

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 17.04.2023

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fb9be

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования

«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
Бизнес-процессов и экономической безопасности
Академии ИМСИТ, протокол
№ 9 от 17 апреля 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ Н.И. Севрюгина
«17» апреля 2023 г.

_____ Т.Г. Маглинова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Финансовый менеджмент»

для обучающихся направления подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит». – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023.

Методические указания по выполнению курсовой работы содержат требования к составу и содержанию, рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент».

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Составитель,
канд. филос. наук, доцент

А.В. Харсеева

Методические указания по выполнению по выполнению и защите выпускной квалификационной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности от «06» марта 2023 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
док. экон. наук, доцент

Т.Г. Маглинова

Методические указания по выполнению по выполнению и защите выпускной квалификационной работы утверждены на заседании Научно-методического совета Академии «17» апреля 2023г. протокол № 9.

Председатель Научно-методического
Совета Академии ИМСИТ,
профессор

Н.Н. Павелко

Согласовано:
Проректор по учебной работе,
доцент

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,
доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Чарахчян Константин Каренович - д.э.н, Профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавире

Макаренко Юлия Григорьевна - к.э.н, зам.нач. отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации МО г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	6
2 Организационные вопросы подготовки курсовой работы	9
2.1 Выбор темы и составление плана-графика выполнения курсовой работы	9
2.2 Составление плана курсовой работы	10
2.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования	11
3 Требования к содержанию и структуре курсовой работы	14
3.1 Общие требования	14
3.2 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы	15
4 Требования к оформлению курсовой работы	24
4.1 Общие требования	24
4.2 Требования к оформлению титульного листа	25
4.3 Требования к оформлению содержания	26
4.4 Требования к заголовкам разделов курсовой работы	26
4.5 Требования к изложению текста курсовой работы	27
4.6 Правила оформления списков и перечислений	29
4.7 Требования к оформлению иллюстраций	30
4.8 Требования по оформлению таблиц	35
4.9 Требования по оформлению формул и уравнений	38
4.10 Правила оформления ссылок	39
4.11 Требования к оформлению списка использованных источников	40
4.12 Требования к оформлению приложений	41
5 Порядок размещения в эбс и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовой работы	43
6 Процедура защиты курсовой работы	44
7 Оценочные средства для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения курсовой работы	47
7.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	47
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	47
7.3 Примерный перечень основных вопросов для защиты курсовой работы	47
8 Учебно-методическое обеспечение выполнения курсовой работы	57
Приложения	59
Приложение А. Примерная тематика курсовых работ	
Приложение Б. Форма Заявления о закреплении темы курсовой работы	
Приложение В. Форма Календарного плана-графика	
Приложение Г. Образец оформления титульного листа	
Приложение Д. Образец оформления «Реферата»	
Приложение Е. Образец оформления «Содержания»	
Приложение Ж. Форма заключения	
Приложение И. Форма отзыва руководителя на курсовую работу	

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Важнейшей формой познавательного процесса является самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

В процессе этой деятельности решаются задачи:

- ~ научить студентов работать с учебной и научной литературой;
- ~ сформировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;
- ~ стимулировать профессиональный рост студентов, воспитать

творческую активность и инициативу.

В процессе изучения курса дисциплины «Финансовый менеджмент» в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов, а также для текущего контроля знаний используется курсовая работа.

Написание курсовой работы является промежуточным этапом обучения в академии, в процессе которого студент выполняет самостоятельную творческую работу, посвященную решению конкретной экономической или управленческой проблемы.

Цель методических указаний – помочь студентам выполнить и защитить курсовую работу. Они определяют порядок выбора студентам темы курсовой работы и ее утверждения; устанавливают общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы, последовательности ее подготовки.

Знание методики написания курсовой работы необходимо студентам не только для продолжения успешной учебы в академии, но и для будущей практической работы.

Методические указания разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327.

В процессе их создания учитывались положения:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Настоящие методические указания содержат требования к курсовой работе по дисциплине «Финансовый менеджмент» и являются обязательными для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03. Экономика и руководителей.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327, и разработанным на его основе рабочим учебным планом Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ для студентов всех форм обучения предусмотрены выполнение и защита курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент».

Курсовая работа – один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Курсовая работа нацелена на овладение студентами навыками теоретического исследования, а также на приобретение конкретных практических умений.

Курсовая работа требует от студентов освоения элементов научно-исследовательской работы, а также подготавливает к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентами теоретические знания и практические навыки в области финансового менеджмента, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование и развитие следующих *компетенций*:

а) общекультурных:

– способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

б) общепрофессиональных:

– способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

в) профессиональных:

в области расчетно-экономической деятельности:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

в области организационно-управленческой деятельности: –способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Выполнение курсовой работы имеет своей *целью*:

систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по изучаемой дисциплине;

развитие навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования;

приобретение студентами творческого подхода при изучении актуальных вопросов финансового менеджмента.

При выполнении курсовой работы предполагается решение следующих *задач*:

студент должен показать теоретические знания по освещаемым в работе вопросам;

произвести четкий и последовательный анализ законодательных и нормативных документов;

осветить фактическое состояние изучаемых отношений хозяйствующего субъекта, с предварительным рассмотрением организационно-правовых основ его функционирования и показателей экономического развития и финансового состояния;

разработать мероприятия по улучшению состояния изучаемых отношений на базе конкретного хозяйствующего субъекта;

студент должен излагать свои мысли четко, грамотно, научным языком и в строгой логической последовательности, показать умение обобщать полученные знания и на основе этих обобщений формулировать выводы.

При подготовке курсовой работы студентами демонстрируется умение самостоятельно изучать, обобщать и анализировать научную литературу по выбранной теме исследований.

В курсовой работе студентам глубоко и всесторонне проводится анализ теоретических и методических подходов, освещаемого круга вопросов; показывается умение самостоятельно изложить содержание темы, сделать обоснованные выводы и внести предложения по совершенствованию управления финансами в конкретной организации.

Таким образом, написание курсовой работы демонстрирует способность студентов систематически, целенаправленно, а главное, самостоятельно работать с различного рода источниками и информацией для решения поставленной практической или научной задачи.

Курсовая работа не является рефератом по выбранной теме, с прямым или перефразированным изложением чужих мыслей. В курсовой работе студент обязан в первую очередь продемонстрировать навык решения поставленной практической или научной задачи.

Подготовка курсовой работы осуществляется студентам под руководством руководителя, назначаемого приказом ректора академии.

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по теме работы и выполняется в строгом соответствии с Положением о подготовке и защите курсовой работы студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) утвержденного 28.08.2017, протокол Ученого совета №1.

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Успешное написание курсовой работы зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающегося и руководства преподавателя. Студент совместно с руководителем определяет этапы выполнения работы и составляет план-график выполнения отдельных этапов. При этом важно знать, на что обратить максимальное внимание, что выполнять на каждом этапе и какие этапы могут занять максимальное время подготовки.

Данная плановая работа позволит руководителю отслеживать степень выполнения курсовой работы и возможность ее защиты в срок.

2.1 Выбор темы и составление плана-графика выполнения курсовой работы

Творческая работа обучающегося начинается с выбора темы, обоснования ее актуальности, теоретического и практического значения.

Тему студент выбирает из *примерного перечня тем* курсовых работ (приложение А), разрабатываемых и утверждаемых ежегодно кафедрой БПиЭБ.

При выборе темы следует руководствоваться:

- ~ личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности;
- ~ возможностью практического и теоретического роста обучающегося по определенным вопросам финансового менеджмента, повышение компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;
- ~ пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;
- ~ возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

Выбор темы необходимо согласовать с руководителем.

Студент также может предложить свою тему курсовой работы, но обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Для понимания темы полезно сначала познакомиться с соответствующими главами учебников и учебных пособий из основного списка литературы, а затем перейти к изучению рекомендованной дополнительной литературы, а также к самостоятельному поиску источников: статей из журналов и других периодических изданий, сети интернет. Целью обращения к данной литературе является изучение (т. е. накопление) научной информации по теме.

Рационально темы курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с выпускной квалификационной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ. Методика исполнения отдельных элементов курсовой работы в целом соответствует выпускной квалификационной работе, но, разумеется, в курсовой работе рассматривается менее комплексная и сложная проблема.

На этапе выбора темы студент должен иметь в виду, что элемент научной новизны является рекомендуемым. Тем не менее, курсовая работа не является квалификационной: в рамках ее выполнения от обучающегося нельзя требовать новизны и безусловной оригинальности. Основная задача, стоящая перед студентами, – демонстрация полученных за отведенный период времени знаний и навыков, а также способность их применять на необходимом уровне.

Обучающиеся, выбрав тему курсовой работы, представляют на кафедру **заявление** по форме, представленной в *приложении Б*. Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается студентам заведующим кафедрой БПиЭБ.

На основании заявления и решения кафедры БПиЭБ приказом по академии за студентами закрепляются тема и руководитель курсовой работы.

Руководитель курсовой работы назначается в целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы.

Для контроля за ходом выполнения курсовой работы предусмотрен **календарный план-график** выполнения курсовой работы (*приложение В*).

Календарный план-график включает основные этапы выполнения работы и сроки выполнения этих этапов.

Обучающиеся, ознакомившись с графиком, обязаны четко выполнять его.

Контроль выполнения курсовой работы осуществляет кафедра БПиЭБ. Непосредственно работу каждого обучающегося контролирует руководитель курсовой работы.

2.2 Составление плана курсовой работы

Третьим этапом является разработка плана курсовой работы. Он разрабатывается студентами при активной помощи руководителя.

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие **разделы**: *Введение, Основную часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения*. Количество разделов и подразделов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения.

Основной задачей плана является формулировка заголовков разделов и подразделов курсовой работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана.

Практика показывает, что наиболее характерными **ошибками при разработке плана** являются:

1. Совпадение названия глав (параграфов) с темой курсовой работы (главы).
2. Названия глав (параграфов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы ее теме.

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости курсовой работы. Так, в первой главе дается

аналитический обзор проблематики курсовой работы по литературным источникам, на основании которого строится дальнейшее исследование. Во второй главе отражается научное содержание курсовой работы, на основе ее результатов могут быть сделаны обоснованные предложения по их устранению. Третья глава обеспечивает выдачу практических рекомендаций по теме курсовой работы.

Таким образом, все главы работы, предусмотренные планом, должны быть связаны друг с другом в логической последовательности и обеспечивать выполнение основных требований, предъявляемых к ней.

Логическая последовательность пунктов плана имеет первостепенную важность. Этапы исследовательской работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом подводило к последующему. Перескакивать этапы нельзя. Нарушение логической последовательности плана деятельности может завести в тупик и даже сделать работу невыполнимой.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания курсовой работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже работы в целом.

Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий глав и параграфов работы. На заключительной стадии написания курсовой работы план окончательно корректируется и на его основе формируется содержание.

2.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Данный этап является самым сложным и трудоемким. Основной задачей данного этапа является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе курсовой работы.

Список используемых источников и литературы позволяет в значительной степени оценить качество проделанного исследования. Так, при отсутствии в перечне новейших материалов или признанных в научной среде трудов по избранной теме можно сделать вывод, что курсовая работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Знакомство с опубликованной по теме курсовой работы литературой начинается с разработки идеи, то есть замысла предлагаемого исследования. При этом исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации.

Подбор литературы осуществляется в учебных, публичных и научных библиотеках при помощи каталогов и библиографов, а также во всемирной сети Интернет.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике выбранной специальности.
2. Информационные издания по определенным тематическим направлениям, цель выпуска которых – оперативная информация, как о самих изданиях, так и о существенных сторонах их содержания.
3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).
4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации или отраслевыми министерствами.
5. Монографии известных ученых и практиков.
6. Справочники.
7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.
8. Государственные, отраслевые и территориальные нормативные документы (законы, кодексы, постановления правительства, приказы и инструкции отраслевых министерств).

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, то их последние публикации можно найти с помощью алфавитного каталога. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по системным каталогам, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

Количество источников, использованных при написании работы, должно быть не менее 20, из них 2-4 законодательных и нормативных актов, монографии, научные сборники и статьи. Их соотношение зависит от избранной темы.

При небольшом количестве литературы непосредственно по исследуемой теме необходимо использовать литературу по смежным темам. Допустимо и приветствуется использование литературы на иностранных языках, экспертных исследований. Учебники и учебные пособия могут быть использованы при написании теоретической части работы.

При написании курсовой работы должна быть использована литература последних 5 лет. Исключение составляют основополагающие теоретические труды по избранной теме; историческая тематика, а так же отсутствие в последние два-три года радикальных изменений в той области, по теме которой пишется курсовая работа, либо в смежных областях.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала).

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в курсовом исследовании.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для курсовой работы.

Курсовая работа выполняется по фактическим материалам конкретной организации. В качестве информационной базы анализа служат годовые и ежемесячные отчеты о работе подразделений и организации, бизнес-планы, данные бухгалтерской и статистической отчетности.

После изучения литературных источников и практических материалов, а также после консультаций с руководителем план курсовой работы может быть скорректирован. Руководитель совместно со студентом составляют окончательный план (содержание) работы, которым студент будет руководствоваться в процессе ее выполнения.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно под руководством руководителя. Она должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач. Курсовая работа, содержащая только теоретический материал (или изложение действующих инструкций, методик и т.п.) без практических рекомендаций к защите не допускается.

Курсовая работа разрабатывается на конкретном материале предприятия (организации) и должна содержать решение актуальных социально-экономических, финансово-экономических и иных задач.

Особое внимание следует уделить *логике изложения материала*.

Основные ее *требования*:

- ~ движение от общего (основ теории) к частному (анализу и рекомендациям по конкретной организации);
- ~ соответствие выводов и предложений результатам анализа;
- ~ отсутствие повторов и дублирования по главам;
- ~ точное соответствие текста курсовой работы поставленным в плане вопросам;
- ~ корректность и ясность формулировок.

Не допускается дословное переписывание литературных источников.

Язык и стиль курсовой работы должны соответствовать нормам письменной научной речи. Прежде всего, необходимо соблюдать формально-логическую последовательность, целостность и связность изложения материала. Также должен использоваться терминологический аппарат данной предметной области, без применения профессиональной лексики (жаргона) и лексики средств массовой информации. В этой связи необходимо обратить внимание на юридически правильные названия учреждений и организаций, упоминаемых в работе. Сокращения этих названий должны соответствовать требованиям ГОСТ или нормативных актов.

Курсовая работа содержит следующие *структурные элементы*:

- титульный лист (*образец показан в приложении Г*);
- реферат (*образец показан в приложении Д*);
- содержание (*образец показан в приложении Е*);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Рассмотрим более детально каждый структурный элемент курсовой работы.

3.2 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист (*приложение Г*) является первой страницей курсовой работы и служит источником информации об академии, факультете, авторе, допуске работы к защите руководителем, теме, городе, где исполнения курсовой работы.

РЕФЕРАТ

Реферат (*приложение Д*) должен отражать основное содержание курсовой работы. Заглавием служит слово «РЕФЕРАТ», написанное на отдельной строке по центру.

В реферате отражаются:

~ сведения об объеме курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;

~ перечень ключевых слов и словосочетаний, включающий от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста курсовой работы, которые в наибольшей степени характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые;

~ текст реферата, который должен отражать объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, основные результаты работы, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов курсовой работы, область применения, экономическую эффективность или значимость работы.

В основной части реферата отражается сущность выполненного исследования, даются краткие выводы относительно его эффективности и области применения полученных результатов.

Оптимальный объем реферата – 0,75 страницы текста.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание (*приложение Е*) включает введение, наименование всех разделов и подразделов (глав и параграфов), заключение, список использованных источников и приложения, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3–5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

ВВЕДЕНИЕ

Введение (1,5–2,5 с.) является важной частью работы, поэтому оно должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Несмотря на то, что введение открывает курсовую работу, его окончательный текст пишется уже после написания основной части.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее, а на заключительном этапе их необходимо лишь отредактировать.

Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методологическая, теоретическая и информационная основа исследования;
- практическая значимость работы;
- структура работы.

1. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Необходимо подчеркнуть, что обоснование актуальности темы невозможно без предварительного изучения научной, учебной литературы, нормативной базы и имеющейся практики.

2. Цель и задачи исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы.

Цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему. Для более успешного формулирования цели нужно ответить себе на вопрос: «Что я хочу получить в результате исследования?» или «Какой результат работы (организации, учреждения и т.д.) хочу описать в курсовой работе?»

(*Не следует формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.*

Удобно начинать формулирование цели с глаголов: *выяснить, выявить, сформулировать, обосновать, провести, определить, создать, построить* и т. д.

Основными требованиями предъявляемыми к цели являются ее достижимость, диагностичность, реальность, конечность во времени.

Поскольку цель предвосхищает будущие результаты, то постановка задач намечает пути ее достижения.

Задачи исследования, как правило, – это те шаги, с помощью которых достигается цель, т.е. это более частные конкретизированные цели, конкретные

последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Постановка задач обычно делается в форме перечисления (*изучить ... , описать ... , установить ... , выявить ...* и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (параграфов) курсовой работы. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

ПРИМЕР. Цель работы – разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости организации.

В соответствии с поставленной целью были определены следующие задачи:

- раскрыть сущность финансовой устойчивости организаций и конкретизировать основные факторы ее определяющие;*
- рассмотреть и классифицировать существующие методики и методы оценки финансовой устойчивости;*
- дать организационно-экономическую характеристику объекта исследования;*
- провести анализ финансовой устойчивости исследуемой организации; - сформулировать и обосновать пути повышения финансовой устойчивости объекта исследования.*

3. Объект и предмет исследования

Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Объект – это то пространство, в рамках которого находится изучаемое явление. Предмет входит в более целостное и широкое понятие «объект», Это конкретная часть объекта.

Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание студента, именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Как правило, предмет в значительной степени совпадает с темой исследования.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

ПРИМЕР. Объект исследования – ООО «ИКС».

Предмет исследования – финансовая устойчивость организаций.

4. Методологическая, теоретическая и информационная основа исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов, используемых в процессе исследования.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

ПРИМЕР. На разных этапах работы применялись аналитический, графический, экономико-статистический, абстрактно-логический, сравнительный и др. методы исследования.

Теоретическая и информационная база исследования – это систематизация основных источников, которые использованы для написания работы (труды отечественных и зарубежных ученых-экономистов в области финансового менеджмента, статистические материалы, нормативные документы, финансовая (бухгалтерская) отчетность и другие источники).

5. Практическая значимость – возможность использования результатов исследования в практической деятельности.

6. Структура работы – название глав работы и их краткая характеристика.

По объему введение занимает 2–3 страницы текста.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть работы состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть курсовой работы включает в себе теоретический, аналитический и рекомендательный разделы.

Теоретический раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга изучаемых вопросов, а также границы исследования.

В этом разделе рассматриваются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития финансов предприятий.

В первый раздел могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции. Качество курсовой работы определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента – автора курсовой работы. Основное

внимание следует уделить критической оценке имеющихся экспериментальных данных и теоретических представлений.

В тех случаях, когда литературы, относящейся к изучаемому вопросу, нет, следует использовать общую литературу и литературу по аналогичному вопросу, но относящемуся к другим объектам.

Например, если тема курсовой работы «Управление финансовой устойчивостью организации», то в первой главе необходимо рассмотреть теоретические и методические основы управления финансовой устойчивости, в частности:

сущность финансовой устойчивости организации и факторы, ее определяющие значение;

основные подходы, структуру и методiku анализа финансовой устойчивости;

методические основы управления финансовой устойчивостью организации.

Аналитический раздел должен содержать комплексный анализ решения проблемы с использованием выбранных методов. Методы исследований должны излагаться кратко, в случае использования обычных стандартных методов дается лишь ссылка на соответствующий нормативный документ или литературный источник.

Аналитическая часть курсовой работы выполняется по материалам конкретной организации.

В данном разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования курсовой работы, а также проводится подробный анализ предмета исследования.

Начинается второй раздел с *организационно-правовой и экономической характеристики хозяйствующего субъекта (первый параграф второй главы)* по следующим позициям: история создания, сфера, цели и виды деятельности, структура управления. Далее необходимо приступить к анализу основных экономических показателей деятельности исследуемой организации (выручка, величина чистой прибыли, среднегодовое количество работников, среднегодовая стоимость основных средств, среднегодовая стоимость оборотных средств, годовая производительность труда, фондоотдача, оборачиваемость оборотных средств, окупаемость затрат, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, рентабельность производства, рентабельность продаж и др.).

В остальных параграфах второй главы проводится анализ и дается оценка предмета исследования.

Например, если тема курсовой работы «Управление финансовой устойчивостью организации», то во второй главе помимо организационно-правовой и экономической характеристики организации необходимо провести анализ и дать оценку финансовой устойчивости организации на основе абсолютных (второй раздел второй главы) и относительных (третий раздел второй главы) показателей.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа фактического материала. Анализ проводится за три года и охватывает современный период (т.е. текущий и предшествующий годы). В процессе анализа выявляются масштабы и темпы изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния. Кроме того, с помощью анализа вскрываются причины недостатков в деятельности объекта, определяются методы повышения эффективности работы.

В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению.

При анализе следует использовать различные формы и представления результатов: таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые должны давать наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени влияния отдельных факторов и др. Рекомендуется использовать математические методы и новые информационные технологии. Для экономических расчетов следует использовать компьютерные программы типа: MS Excel, Project Expert, Project Risk, Mat Lab и др.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студенту нужно сделать соответствующие выводы, позволяющие в дальнейшем разработать конкретные практические предложения, вытекающие из цели и задач исследования и полученных результатов.

Например, в целом результаты анализа финансовой устойчивости ООО «ИКС» позволяют охарактеризовать финансовое состояние исследуемой организации на конец анализируемого периода как нормально устойчивое, сопровождающееся платежеспособностью. Однако не соблюдается минимальное условие финансовой устойчивости: на предприятии отсутствуют собственные оборотные средства. Кроме того наблюдается низкий уровень ликвидности баланса и высокая зависимость организации от внешних кредиторов. Проведенный анализ финансовой устойчивости ООО «ИКС» и внутренних факторов, влияющих на нее, позволил выявить недостатки в сфере управления финансами, которые, в свою очередь, требуют принятия соответствующих мер для улучшения сложившейся ситуации.

Рекомендательный раздел должен содержать разработанные студентом предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. В этом разделе разрабатываются варианты эффективных экономических и управленческих решений, прогнозируются экономические процессы, здесь также используются компьютерные программы, определяются наиболее перспективные направления развития, разрабатываются предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

Третий раздел курсовой работы, таким образом, должен содержать конкретные авторские предложения по решению проблемы или задачи,

вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. Обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте.

Предложения должны быть обоснованы расчетами. Так, если целью курсовой работы было совершенствование методики выполнения каких-либо экономических расчетов, то необходимо выполнить расчеты по старой и предлагаемой методикам и сопоставить полученные результаты. Если целью курсовой работы было повышение эффективности использования каких-либо производственных ресурсов, то необходимо провести расчеты резервов повышения эффективности и показать, как эти резервы изменяют основные финансовые показатели организации.

Например, в качестве рекомендаций по повышению финансовой устойчивости ООО «ИКС» можно разработать и внедрить следующие мероприятия:

пополнение такого источника формирования запасов как собственные оборотные средства. Наиболее безрисковым способом пополнения источников формирования запасов следует признать увеличение реального собственного капитала.

обеспечение сбалансированной политики в сфере формирования запасов. Объемы запасов должны быть нормированы и, в целом, должны быть минимизированы, поскольку, как правило, являются низколиквидными оборотными средствами.

оптимизация структуры капитала, путем снижения в его общем объеме доли заемного капитала.

проведение постоянного мониторинга дебиторской задолженности.

В конце каждого раздела курсовой работы должны быть сделаны выводы.

Требования к конкретному содержанию основной части курсовой работы устанавливаются руководителем

Следует избегать больших диспропорций между объемом разделов основной части. Рекомендуемый объем теоретического раздела – 30%, аналитического – 45%, рекомендательного – 25%.

При написании **основной части** курсовой работы необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть **последовательным и логичным**. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме (количество таких цепочек в параграфе может быть любым):

«Тезис – Доказательство – Вывод».

Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для связи глав и параграфов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части работы:

«Таким образом, / Итак, в данном параграфе / в данной главе мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что ...»

«В следующем параграфе / В следующей главе / В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем / считаем необходимым представить ...»

2. Использование цитат в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы.

Оптимальный объем цитаты – одно-два, максимум три предложения. При цитировании в тексте цитаты сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы. Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

3. Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в *научном стиле*.

Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить:

хорошо известными маркерами:

«По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого, мы можем заключить, что...» и т.п.

безличными предложениями:

«необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

4. Отдельные положения курсовой работы должны быть иллюстрированы *цифровыми данными* из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики.

При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в приложения, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся

необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение (2–3 с.) представляет собой обобщение всего содержания работы с акцентом на предложения, сформулированные в рекомендательном разделе. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Заключению следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе. Нельзя его составлять путем компилирования текста (фраз и абзацев) курсовой работы. Заключение должно еще раз подчеркнуть те результаты, которых студенту удалось достичь при выполнении исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать перечень всех источников (законов, нормативных документов, монографий, учебников и учебных пособий, статей и т.п.), используемых при выполнении курсовой работы и на которые по тексту работы сделаны ссылки. Список должен содержать не менее 20 источников.

В курсовой целесообразно список использованных источников разделить на 3 группы (используя при этом сквозную нумерацию);

- законодательные и нормативно-правовые акты;
- специальная литература (монографии, учебники, учебные пособия, публикации, статистические данные, инструктивные и отчетные материалы предприятий, учреждений, организаций – по порядку строго по алфавиту);
- интернет-ресурсы.

Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов студента.

Приложения содержат формализованные материалы исследования (формы бухгалтерской и статистической отчетности организации, рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы, алгоритмы и программы проведения расчетов таблицы, которые по размерам или содержанию нецелесообразно размещать в тексте работы.).

Приложения не ограничивается объемом.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой достаточно объемный документ, имеющий сложную структуру. Не только содержание, но и форма его представления должна соответствовать определенным требованиям.

В случае если количество и уровень замечаний не превышает допустимых пределов, работа допускается к защите. В противном случае, замечания подлежат устранению.

4.1 Общие требования

Курсовая работа выполняется с использованием компьютера и оформляется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows, соблюдая следующие требования:

1) *поля*: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм;
ориентация – книжная;

2) *шрифт* – Times New Roman; *начертание* – обычный, *размер (кегель)* – 14 пт (пунктов); *цвет* – черный или авто;

3) *выравнивание текста* – по ширине; *красная (первая) строка* – 1,25 см; *расстояние между абзацами* – 0 пт *междустрочный интервал* – полуторный;

4) *расстановка переносов* – автоматическая;

5) *количество знаков в строке* – 60-70;

6) *количество строк на листе* – 29-31.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) и *таблицы* могут быть выполнены в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD, Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

В работу, выполненную машинописным способом, допускается вписывать от руки отдельные слова, формулы, условные знаки, а также иллюстрации. Их следует выполнять только черными чернилами, пастой или тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Объем курсовой работы составляет в среднем не более 50 страниц печатного текста (без учета приложений) и не менее 40 страниц. Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Примерная структура курсовой работы следующая (в печатных страницах):

- ~ введение – 2–3 с.;
- ~ теоретическая часть – 11–13 с.;
- ~ аналитический раздел – 16–20 с.;
- ~ рекомендательный раздел – 9–11 с.;
- ~ заключение – 2–3 с.

Объем параграфа в главе должен быть не менее 3 страниц.

Каждый раздел (глава) курсовой работы начинается с новой страницы (листа), параграфы (подпараграфы) располагаются друг за другом.

Каждый раздел (глава) курсовой работы должен заканчиваться текстом, последняя страница (лист) раздела должна быть заполнена минимум на 1/3 листа.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Все *страницы курсовой работы* обязательно должны быть пронумерованы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Титульный лист, Реферат, Содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются. Таким образом, номера страниц начинают проставлять с первого листа Введения.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точек и черточек.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

4.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, предшествующей основному тексту. Размеры полей титульного листа те же, что и для текста курсовой работы. Титульный лист выполняется с использованием ПК (шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – 1).

В общем случае на титульном листе должны быть размещены следующие **реквизиты** (сведения):

- название учебного заведения;
- название факультета;

- название кафедры;
 - наименование документа (курсовая работа);
 - тема курсовой работы;
 - сведения об авторе: курс, форма обучения, группа, ФИО;
 - сведения о руководителе: ученая степень, должность, фамилия, инициалы;
 - город и год выполнения работы.
- Образец титульного листа курсовой работы приведен в *приложении Г*.

4.3 Требования к оформлению содержания

Содержание включает перечень всех разделов курсовой работы (введение, наименования разделов, подразделов и пунктов основной части работы, заключение, список использованных источников и приложения) с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. В содержание не включают реферат.

Содержание помещают после реферата и включают в общее количество листов курсовой работы.

Слово «содержание» записывают прописными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту.

Наименования разделов основной части курсовой работы, введение, заключение, список использованных источников и литературы и приложения записывают прописными буквами. Наименование подразделов и пунктов основной части курсовой работы записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Наименования, включенные в содержание, записывают с абзаца.

Наименования разделов, подразделов и пунктов основной части курсовой работы записываются с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел курсовой работы следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Пример оформления содержания приведен в *приложении Е*.

4.4 Требования к заголовкам разделов курсовой работы

Основная часть курсовой работы, как было указано выше, подразделяется на главы и параграфы. Параграфы при необходимости могут состоять из подпараграфов.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера параграфа точка не ставится. Номер подпараграфа должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделенных точками (1.1.1, 1.1.2; 1.2.1, 1.2.2 и т.д.).

Главы, параграфы и подпараграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует писать через один пробел после номера главы (параграфа, подпараграфа) и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Слово «Глава» не пишется. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки глав, параграфов и подпараграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример оформления:

1 Теоретические и методические основы управления прибылью предприятия

1.1 Сущность и функции прибыли

Переносить слова в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа (или текстом, если заголовок параграфа) – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между заголовком параграфа и текстом, между текстом и заголовком следующего параграфа, между заголовком параграфа и заголовком подпараграфа – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между заголовком подпараграфа и текстом, между текстом и заголовком следующего подпараграфа – один полуторный междустрочный интервал.

Заголовки параграфов и подпараграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Заголовки «Реферат», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» и «Приложения» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа, без нумерации прописными буквами. Междустрочный интервал между перечисленными наименованиями и текстом составляет один полуторный междустрочный интервал.

4.5 Требования к изложению текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- математические знаки без числовых значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен соответствующими стандартами: сокращение русских слов и словосочетаний – по ГОСТ 7.12–93; сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11–2004.

При первом упоминании в тексте курсовой работы какого-либо объекта (наименования организации, документа или предмета), имеющего сокращенное обозначение, аббревиатуру, это наименование приводится полностью. Если в дальнейшем предполагается использование сокращенных обозначений, то после первого употребления наименования в тексте в скобках дается его сокращение.

Пример – «... общество с ограниченной ответственностью «ИКС» (ООО «ИКС») ...» и т.п.

Перед обозначением какого-либо показателя или параметра в тексте дают его пояснение, *например*: «Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{ал}$) показывает ...»

Единица физической величины одного итого же параметра должна быть одинаковой в пределах всего текста. *Например*, если сумма инвестиций (ИС) оценивались в миллионах рублей в начале текста (ИС > 100 млн р.), то и в другой части текста этот показатель должен оцениваться в тех же единицах.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона. *Например*:

от 1 до 5 мм;

от 10 до 100 кг;

от плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять в тексте единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

В тексте курсовой работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Пример – «... провести испытание пяти труб, каждая длиной 5 м».

Римские цифры допускаются только для обозначения сорта (категории, класса) продукции, кварталов года, полугодия. В остальных случаях для установления числовых значений применяют арабские цифры.

Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний.

Размерность одного и того же параметра в пределах всей работы должна быть постоянной.

4.6 Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа *списков*:

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

Многоуровневые (или иерархические) *списки*, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования

элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. *Сравните:*

Исходя из интересов информационных потребностей пользователей бухгалтерской отчетности можно на две категории:

- внешние;
- внутренние.

Всех пользователей бухгалтерской отчетности в зависимости от информационных потребностей можно на две категории:

1. Внешние – менеджеры компании, наемные работники.
2. Внутренние –

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены *перечисления*. Перед каждой позицией перечисления следует ставить символ «-» или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример.

Управление структурой капитала включает в себя две основные составляющие:

- финансовый рычаг;
- рост ставок налога на прибыль.

Управление структурой капитала включает в себя две основные составляющие:

1) финансовый рычаг – это коэффициент, оценивающий влияние на изменение:

- показателей рентабельности собственного капитала и прибыли на обыкновенную акцию;
- структуры капитала при постоянной рентабельности совокупного капитала;

2) рост ставок налога на прибыль.

4.7 Требования к оформлению иллюстраций

Под иллюстрацией понимают графики, чертежи, схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его в приложении.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Выполненные иллюстрации должны быть черно-белыми.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей

работы (за исключением иллюстраций приложений). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. При этом номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например*, «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например*, «Рисунок А.3» (третий рисунок приложения А).

Если рисунок один, то он обозначается – «Рисунок 1» или «Рисунок А.1».

Иллюстрации должны иметь наименование. *Например*, «Рисунок 1 – Схема жизненного цикла инвестиционного проекта». При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после подрисуночного текста и располагают посередине строки. Точка в конце не ставится.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1 ...».

Рисунки следует выделять из текста одним полуторным межстрочным интервалом перед и после рисунка (его наименования).

При выполнении **структурных схем** составные части изображают в виде геометрических фигур (прямоугольник, ромб, окружность) или условных изображений, заполненных текстовой информацией (рис. 1).

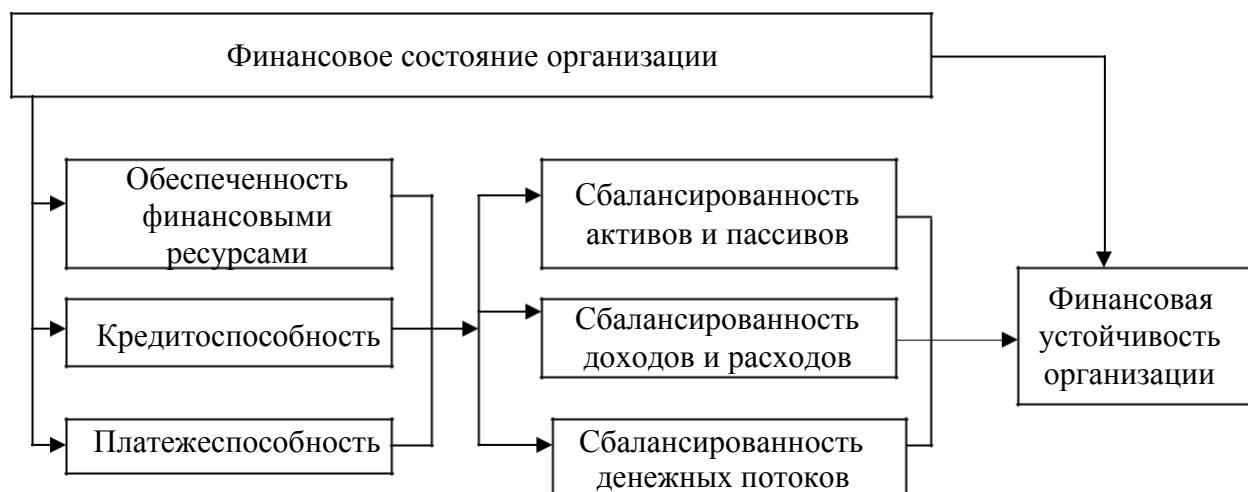


Рисунок n* – Составляющие финансовой устойчивости организации

Рисунок 1 – Образец оформления структурной схемы

Диаграммы. Под диаграммами понимают графики и диаграммы различной формы: плоские (столбиковые, полосовые, секторные) и объемные.

. n – номер рисунка

Диаграммы следует выполнять линиями, которые выполняют с учетом размера, сложности и назначения диаграммы.

Оси координат, ограничивающие поле диаграммы, следует выполнять сплошной основной линией. В диаграммах оси координат надо заканчивать стрелками. При выполнении диаграмм с использованием Microsoft Word или Microsoft Excel стрелки на осях координат допускается не выполнять.

Линии координатной сетки (при необходимости) выполняют сплошной тонкой линией.

На диаграмме одной функциональной зависимости ее изображение следует выполнять сплошной линией. В случае, когда в одной диаграмме изображают две и более функциональные зависимости, их изображают различными типами линий (сплошной, штриховой и т.д.) в соответствии с рисунком 2.

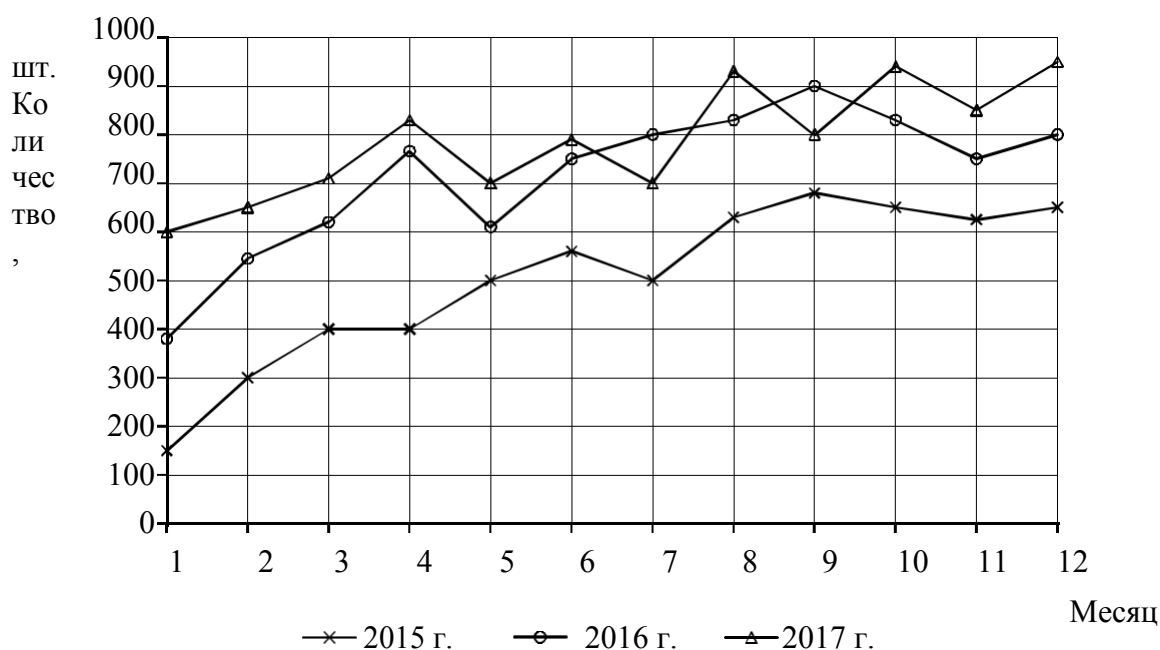


Рисунок п – Динамика продаж конкретного товара

Рисунок 2 – Образец оформления диаграммы

Значения переменных величин откладывают на осях координат.

В качестве шкалы следует использовать координатную ось или линию координатной сетки, которая ограничивает поле диаграммы.

Если началом координат является ноль, то его указывают один раз у точки пересечения осей координат. Частоту нанесения числовых значений и промежуточных делений шкал следует выбирать с учетом удобства пользования диаграммой.

Числа у шкал надо размещать вне поля диаграммы и располагать горизонтально. Характерные точки линий функциональной зависимости следует обозначать числами, буквами, символами; допускается изображать кружочком.

Единицы измерения наносятся вместе с наименованием переменной величины после запятой (см. рис. 2).

Диаграмма может содержать:

- легенду (наименования), поясняющую изображенную функциональную зависимость;
- поясняющую часть (текстовую, графическую), разъясняющую примененные в диаграмме обозначения, которую следует размещать под диаграммой или на свободном месте поля диаграммы в соответствии с рисунком.

При выполнении диаграмм с использованием Microsoft Word или Microsoft Excel диаграмму следует отформатировать в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Гистограмму следует рассматривать как столбиковую диаграмму. Столбики располагаются на базовой линии, которая выполняется сплошной основной линией (рис. 3). Расстояние между столбцами равно ширине столбца. При необходимости допускается группировать столбцы между собой без зазоров.



Рисунок п – Структура источников формирования имущества ООО «Х» за 2015-2017 гг., в процентах

Рисунок 3 – Образец оформления гистограммы

Наименование оси x (базовой линии) помещается в конце базовой линии (на рис. 3 – Год). Ось y в столбиковой диаграмме не задается.

Легенду располагают под диаграммой по центру без рамки. Численное значение столбцов, в зависимости от ширины столбца, располагают над столбцом или в верхней части столбца.

В **объемной диаграмме** линии координатной сетки и отдельные плоскости построений допускается не выполнять (рис. 4).

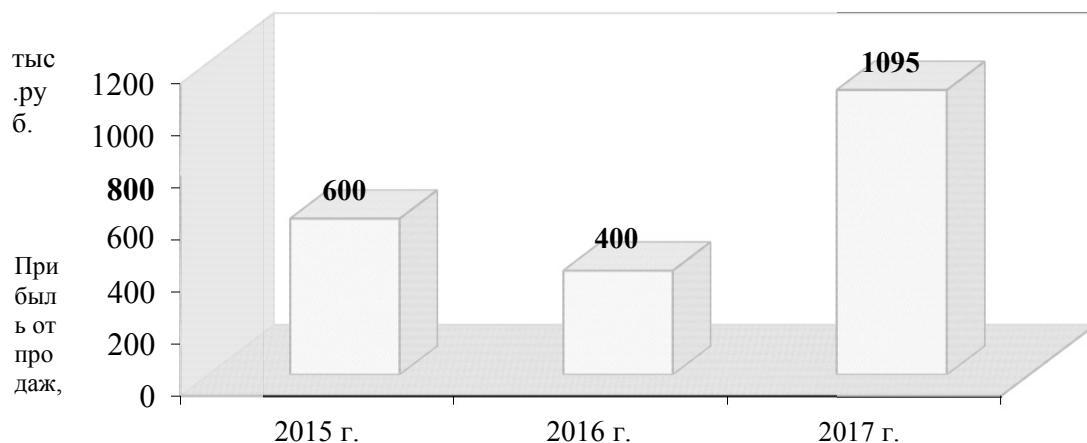


Рисунок п – Изменение прибыли ООО «Х» за 2015-2017 гг.

Рисунок 4 – Образец оформления объемной диаграммы

В курсовой работе могут быть приведены иллюстрации, составленные самостоятельно по данным из различных источников или же заимствованные из какого-либо источника. В случае заимствования рисунка под его наименованием *курсивом* делается ссылка на конкретный источник с обязательным указанием номера страницы (рис. 5).



Рисунок п – Основные виды структурных преобразований акционерных предприятий

Источник: Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. д.э.н, проф. А.М. Ковалевой. – М.: ИНФРА-М, 2007. С. 145.

Рисунок 5 – Образец оформления заимствованного рисунка

4.8 Требования по оформлению таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии рисунком 6 и размещают по центру страницы без абзачного отступа.

Таблицы следует выделять из текста одним полуторным межстрочным интервалом – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к курсовой работе.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы, точка в конце номера не ставится, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица А.3» (третья таблица приложения А).

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1» (если она приведена в приложении Б).

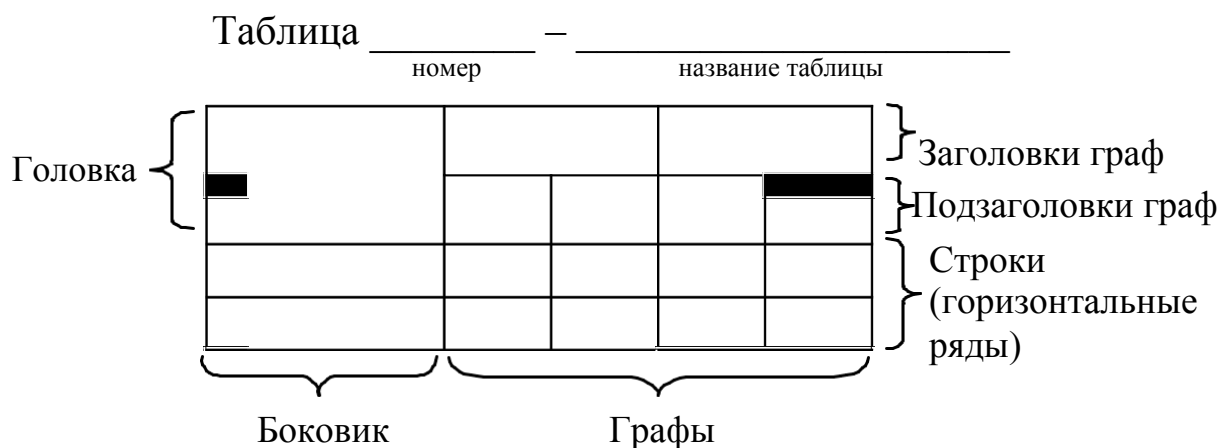


Рисунок 6 – Оформление таблицы

Таблица должна иметь название, отражающее содержание таблицы, быть точным и кратким.

Над левым верхним углом таблицы без абзачного отступа помещают слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера и через тире название таблицы. Слово «таблица» и ее заголовок начинают с прописной буквы.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «... в таблице 2.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

В таблице допускается применять одинарный межстрочный интервал и размер шрифта меньше, чем в тексте. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на следующую страницу слово «Таблица», ее номер и название (заголовок) указывают один раз над первой частью таблицы. При этом пронумеровывают графы и их нумерацию повторяют на следующей странице без заголовка таблицы, а над следующей частью таблицы в левом углу помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (рис. 7).

Таблица n – Оценка конкурентоспособности фирм

Конкурентные преимущества	Весомость преимуществ, A _i	Весомость преимуществ, A _i					
		1		2		3	
		B1	A _i B1	B2	A _i B2	B3	A _i B3
1	2	3	4	5	6	7	8

Разрыв страницы -----

Продолжение таблицы n

1	2	3	4	5	6	7	8

Рисунок 7 – Оформление переноса таблицы на другую страницу

Таблицу с большим количеством граф (графы таблицы выходят за формат страницы) допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. В этом случае в каждой части таблицы повторяется боковик.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют

n – номер таблицы

головку таблицы в соответствии с рисунком 8. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией.

Таблица n – Название таблицы

Показатель	Формула для расчета	Показатель	Формула для расчета

Рисунок 8 – Оформление таблицы с небольшим количеством граф

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например, в рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в рублях», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин в соответствии с рисунком 9.

Таблица n – Основные экономические показатели работы ООО «ИКС» за 2015–2017 гг.

В тыс. руб.

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Темп роста, %	Абсолютный прирост, +/-
1 Товарооборот					
2 Валовой доход					
3 Издержки обращения					
4 Прибыль					
5 Рентабельность, %					

Рисунок 9 – Оформление таблицы с показателями, выраженных в одной и той же единице измерения

Если таблица заимствована (рис. 10) или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника (рис. 11), делается обязательная ссылка на первоисточник (под таблицей *курсивом* делается ссылка на этот источник с обязательным указанием номера страницы).

Таблица n – Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Источник: Российский статистический ежегодник. М., 2017. С. 300

Рисунок 10 – Оформление заимствованной таблицы

Таблица n – Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Рассчитано по: Российский статистический ежегодник. М., 2017. С. 364; Иванов А.А. Основные финансовые показатели развития страны за 2017 г. // Финансы. 2017. №4. С.15

Рисунок 11 – Оформление таблицы, составленной по данным какого-либо источника

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю.

4.9 Требования по оформлению формул и уравнений

Уравнения и формулы печатаются или вписываются черными чернилами в отдельную строку. Формулы и уравнения следует выделять из текста одним полуторным межстрочным интервалом перед и после формулы.

Если уравнение или формула не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после математического знака, например равенства (=), плюс (+), минус (-) или других, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1). Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где», двоеточие после него не ставят. После формулы ставится запятая.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример. Коэффициент автономии определяется по формуле (1.1):

$$Ka = \frac{СК}{ВБ} > 0,5, \quad (1.1)$$

где Ка – коэффициент автономии;

СК – собственный капитал, тыс. руб.;

ВБ – валюта баланса, тыс. руб.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

4.10 Правила оформления ссылок

Заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, цитаты, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью этих авторов должны сопровождаться библиографическими ссылками на источники.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы документе, необходимые для его идентификации и поиска.

В курсовой работе следует применять затекстовые ссылки, т.е. связанные со списком литературы, помещенным после текста работы. При этом ссылки на источник следует указывать сразу после упоминания о нем в тексте (после цитаты из него) в квадратных скобках порядковым номером, под которым источник значится в списке использованной литературы, а в необходимых случаях, с указанием страницы, *например*: [18] или [18, с. 77].

При одновременной ссылке на несколько литературных источников они перечисляются через запятую, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы. *Например*, [7, 11, 23].

Примеры оформления ссылок:

Л. С. Васильева под ликвидностью организации подразумевает «способность организации своевременно исполнять обязательства по всем видам платежей» [15, с. 419]. Ряд отечественных авторов [19, с. 246; 43, с. 248] под ликвидностью организации понимают его способность покрывать свои обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения этих обязательств. Другое понятие ликвидности организации дает В. Л. Морозова. Данный автор считает, что говоря о ликвидности организации, имеют в виду наличие у нее оборотных средств в размере, теоретически достаточном для погашения краткосрочных обязательств, хотя бы и с нарушением сроков погашения [46, с. 25].

4.11 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Список использованных источников включает в себя не менее 20 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- 1) нормативно-правовые источники;
- 2) учебники, монографии, брошюры;
- 3) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 4) периодические издания;
- 5) иностранная литература;
- 6) электронные ресурсы.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе их расположения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который указывается в тексте работы при ссылках на данный источник..

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

Образец оформления списка использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон Рос. Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.05.2018). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

2. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон Рос. Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 23.04.2018). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

3. Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда : Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н // Российская газета. – № 248. – 02.11.2016.

4.

5. Ван Хорн Дж. К., Вахович Дж. М. Основы финансового менеджмента. – М.: Вильямс, 2015. – 1232 с.

6. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент. Теория и практика. – М.: Проспект, 2017. – 1104 с.

7.

8. Герасименко О.А., Миронова Д.А. Диагностика кризисных явлений в управлении финансовой устойчивостью и платежеспособностью организации // Инновационная наука. 2016. №4-1 (16). С. 99-103.

9. Мингалиев К. Н., Синицына В. А. Сравнительный анализ различных подходов к оценке финансовой устойчивости высокотехнологичных компаний // Все для бухгалтера. – 2016. – №1 (285). – С.17–25.

10.

11. Аврин С. Переоценка баланса как инструмент оценки реального финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] // ООО «Эксперт Системс». М., 2004–2017. – URL : <https://www.expert-systems.com/about/publications/detail.php?ID=1596> (дата обращения: 01.08.2018).

12. Кузнецова Е.А., Винникова И.С., Авдоница Д.С., Бочкарёва Ю.В. Современные аспекты формирования финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов в России // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 8, № 6 (2016). – URL : <http://naukovedenie.ru/PDF/77EVN616.pdf> (дата обращения: 01.08.2018).

4.12 Требования к оформлению Приложений

В приложении содержатся вспомогательные материалы, дополняющие текст курсовой работы. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последующих ее листах со сквозной нумерацией страниц.

Каждое приложение должно иметь обозначение (обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовок.

При размещении приложений учитываются следующие правила:

– каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения (А, Б, В и т.д.);

– заголовок приложения записывают с прописной буквы отдельной строкой симметрично относительно текста (по центру строки)

– приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте (на все приложения должны быть ссылки в тексте, *например, в приложении А представлена организационная схема управления организации*);

Пример оформления приложений приведен в конце данных методических указаний.

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. *Например, не рациональна следующая группировка приложений:*

Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2016 год;

Приложение Б. Отчет о прибылях и убытках за 2016 год;

Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2017 год;

Приложение Г. Отчет о прибылях и убытках за 2017 год.

Следует сгруппировать следующим образом:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2016 год;

Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2017 год.

Надпись «Продолжение приложения» не требуется. В случае если приложение представляет собой ксерокопированные или заполненные от руки на стандартных бланках материалы, название приложения вписывается от руки или печатается на принтере в верхней части первого листа. Если документ содержит внутреннюю нумерацию страниц, она сохраняется, а в последующих приложениях продолжается сквозная нумерация с учетом пропущенных (не нанесенных) номеров страниц.

Если приложение имеет альбомную ориентацию страниц, они подшиваются также, как и листы основного текста, имеющие альбомную ориентацию, а название приложения пишется в верхней части листа.

Если приложение содержит только одну таблицу (рисунок), по названию совпадающую с названием приложения, то в названии таблицы (рисунка) название приложения не дублируется, а таблица (рисунок) обозначается: «Таблица Б.1 (Рисунок Б.1)».

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием номеров и заголовков.

5 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ (КОМПЬЮТЕРНОЙ) ПРОВЕРКЕ НА ОБЪЕМ И ХАРАКТЕР ЗАИМСТВОВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Проверка курсовых работ на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования является составной частью реализуемого в академии процесса контроля соблюдения академических норм при выполнении и защите курсовых работ.

Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью программных продуктов электронных систем проверки заимствований.

При наличии в курсовой работе менее 45% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке курсовая работа, имеющая менее 45% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 45%, курсовая работа не допускается к защите.

Итоговая проверка курсовой работы осуществляется с помощью программных продуктов электронных систем проверки заимствований должна быть выполнена за месяц до начала экзаменационной сессии и сдачи экзамена по дисциплине, по которой учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Студент, не допущенный к защите курсовой работы, считается имеющим академическую задолженность по дисциплине, по которой предусмотрено выполнение курсовой работы.

Все курсовые работы студентов (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему академии.

Доступ лиц к текстам курсовых работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После проведения проверок курсовой работы научным руководителем формируется справка-заключение о проверке на наличие незаконных заимствований (*приложение Ж*) и прикладывается к курсовой работе.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом, и сдается руководителю на проверку и нормоконтроль в сроки, предусмотренные календарным планом, но не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется студентам в установленном академией порядке.

На проверенную курсовую работу руководитель в обязательном порядке пишет отзыв по строго установленной в академии форме (*приложение И*).

В отзыве дается оценка уровня сформированности компетенций, соответствия работы предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный). В отзыве отмечаются положительные качества работы и недостатки.

Если, по мнению руководителя, курсовая работа заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в отзыве указываются недостатки, которые следует устранить и/или доработать. После устранения недостатков работа представляется на повторную проверку. Если представляется несколько курсовых работ с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения работы, все эти работы возвращаются исполнителям на переработку и повторное рецензирование, после чего студент приступает к процедуре защиты работы.

К защите допускаются работы, на титульном листе которых отражена дата регистрации работы на кафедре и подпись преподавателя. При подготовке курсовой работы к защите следует:

- составить план выступления, в котором необходимо отразить актуальность темы, самостоятельный характер выполнения работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое применение – с тем, чтобы в течение 3-5 минут представить достоинства курсовой работы;

- подготовить иллюстрационный материал: схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты. Конкретный вариант наглядного представления результатов определяется форматом процедуры защиты курсовой работы (коллоквиум, научный семинар, индивидуальные выступления перед членами комиссии и т.д.), которая уточняется на кафедре или у руководителя курсовой работы;

- продумать ответы на замечания руководителя, попробовать аргументировать собственную позицию.

Защита курсовой работы – обязательная процедура, которая оказывает существенное влияние на выставление итоговой оценки проведенного исследования. Качество исполнения курсовой работы оценивается руководителем (*О_{работа}*), а результаты защиты либо только руководителем, либо членами комиссии по защите курсовых работ (*О_{защита}*) (если это решение было принято на заседании кафедры).

В таблице 1 представлены критерии оценки качества исполнения курсовой работы (*O_{работа}*).

Таблица 1– Критерии оценки качества исполнения курсовой работы (*O_{работа}*)

Критерии оценки	Оценка работы (по 100-балльной шкале)	
	min количество баллов	max количество баллов
1. Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	0-4	10
2. Выполнение поставленных целей и задач	0-2	5
3. Оценка работы в разрезе структурных элементов	0-37	71
3.1 Введение	0-2	5
3.2 Первая глава	0-7	15
3.3 Вторая глава	0-10	20
3.4 Третья глава	0-15	25
3.5 Заключение	0-3	6
4. Общая характеристика работы (сбалансированность по объему теоретической, расчётно-аналитической и рекомендательной частей, правильность интерпретации результатов)	0-2	4
5. Оформление работы	0-5	10
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по курсовой работе	0-50	100

*Максимальное количество баллов ставится только в случае полного выполнения того или иного критерия.

Оценка руководителя ставится на основании отзыва на курсовую работу. Качество исполнения и защиты курсовой работы оценивается по 100-балльной (рейтинговой) системе в соответствии со следующими критериями оценки, представленными в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки защиты курсовой работы (*O_{защита}*)

Критерии оценки	Оценка защиты курсовой работы (по 100-балльной шкале)
1. Владение содержанием курсовой работы	30
2. Логическая последовательность изложения материала	5
3. Краткость изложения работы	5
4. Умение вычлнить главную мысль работы	10
5. Умение обосновать собственный вклад в работу	20
6. Полнота и грамотность ответов на вопросы при защите	20
7. Наличие подготовленного иллюстрационного материала	10
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по защите курсовой работы	100

Итоговая оценка за курсовую работу рассчитывается по формуле (1):

$$\text{Оитог} = 0,4 \cdot \text{Оработа} + 0,6 \cdot \text{Озащита}. \quad (1)$$

Полученное количество баллов трансформируется в оценку и проставляется в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость для курсовых работ.

Результаты выполнения и защиты курсовых работ определяются оценками:

90-100 баллов – «отлично»;

70-89 баллов – «хорошо»;

50-69 баллов – «удовлетворительно»;

0-49 баллов – «неудовлетворительно».

Результат защиты курсовой работы студента оценивается в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по бально-рейтинговой и пятибальной системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка зачтено (с оценкой «отлично»), зачтено (с оценкой «хорошо»), зачтено (с оценкой «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и зачетную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовых работ вносится в зачетную книжку и в приложение к выпускной квалификационной работе.

Студент, не представивший курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку, считается студентом, имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине.

По решению кафедры для защиты курсовых работ может быть утверждена комиссия. Число членов комиссии для защиты курсовой работы должно составлять не более трех человек. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой.

Повторная защита курсовых работ для студентов, которые по уважительной причине не вышли на защиту курсовой работы, назначается либо в период проведения зачетной недели, либо в дополнительную сессию по решению кафедры.

Хранение курсовых работ осуществляется согласно номенклатуре дел кафедры.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в таблице 3 «Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» представлены в таблице 3

7.3 Примерный перечень основных вопросов для защиты курсовой работы

1. Чем вызван Ваш выбор темы для своего исследования? В чем заключается ее актуальность?
2. Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами экономики России?
3. Какие цели и задачи Вы ставили в своем научном исследовании? Что Вы хотели доказать?
4. Что нового Вы узнали в изучаемом Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?
5. На каких основных источниках Вы основывали написание своей курсовой работы? Что показалось Вам интересным в той или иной работе, что конкретно Вы использовали в своей курсовой работе? С кем из авторов Вы согласны по ряду дискуссионных вопросов, а с кем - нет?
6. Какие выводы и предложения по своей теме исследования Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?
7. Собираетесь ли Вы продолжать свои исследования по данной теме в будущем? Если да, то по каким основным направлениям?
8. Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей научной и практической работе?

Таблица 3 – Критерии оценивания уровня сформированности компетенции студентов в результате выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент»

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
<p>Знает: фундаментальные концепции финансового менеджмента</p> <p>Умеет: использовать базовые ценности финансового менеджмента и готовность опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии</p> <p>Владеет: навыками применения базовых концепций финансового менеджмента при разработке финансовых решений</p>	<p>Знает: фундаментальные концепции финансового менеджмента</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	<p>Знает: фундаментальные концепции финансового менеджмента</p> <p>Умеет: использовать базовые ценности финансового менеджмента и готовность опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p>Знает: фундаментальные концепции финансового менеджмента</p> <p>Умеет: использовать базовые ценности финансового менеджмента и готовность опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии</p> <p>Владеет: навыками применения базовых концепций финансового менеджмента при разработке финансовых решений</p>	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
<p>Знает: правовые аспекты функционирования компании в рыночной среде</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>Владеет:</p>	<p>Знает: правовые аспекты функционирования компании в рыночной среде</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	<p>Знает: правовые аспекты функционирования компании в рыночной среде</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p>Знает:</p>	<i>Высокий уровень</i>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>навыками использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности</p>	<p>правовые аспекты функционирования компании в рыночной среде Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Владеет: навыками использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности</p>	<p>(отлично)</p>
<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>		
<p>Знает: сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента; методы, приемы и инструменты анализа финансовой информации; методы оценки эффективности инвестиций; методы анализа различных финансовых инструментов; основные методы стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом; основы формирования дивидендной политики и структуры капитала; методы принятия решений по финансированию деятельности компании</p> <p>Умеет: использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; оценивать эффективность инвестиционных вложений</p>	<p>Знает: сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента; методы, приемы и инструменты анализа финансовой информации; методы оценки эффективности инвестиций; методы анализа различных финансовых инструментов; основные методы стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом; основы формирования дивидендной политики и структуры капитала; методы принятия решений по финансированию деятельности компании</p>	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p>
	<p>Знает: сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента; методы, приемы и инструменты анализа финансовой информации; методы оценки эффективности инвестиций; методы анализа различных финансовых инструментов; основные методы стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом; основы формирования дивидендной политики и структуры капитала; методы принятия решений по финансированию деятельности компании</p> <p>Умеет: использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; оценивать эффективность инвестиционных вложений</p>	<p>Средний уровень (хорошо)</p>

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Владеет: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Знает: сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента; методы, приемы и инструменты анализа финансовой информации; методы оценки эффективности инвестиций; методы анализа различных финансовых инструментов; основные методы стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом; основы формирования дивидендной политики и структуры капитала; методы принятия решений по финансированию деятельности компании</p> <p>Умеет: использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; оценивать эффективность инвестиционных вложений</p> <p>Владеет: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Высокий уровень (отлично)</p>
<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>		
<p>Знает: структуру и элементы механизма финансового менеджмента; способы принятия организационно-управленческих решений и какая ответственность наступает при их принятии</p>	<p>Знает: структуру и элементы механизма финансового менеджмента; способы принятия организационно-управленческих решений и какая ответственность наступает при их принятии</p>	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p>
<p>Умеет: находить и оценивать новые финансовые решения оценивать условия и последствия</p>	<p>Знает: структуру и элементы механизма финансового менеджмента; способы принятия организационно-управленческих решений и какая ответственность наступает при их принятии</p> <p>Умеет: находить и оценивать новые финансовые решения оценивать условия и последствия принимаемых организационно-</p>	<p>Средний уровень (хорошо)</p>

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками управления капиталом, активами, денежными потоками, затратами и финансовыми результатами; навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>управленческих решений</p> <p>Знает:</p> <p>структуру и элементы механизма финансового менеджмента; способы принятия организационно-управленческих решений и какая ответственность наступает при их принятии</p> <p>Умеет:</p> <p>находить и оценивать новые финансовые решения</p> <p>оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками управления капиталом, активами, денежными потоками, затратами и финансовыми результатами; навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>Высокий уровень (отлично)</p>
<p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>		
<p>информационное обеспечение финансового менеджмента</p> <p>Умеет:</p> <p>оценивать факторы внутренней и внешней среды</p> <p>Владеет:</p> <p>методами анализа исходных данные, необходимых для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает:</p> <p>информационное обеспечение финансового менеджмента</p> <p>Знает:</p> <p>информационное обеспечение финансового менеджмента</p> <p>Умеет:</p> <p>оценивать факторы внутренней и внешней среды</p> <p>Знает:</p> <p>информационное обеспечение финансового менеджмента</p> <p>Умеет:</p> <p>оценивать факторы внутренней и внешней среды</p> <p>Знает:</p> <p>информационное обеспечение финансового менеджмента</p> <p>Умеет:</p> <p>оценивать факторы внутренней и внешней среды</p> <p>Владеет:</p> <p>методами анализа исходных данные, необходимых для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> <p>Средний уровень (хорошо)</p> <p>Высокий уровень (отлично)</p>
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>		

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знает: нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: осуществлять расчеты основных финансово-экономических показателей; давать оценку полученным в ходе анализа результатам</p> <p>Владеет: приемами и навыками финансового анализа</p>	<p>Знает: нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	<p>Знает: нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: осуществлять расчеты основных финансово-экономических показателей; давать оценку полученным в ходе анализа результатам</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p>Знает: нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: осуществлять расчеты основных финансово-экономических показателей; давать оценку полученным в ходе анализа результатам</p> <p>Владеет: приемами и навыками финансового анализа</p>	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
<p>Знает: принципы и методы финансового планирования систему показателей бюджетирования</p> <p>Умеет: разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы</p> <p>Владеет: навыками разработки финансовых планов и бюджетов</p>	<p>Знает: принципы и методы финансового планирования систему показателей бюджетирования</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	<p>Знает: принципы и методы финансового планирования систему показателей бюджетирования</p> <p>Умеет: разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p>Знает: принципы и методы финансового планирования систему показателей бюджетирования</p> <p>Умеет:</p>	<i>Высокий уровень (отлично)</i>

Показатели оценивания

Критерии оценивания компетенций

Шкала оценивания

разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы
 Владеет:
 навыками разработки финансовых планов и бюджетов

ПК-5 способностью отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знает: основные показатели финансовой отчетности; методику анализа финансовой отчетности;	Знает: основные показатели финансовой отчетности; методику анализа финансовой отчетности; механизм и принципы принятия финансовых решений	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
механизм и принципы принятия финансовых решений Умеет: анализировать показатели финансовой отчетности с целью принятия управленческих решений; использовать современные методики финансового анализа	Знает: основные показатели финансовой отчетности; методику анализа финансовой отчетности; механизм и принципы принятия финансовых решений Умеет: анализировать показатели финансовой отчетности с целью принятия управленческих решений; использовать современные методики финансового анализа	Средний уровень (хорошо)
Владеет: инструментарием финансового анализа; навыками принятия обоснованных текущих финансовых, инвестиционных и кредитных решений	Знает: основные показатели финансовой отчетности; методику анализа финансовой отчетности; механизм и принципы принятия финансовых решений Умеет: анализировать показатели финансовой отчетности с целью принятия управленческих решений; использовать современные методики финансового анализа Владеет: инструментарием финансового анализа; навыками принятия обоснованных текущих финансовых, инвестиционных и кредитных решений	Высокий уровень (отлично)

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Знает:

Знает:

Низкий (пороговый)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>методы анализа и прогнозирования финансовых показателей организации</p> <p>Умеет: логически верно, аргументированно и ясно обосновывать выбор наиболее эффективных финансовых решений</p> <p>Владеет: современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих финансовое состояние организации</p>	<p>методы анализа и прогнозирования финансовых показателей организации</p>	уровень (удовлетворительно)
	<p>Знает: методы анализа и прогнозирования финансовых показателей организации</p> <p>Умеет: логически верно, аргументированно и ясно обосновывать выбор наиболее эффективных финансовых решений</p>	Средний уровень (хорошо)
	<p>Знает: методы анализа и прогнозирования финансовых показателей организации</p> <p>Умеет: логически верно, аргументированно и ясно обосновывать выбор наиболее эффективных финансовых решений</p> <p>Владеет: современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих финансовое состояние организации</p>	Высокий уровень (отлично)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
<p>Знает: источники получаемой информации; методы финансового анализа</p> <p>Умеет: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа финансовой информации</p>	<p>Знает: источники получаемой информации; методы финансового анализа</p>	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
	<p>Знает: источники получаемой информации; методы финансового анализа</p> <p>Умеет: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p>	Средний уровень (хорошо)
	<p>Знает: источники получаемой информации; методы финансового анализа</p> <p>Умеет:</p>	Высокий уровень (отлично)

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
	<p>представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеет:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа финансовой информации</p>	
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
<p>Знает:</p> <p>современные технические средства и информационные технологии в области финансового менеджмента</p> <p>Умеет:</p> <p>применять в профессиональной деятельности технические средства и информационные технологии в области финансового менеджмента</p> <p>Владеет:</p> <p>техническими средствами и информационными технологиями в области финансового менеджмента</p>	<p>Знает:</p> <p>современные технические средства и информационные технологии в области финансового менеджмента</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
	<p>Знает:</p> <p>современные технические средства и информационные технологии в области финансового менеджмента</p> <p>Умеет:</p> <p>применять в профессиональной деятельности технические средства и информационные технологии в области финансового менеджмента</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p>Знает:</p> <p>современные технические средства и информационные технологии в области финансового менеджмента</p> <p>Умеет:</p> <p>применять в профессиональной деятельности технические средства и информационные технологии в области финансового менеджмента</p> <p>Владеет:</p> <p>техническими средствами и информационными технологиями в области финансового менеджмента</p>	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
<p>Знает:</p> <p>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, стоимости капитала;</p>	<p>Знает:</p> <p>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, стоимости капитала;</p> <p>методы управления финансовыми рисками</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>методы управления финансовыми рисками</p> <p>Умеет: оценить эффективность финансовых, инвестиционных и кредитных решений</p> <p>Владеет: навыками оценки активов, инвестиционных проектов, стоимости капитала; методами минимизации финансовых рисков</p>	<p>Знает: принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, стоимости капитала; методы управления финансовыми рисками</p> <p>Умеет: оценить эффективность финансовых, инвестиционных и кредитных решений</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
	<p>Знает: принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, стоимости капитала; методы управления финансовыми рисками</p> <p>Умеет: оценить эффективность финансовых, инвестиционных и кредитных решений</p> <p>Владеет: навыками оценки активов, инвестиционных проектов, стоимости капитала; методами минимизации финансовых рисков</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

а) основная литература

1. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Воронина М.В. – М.: Дашков и К, 2016. – 400 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557147>.
2. Морозко Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 347 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760302>.
3. Сироткин С.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 293 с – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513174>.
4. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / Тесля П.Н. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 218 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543123>.
5. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Филатова Т.В. – М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. – 236 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762998>.
6. Чараева М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503293>.

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (I и II часть).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Бочаров В. В., Черненко В. А. Стратегия корпоративного финансирования. Учебное пособие. – СПб.: Нестор-История, 2015. – 192 с.
4. Бриггем Ю., Хьюстон Дж. Финансовый менеджмент. Экспресс-курс. – СПб.: ПИТЕР, 2013. – 592 с.
5. Ван Хорн Дж. К., Вахович Дж. М. Основы финансового менеджмента. – М.: Вильямс, 2015. – 1232 с.
6. Гиляровская Л. Т., Ендовицкая А. В. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 159 с.
7. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений : учебник. – М. : ОмегаЛ, 2013. – 351 с.
8. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент. Теория и практика. – М.: Проспект, 2017. – 1104 с.
9. Любушин Н. П. Финансовый анализ : учебник / Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. – М.: Эксмо, 2014. – 336 с.
10. Любушин Н. П. Экономический анализ. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 441 с.
11. Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. – М. : Инфра-М, 2017. – 208 с.
12. Негашев Е. В. Аналитическое моделирование финансового состояния

компании: Монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 186 с.

13. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности. – М.: Инфра-М, 2013. – 288 с.

14. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 608 с.

15. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами : Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 639 с.

16. Сулягин В. Ю., Беспалов М. В. Дебиторская задолженность: учет, анализ, оценка и управление: Учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216 с.

17. Финансовый анализ : учебник / Д. А. Ендовицкий, Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. – М.: КноРус, 2016. – 300 с.

18. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчиной. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.

19. Шеремет А. Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. – М.: НИЦ Инфра-М, 2017. – 208 с.

в) периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Российский экономический журнал
3. Экономист
4. Управление риском
5. Финансовый директор
6. Финансовый менеджмент
6. Экономика: теория и практика
7. Экономика устойчивого развития

г) Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов РФ – <http://www.minfin.ru>.
2. Российский институт директоров – <http://www.rid.ru>.
3. РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc.ru>.
4. Национальное Рейтинговое Агентство (НРА) – <http://www.ranational.ru>.
5. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>.
6. Универсальный портал для экономистов – <http://www.finansy.ru/menu.htm>.
7. Независимый проект, управляемый одноименной компанией и направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям и финансам – <http://www.cfin.ru>.
8. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов – <http://www.corp-gov.ru>.
9. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов – <http://www.gaap.ru>.
10. Электронный журнал «Финансовый директор» – <http://e.fd.ru>.
11. Сайт «РЭА Риск-менеджмент» – rrm.rea.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(обязательное)

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация финансового менеджмента на предприятии
2. Особенности финансового менеджмента малого бизнеса
3. Формирование организационной структуры управления финансами в организации
4. Организация внутрифирменного планирования в организации
5. Бюджетирование в системе финансового менеджмента на предприятии
6. Политика формирования и использования финансовых ресурсов организации
7. Управление стоимостью и структурой капитала организации
8. Оптимизация структуры капитала организации
9. Управление собственным капиталом организации и оптимизация его структуры
10. Оценка и повышение эффективности использования собственного капитала организации
11. Заемные финансовые ресурсы организации и направления повышения эффективности их использования
12. Управление привлечением заемного капитала организации
13. Особенности формирования и управления заемным капиталом организации
14. Управление структурой капитала организации
15. Структура капитала организации и возможности ее оптимизации
16. Использование финансового рычага при управлении капиталом организации
17. Эффект финансового рычага и формирование рациональной структуры источников средств организации
18. Повышение эффективности управления активами организации
19. Управление основным капиталом организации
20. Формирование и повышение эффективности использования основного капитала организации
21. Управление денежным оборотом организации
22. Управление оборотными активами организации
23. Комплексное оперативное управление оборотными активами организации
24. Формирование эффективной системы управления оборотными активами организации
25. Оптимизация политики управления текущими активами и пассивами организации

26. Анализ и повышение эффективности использования оборотных активов организации
27. Формирование и использование оборотного капитала организации
28. Оценка и повышение эффективности использования оборотных активов организации
29. Оценка эффективности формирования и использования оборотного капитала организации
30. Финансирование оборотного капитала организации и пути улучшения его использования
31. Управление источниками финансирования оборотного капитала организации
32. Особенности управления собственным оборотным капиталом организации
33. Управление запасами на предприятии в современных условиях хозяйствования
34. Повышение эффективности управления производственными запасами организации
35. Повышение эффективности управления запасами и дебиторской задолженностью организации
36. Управление дебиторской задолженностью организации
37. Применение факторинга в управлении дебиторской задолженностью компании
38. Управление дебиторской задолженностью организации как основа ее финансовой устойчивости
39. Разработка кредитной политики при управлении дебиторской задолженностью организации
40. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации
41. Политика управления денежными потоками организации
42. Анализ и управление денежными потоками организации
43. Управление реальными инвестициями организации
44. Формы финансовых инвестиций и политика управления ими
45. Управление расходами и доходами организации
46. Управление затратами организации
47. Управление постоянными и переменными затратами при формировании финансовых результатов в организации
48. Управление прибылью и затратами организации
49. Управление финансовыми результатами организации
50. Формирование, распределение и использование прибыли организации
51. Управление прибылью организации
52. Формирование, использование и источники пополнения прибыли организации
53. Управление прибылью и рентабельностью в организации

54. Формирование оптимальной дивидендной политики акционерного общества
55. Эффект операционного рычага и его использование в финансовом планировании
56. Операционный анализ и его роль в обосновании управленческих решений на предприятии
57. Оценка финансового состояния организации и пути его улучшения
58. Управление платежеспособностью организации
59. Управление ликвидностью и платежеспособностью организации
60. Управление финансовой устойчивостью организации
61. Управление финансовой устойчивостью и ликвидностью организации
62. Управление ликвидностью организации
63. Оценка и направления повышения финансовой устойчивости организации
64. Управление финансовым состоянием организации
65. Оценка и оптимизация финансового состояния организации
66. Управление финансовыми рисками организации в практике финансового менеджмента
67. Прогнозирование банкротства организации и разработка мероприятий по его предотвращению
68. Оценка вероятности банкротства организации

Приложение Б
(обязательное)

Форма Заявления о закреплении темы курсовой работы

Зав. кафедрой БПиЭБ
доценту К.В. Писаренко
студент _____
группа _____
конт. телефон _____

заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы:

По дисциплине:

_____ дата

_____ подпись

Руководитель

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение В
(обязательное)

Форма Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выполнения курсовой работы

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Тема курсовой работы:

Наименование этапа	Срок выполнения*	Отметка руководителя о выполнении
1. Выбор темы		
2. Подбор литературы и составление плана работы		
3. Написание: первой главы работы; второй главы работы; третьей главы работы.		
4. Проверка правильности расчетов. Оформление «Введения» и «Заключения»		
5. Передача работы на проверку, рецензирование работы		
6. Доработка глав с учетом указаний руководителя		
7. Защита курсовой работы		

*Срок выполнения курсовой работы устанавливается в строгом соответствии с графиком учебного процесса

Студент
Руководитель

Приложение Г
(обязательное)

Образец оформления титульного листа

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.
Краснодар)**

Институт экономики, управления и социальных коммуникаций

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовый менеджмент»

**на тему «ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ
УСТОЙЧИВОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»

Работу выполнила студентка
4 курса очной формы обучения
группы 14-Э-01
Иванова Ирина Ивановна

Руководитель: к.ф.н., доцент

А. В. Харсеева

Работа защищена с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар
2020

Приложение Д
(обязательное)

Образец оформления «Реферата»

РЕФЕРАТ

Курсовая работа 44 с., 3 главы, 5 табл., 7 рис., 23 источника, 2 приложения.

ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ, ФАКТОРЫ, АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ, ТИПЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ

Цель курсовой работы – разработка рекомендаций по повышению финансовой устойчивости на примере конкретной организации.

Объектом исследования является ООО «ИКС».

В работе рассмотрены сущность финансовой устойчивости, факторы ее определяющие, методика анализа финансовой устойчивости.

Проведен анализ финансовой устойчивости и платежеспособности исследуемой организации за 2015–2017 гг., выявлены факторы, повлиявшие на снижение устойчивости финансового положения.

По результатам анализа были внесены предложения по повышению финансовой устойчивости организации, а также произведено их экономическое обоснование. В результате собственные оборотные средства повысились на 27,8 %, величина запасов сократилась на 11,3 %, доля собственных источников в общем объеме капитала увеличилась на 0,4 процентных пункта. Все это положительным образом сказалось на финансовой устойчивости организации, о чем свидетельствуют значения рассчитанных прогнозных показателей.

Приложение Е
(обязательное)

Образец оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические основы финансовой устойчивости организации	5
1.1 Сущность финансовой устойчивости и факторы ее определяющие	5
1.2 Методика анализа финансовой устойчивости	9
2 Анализ и оценка финансовой устойчивости ООО «ИКС»	13
2.1 Организационно-экономическая характеристика организации	13
2.2 Анализ и оценка финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей	17
2.3 Анализ и оценка финансовой устойчивости организации на основе относительных показателей	23
3 Основные направления по повышению финансовой устойчивости ООО «ИКС»	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	44
Приложение А. Бухгалтерская отчетность ООО «Хлебозавод» за 2017 г.	
Приложение Б. Бухгалтерская отчетность ООО «Хлебозавод» за 2016 г.	

Приложение Ж
(обязательное)

Форма заключения

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

КАФЕДРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА.....

.....

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

НАПРАВЛЕНИЕ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

Курсовая работа по дисциплине _____, выполненная на тему:

в соответствии с «Положением о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования» курсовая работа по дисциплине _____ **прошла** автоматизированный анализ в Программной системе для обнаружения заимствований в учебных и научных работах **сохранена** в «личном кабинете» пользователя и **загружена** во внутреннее хранилище системы.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила _____%.

Зав. кафедрой
бизнес-процессов и
экономической безопасности, доцент

К.В. Писаренко

« _____ » _____

Приложение И
(обязательное)

Форма отзыва руководителя на курсовую работу

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

КАФЕДРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу**

_____ *Фамилия, имя, отчество обучающегося*

Тема курсовой работы: _____

Дисциплина _____

Регистрационный номер _____ **Курс** _____ **Группа** _____

Направление подготовки (специальность): _____

код, направленность (профиль) (специализация)

**Сформированность компетенций у обучающегося по
итогам выполнения заданий на курсовую работу**

Задания*	Уровень сформированности компетенций
1. Раскрыть сущность финансовой устойчивости организации и определить определяющие ее факторы	
2. Провести обзор методик анализа финансовой устойчивости	
3. Привести организационно-экономическую характеристику объекта исследования	
4. Провести анализ и дать оценку финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей	
5. Провести анализ и дать оценку финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей	
6. Выявить основные направления повышения финансовой устойчивости объекта исследования	

*Сформулировать задания в соответствии с содержанием курсовой работы

Соответствие курсовой работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач	
4. Корректность расчетных материалов	
5. Практическая значимость	
6. Выполнение курсовой работы по заказу от предприятия (организации)	
7. Оценка личного вклада автора	
8. Наглядность (информативность) представления результатов исследования	

Достоинства содержательной части курсовой работы:

Ошибки и недостатки содержательной части курсовой работы:

Общее заключение руководителя о соответствии курсовой работы требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»

Обобщенная оценка содержательной части курсовой работы*

*соответствует / частично соответствует / не соответствует

Руководитель:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.