

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 28.09.2023 11:49

Уникальный программный ключ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fda9201d015c4dbaa123fe774747307b9b9fbcbe

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
КАФЕДРА РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор академии, профессор

\_\_\_\_\_ Р.Л. Агабекян

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для обучающихся направления подготовки 42.03.01  
Реклама и связи с общественностью направленность  
(профиль) образовательной программы «Реклама и  
связи с общественностью»

Квалификация (степень выпускника)  
«Бакалавр»

Краснодар  
2023

Программа государственной итоговой аттестации направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры рекламы и дизайна 14 марта 2023 г., протокол № 8.

И.о. зав. кафедрой Рид, к.и.н., доцент

М.А. Малиш

Программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии 17.04.23 г., протокол №9

Председатель НМС академии, профессор

Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, доцент «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Г.Н. Немец к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

А.А. Луговой директор по маркетингу группы компаний «Р-класс»

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общие положения...</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки.....   | 3         |
| 1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности .....                                       | 3         |
| 1.2.1 Виды деятельности выпускников .....   | 3         |
| 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции) .....   | 3         |
| 1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций .....          | 4         |
| <b>2. Требования к выпускной квалификационной работе .....</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1. Вид выпускной квалификационной работы .....  | 7         |
| 2.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию .....   | 7         |
| 2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР .....  | 9         |
| 2.4 Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы .....  | 13        |
| 2.5 Порядок защиты ВКР .....  | 13        |
| 2.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты ВКР ..... | 14        |
| <b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ... ..</b>  | <b>16</b> |
| 3.1 Нормативные акты .....  | 16        |
| 3.2 Основная литература.....  | 17        |
| 3.3 Дополнительная литература .....   | 17        |
| 3.4 Интернет-ресурсы .....  | 17        |
| 3.5 Библиотечные системы.....   | 17        |
| <b>4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья... ..</b>               | <b>17</b> |
| <b>5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний .....</b>                   | <b>22</b> |
| <b>6. Программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>7. Подведение итогов государственной итоговой аттестации</b>   |           |
| Приложения.....   | 24        |

## **1 Общие положения**

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. N 1456, предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

### **1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:**

1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:  
коммуникационная;  
рекламно-информационная;  
информационно-технологическая.

### **1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции):**

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата: готов решать следующие профессиональные задачи:

#### ***коммуникационная деятельность:***

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;  
участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

#### ***рекламно-информационная деятельность:***

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

#### ***информационно-технологическая деятельность:***

участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;  
участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (техно-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);  
участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

### **1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (УК)**:

Ук-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Ук-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ук-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Ук-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Ук-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Ук-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ук-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Ук-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Ук-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Ук-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**: способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1); владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

опк-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

опк-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых

медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

опк-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

опк-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

опк-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

опк-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

опк-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать **должен обладать дополнительной компетенцией:**

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности(ДК-1);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать **должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):**

### **коммуникационная деятельность:**

ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-6 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

ПК- 7. Профессиональная компетенция

ПК- 3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

## **2.1. Вид бакалаврской выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа.**

## **2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию:**

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР) должна состоять из содержания, введения, основной части (двух – трех глав), заключения, списка используемых источников и литературы, приложений.

Объем ВКР составляет 60-70 машинописных страниц. Выпускная квалификационная работа должна подтвердить полученную квалификацию, ее написание и защита должны продемонстрировать, что выпускник имеет навыки исследования, опыт работы с профессиональной литературой и первоисточниками, может подбирать и обрабатывать фактический и цифровой материал, умеет анализировать, оценивать и прогнозировать основные показатели хозяйственной и коммерческой деятельности предприятий, может самостоятельно излагать свои мысли и делать выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме.

**Введение** (5-8 с.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи, формулировку объекта и предмета исследования, степень изученности проблемы (вопроса), методологические приемы решения поставленных задач.

**В первой главе** (20 стр.) на основе анализа литературы должно содержаться полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема ВКР. В данной главе выпускной квалификационной работы можно коснуться истории вопроса, показать какие из аспектов рассматриваемой проблемы являются уже теоретически разработанными, а какие – дискуссионными, по-разному освещаемыми в различной научной литературе. При

этом необходимо сформулировать свою точку зрения на проблемы, освещаемые в данной работе. В этом разделе работы необходимо рассмотреть теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, привести мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Здесь также следует проанализировать действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показать различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отметить недостатки и возможные направления дальнейшего развития по данному направлению.

**Во второй главе** необходимо провести комплексный анализ решения проблемы с использованием выбранных методов. Аналитическая часть ВКР выполняется по теоретическим изданиям, компьютерным справочно-информационным системам, статистической информации, различным прогностическим, законодательным, нормативным и прочим данным, материалам предприятий, учреждений, собранным самостоятельно или во время производственной практики.



В данном разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (изучаемых процессов) выпускной квалификационной работы, т.е. приводится подробный анализ деятельности объекта. Если объектом ВКР является предприятие, то вначале следует рассмотреть его организационную структуру и производственно-финансовую деятельность, если регион (район) – то его социально-экономическое положение. Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Анализ, как правило, проводится за 3 и более лет (периодов) и охватывает современный период, т.е. текущий и предшествующий годы.

В процессе анализа выявляются масштабы и темпы изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния. Кроме того, с помощью анализа вскрываются причины недостатков в деятельности объекта, определяются методы повышения эффективности работы.

При анализе следует использовать различные формы и представления результатов: таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые должны давать наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени влияния отдельных факторов и др. Рекомендуется использовать математические методы и новые информационные технологии.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, нужно сделать соответствующие выводы и разработать конкретные практические предложения, вытекающие из целей и задач исследования и полученных результатов.

**Третья глава** должна содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих решений, спрогнозировать социально-экономические процессы, определить наиболее перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Студент должен стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными.

Следует выделить основные группы предложений. Например, рекомендации могут быть подразделены на группы организационного, правового, экономического, социального, методологического и иного характера. После этого формулируются конкретные предложения и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте

**Заключение** (2-5 с.) В заключении содержатся выводы и предложения, которые должны отражать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект, предложения по совершенствованию деятельности предприятия и решению выявленных проблем. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными во введении задачами.

Практические предложения должны формироваться с учетом работ, выполненных лично выпускником на производственной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии (в организации).

**Список использованных источников** должен включать, как правило, не менее 30 источников, не считая нормативных актов, по всем разделам выпускной квалификационной работы.

В **приложениях** приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договоры, иллюстрации и др.

Выпускная квалификационная работа с положительным отзывом руководителя допускается заведующим кафедрой к защите.

К защите ВКР обучающийся готовит доклад продолжительностью 10–15 минут и презентацию с использованием мультимедийной аппаратуры и демонстрацией иллюстрационного материала (проспекты, альбомы, буклеты, схемы и т. д.). В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить в обобщенном виде полученные результаты, указать их значимость и возможность использования в гостиничном деле.

### **2.3 Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ и порядок их утверждения**

1. Проблема использования приемов и методов создания имиджа и управления репутацией в условиях цифровизации;
2. Особенности организации и проведения специальных PR-мероприятий в условиях цифровизации всех сфер общественной жизни.
3. Характеристика особенностей формирования российской Школы «публик рилейшнз», тенденции ее развития в условиях тотальной цифровизации;
4. Особенности использования средств коммуникации в рамках кризисного PR;
5. Проблема использования технологий психологического воздействия на динамику и направление активности социальных групп в обществе в условиях интенсивного развития цифровой сферы;
6. Влияние социокультурных факторов на проведение кампаний в сфере связей с общественностью;
7. Использование манипулятивных технологий при проведении кампаний в сфере связей с общественностью в цифровой среде;
8. Проблема формирования и трансформации массового сознания в информационном обществе средствами и технологиями PR;
9. Мифологизация сознания как механизм массовой идентификации;
10. Механизмы мифологизации массового сознания в условиях информационного общества;
11. Коммуникативная компетентность специалиста по связям с общественностью и особенности ее реализации в условиях тотальной информатизации;
12. Значение связей с общественностью в продвижении экологического воспитания в России;

13. Средства связей с общественностью в регулировании межконфессиональных отношений;
14. Развитие профессионально важных качеств будущих специалистов по связям с общественностью в процессе профессионально-ориентированного обучения;
15. Методы и технологии проведения кампаний по связям с общественностью при продвижении Интернет проектов;
16. Особенности разработки и реализации концепции кампании по связям с общественностью в социальной сфере с использованием цифровых технологий;
17. Современные коммуникационные технологии в связях с общественностью и особенности их реализации в цифровом пространстве;
18. Социальная ответственность бизнеса как проект по связям с общественностью в социальной сфере;
19. Особенности использования средств коммуникации в связях с общественностью;
20. Виды средств коммуникаций и характеристика эффективности воздействия каждого из них на целевые и ключевые аудитории;
21. Влияние психологического воздействия на динамику и направление активности социальных групп в обществе;
22. Влияние социокультурных факторов на проведение кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;
23. Использование тендерных стереотипов при проведении кампаний в сфере связей с общественностью и рекламы;
24. Использование мифов при проведении кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;
25. Проблема манипулятивных технологий при проведении кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;
26. Психолингвистические технологии в связях с общественностью и практика их применения в условиях России;
27. Использование мифа как механизма воздействия на массовое сознание;
28. Мифологизация сознания как механизм массовой идентификации в условиях информационного общества;
29. Формирование имиджа в профессиональной эколого-ориентированной деятельности (экологический аудит, мониторинг, экологическое образование и т.д.);
30. Значение связей с общественностью в продвижении экологического воспитания в России;
31. Связи с общественностью как функция органов государственной власти;
32. Связи с общественностью как ключевой элемент социально-этического маркетинга;
33. Применение невербальной коммуникации в области связей с общественностью: технологии, методы, практика;
34. Проблемы восприятия потребителем рекламных и PR-сообщений при проведении кампании по связям с общественностью;
35. Психологическая безопасность личности в сфере связей с общественностью;
36. Проблемы организации кампании по связям с общественностью в муниципальных органах власти;
37. Методы и технологии проведения кампаний по связям с общественностью при продвижении Интернет проектов;
38. Проблемы взаимоотношений специалистов в сфере связей с общественностью и журналистского сообщества;
39. Организация и проведение кампаний по связям с общественностью в сфере туризма;

40. Разработка новых подходов при проведении кампаний по связям с общественностью в социальной сфере;
41. Разработка концепции кампании по связям с общественностью в социальной сфере;
42. Связи с общественностью в сфере работы с молодежью;
43. Социальная ответственность бизнеса как проект по связям с общественностью в социальной сфере;
44. PR-деятельность и особенности деловой культуры отечественного бизнеса: стереотипы и основные тенденции развития;
45. Новые технологии PR и практика их внедрения (на примере деятельности одного из агентств);
46. Использование современных научных исследований в практике PR в российских условиях;
47. Условия и факторы эффективной работы специалиста по связям с общественностью в коммерческом секторе;
48. Корпоративное позиционирование организации с помощью PR-инструментария;
49. Применение PR-технологий в лоббировании интересов социальных организаций;
50. Использование антикризисных PR-технологий в социальной организации;
51. Влияние антикризисного PR на лояльность потребителя к компании
52. Роль невербальной коммуникации в видеорекламе развлекательных товаров и услуг
53. Celebrity-маркетинг: особенности и эффективность стратегии по продвижению бренда
54. Event как инструмент коммуникационных кампаний некоммерческих организаций
55. Методы политической пропаганды в социальных медиа
56. Современные инструменты политической коммуникации в российской интернет-среде
57. Использование манипулятивных приемов в современной российской рекламе
58. Особенности продвижения образовательных товаров в социальных сетях
59. Формирование и продвижение имиджа политического деятеля в социальных сетях
60. Стратегии продвижения мобильного приложения для сохранения и увеличения вовлечённости пользователей
61. Социальные сети как инструмент продвижения мобильных приложений
62. Брендные войны как фактор формирования лояльности потребителей
63. Отношение российских потребителей к гендерным стереотипам и объективации в рекламе
64. Коммуникационные стратегии продвижения брендов в блогосфере
65. Влияние тревел-блоггинга на потребительское поведение в сфере выездного туризма
66. Репутация института политических технологов в российском медиа пространстве
67. Проблема адаптации рекламных текстов и слоганов на английском языке для русскоязычного потребителя

#### **2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Закрепление за обучающимся темы ВКР производится по его личному заявлению с визой заведующего кафедрой, руководителя работы и оформляется приказом ректора в течении предпоследнего семестра обучения.

На основании приказа обучающемуся выдается задание на ВКР, составленное руководителем работы, содержащее календарный план с указанием сроков выполнения отдельных частей работы и срока ее окончания.

В установленные календарным планом сроки студент отчитывается перед руководителем о выполнении отдельных разделов работы. Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по написанию выпускных квалификационных работ.

Дважды за период подготовки ВКР руководители докладывают на заседаниях кафедры о выполнении календарного плана подготовки работ студентами-выпускниками.

За месяц до начала ГЭК студент обязан сдать ВКР, проверенную и подписанную научным руководителем, на кафедру. Работа должна соответствовать требованиям методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы. Контроль осуществляет научный руководитель.

На специальном заседании кафедры обсуждается вопрос о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы. Если работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, то она допускается к защите. Если в работе есть недочеты, то она возвращается студенту на доработку, об этом ставится в известность научный руководитель.

Не позднее месяца до дня защиты кафедра передает допущенные выпускные квалификационные работы в деканат.

## 2.5

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса Академии ИМСИТ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых

заседаниях Государственных экзаменационных комиссий с участием не менее половины ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора высшего учебного заведения.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ГЭК выпускную квалификационную работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Вопросы членов ГЭК и ответы студента записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя.

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку выпускной квалификационной работы и подтверждают соответствие полученного ее автором образования требованиям ФГОС.

Замечания членов ГЭК по каждой выпускной квалификационной работе оформляются в виде документа с внесенными в него критериями соответствия, которые оцениваются членами ГЭК по системе: «соответствует» – «не соответствует», а также выставляется рекомендуемая оценка по 5-балльной системе, принятой в высшей школе.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает выпускную квалификационную работу и принимает общее решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

## **2.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы.**

Выпускная работа обучающегося должна продемонстрировать уровень его теоретической подготовки, способность критического осмысления проблемы, умение творчески и самостоятельно использовать существующие методы сбора и обработки информации. Самостоятельно находить и обосновывать новые оригинальные решения, имеющие практическую значимость. Выпускная работа может быть оценена на «отлично», если в ней:

- представлен критический анализ взглядов различных авторов по вопросам исследуемой проблемы;
- показана методика исследования; самостоятельно собрана, обобщена и критически проанализирована информация (статистическая информация, материалы социологических исследований);
- проведены самостоятельно расчеты, имеющие принципиальное значение для разработки проблемы;
- на основе анализа фактического материала и литературных источников сделаны аргументированные теоретические обобщения и изложено собственное отношение к точкам зрения, имеющимся в литературе по данному вопросу;
- содержатся практические рекомендации, логически вытекающие из

результатов анализа;

- использованы в исследовании экономико-математические методы и модели; составлена достаточно полная библиография по теме; работа оформлена в соответствии со всеми требованиями.

Оценка работы снижается на 1–2 балла, если:

- требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на «отлично», не выполнены в полной мере;

- отдельные вопросы плана работы, утвержденные научным руководителем, не изложены или изложены поверхностно, без достаточного теоретического обоснования;

- в освещении отдельных, даже неосновных положений работы содержатся теоретически неправильные определения либо неточности, которые свидетельствуют о пробелах в тех теоретических знаниях, которые студент должен иметь по учебному плану.

Выпускная работа оценивается на «неудовлетворительно» если:

- в ней содержатся грубые теоретические ошибки и поверхностно освещены основные положения темы;

- вместо теоретического освещения вопросов темы в работе дается по преимуществу поверхностное описание конкретных фактов, примеров, отдельных цифровых данных, прямо заимствованных из уже хорошо известных литературных источников.

Оценка «неудовлетворительно» в обязательном порядке согласуется в руководителем ВКР и не исключает права выпускника на апелляцию в порядке установленном законодательством РФ.

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

#### ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3.1 Основная литература

1. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2013. 111 с. Режим доступа:

3. Кузнецов П.А. Современные технологии коммерческой рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Кузнецов П.А. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2014. 296 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

6. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова С.Н. Электрон. текстовые данные. Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. 80 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

7. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минаева Л.В.— Электрон. текстовые данные. М.: Аспект Пресс, 2012. 320 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

8. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс]: курс лекций/ Квят А.Г.— Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет, 2012. 175 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

#### 3.2 Дополнительная литература

1. Абельмас Н.В. Универсальный справочник по Паблик Рилейшнз // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: <http://socioline.ru/node/1150>

2. Алешина И.В. Связи с общественностью – PR // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: <http://socioline.ru/node/428>

3. Гусев К.А. Связи с общественностью в экономике // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: <http://dvo.sut.ru/libr/soirl/i218guse/index.htm> 17

4. Джефкинс Ф., Ядин Д. Паблик рилейшнз // EVARTIST.NAROD.RU: Авторский проект Е.Алеевой. 2005. URL: <http://evartist.narod.ru/text10/29.htm>

5. Комаровский В.В. Государственная служба и средства массовой информации // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: <http://www.kursach.com/biblio/0005001/000.htm>

6. Королько В.Г. Основы паблик рилейшнз // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: [http://polbu.ru/korolko\\_pr/](http://polbu.ru/korolko_pr/)

7. Кочеткова А.В. Медиапланирование // EVARTIST.NAROD.RU: Авторский проект Е.Алеевой. 2005. URL: <http://www.evartist.narod.ru/text10/15.htm>

8. Крылов И. Введение в медиапланирование. URL: [http://www.mediaplanning.ru/ru/mediaplanning/theory\\_and\\_practice/articles/intro.htm](http://www.mediaplanning.ru/ru/mediaplanning/theory_and_practice/articles/intro.htm)



### 3.3

### Интернет-ресурсы

1. CERP (Европейская ассоциация по связям с общественностью). URL: <http://cerp.org>
2. Global Alliance for Public Relations and Communication Management URL: <http://www.globalpr.org>
3. IPRA (Международная ассоциация по связям с общественностью). URL: <http://www.ipra.org>
4. PRSA (Американская ассоциация по связям с общественностью). URL: <http://www.prsa.org>
5. Ассоциация компаний консультантов в области связей с общественностью. URL: <http://www.akos-icco.ru>

### 3.4 Библиотечные системы

1. ИНИОН [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inion.ru>
2. Российская государственная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека М. Мошкова [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.ru>
4. Московский научный общественный фонд [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mpst.org>
5. Национальная электронная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nel.nns.ru>
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bukinist.agava.ru>
7. Электронная библиотека сети «Право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russianslaw.net/law/netlav/>
8. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libweb.ru>
9. Научная электронная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 4 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией ИМСИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии ИМСИТ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия ИМСИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ИМСИТ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в п.2, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Академии ИМСИТ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6 .Программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Под программно-методическим обеспечением итоговой аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС высшего образования понимается комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы направления подготовки 41.03.01 Реклама и связи с общественностью факта соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС.

Программно-методическое обеспечение итоговой аттестации включает в себя:

- методические материалы, определяющие структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

## **7 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА**

| №   | Наименование специальных* помещений и Перечень помещений для обучения самостоятельной работы | оборудования и технических средств  |
|-----|--|---|
| 13. | Аудитории для самостоятельной работы студентов при подготовке к защите ВКР (аудитории 114 и  | - компьютер, принтер;<br>- рабочие места для обучающихся;<br>- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения. |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | 114а).  |  |
| 14. | Аудитории для проведения защиты ВКР (аудитории 212, 206). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- рабочие места для обучающихся.</li> </ul> |

## 8 Подведение итогов государственной итоговой аттестации

Председатель ГЭК составляет отчет по направлению подготовки 41.03.01 Реклама и связи с общественностью по итогам работы государственной экзаменационной комиссии по каждому выпуску.

Ежегодный отчет председателя ГЭК по итогам государственной аттестации выпускников Академии ИМСИТ по направлению подготовки 41.03.01 Реклама и связи с общественностью за календарный год (далее - отчет) должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

Ежегодный отчет о работе ГЭК и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов заслушиваются на заседании Ученого совета Академии ИМСИТ и представляются в Министерство образования и науки РФ.

Программа утверждена на заседании кафедры рекламы и дизайна 14 марта 2023 г., протокол № 8.

Составитель:

Зав.кафедрой РиД, к.и.н., доцент

М.А. Малиш

Программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии 17.04.2023 г., протокол №9

Председатель НМС академии, профессор

Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по качеству образования,

К.В. Писаренко

доцент «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.