

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабеян Раиса Левонновна

Должность: ректор

Дата подписания: 03.07.2023 12:00:59

Уникальный программный идентификатор:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fb9be

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**Отделение педагогики и гуманитарных специальностей**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Предметно-цикловой комиссией  
творческих дисциплин  
академического колледжа  
Протокол № 9 от 08 апреля 2023г.

Председатель ПЦК  
О. В. Певтиев

**УТВЕРЖДЕНО**

Научно-методическим советом  
Академии ИМСИТ  
протокол №8 от 17 апреля 2023 г.  
Председатель НМС, проректор  
по научной работе и нормативно-  
методической деятельности,  
профессор Н.Н. Павелко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Краснодар 2023

Методические указания предназначены для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100).

Составители:

Большакова М.В., заместитель директора Академического колледжа по научно-методической работе

---

(место работы) (занимаемая должность) (ФИО)

Певтиев О. В., председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель

---

(место работы) (занимаемая должность) (ФИО)

Методические указания одобрены на заседании Предметно-цикловой комиссии технического профиля, протокол № 8 от 08.04.2023г.

Председатель ПЦК О.В. Певтиев

Методические указания одобрены на заседании Педагогического совета академического колледжа, протокол № 9 от 08.04.2023 г

Председатель ПС Олейник И. В.

Методические указания утверждены на заседании Научно-методического совета Академии, протокол № 8 от 17.04.2023 г

Председатель НМС, проректор по НРиНМД, профессор Н.Н.Павелко

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Общие положения .....	5
1.2 Общие требования к дипломной работы работе .....	6
2 Этапы выполнения дипломной работы .....	7
2.1 Выбор темы дипломной работы и назначение руководителя .....	8
2.2 Разработка задания и календарного плана-графика выполнения дипломной работы.....	11
2.3 Изучение теоретических аспектов темы работы .....	15
2.4 Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия-организации), связанных с проблематикой дипломной работы. ....	16
2.5 Написание и оформление дипломной работы.....	17
2.6 Технические требования к оформлению ДР .....	26
3 Подготовка и защита дипломной работы .....	32
3.1 Получение отзыва и рецензии на дипломную работу .....	32
3.1.1 Отзыв руководителя.....	32
3.1.2 Рецензирование дипломной работы.....	32
3.2 Прохождение предварительной защиты дипломной работы .....	33
3.3 Подготовка и защита дипломной работы .....	34
3.3.1 Подготовка дипломной работы .....	34
3.3.2 Защита дипломной работы .....	37
3.3.3 Критерии оценки дипломных работ.....	39
4 Учебно-методическое обеспечение дипломной работы .....	42
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

## ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является заключительным и важнейшим этапом учебного процесса и играет решающую роль в формировании высококвалифицированных специалистов, способных решать практические задачи совершенствования деятельности государственных, региональных, муниципальных органов управления, хозяйствующих субъектов в современных рыночных условиях.

В процессе подготовки и защиты дипломной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проявляются навыки обучающихся самостоятельно вести научный поиск решения профессиональных задач.

В дипломной работе обучающийся систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания, практические навыки, полученные в процессе обучения в Академии. В процессе выполнения дипломной работы обучающийся должен проявить способности решать актуальные практические задачи, умение обосновать и защитить свою точку зрения на рассматриваемую управленческую или экономическую проблему.

Данные методические рекомендации предназначены для использования обучающимся в процессе выполнения дипломной работы, для руководителей и рецензентов дипломных работ, членов государственных экзаменационных комиссий с целью выработки единых требований, разработки и оценки дипломных работ. Знания, полученные при прохождении общеобразовательных и специальных курсов, а также на преддипломной практике, должны быть максимально использованы при написании дипломной работы и в дальнейшей практической работе по специальности.

Методические указания разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 декабря 2022 г. № 1100.

В процессе их создания учитывались положения:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;

ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования ;

ГОСТ 7.9-95 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой);

ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин.

Методическими указаниями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций, обучающихся на всех этапах их работы над избранной темой со стороны руководителей дипломных работ и выпускающего отделения педагогики и гуманитарных специальностей Академического колледжа Академии ИМСИТ.

Цель методических указаний – помочь обучающимся выполнить дипломную работу и подготовить ее к защите в ГЭК. Они определяют порядок выбора обучающимся, темы дипломной работы и ее утверждения; устанавливают общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, последовательности ее подготовки.

## 1 Общие положения

Дипломная работа является видом итоговой аттестации обучающихся и выполняется на заключительном этапе обучения: последний год обучения в Академическом колледже в соответствии с учебным планом.

Целью подготовки дипломной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени владения обучающимися профессиональными компетенциями и готовности к практической деятельности. По результатам защиты дипломной работы, Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации менеджер по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дипломная работа направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в различных областях гостиничного дела.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовой база, литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов и может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, если они выполнялись в рамках соответствующего профессионального модуля.

Дипломная работа специалиста должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной, носить творческий характер с использованием новых данных и действующих нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные организаций различных организационно-правовых форм (первичные документы, учётные регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, учредительные документы, договора и др.);
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;

- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- правильно оформлена (чёткая структура, завершённая, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

## **1.2 Общие требования к дипломной работе**

Дипломная работа должна отвечать ряду **общепринятых требований**.

Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.

Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.

Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).

Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня специалиста).

Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

В ходе выполнения дипломной работы завершается формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника:

### **а) общекультурными (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **б) профессиональными (ПК):**

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

## **2 Этапы выполнения дипломной работы**

Выполнение дипломной работы (ДР) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (составление заявления на имя Председателя предметно-цикловой комиссии о закреплении темы работы).

2. Составление плана и задания по дипломной работе работе (совместно с руководителем).



3. Утверждение задания председателем ПЦК.
4. Изучение теоретических аспектов темы работы.
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ДР.
6. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
7. Оформление дипломной работы.
8. Представление работы на проверку руководителю.
9. Прохождение процедуры предзащиты ДР.
10. Представление работы на рецензирование.
11. Сдача дипломной работы на отделение с отзывом и рецензией в установленный срок.
12. Получение визы о допуске к защите дипломной работы от председателя ПЦК социально-экономического профиля специальностей.
13. Защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Детально содержание каждого этапа будет рассмотрено ниже.

## **2.1 Выбор темы дипломной работы и назначение руководителя**

Первый этап выполнения дипломной работы заключается в выборе обучающимся темы ДР.

Типовая тематика ДР подготавливается выпускающим отделением педагогики и гуманитарных специальностей заблаговременно. Тематика разрабатывается ведущими преподавателями профиля с учетом уровня развития теории в области гостиничного сервиса и его отдельных направлений, а также заявок предприятий (фирм), органов государственной власти и местного самоуправления и ежегодно корректируется, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Тематика дипломных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов в области гостиничного сервиса на микро- и мезоуровнях.

Дипломные работы носят квалификационный и аттестационный характер, в связи с чем, тематика работ должна:

- отвечать требованиям актуальности исследования;
- обеспечивать самостоятельность выполнения работы;
- предусматривать необходимость критической проработки достаточно большого объема научной литературы;
- обеспечивать обязательность использования при подготовке работы знаний, приобретенных при изучении профессиональных дисциплин;

– иметь научную и практическую значимость.

Качество дипломной работы в значительной степени зависит от выбранной темы.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно. Выбор темы определяется интересами, склонностями обучающимся и возможностью его трудоустройства, потребностью развития и совершенствования самого объекта исследования, научной специализацией профиля и ее преподавателей.

При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных по теме дипломной работы, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом организации на разработку дипломной работы, вместе с тем выбор темы необходимо согласовать с руководителем.

Таким образом, выбранная тема дипломной работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Обучающийся, выбрав тему дипломной работы, представляют председателю ПЦК заполненное **заявление** по форме, представленной в приложении.

Если тема дипломной работы не выбрана, она назначается обучающимся заведующим отделения в соответствии с тематикой.

На основании заявления выбранная тема и руководитель дипломной работы закрепляется приказом ректора Академии. Руководитель назначается из числа преподавателей отделения колледжа.

Важно иметь в виду, что руководитель не являются ни соавтором, ни редактором ДР, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в дипломной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствие с заданием законченная и оформленная работа с отзывами руководителя, а так же рецензией представляется выпускником в деканат за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

### **Руководитель дипломной работы:**

– оказывает практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и устанавливает календарный план-график ее выполнения (Приложение);

– выдает задание на ДР, которым обучающийся должен руководствоваться в процессе ее выполнения. Данный документ подписывается руководителем, председателем ПЦК и принимается для исполнения (Приложение);

– оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;

– дает консультации по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ДР;

– проводит регулярные консультации со студентами по согласованному графику или по мере необходимости с целью оказания методической помощи и проверки хода выполнения ДР;

– после выполнения дипломной работы дает письменный отзыв, содержащий оценку дипломной работы в целом и по каждому ее разделу, с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям;

– подписывает готовую дипломную работу.

Обучающийся выпускник должен регулярно давать отчет о полученных результатах в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в Календарном плане-графике подготовки дипломной работы.

Невыполнение обучающимся - выпускником указаний руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказать от руководства ДР.

Обучающийся, не подготовивший дипломную работу в срок, отчисляется из Академии ИМСИТ с предоставлением последующего права защиты согласно нормативным требованиям.

Рекомендации и замечания руководителя обучающийся выпускник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформление дипломной работы целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося - выпускника, а не руководителя.

В процессе проведения исследования руководитель не реже одного раза в неделю проводит необходимые консультации, ведет постоянный контроль за ходом выполнения работы и информирует об этом деканат.

Подписывая ДР на титульном листе, руководитель дает гарантию, что ДР написана и оформлена в соответствии с требованиями Академии ИМСИТ. Если представленная выпускником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и как следствие не допускать работу к защите.

## 2.2 Разработка задания и календарного плана-графика выполнения дипломной работы

С целью организации дальнейшей работы обучающимся совместно с руководителем после утверждения темы работы и закрепления руководителя разрабатывает **задание** на выполнение дипломной работы (приложение) с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема дипломной работы, целевая установка основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию).

В задании должна быть сформулирована целевая установка, определяющая научное и практическое содержание дипломной работы. Задание подписывается руководителем и обучающимся.

Работу по разработке и выдаче заданий организует и контролирует председатель ПЦК отделения. При утверждении задания председатель ПЦК проверяет соответствие темы дипломной работы теме, утвержденной приказом ректора Академии, при необходимости уточняет с руководителем содержание основных пунктов задания. Для контроля за ходом выполнения дипломной работы предусмотрен календарный **план-график** выполнения дипломной работы (Приложение), разработанный на отделении.

Календарный план-график включает следующие этапы выполнения и защиты дипломных работ:

- разработка плана дипломной работы;
- подбор литературных источников и сбор фактологического материала;
- консультации с руководителем дипломной работы;
- выполнение литературного обзора по теме;
- обоснование проведения экспериментальной или расчетной части работы, целей, выбор или разработка методик и условий проведения, эксперимента (при необходимости);
- анализ полученных результатов или фактологического материала;
- разработку разделов дипломной работы;
- представление дипломной работы на отзыв руководителю, а так же на рецензирование;
- подготовку к защите: разработку слайдов, презентаций, иллюстрационных материалов;
- разработку содержания доклада, подготовку к возможным вопросам, возникающим в период защиты;
- предварительное заслушивание доклада по содержанию дипломной работы на предзащите;

– защиту дипломной работы.

Обучающийся, ознакомившись с графиком, обязаны четко выполнять его.

Состояние дипломной работы обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Студентам, допустившим отставание в работе, оказывается учебно-методическая помощь, в необходимых случаях применяются меры воспитательного и административного характера. Следующим этапом является разработка плана дипломной работы. Он разрабатывается студентом при активной помощи руководителя. План дипломной работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие **разделы**:

*Введение,*

*Основную часть,*

*Заключение,*

*Список использованных источников,*

*Приложения.*

Количество разделов и подразделов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы.

Основной задачей плана является формулировка заголовков разделов и подразделов дипломной работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана. Принципиально в дипломной работе должно быть столько глав, сколько изложено в задании основных вопросов, подлежащих разработке (исследованию). Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов. Детализация и конкретизация задач осуществляется в параграфах глав. Подобный подход обеспечивает выполнение требования к дипломным работам в соответствии ее содержания теме.

Примерный **макет плана дипломной работы** выглядит следующим образом:

*1 Теоретико-методический анализ состояния проблемы.*

*1.1. Развернутая постановка проблемы с учетом ее исходного состояния. Теоретическое исследование с позиций современной экономической науки состояние заданной проблемы или задачи, раскрытие сущности экономических категорий, явлений.*

*1.2. Точки зрения специалистов в области экономики, финансов и кредита: ученых и практиков, анализ предшествующих работ.*

*2 Подробная характеристика проблемы.*

*2.1. Расчленение проблемы на составляющие ее подпроблемы.*

*2.2. Характеристика основных факторов, влияющих на развитие проблемы.*

### *2.3. Анализ результатов практического исследования.*

### *3 Предлагаемые способы решения проблемы.*

#### *3.1. Вероятные тенденции развития проблемы.*

*3.2. Направления решения проблемы: перспектива, которую открывают науке и практике итоги исследования.*

Практика показывает, что наиболее характерными **ошибками при разработке плана** являются:

1. Совпадение названия глав (параграфов) с темой дипломной работы (главы).

2. Названия глав (параграфов) не раскрывают реального содержания темы дипломной работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания дипломной работы ее теме.

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости дипломной работы.

Так, в первой главе дается аналитический обзор проблематики дипломной работы по литературным источникам, на основании которого строится дальнейшее исследование.

Вторая глава (специальная) раскрывает правовые аспекты формирования правового поля функционирования предмета и объекта исследования и рекомендации по совершенствованию правовых аспектов деятельности субъекта хозяйствования, проводимый анализ показателей по теме исследования является необходимым при ее составлении.

В третьей главе отражается научное содержание дипломной работы, на основе ее результатов могут быть сделаны обоснованные предложения по их устранению, глава обеспечивает разработку практических рекомендаций по теме дипломной работы и их экономическое обоснование.

Таким образом, все главы работы, предусмотренные планом, должны быть связаны друг с другом в логической последовательности и обеспечивать выполнение основных требований, предъявляемых к ней.

Логическая последовательность пунктов плана имеет первостепенную важность. Этапы исследовательской работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом подводило к последующему. Нарушение логической последовательности плана деятельности может завести в тупик и даже сделать работу невыполнимой.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает

возможность еще до начала написания дипломной работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже ДР в целом. План должен быть разработан и утвержден не позднее чем через 10-12 дней после получения обучающимся задания на дипломную работу. Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий глав и параграфов работы. На заключительной стадии написания дипломной работы план окончательно корректируется руководителем и на его основе формируется содержание.

Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других – практическая. Направление и характер работы могут видоизменяться также в зависимости от того, в какой мере будет привлечен фактический материал.

Основной задачей плана является формулировка заголовков разделов и подразделов дипломной работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана. Детализация и конкретизация задач осуществляется в подразделах и пунктах работы.

3. Совпадение названия разделов (подразделов, пунктов) с темой дипломной работы (раздела).

4. Названия разделов (подразделов, пунктов) не раскрывают реального содержания темы дипломной работы (раздела) и относятся к другой области знаний.

*Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания дипломной работы ее теме.*

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости дипломной работы.

Так, в первом разделе дается аналитический обзор проблематики дипломной работы по литературным источникам, на основании, которого строится дальнейшее исследование.

Во втором разделе отражается научное содержание работы, на основе ее результатов могут быть сделаны обоснованные предложения по их устранению.

Третий раздел обеспечивает выдачу практических рекомендаций по теме ДР.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии. Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания дипломной работы

выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность разделов и подразделов, неудачные формулировки выделенных частей или даже всей работы в целом. Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий разделов и подразделов работы.

### **2.3 Изучение теоретических аспектов темы работы**

Основной задачей данного этапа является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе дипломной работы. Список используемых источников позволяет в значительной степени оценить качество проделанного исследования. Так, при отсутствии в перечне новейших материалов или признанных в научной среде трудов по избранной теме можно сделать вывод, что ДР отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Знакомство с опубликованной по теме дипломной работы литературой начинается с разработки идеи, то есть замысла предлагаемого исследования. При этом исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации.

Подбор литературы осуществляется в учебных, публичных и научных библиотеках при помощи каталогов и библиографов, а также во Всемирной сети Интернет.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике выбранной специальности.
2. Информационные издания по определенным тематическим направлениям, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих изданиях, так и о существенных сторонах их содержания.
3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).
4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации или отраслевыми министерствами.
5. Монографии известных ученых и практиков.
6. Справочники.
7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.
8. Государственные, отраслевые и территориальные нормативные



документы (законы, кодексы, постановления правительства, приказы и инструкции отраслевых министерств).

Количество источников, использованных при написании работы, должно быть не менее 30, из них 5-10 законодательных и нормативных актов, монографии, научные сборники и статьи.

Их соотношение зависит от избранной темы. При небольшом количестве литературы непосредственно по исследуемой теме необходимо использовать литературу по смежным темам. Допустимо и приветствуется использование литературы на иностранных языках, экспертных исследований. Учебники и учебные пособия могут быть использованы при написании теоретической части работы.

При написании дипломной работы должна быть использована литература последних 3-5 лет. Исключения составляют основополагающие теоретические труды по избранной теме; историческая тематика, а так же отсутствие в последние два-три года радикальных изменений в той области, по теме которой пишется дипломная работа, либо в смежных областях. На последнее нужно обратить особое внимание, т.к. изменения, например, в налоговом законодательстве, касаются всех групп экономических отношений, и, соответственно, предметных областей и содержания дипломных работ.

#### **2.4 Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия-организации), связанных с проблематикой дипломной работы.**

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки ДР. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с руководителем и консультантом необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для дипломной работы, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

В зависимости от объекта исследования это могут быть данные международной и государственной статистики РФ, материалы министерств, ведомств и иных государственных органов, общественных организаций, бухгалтерская отчетность субъектов хозяйствования.

Аналитическая часть дипломной работы предполагает детальный анализ существующего положения дел по изучаемой проблеме и особенностей функционирования объекта исследования.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ДР. Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия, связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ДР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа

3. Численные данные (нормативные показатели), взятые из других источников.

## **2.5 Написание и оформление дипломной работы**

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать уровень сформированных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

ДР разрабатывается на конкретном материале предприятий, организаций, органов управления и должна содержать решение актуальных социально-экономических, финансово-экономических и иных задач.

Дипломная работа обязательно должна содержать как теоретический, так и практический материал.

ДР, содержащая только теоретический материал (или изложение действующих инструкций, методик и т.п.) без практических рекомендаций к

**защите не допускается.**

Особое внимание следует уделить **логике изложения материала**.  
Основные ее **требования**:

- соответствие выводов и предложений результатам анализа;
- отсутствие повторений и дублирования по разделам;
- точное соответствие текста дипломной работы поставленным в плане вопросам;
- корректность и ясность формулировок.

Не допускается дословное переписывание литературных источников.

**Язык и стиль** дипломной работы должны соответствовать нормам письменной научной речи. Прежде всего, необходимо соблюдать формально-логическую последовательность, целостность и связность изложения материала. Также должен использоваться терминологический аппарат данной предметной области, без применения профессиональной лексики (жаргона) и лексики средств массовой информации. В этой связи необходимо обратить внимание на юридически правильные названия учреждений и организаций, упоминаемых в работе. Сокращения этих названий должны соответствовать требованиям ГОСТ или нормативных актов.

Дипломная работа должна содержать следующие **структурные элементы**:

- Титульный лист;
- Бланк задания;
- **РЕФЕРАТ**;
- **СОДЕРЖАНИЕ**;
- **ВВЕДЕНИЕ**;
- Основная часть;
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**;
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**;
- **ПРИЛОЖЕНИЯ**.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы, заполняется по строго определенным правилам, пример оформления титульного листа приведен в приложении.

**Реферат** должен кратко отражать основное содержание дипломной работы и содержать следующие структурные элементы:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей дипломной работы, количестве использованных источников;

– перечень ключевых слов и словосочетаний, включающий от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в наибольшей степени характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые;

– текст реферата, который должен отражать объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, основные результаты работы, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов дипломной работы, область применения, экономическую эффективность или значимость работы. Оптимальный объем реферата – 0,75 страницы текста.

В **Содержании** последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторяться в тексте дипломной работы. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Пример оформления содержания приведен в Приложении Ж.

**Введение** является важной частью работы, поэтому оно должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее, а на заключительном этапе их необходимо лишь отредактировать.

Во введении в обязательном порядке обосновываются:

1. **Актуальность работы** (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования). Освещение актуальности должно быть немногословным. В пределах одной машинописной страницы следует показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

2. **Цель дипломной работы** представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Необходимо учитывать, что у работы может быть только одна цель. Целью дипломной работы должна быть разработка студентом предложений по совершенствованию:

- практики организации и управления финансами;
- практики производственно-хозяйственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта (организации), т.е. поиск путей, факторов и резервов повышения эффективности использования ресурсов;
- методики выполнения каких-либо экономических расчетов.

*Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.*

Например

3. **Задачи исследования** – совокупность элементов цели исследования; составные части результата; этапы, которые нужно пройти для достижения цели. Это обычно делается в форме перечисления (*выявить..., описать..., установить..., определить...* и т.п.). Так, если целью исследования является, например, сравнительная характеристика методов решения проблемы, то *задачами* будут – выработка критериев сравнения, описание методов, формулирование выводов по результатам анализа. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов дипломной работы .

4. **Объект исследования**- Объектом исследования дипломной работы могут быть:

– финансовая (производственно-хозяйственная) деятельность организаций различных организационно-правовых форм (как правило среднего и крупного бизнеса);

– маркетинговая деятельность, система управления персоналом, система ценообразования и др.

5. **Предмет** исследования- это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

6. **Характеристика степени разработанности темы** (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы).

*Например:*

Степень разработанности темы исследования. Вопросами безопасности в сфере муниципальных финансов, занимались И. И. Иванов, П. П. Петров. Вопросы взаимодействия . исследовали такие ученые, как Н. Н. Николаев, Ф. Ф. Федоров и др.

Можно использовать следующие фразы: Интерес к изучению нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных

авторов... В работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно... При работе над дипломной работой работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...

7. **Методы исследования.** Метод можно определить как способ достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения.

*Например:*

При выполнении дипломной работы использованы общенаучные методы (индукция, дедукция), а также сравнительный и статистический методы, используются методы анализа и синтеза экономической и социологической информации, юридический методы.

Методы исследования. В основе исследования лежит диалектический подход к анализу муниципального управления. Среди основных инструментов исследования можно выделить системный подход, методы сравнения, методы системного, экономико- статистического и SWOT-анализа.

8. **Теоретическая база исследования** (систематизация основных источников, которые использованы для написания работы);

9. **Структура работы** (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему Введение занимает 3-5 страниц текста.

*Тема дипломной работы* « Управление финансовой безопасностью организации» (на примере ООО «СТРОЙКОМ», г. Краснодар)

*Актуальность выбора темы исследования*

В результате рыночных преобразований появились отсутствующие ранее субъекты экономического пространства, такие как собственники (акционеры, пайщики и другие), коммерческие банки, страховые организации, инвестиционные фонды, зарубежные бизнес – партнеры и т.д. В период реформирования российской экономической системы и становления рыночных отношений возникла необходимость обеспечения экономической безопасности государства через обеспечение экономической безопасности организаций (предприятий).

Хозяйствующие субъекты как самостоятельные микроэкономические единицы, оказавшись в конкурентной среде и не имея привычных плановых заданий, были вынуждены самостоятельно выстраивать новые финансово–экономические отношения со значительно расширившимся кругом

контрагентов. Свойственные советской экономической школе представления о вторичной роли финансов, кардинально изменились. Наиболее обобщающим показателем, в достаточной мере отражающим степень безопасности вложения средств или налаживания делового сотрудничества, является финансовая устойчивость коммерческой организации, отражающая ее способность к нормальному функционированию под влиянием изменяющихся внутренних и внешних факторов окружающей бизнес – среды. В отличие от других характеристик деятельности предприятия, финансовая устойчивость обладает признаками комплексности и системности, поскольку содержащиеся в ней показатели позволяют в полной мере сделать выводы о финансовых, экономических, технико–технологических, организационных аспектах деятельности.

#### *Объект исследования*

Объектом исследования является деятельность ООО «СТРОЙКОМ», г. Краснодар.

#### *Предмет исследования*

Предметом исследования является система управления финансовой безопасностью организации.

#### *Цель исследования*

Целью дипломной работы является на основе теоретико-методического обзора провести анализ сложившейся системы управления финансовой безопасностью, по результатам которого разработать рекомендации направленные на повышение эффективности функционирования ООО «СТРОЙКОМ», г. Краснодар.

#### *Задачи*

В соответствии с обозначенной целью в работе были поставлены и решены следующие основные задачи:

- 1) раскрыть сущность финансовой безопасности и факторы ее определяющие для организации;
- 2) охарактеризовать основные элементы и методы управления финансовой безопасности организации;
- 3) провести обзор правового регулирования финансовой безопасности субъектов хозяйствования
- 4) дать организационно-экономическую характеристику деятельности страховой организации;
- 5) провести анализ абсолютных и относительных показателей финансовой безопасности в аспекте обеспечения финансовой безопасности страховой организации;
- 6) разработать практические мероприятия по укреплению финансовой безопасности страховой организации;

При написании **основной части** исследования необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть **последовательным и логичным**. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме (количество таких цепочек в параграфе может быть любым):

«Тезис □– Доказательство –□ Вывод».

Все разделы дипломной работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для связи глав и параграфов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части работы:

*«Таким образом, / Итак, в данном параграфе / в данной главе мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что ...»*

*«В следующем параграфе / В следующей главе / В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем / считаем необходимым представить ...»*

2. **Использование цитат** в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно быть оптимальным, то есть определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы.

Оптимальный объем цитаты – одно-два, максимум три предложения.

При цитировании в тексте цитаты сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы. Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста



из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

3. Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в **научном стиле**.

Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить:

– хорошо известными маркерами:

«По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п.

– безличными предложениями:

«необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

4. При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в Приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в Приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в Приложение.

Основная часть дипломной работы включает в себе теоретический, аналитический и рекомендательный разделы.

**Теоретический раздел** должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга изучаемых вопросов, а также границы исследования.

В этом разделе рассматриваются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития финансов предприятий, системы государственных и муниципальных финансов, налоговых систем, коммерческих банков и т.д.

**Аналитический раздел** должен содержать комплексный анализ решения проблемы с использованием выбранных методов. Методы исследований должны излагаться кратко, в случае использования обычных стандартных методов дается лишь ссылка на соответствующий нормативный документ или литературный источник.

При анализе следует использовать различные формы и представления результатов: таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые должны давать наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени влияния отдельных факторов и др. Для экономических расчетов следует использовать компьютерные программы типа: MS Excel, Project Expert, Project Risk, Mat Lab и др.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, Обучающийся нужно сделать соответствующие выводы и разработать конкретные практические предложения, вытекающие из целей и задач исследования и полученных результатов.

**Рекомендательный раздел** должен содержать разработанные обучающимся предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. В этом разделе разрабатываются варианты эффективных экономических и управленческих решений, прогнозируются экономические процессы, здесь также используются компьютерные программы, определяются наиболее перспективные направления развития, разрабатываются предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

В конце каждого раздела дипломной работы должны быть сделаны выводы.

Следует избегать больших диспропорций между объемом разделов основной части. Рекомендуемый объем теоретического раздела (15-17 стр.), аналитического (20-25стр.), рекомендательного (15-17стр.).

Следующая важная часть работы – **заключение**. Заключение представляет собой обобщение всего содержания работы с акцентом на предложения, сформулированные в рекомендательном разделе. Последовательность изложения Заключения соответствует последовательности рассмотренных в дипломной работе проблем, отражает результаты проведенного анализа и выводы автора работы.

В Заключении уместны следующие обороты: *«анализ дискуссионных проблем позволил выявить...»*, *«применение методики позволило провести анализ...»*, *«анализ показал...»* и т.д.

Заключению следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе. Нельзя его составлять путем компилирования текста (фраз и абзацев) дипломной работы. Заключение должно еще раз подчеркнуть те результаты, которых студенту удалось достичь при выполнении исследования.

Объем заключения – 3-5 страниц печатного текста.

**Список использованных источников** должен содержать перечень всех источников (законов, нормативных документов, монографий, учебников

и учебных пособий, статей и т.п.), используемых при выполнении дипломной работы и на которые по тексту работы сделаны ссылки. Список должен содержать не менее 30 источников.

**Приложения** Обязательно содержат выдержку из устава и данные Бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 года деятельности объекта исследования, заверенные печатью объекта исследования, в качестве дополнительных материалов: вспомогательные, дополняющие и иллюстрирующие содержание ДР (таблицы, рисунки, вспомогательные расчеты и другие информационные данные) которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы.

**Перечень сокращений и условных обозначений** не является обязательным, если в дипломной работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз. В этом случае их расшифровку приводят в тексте работы при первом упоминании, например, центр научно-технической информации (ЦНТИ). Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые обозначения, символы и т.п., то составляется их перечень в виде отдельного списка. Его располагают столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращения, справа – детальную расшифровку. Лист со списком помещают после содержания (приложение)

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего обучающийся приступает к техническому оформлению работы.

## **2.6 Технические требования к оформлению ДР**

Дипломная работа представляет собой достаточно объемный документ, имеющий сложную структуру. Не только содержание, но и форма его представления должна соответствовать определенным требованиям. Степень соответствия ДР требованиям к ее оформлению определяет научный консультант – сотрудник отделения, на которого возложена эта обязанность.

Рассмотрим более детально правила оформления основных структурных элементов дипломной работы приведены в приложении К.

В настоящих указаниях использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой);

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Весь текст работы печатается на белой стандартной бумаге на одной стороне листа формата А4; текст печатается шрифтом TimesNewRoman (черный) через 1,5 интервал, в таблицах интервал должен быть 1,0. Размер шрифта 14, в таблицах – не менее 12.

Размер левого поля (для подшивки) – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм; количество знаков в строке 60-70, количество строк 28-30.

Отступ абзаца 1,25 см, автоматическая расстановка переносов запрещена, выравнивание текста по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются **«ВВЕДЕНИЕ»**, номера и названия разделов, подразделов, пунктов, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** и **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**, а также страницы, на которых эти названия размещены. Промежутки от последней буквы названия рубрики до номера страницы заполняют отточием. Слово «стр.» не пишут. Рекомендуем авто-собираемое содержание.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме общепринятых: *т.е.* (то есть); делается после перечисления: *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие); при ссылках: *см.* (смотри); при обозначении цифрами годов: *г.* (год), *гг.* (годы). Вместе с тем не допускается внутри предложения сокращение слов: *и другие, и тому подобное, и прочие, например, так называемый.*

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта

состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Все структурные элементы работы выделяются **полужирным** начертанием. Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов работы, «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной странице («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»), служат заголовками соответствующих структурных частей работы, не нумеруются и выравниваются по центру.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела: 1 строка 1,5 интервала, заголовком и текстом – 1 строка 1,5 интервала, между текстом и заголовком – 1 строка 1,5 интервала.

*Таблицы.* Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте.

Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация – сквозная в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы без абзаца, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки ее строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы можно было читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы повторяют, с левой стороны таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее

номера. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

*Формулы и уравнения.* Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они стоят в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

*Ссылки.* При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте работы проставляют номер (в квадратных скобках), под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещаются используемые данные, например: [12]. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблица 5), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение А), «... по формуле (3)».

*Рисунки.* Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и пр.), помещенные в работе с целью придания излагаемому тексту ясности и конкретности, именуется рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают под ним. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах раздела.

*Список использованных источников,* имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце работы.

Список должен быть составлен в соответствии с указанием источника по тексту.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник. Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковой имеется); полное

название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург).

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер, а также номера страниц, на которых находится данная статья.

*Образцы оформления нормативных документов:*

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ»», 2017. – 64 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2015. – 207 с.

*Примечание. Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция.*

*Образец оформления книги одного автора:*

Вахрушина М.А. Управленческий анализ / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2014. – 432 с.

*Образец оформления книги двух авторов:*

Новодворский В.Д. Управление оборотным капиталом / В.Д. Новодворский, Л.В. Пономарева. – М.: Издательство «Кнорус», 2019. – 368 с.

*Образец оформления книги трех авторов:*

Дубров А.М. Финансовый менеджмент: учебник / А.М.Дубров, В.С. Мхитарян, Л.И. Трошин. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 384 с.

*Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:*

Анализ трудовых показателей: учебник для вузов / под ред. проф. Л.Т. Гиляровой. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2019. – 615 с.

*Образец оформления журнальной статьи:*

Иванов А.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций // Менеджмент в России и за рубежом. – 2020. – № 2. – С. 5–8.

*Образцы оформления статей из сборника научных статей:*

Семиколонова М.Н. Предпосылки развития аудита и контроллинга // Механизм хозяйственных преобразований: позиция молодых ученых: Сб. науч. ст. – Краснодар: Изд-во Куб. ун-та, 2019. – С. 20–25.

*Образец оформления газетной статьи:*

Богатырева Е.И. Отражение финансовых результатов в отчетности // Финансовая газета. – 2018. – 22 января.

*Образец оформления главы из книги:*

Бажов А.Я. Учет персонала и движение кадров // Штейман М.Я., Данилко Б.В., Бажов А.Я. Управление персоналом организации. – М.: Финансы и статистика, 2018. – Гл. 14. – С. 211–219.

*Образец оформления автореферата:*

Кравцов Э.К. Организация системы финансового контроля: опыт и проблемы: автореф. дис. ... канд. экон. наук. – М., 2017. – 24 с.

*Образец оформления диссертации:*

Рыжков В.Г. Особенности управления дебиторской задолженностью: дис. д-ра экон. наук. – М., 2017. – 450 с.

*Образец оформления статьи Интернет-ресурса:*

Посошкова Е.В. Производственный потенциал и его взаимосвязь с другими потенциалами // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=5046> (дата обращения 24.03.2020 г.)

**ПРИЛОЖЕНИЯ** оформляют как продолжение содержания работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в работе. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.



### **3 Подготовка и защита дипломной работы**

#### **3.1 Получение отзыва и рецензии на дипломную работу**

По завершению дипломная работа представляется на отзыв руководителю и рецензирование.

##### **3.1.1 Отзыв руководителя**

После получения окончательного варианта дипломной работы руководитель в течение 3 дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ДР;
- наиболее интересно изложенные вопросы;
- научная и практическая значимость исследования;
- степень самостоятельности при написании дипломной работы, уровень теоретической подготовки студента, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- иллюстративность работы.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные. Руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы к защите. При этом руководитель не выставляет оценку ДР, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует ее к защите. Само содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве дипломной работы.

В отзыве может быть указано отношение студента к работе, его дисциплинированность или, наоборот, безответственность, регулярность обращения к руководителю. Отзыв руководителя допускается в рукописном виде. Форма отзыва и пример его оформления приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Т.

##### **3.1.2 Рецензирование дипломной работы**

С целью получения дополнительной независимой оценки проводится рецензирование дипломной работы.

В качестве рецензентов привлекаются специалисты государственных

органов, сферы бизнеса, производства и тд.

Оформленная Дипломная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за 7 дней до предварительной защиты. Рецензент должен составить письменную рецензию в течение 3 дней.

Содержание рецензии излагается в свободной форме с выделением следующих основных моментов:

- актуальность темы дипломной работы, обусловленная требованиями развития экономики в рамках России, других странах, международном масштабе, недостаточностью разработки основных вопросов темы в экономической литературе российских и зарубежных авторов;

- основные вопросы (проблемы), рассмотренные в работе для наиболее полного раскрытия темы, при этом можно отметить наиболее удачно изложенные положения, новые выводы и предложения, сделанные автором;

- информационная основа, на которой базируется исследование, отметив ее полноту или недостаточность;

- способности автора работы к рациональному сбору, комплектованию, группировке и анализу экономической информации к проведению аналитических исследований в области экономической безопасности возможности делать обоснованные выводы и предложения на основании информации собранной в период прохождения преддипломной практики, а также общеэкономической информации, собранной в период прохождения практики а также общеэкономической информации о состоянии современной экономики и финансов и перспектив их развития;

- недостатки присущие дипломной работе работе (неполнота изложения некоторых вопросов, замеченные ошибки в структуре и содержании работы неверно сделанные или недостаточно обоснованные выводы и предложения);

- оценка всей работы с учетом ее соответствия (полного или частичного) требованиям, предъявляемым к ДР. Если по каким-то параметрам такого соответствия нет, то следует обратить на них внимание и показать их влияние на общую оценку работы.

Рецензия может быть отпечатана на бланке организации, в которой работает рецензент или на обычном листе бумаги, подписана и заверена печатью. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

### **3.2 Прохождение предварительной защиты дипломной работы**

Предварительная защита дипломной работы направлена на повышение качества работы обучающегося, устранения отмеченных замечаний по оформлению и содержанию. Предварительная защита дипломной работы проводится председателями ПЦК в соответствии с графиком. Для этого председатель ПЦК утверждает состав комиссии из профессорско-преподавательского состава колледжа и сроки предварительной защиты, которые доводятся до сведения обучающихся колледжа.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать обучающиеся, их руководители и комиссия по предзащите, назначаемая председателем ПЦК и заведующим отделением. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 2-х. Председателем комиссии по предзащите является председатель ПЦК. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. Для прохождения предварительной защиты обучающийся должен предоставить дипломную работу (не сброшюрованную), оформленную в установленном порядке, а также отзыв руководителя, рецензию, подготовить доклад и иллюстрационный материал (1 экземпляр) или презентацию в электронном виде.

По итогам предварительной защиты председатель ПЦК на основе предоставленных преподавателями-членами комиссии сведений выносит решение о возможности получения допуска соответствующих дипломных работ к защите или необходимости их доработки.

В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите дипломной работы. В случае если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, ПЦК дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого обучающегося.

### **3.3 Подготовка и защита дипломной работы**

#### **3.3.1 Подготовка дипломной работы**

Обучающийся, получив положительный отзыв о ДР от руководителя, рецензию внешнего или внутреннего рецензента и разрешение председателя ПЦК о допуске к защите, должен подготовить доклад. В нем следует отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем.

Председатель ПЦК на основании внешней рецензии и отзыва руководителя дает заключение о допуске выпускника к защите дипломной работы в ГЭК (приложение Ф) и делает соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Решение о допуске к защите принимается на основании следующих формальных признаков:

- соответствие заголовка дипломной работы теме, закрепленной за обучающимся, приказом ректора Академии;
- содержание работы раскрывает содержание утвержденной темы;
- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими указаниями;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- имеется рецензия.

Если же председатель ПЦК считает невозможным допустить выпускника к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и выпускника.

Подготовив дипломную работу, обучающийся-выпускник готовится к ее защите. Подготовка к защите представляет собой важный этап, поскольку следует не только написать высококачественную работу, но и квалифицированно ее защитить. Высокая оценка, данная руководителем и рецензентом, может быть снижена комиссией из-за плохой защиты.

*Для успешной защиты дипломной работы необходимо:*

1. Подготовить доклад, в котором четко излагаются основные результаты дипломной работы.

Доклад может быть подготовлен письменно и использован во время защиты, но выступать на защите следует свободно и уверенно, излагая содержание доклада «своими словами», не зачитывая текст, но лишь опираясь на него глазами. Выступление на защите не должно превышать 10 минут.

В своем докладе выпускник должен:

- кратко раскрыть актуальность и цель исследования, на базе каких материалов оно было проведено;
- раскрыть основные выводы и предложения по результатам исследования;
- продемонстрировать научную, научно-практическую или практическую новизну работы.

Конкретное содержание доклада определяется обучающимся совместно с руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, они приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

2. Подготовить иллюстративный материал, который используется во время защиты для большей наглядности. При этом можно применять как технические средства, так и подготовить иллюстративный раздаточный материал для членов ГЭК.

Есть 2 способа представления иллюстративного материала.

*Первый* – распечатка комплекта таблиц, схем, диаграмм и др. наглядной информации, которая отражает основные самостоятельные разработки и задача ее членам ГЭК при защите. Раздаточный материал служит для пояснения содержания работы при ее защите. В раздаточный материал следует выносить информацию, которая используется в докладе для доказательства обоснованности принятых автором решений и выводов – формулы, таблицы, диаграммы, графики, схемы и т. п.

По содержанию в раздаточном материале обычно повторяют отдельные материалы, помещаемые в основной части работы. Содержание листов раздаточного материала должно быть предельно лаконичным.

Каждый лист раздаточного материала должен иметь содержательный заголовок, который размещают по центру.

Все листы раздаточного материала должны быть выполнены в одном стиле.

Раздаточный материал брошюруется. К раздаточному материалу выполняется титульный лист (приложение С).

*Второй* – подготовка презентации своей работы с использованием компьютерной программы Microsoft Power Point. Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки КП необходимо хорошо знать ее особенности. Компьютерная презентация позволяет использовать ее выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену ГЭК одновременно изучать дипломную работу и контролировать выступление выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении КП являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 20.

Презентация легко поможет сделать доклад, но она не должна его

заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, которые можно распечатать и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Можно также печатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

### **3.3.2 Защита дипломной работы**

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие.

График защиты помещается на стенде отделения. Явка обучающегося на защиту в установленный срок строго обязательна.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи обучающемуся соответствующей квалификации.

Задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что изложено в литературе, а изложение и обоснование того, что сделано им самим при изучении и раскрытии темы исследования.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных обучающимся за весь период обучения;
- дипломная работа с отзывами руководителя и рецензента;

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процесс защиты строится следующим образом:

1. Секретарь ГЭК оглашает тему дипломной работы и предоставляет выпускнику слово для выступления.

2. Доклад (не более 10-15 минут).

Доклад автора дипломной работы должен носить презентационный характер. Для этого необходимо подготовить иллюстрационный материал к дипломной работе и раздать его перед началом защиты своей работы каждому члену ГЭК. Для применения на защите мультимедийных и иных технических средств необходимо предварительно оформить заявку.

Доклад должен быть увязан с иллюстративным материалом. В ходе доклада обязательна ссылка на все демонстрационные листы, представленные ГЭК.

3. В процессе защиты члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с содержанием дипломной работы. После выступления выпускника члены

комиссии и другие присутствующие имеют право задавать вопросы по разрабатываемой теме. Вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Обучающийся должен быть готов к ответу на любой вопрос в пределах изучаемых в вузе дисциплин по своей специальности. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться ДР.

4. После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю (если он присутствует на защите), либо зачитывается отзыв руководителя на дипломную работу. Также вслух зачитывается рецензия на дипломную работу.

5. После оглашения отзыва и рецензии предоставляется время выпускнику для заключительного слова. В нем выпускник аргументирует свое согласие или несогласие с высказанными замечаниями и благодарит государственную комиссию.

6. После защиты выпускник остается в зале заседания ГЭК и ждет окончания процесса защиты дипломных работ. При этом не разрешается входить и выходить из аудитории.

7. По завершении процесса защиты все выпускники покидают аудиторию и ждут результатов. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, проявленной обучающимся при написании дипломной работы, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Члены ГЭК оценивают выступление каждого выпускника, оценка за защиту выставляется по итогам обсуждения. (20-30 мин.). Применяются следующие параметры оценки дипломной работы при ее защите:

- соответствие работы утвержденной теме и плану;
- степень разработки конкретных вопросов темы, обоснованность, значимость и полнота сделанных выводов и предложений;
- качество выступления выпускника (содержание и логика изложения речи, полнота ответов на вопросы).

Решение комиссии об оценке дипломной работы принимается с учетом:

- отзыва руководителя;
- оценки внешнего рецензента;
- выступления при защите;
- ответов на поставленные вопросы.

Решения ГЭК об оценке защиты дипломных работ оформляются

протоколом и объявляются в тот же день.

8. После завершения обсуждения выпускники приглашаются в зал для объявления оценок. Оценка за дипломную работу выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае если защита дипломной работы признана неудовлетворительной, обучающийся отчисляется из Академии. Повторная защита допускается после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

При неявке обучающегося на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, защита переносится до следующего периода работы ГЭК (не более чем на один год).

### **3.3.3 Критерии оценки дипломных работ**

*Критерии оценки дипломной работы:*

**Оценка «отлично»** может быть выставлена, если Дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам;

- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на законодательных и иных нормативно-правовых акта;

- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора;

- оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям;

- дипломная работа оценена рецензентом на «отлично».

- обучающийся в полной мере обладает достаточной теоретической и практической базой знаний, транслирует полное владение компетенциями определенными ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство свободно может вести дискуссию по профилю деятельности;

**Оценка «хорошо»** может быть выставлена, если Дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям;

- выполненная работа свидетельствует о знании основных



теоретических концепций, другой учебной литературы;

- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;

- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора;

- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;

- предложенные слушателем организационно-правовые предложения соответствуют интересам учреждения;

- оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям.

Однако в дипломной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов. При этом работа оценена рецензентом на «хорошо».

**Оценка «удовлетворительно»** может быть выставлена, если Дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему, но, вместе с тем, соответствует квалификационным требованиям;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме;

- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;

- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;

- не обобщены данные эмпирического исследования автора;

- имеются незначительные нарушения требований по оформлению дипломной работы;

- работа оценена рецензентом на «удовлетворительно».

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при наличии следующих недостатков:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;

- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы;

- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;

- нет ссылок на используемые источники;
- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;
- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида.

#### 4 Учебно-методическое обеспечение дипломной работы

Библиотека Академии ИМСИТ имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студентов с учебно-методической и научной литературой.

**Рекомендуемые источники и литература** (имеются в библиотеке Академии ИМСИТ)

1. Web-ресурс «Электронная образовательная среда»  
<http://185.18.111.102/moodle/index.php>
2. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб. пособие.-2-е изд.-М.: КНОРУС, 2014.-168 с.
3. Басаков М.И. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления ( с основами архивоведения): учеб. пособие.-М.: КНОРУС, 2016.-216 с.-(Среднее профессиональное образование).
4. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 304 с.
5. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 304 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752>
6. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942388>
7. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.:(Профессиональное образование).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670>
8. Гостиничный сервис: Учебник / Н.Г. Можяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: ил.
9. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - (Профессиональное образование)
10. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - (Профессиональное образование) Баумгартен Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум/Л.В.Баумгартен - М.: Вузовский

учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 216 с.

11. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518080>

12. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518080>

13. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие для ССУЗов/ Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 204 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917757>

14. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.- (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464>

15. Мазилкина Е. И. Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие для ССУЗов/Мазилкина Е. И. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 207 с.- (ПРОФИЛЬ). Можяева, Н.Г.

16. Мазилкина Е. И. Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие для ССУЗов/Мазилкина Е. И. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с.- (ПРОФИЛЬ)

17. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-384 с.

18. Можяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432449>

19. Можяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432449>

20. Можяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432449>

21. Можяева Н.Г., Камшечко М.В. Индустрия гостеприимства : практикум / Н.Г. Можяева, М.В. Камшечко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 120 с. 2.

22. Можяева Н.Г., Камшечко М.В. Индустрия гостеприимства : практикум / Н.Г. Можяева, М.В. Камшечко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 120 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545512>

23. Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма :

учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854398>

24. Романович Ж.А. Сервисная деятельность / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с. 6. Резник, Г.А. Сервисная деятельность: Учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 202 с.

25. Свириденко, Ю.П. Сервисная деятельность : учеб. пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 174 с.

26. Сергеева, И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958521>

27. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие для ССУЗов/ А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

28. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учеб. пособие для СПО.- М.: ИНФРА-М, 2013.-304 с.

29. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с.- (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>

30. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).

31. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»  
<http://znanium.com>

32. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>

33. Электронные Периодические издания <http://elibrary.ru>

34. Справочно-правовая база «Консультант Плюс»

35. Локальная сеть Академии ИМСИТ

36. Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ».  
<http://imsit.ru>

Обучающимся Академии ИМСИТ обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерная тематика дипломных работ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Буценко Ю. С., преподаватель:**

1. Анализ влияния культуры обслуживания на качество функционирования гостиничного предприятия (по материалам...).
2. Влияние инновационных технологий на развитие малого бизнеса в индустрии гостеприимства (по материалам...).
3. Актуальные проблемы предоставления услуг питания в гостиничном бизнесе (по материалам...).
4. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления предприятием гостиничного бизнеса (по материалам...).
5. Направления снижения негативного воздействия сезонных колебаний спроса в гостиничном бизнесе (по материалам...).
6. Оптимизация организационной структуры управления как фактор повышения эффективности управления гостиничным предприятием (по материалам...).
7. Организация и совершенствование обслуживания гостей на предприятиях индустрии гостеприимства (по материалам...).
8. Организация и совершенствование форм обслуживания на предприятии сферы гостеприимства (по материалам...).
9. Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма и оценка ее эффективности (по материалам...).
10. Оценка управленческого персонала организации как фактор повышения качества управленческих решений (по материалам...).
11. Повышение уровня этики делового общения персонала как фактор конкурентоспособности гостиничного предприятия (по материалам...).
12. Повышение эффективности деятельности предприятий гостиничного хозяйства (по материалам...).
13. Развитие персонала как инструмент управления предприятием гостиничной сферы (по материалам...).
14. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия гостиничного бизнеса (по материалам...).
15. Совершенствование работы службы бронирования в индустрии гостеприимства (по материалам...).
16. Совершенствование системы и технологий управления персоналом на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса (по материалам...).
17. Совершенствование системы контроля качества услуг как фактор развития предприятия гостиничного бизнеса (по материалам...).
18. Совершенствование системы управления предприятием в современных условиях (по материалам...).
19. Современные технологии управления персоналом организации как инструмент эффективного менеджмента (по материалам...).
20. Социально-психологическая и профессиональная адаптация персонала как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия (по материалам...).
21. Управление качеством обслуживания клиентов предприятия индустрии гостеприимства.
22. Управление конкурентоспособностью как фактор развития предприятия (по материалам...).
23. Формирование и продвижение имиджа гостиничного предприятия (по материалам...).
24. Формирование механизма стимулирования персонала как фактор развития

организации (по материалам...).

25. Формирование механизма эффективного управления финансовыми ресурсами гостиничного предприятия (по материалам...).

26. Формирование системы мотивации персонала как фактор развития деятельности организации (по материалам...).

**Захарова Д.В., преподаватель:**

1. Актуальные проблемы оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг на гостиничном предприятии с применением информационных технологий (по материалам...).

2. Актуальные проблемы проведения маркетинговых исследований деятельности гостиничного предприятия (по материалам...).

3. Взаимодействие с потребителем при помощи цифровых как актуальная управленческая задача в гостиничном сервисе (по материалам...).

4. Особенности организации информирования гостей об оказываемых в гостинице услугах с применением информационных технологий как стратегия увеличения продаж (по материалам...).

5. Особенности предоставления бизнес-услуг с применением информационных технологий на гостиничных предприятиях (по материалам...).

6. Совершенствование организации работы службы безопасности на гостиничном предприятии при помощи цифровых технологий (по материалам...).

7. Особенности организации транспортного обслуживания на гостиничном предприятии (по материалам...).

8. Особенности обслуживания иностранных гостей при помощи цифровых: проблемы и перспективы развития (по материалам...).

9. Особенности работы службы приема и размещения гостей в гостинице категории «4 звезды» при помощи цифровых технологий (по материалам...).

10. Особенности работы службы приема и размещения в гостинице категории «3 звезды» при помощи цифровых технологий (по материалам...).

11. Анализ организации работы службы питания в гостинице категории «5 звезд» с применением цифровых технологий (по материалам...).

12. Анализ организации обслуживания мини-баров в гостиничных номерах при помощи информационных технологий (по материалам...).

13. Анализ организации работы службы питания в гостинице категории «4 звезды» при помощи информационных технологий (по материалам...).

14. Анализ организации работы медицинского центра в гостинице категории «5 звезд» при помощи информационных технологий (по материалам...).

15. Организация работы с гостями, имеющими ограниченные физические возможности, с применением информационных технологий (по материалам...).

16. Совершенствование обеспечения сохранности имущества и ценных вещей гостей с применением информационных технологий (по материалам...).

17. Совершенствование предоставления дополнительной услуги «размещение гостей с питомцами» с применением информационных технологий (по материалам...).

18. Разработка и внедрение экскурсионного обслуживания на гостиничном предприятии (по материалам...).

19. Разработка и внедрение услуги «room-service» на гостиничном предприятии категории «5 звезд» (по материалам...).

20. Совершенствование методики предоставления анимационных услуг в курортном гостиничном комплексе (по материалам...).

21. Усовершенствование имиджа гостиничного предприятия с применением информационных технологий (по материалам...).

22. Роль и значение организации деловых мероприятий с применением

информационных технологий как стратегии увеличения прибыли гостиничного предприятия (по материалам...).

23. Сравнительный анализ современной системы подготовки кадров для гостиничного сервиса в России и за рубежом (по материалам...).

24. Анализ продвижения гостиничных услуг с применением информационных технологий (по материалам...).

25. Современные информационные ресурсы и системы и их использование в сфере гостиничного сервиса (по материалам...).

26. Создание и внедрение актуальных дополнительных платных услуг на гостиничном предприятии с применением информационных технологий (по материалам...).

27. Спортивно-оздоровительный сервис в анимационных программах современных гостиниц с применением информационных технологий (по материалам...).

28. Анализ влияния современной политической ситуации на состояние индустрии гостеприимства в Российской Федерации

29. Анализ совершенствования и развития возможностей автоматических систем управления гостиничным предприятием

30. Современные информационные ресурсы для управления бронированием услуг гостиничного предприятия

#### **Фандий К. В., преподаватель:**

1. Адаптация персонала как технология эффективной деятельности гостиничного предприятия (по материалам...).

2. Анализ рынка программных продуктов по автоматизации деятельности гостиниц в России (по материалам...).

3. Анализ системы менеджмента качества в гостинице (по материалам...).

4. Аромомаркетинг в гостиничной индустрии как средство привлечения клиентов (по материалам...).

5. Аутсорсинг хаускипинговых услуг: проблемы и перспективы развития в России (по материалам...).

6. Влияние качества персонала на конкурентоспособность предприятия ресторанно-гостиничного комплекса (по материалам...).

7. Имидж как показатель конкурентоспособности гостиничного предприятия (по материалам...).

8. Информационные ресурсы в управлении гостиничным предприятием (по материалам...).

9. Качество персонала как фактор повышения конкурентоспособности предприятия ресторанно-гостиничного комплекса (по материалам...).

10. Корпоративная культура и ее роль в развитии гостиничного предприятия (по материалам...).

11. Мотивация персонала как фактор повышения качества предоставляемых услуг (по материалам...).

12. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления гостиничным предприятием (по материалам...).

13. Оптимизация организационной структуры управления как фактор повышения эффективности управления гостиничным предприятием (по материалам...).

14. Особенности строительства предприятия гостиничного типа в современных условиях (по материалам...).

15. Особенности управления маркетинговой деятельностью предприятия индустрии гостеприимства (по материалам...).

16. Особенности управления персоналом гостиницы (в гостиничном бизнесе) (по материалам...).

17. Особенности формирования интерьера гостиниц разных категорий (по



материалам...).

18. Оценка управленческого персонала гостиничного предприятия как фактор повышения качества управленческих решений (по материалам...).
19. Оценка эффективности деятельности гостиницы на основе применяемых информационных технологий (по материалам...).
20. Повышение качества обслуживания в гостиничном предприятии (по материалам...).
21. Повышение конкурентоспособности предприятия в современных условиях (по материалам...).
22. Повышение эффективности деятельности предприятий гостиничного хозяйства (по материалам...).
23. Повышение эффективности работы отдела бронирования гостиничного предприятия на основе информационных технологий (по материалам...).
24. Проблема текучести кадров и пути ее снижения в современных условиях на предприятиях гостиничного бизнеса (по материалам...).
25. Проблемы и перспективы развития гостиничного бизнеса на территории Краснодарского края (по материалам...).
26. Проблемы и перспективы развития информационного и телекоммуникационного обеспечения гостиничной индустрии (по материалам...).
27. Проблемы межличностного общения в рабочем коллективе гостиницы (по материалам...).
28. Проблемы развития российских гостиничных сетей (по материалам...).
29. Развитие персонала как инструмент управления предприятием гостиничной сферы (по материалам...).
30. Совершенствование системы управления персоналом на предприятиях ресторанного бизнеса (по материалам...).
31. Совершенствование технологии бронирования номеров и мест в гостинице (по материалам...).
32. Совершенствование технологии регистрации иностранных граждан в российских гостиницах (по материалам...).
33. Совершенствование управления качеством обслуживания клиентов гостиничного предприятия (по материалам...).
34. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью на предприятии гостиничного бизнеса (по материалам...).
35. Современные технологии управления персоналом организации как инструмент эффективного менеджмента (по материалам...).
36. Способы повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия (по материалам...).
37. Стратегическое управление гостиничным предприятием в условиях нестабильной экономики (по материалам...).
38. Управление внедрением инноваций на предприятии гостиничного бизнеса (по материалам...).
39. Управление качеством обслуживания клиентов гостиничного предприятия (по материалам...).
40. Управление качеством обслуживания клиентов ресторанного предприятия (по материалам...).
41. Управление конкурентоспособностью как фактор развития предприятия (по материалам...).
42. Управление развитием гостиничного бизнеса в Краснодарском крае (по материалам...).
43. Формирование и развитие конкурентных преимуществ гостиничного бизнеса (по материалам...).
44. Формирование кадрового потенциала гостиничного предприятия (по

материалам...).

45. Формирование механизма инвестиционного развития предприятий индустрии гостеприимства (по материалам...).

46. Формирование механизма обеспечения инвестиционной привлекательности гостиничного предприятия (по материалам...).

47. Формирование механизма стимулирования персонала как фактор развития организации (по материалам...).

48. Формирование механизма эффективного управления финансовыми ресурсами гостиничного предприятия (по материалам...).

49. Формирование системы мотивации персонала как фактор развития организации (по материалам...).

50. Формирование системы управления качеством гостиничных услуг (по материалам...).

51. Формирование стратегии управления гостиничным хозяйством на основе повышения конкурентоспособности (по материалам...).

52. Экстерьер как фактор повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия (по материалам...).

53. Этика делового общения в процессе оказания гостиничных услуг (по материалам...).

### **Реутская Н.Л., преподаватель:**

1. Автоматизация и широкомасштабное использование цифровых технологий в организации досуга туристов (по материалам...).

2. Анимации в социально-культурном сервисе и туризме. Основные положения, виды и формы анимации (по материалам...).

3. Анимационные туристские маршруты как тип туристской анимации. Событийный туризм (по материалам...).

4. Анимационный сервис в сфере культуры и отдыха. Индустрия развлечений мира (по материалам...).

5. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности (по материалам...).

6. Должностные обязанности аниматора. Профессиональные навыки и качества сотрудника анимационной службы (по материалам...).

7. Индустрия гостеприимства в эпоху цифровизации (по материалам...).

8. Классификация досуга туристов по критерию «активный досуг» и «пассивный досуг» (по материалам...).

9. Определение анимационного сервиса в туризме и гостеприимстве. Функции анимационной деятельности (по материалам...).

10. Организация досуга для детей младшего дошкольного возраста. Особенности анимационных программ для детей (по материалам...).

11. Организация досуга для пенсионеров. Особенности при разработке анимационных программ для категории возрастных туристов (по материалам...).

12. Основные понятия гостиничной анимации. Особенности предоставления анимационных услуг на территории объекта размещения (по материалам...).

13. Особенности работы с VIP-туристами. Организация досуга для взыскательных гостей (по материалам...).

14. Преимущества развития цифровых технологий в туризме (по материалам...).

15. Принципы и методы анимационной деятельности в досуге с применением цифровых технологий (по материалам...).

16. Роль анимационной команды в организации анимационных программ (по материалам...).

17. Русская народная культура как основа анимационного сервиса в России (по материалам...).

18. Совершенствование и инновационные методы, используемые в современной анимационной деятельности(по материалам...).
19. Тенденции цифровой трансформации в организации досуга туристов (по материалам...).
20. Туристская анимация как объект менеджмента (по материалам...).
21. Управление анимационной деятельностью. Формирование анимационной команды (по материалам...).
22. Формула успешной анимации. Характеристики форм культурно-досуговых программ (по материалам...).
23. Цифровые технологии как драйвер развития предприятий индустрии туризма в России (по материалам...).
24. Этапы формирования анимации. Основные критерии создания анимационной программы (по материалам...).
25. Этапы формирования анимационной программы для молодежи. Досуговые предпочтения различных типов молодых людей (по материалам...).
26. Этапы формирования анимационной программы для подростков. Особенности культурно-досуговых мероприятий для подростков (по материалам...).

**Худына Ю. А., преподаватель:**

54. Виртуальный маркетинг как способ продвижения туристических услуг в современном информационно-рекламном пространстве (по материалам...).
55. Влияние цифровых технологий на развитие туристического рынка (по материалам...)
56. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности туристического предприятия (по материалам...).
57. Особенности организации и перспективы продвижение лечебно-оздоровительных туров Краснодарского края (по материалам...).
58. Планирование и организация анимационной деятельности в турфирме (по материалам...).
59. Проблемы восстановления туристских троп на Кубани (по материалам...).
60. Разработка и продвижение нового туристского продукта предприятия туризма (по материалам...).
61. Разработка коммуникационной политики туристического предприятия (по материалам...).
62. Разработка мероприятий по участию туристической фирмы в выставочной деятельности (по материалам...).
63. Разработка программы по применению Digital-технологий в сфере туризма (по материалам...)
64. Разработка программы продвижения турпродукта с использованием современных цифровых технологий (по материалам...).
65. Разработка программы стимулирования сбыта, как элемента маркетинговой деятельности туристического предприятия (по материалам...).
66. Разработка рекомендации по усилению конкурентной позиции туристского предприятия (по материалам...).
67. Разработка рекомендаций по формированию и применению программ лояльности клиентов на предприятиях (по материалам...).
68. Разработка турпродукта для туристов с ограниченными возможностями с использованием туристского потенциала региона (по материалам...).
69. Совершенствование маркетинговой деятельности туристского предприятия (по материалам...).
70. Совершенствование рекламной деятельности туристского предприятия (по материалам...).

71. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций туристического предприятия (по материалам...).

72. Совершенствование системы мотивации сотрудников туристических агентств (по материалам...).

73. Трансформация предприятий туристической сферы с использованием цифровых технологий

74. Формирование системы информационного обеспечения продвижения туристического предприятия в условиях цифровой трансформации

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

### Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Певтиев О.В.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на дипломную работу  
студенту **Есяян Геворку Гариковичу**

Тема дипломной работы: «Совершенствование системы обслуживания клиентов в индустрии гостеприимства» (по материалам ООО «Вектор», г. Краснодар), закреплена приказом ректора № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целевая установка: проанализировать систему обслуживания клиентов гостиничного предприятия ООО «Вектор», г. Краснодар.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Методические основы оценки качества обслуживания в индустрии гостеприимства.
2. Анализ и управление системой обслуживания гостей в ООО «Вектор»
3. Разработка мероприятий направленных на совершенствование системы обслуживания гостей в ООО «Вектор»

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Фандий К.В.

Задание получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ Есяян Г. Г.

## Образец заполнения Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г.Краснодар)

Академический колледж

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

выполнения дипломной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения <i>Даты указаны примерно</i>	Отметка руководителя о выполнении
	Выбор темы, подбор литературы	<i>до 30 сентября</i>	
	Составление плана работы и утверждение его руководителем	<i>до 15 ноября</i>	
	Изучение источников и литературы	<i>в течение всего периода работы</i>	
	Сбор и обработка практического материала	<i>в течение всего периода работы</i>	
	Представление руководителю: Первый раздел работы Второй раздел Третий раздел	<i>до 10 декабря до 1 марта до 15 апреля</i>	
	Доработка глав с учетом указаний руководителя и оформление работы	<i>до 1 мая</i>	
	Представление работы на отзыв руководителю	<i>1-2 мая</i>	
	Передача работы на рецензию	<i>6-7 мая</i>	
	Представление работы председателю ПЦК профиля	<i>до 20 мая</i>	
	Представление работы на отделение в переплетенном виде с отзывом руководителя и рецензией	<i>до 1 июня</i>	

Обучающийся- \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»  
Председатель предметно-  
цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Певтиев О.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ЕЕ РОЛЬ В РАЗВИТИИ  
ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»  
(по материалам ООО «Вектор», г. Краснодар)  
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Работу выполнил  
студент 3 курса  
очной формы обучения  
группы 20-СПО-ГС- 03  
Иванов Иван Иванович

Руководитель,  
преподаватель

\_\_\_\_\_ К.В. Фандий

Краснодар 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ  
*Образец оформления*  
**РЕФЕРАТ**

Работа 65с., 2 рис., 10 табл., 32 источн., 3 прил.

МОТИВАЦИЯ, СТИМУЛИРОВАНИЕ, ПЕРСОНАЛ, КАДРЫ,  
СИСТЕМА МОТИВАЦИИ, УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Цель дипломной работы состоит в изучении теоретических основ и анализа системы мотивации персонала в гостиничном предприятии.

Для реализации сформулированной цели необходимо решить задачи:

- изучить теоретические основы мотивации персонала на предприятии;
- проанализировать систему мотивации сотрудников гостиничного предприятия;
- дать рекомендации по улучшению системы мотивации персонала гостиницы.

Предметом исследования – мероприятия по совершенствованию системы мотивации.

Объект исследования – ООО «Вектор», гостиница «Пирамида», г. Краснодар.

Автором были выявлены потребности персонала и на основе полученных данных, разработаны предложения по стимулированию персонала.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
*Образец оформления*

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 Теоретические основы управления в XXXXXXXXX.....	6
1.1. Развитие теории управления.....	6
1.2. Правоохранительная деятельность как объект управления.....	10
1.3. Субъекты управления в правоохранительных органах.....	15
2 Проблемы реализации методов управления .....	26
2.1 Реализация методов управления в XXXXX.....	26
2.2. Организационно-правовые проблемы управления персоналом...	34
2.3. Пути совершенствования деятельности и решения проблемных вопросов.....	39 46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ А Положение XXXX.....	58



## **1 Название первого раздела**

### **1.1 Название первого подраздела первого раздела**

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (таблица 1).

Таблица 1 – Название таблицы


Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

### **1.2 Название второго подраздела первого раздела**

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 1).

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

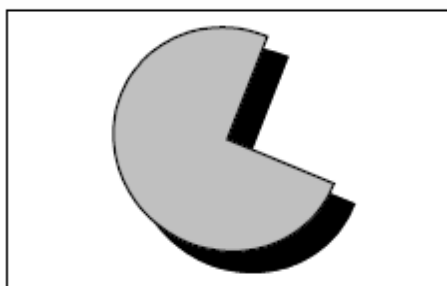


Рисунок 1 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

----- Разрыв страницы -----

## **2 Название второго раздела**

### **2.1 Название первого подраздела второго раздела**

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

текст работы, текст работы. Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы. Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 2).

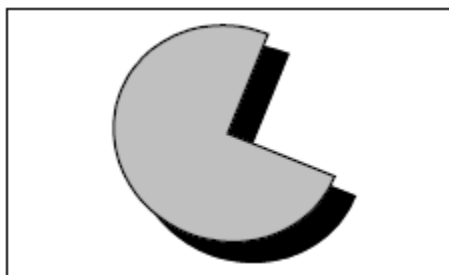


Рисунок 2 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

## 2.2 Название второго подраздела второго раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (таблица 2).

Таблица 2 – Название таблицы


Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

----- Разрыв страницы -----

### 3 Название третьего раздела

#### 3.1 Название первого подраздела третьего раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 3).

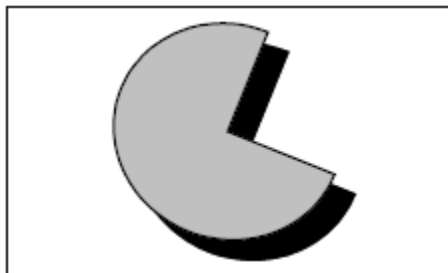


Рисунок 3 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (таблица 3).

Таблица 3 – Название таблицы


----- Разрыв страницы -----

Продолжение таблицы 3


Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

#### 3.2 Название второго подраздела третьего раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения.

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения.----- Разрыв страницы -----

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения.

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения.

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения.

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения.

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения.

----- Разрыв страницы -----

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ



ОСс<sub>2</sub> – средняя стоимость оборотных средств предыдущего периода.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г.Краснодар)**

**Академический колледж**

## ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

на тему: **«КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ЕЕ РОЛЬ В РАЗВИТИИ  
ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**  
(по материалам конкретной организации)  
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Работу выполнила  
обучающаяся 3 курса  
очной формы обучения  
группы 20-СПО-ГС-01  
Козлова Ульяна Анатольевна

Краснодар





## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

### ОТЗЫВ

на дипломную работу

обучающегося колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему: \_\_\_\_\_

Дипломная работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

содержит: \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы оценивает выполненную работу обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

как \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
(обязательное)

**РЕЦЕНЗИЯ**

На дипломную работу студента  
Академического колледжа группы 20-СПО-ГС-01  
Академии маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ,  
г. Краснодар

**Малышева Сергея Александровича**

Выполненную на тему: «**указать тему Вашего исследования**»  
(по материалам **указать организацию или учреждение по приказу с указанием  
города**)

Настоящая дипломная работа соответствует заявленному заданию.  
Актуальность данной работы обусловлена тем, что .....

**Кратко описать тему исследования и ее актуальность.**

В первом разделе исследованы теоретические основы .....

Во втором разделе приведен .....

В разделе три представлены основные рекомендации .....

В заключении приведены краткие выводы и обобщения по всем основным  
разделам работы.

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования. Материал  
дипломной работы изложен грамотно, последовательно, убедительно.

Дипломная работа допускается к защите в ГЭК и заслуживает  
положительной оценки.

Рецензент

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
(обязательное)

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

председателя предметно-цикловой комиссии социально-экономического профиля

Певтиева Олега Валерьевича

о допуске к защите дипломной работы, выполненной студентом

---

(фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа соответствует требованиям ФГОС СПО специальности, представляет собой законченный результат исследования, в котором раскрыты теоретические и практические аспекты темы исследования - в полном объеме, что определяет сформированность общих и профессиональных компетенций.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
подпись

Певтиев О.В.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.