным руководителем формируется справка-заключение о проверке на наличие незаконных заимствований (*приложение Ж*) и прикладывается к курсовой работе.

5 Оценочные средства для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения курсовой работы

5.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в таблице 3 «Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» представлены в таблице 3

5.3 Примерный перечень основных вопросов для защиты курсовой работы

1. Чем вызван Ваш выбор темы для своего исследования? В чем заключается ее актуальность?

2. Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами юриспруденции России?

3. Какие цели и задачи Вы ставили в своем научном исследовании? Что Вы хотели доказать?

4. Что нового Вы узнали в изучаемом Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?

5. На каких основных источниках Вы основывали написание своей курсовой работы? Что показалось Вам интересным в той или иной работе, что конкретно Вы использовали в своей курсовой работе? С кем из авторов Вы согласны по ряду дискуссионных вопросов, а с кем - нет?

6. Какие выводы и предложения по своей теме исследования Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

7. Собираетесь ли Вы продолжать свои исследования по данной теме в будущем? Если да, то по каким основным направлениям?

8. Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей научной и практической работе?

Таблица 3 – Критерии оценивания уровня сформированности компетенции студентов в результате выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине «Гражданское право»

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - интерфейс справочно-правовых систем; - основы юридической квалификации 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - интерфейс справочно-правовых систем; - основы юридической квалификации 	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов; - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов; - давать правовую оценку анализируемой ситуации <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных документов; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - интерфейс справочно-правовых систем; - основы юридической квалификации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов; - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов; - давать правовую оценку анализируемой ситуации 	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
<p>навыками осуществления юридической квалификации</p>	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - интерфейс справочно-правовых систем; - основы юридической квалификации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов; - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов; - давать правовую оценку анализируемой ситуации <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных документов; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками осуществления юридической квалификации 	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики; - законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; 	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики; - законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права 	<p align="center"><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений; - логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сопоставления содержания 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики; - законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений; - логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством; - обосновывать необходимость принятия и разработки 	<p align="center"><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>

<p>разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм 	<p>нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики; - законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений; - логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; <p>навыками лаконичного и недвусмысленного изложения</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>
---	--	--

	юридических норм	
ПК-3. Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию		
<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации; - виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; - правила составления и подготовки проекта правовой позиции; - основные приемы подготовки юридических документов; - правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы; - правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; - применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции; - определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации; - виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; - правила составления и подготовки проекта правовой позиции; - основные приемы подготовки юридических документов; - правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы; - правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов 	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации; - виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; - правила составления и подготовки проекта правовой позиции; - основные приемы подготовки юридических документов; - правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы; - правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; - применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции; - определять вид и содержание юридических документов, 	Средний уровень (хорошо)

<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы; - применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством 	<p>необходимых для составления в конкретной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы; - применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством 	
<p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу; - способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи; - юридической терминологией, необходимой для составления документов; - навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов 	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации; - виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; - правила составления и подготовки проекта правовой позиции; - основные приемы подготовки юридических документов; - правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы; - правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; - применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции; - определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; - определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы; - применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу; 	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи; - юридической терминологией, необходимой для составления документов; - навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно- правовых актов 	
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности		
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы; - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы; - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p>
<p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов; - правильно толковать применяемую норму права; - давать правильную оценку фактическим 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы; - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов; 	<p>Средний уровень (хорошо)</p>

<p>и юридическим обстоятельствам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации в справочных правовых системах; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать применяемую норму права; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации 	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи; <p>способностью подготовить договор, используя готовые типовые образцы</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы; - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов; - правильно толковать применяемую норму права; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации в справочных правовых системах; - навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи; <p>способностью подготовить договор, используя готовые типовые образцы</p>	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

6 Учебно-методическое обеспечение выполнения курсовой работы

а) основная литература

1. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 515 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904035> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право. Общая часть : методическое пособие / сост. Е. В. Ивнева, Л. Л. Кавшбая. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4735-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851978> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921408> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Есаков, Г. А. Экономическое уголовное право: Общая часть : монография / Г. А. Есаков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 362 с. - (Монографии ВШЭ. Юридические науки). - ISBN 978-5-7598-1439-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203872> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

7. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзумян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Социальное гражданское право в его основополагающих институтах / отв. ред. К. М. Некрашевич - Москва : Статут, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-8354-1861-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1957486> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практическое пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. - 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880637> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Азархин, А. В. Гражданское право: общая часть : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-300-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319724> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гонгалло, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 3. Гражданское право. 2015-2021 / Б. М. Гонгалло. - Москва : Статут, 2021. - 542 с. - ISBN 978-5-8354-1712-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859252> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское процессуальное право. учебник : В 2-х томах. Том 1 / Под ред. Крашенинникова П.В. - 2-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Статут, 2022. - 550 с. - ISBN 978-5-8354-1822-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955928> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгалло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгалло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352955> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255786> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Терентьев, А. В. Гражданское право : практикум / А. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902062> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0411-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216473> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

в) периодические издания

1. Экономика устойчивого развития Журнал «Юридическая книга»
2. Lex Russica (Русский закон)
3. «Законодательство»
4. «Новый юридический вестник»
5. Российский юридический журнал
6. Электронный журнал «Трибуна ученого»

г) Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
4. Электронная коллекция книг «MyLibrary» - <http://lib.mylibrary.com/>
5. Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;
6. Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;
7. Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>;
8. Верховного Суда Республики Татарстан <http://vs.tat.sudrf.ru/index.php>;
9. Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(обязательное)

Примерная тематика курсовых работ

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опекa, попечительство и патронаж.

19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.

60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.

Приложение Б
(обязательное)

Форма Заявления о закреплении темы курсовой работы

Зав. кафедрой БПиЭБ
доценту Т.Г. Маглиновой
студент _____
группа _____
конт. телефон _____

заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы:

—

По дисциплине:

дата

подпись

Руководитель

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение В
(обязательное)

Форма Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выполнения курсовой работы

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Тема курсовой работы:

Наименование этапа	Срок выполнения*	Отметка руководителя о выполнении
1. Выбор темы		
2. Подбор литературы и составление плана работы		
3. Написание: первой главы работы; второй главы работы; третьей главы работы.		
4. Проверка правильности расчетов. Оформление «Введения» и «Заключения»		
5. Передача работы на проверку, рецензирование работы		
6. Доработка глав с учетом указаний руководителя		
7. Защита курсовой работы		

*Срок выполнения курсовой работы устанавливается в строгом соответствии с графиком учебного процесса

Студент
Руководитель

Приложение Г
(обязательное)

Образец оформления титульного листа

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования "Академия
маркетинга и социально-информационных технологий -
ИМСИТ" (г. Краснодар)**

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССАМИ**

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Гражданское право»**

на тему **«ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ И ЕЕ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) образовательной
программы «Гражданское право в условиях
цифровой трансформации»

Работу выполнила студентка
1 курса очной формы обучения
группы 23-Ю-01
Иванова Ирина Ивановна

Руководитель: к.ю.н., доцент

С.Ю.Субачев

Работа защищена с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар
2024

Приложение Д
(обязательное)

Образец оформления «Реферата»

РЕФЕРАТ

Курсовая работа 33с., 3 главы, 5 табл., 4 рис., 26 источников.

ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ, ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО, ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, КОНСТИТУЦИИ РФ, ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель исследования заключена в выявлении проблемных аспектов института исковой давности, а также разработке предложений для их устранения посредством совершенствования действующего законодательства.

Объектом исследования послужили общественные отношения, которые возникают в связи с применением института исковой давности.

Предметом бакалаврской работы являются правовые нормы, регулирующие отношения, которые возникают в связи с применением института исковой давности.

Приложение Е
(обязательное)

Образец оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1	Общая характеристика института исковой давности в гражданском процессе	7
1.1	Понятие исковой давности	7
1.2	Место института исковой давности в системе гражданского процессуального права	12
1.3	Виды сроков исковой давности	14
2.	Правовое регулирование срока исковой давности	20
2.1	Особенности исчисления начала и окончания срока исковой давности	20
2.2	Правовое регулирование восстановления срока исковой давности	24
2.3	Основания приостановления и перерыва срока исковой давности.	27
3.	Проблемы исчисления срока исковой давности	36
3.1	Проблемы исчисления срока исковой давности по отдельным видам обязательств	35
3.2	Проблемы исчисления срока исковой давности в случае оставления иска без рассмотрения	40

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложение Ж
(обязательное)

Форма отзыва руководителя на курсовую работу

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

КАФЕДРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема курсовой работы: _____

Дисциплина _____

Регистрационный номер _____ **Курс** _____ **Группа** _____

Направление подготовки (специальность): _____

код, направленность (профиль) (специализация)

**Сформированность компетенций у обучающегося по
итогам выполнения заданий на курсовую работу**

Задания*	Уровень сформированности компетенций
1. Рассмотреть понятие исковой давности	
2. Изучить место института исковой давности в системе гражданского процессуального права	
3. Провести обзор особенностей исчисления начала и окончания срока исковой давности	
4. Провести обзор приостановления и перерыва срока исковой давности	
5. Выявить проблемы исчисления срока исковой давности по отдельным видам обязательств	

*Сформулировать задания в соответствии с содержанием курсовой работы

Соответствие курсовой работы требованиям

1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач	
4. Корректность расчетных материалов	
5. Практическая значимость	
6. Выполнение курсовой работы по заказу от предприятия (организации)	
7. Оценка личного вклада автора	
8. Наглядность (информативность) представления результатов исследования	
Достоинства содержательной части курсовой работы:	

Ошибки и недостатки содержательной части курсовой работы:

Общее заключение руководителя о соответствии курсовой работы требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) образовательной «Гражданское право в условиях цифровой трансформации»

Обобщенная оценка содержательной части курсовой работы*

_____ *соответствует / частично соответствует / не соответствует

Руководитель:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

КАФЕДРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА Кочура Вячеслав Александрович

.....

Форма обучения Очная Курс 1 Группа 24 -Ю-01

НАПРАВЛЕНИЕ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.03.01 Юриспруденция

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право», выполненная на тему:

«ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ И ЕЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ»

в соответствии с «Положением о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования» курсовая работа по дисциплине «Гражданское право» **прошла** автоматизированный анализ в Программной системе для обнаружения заимствований в учебных и научных работах **сохранена** в «личном кабинете» пользователя и **загружена** во внутреннее хранилище системы.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила 72%.

Зав. кафедрой
бизнес-процессов и
экономической безопасности, доцент

Т.Г. Маглинова

«15» марта 2024 г.