

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 14.05.2021 18:25:10

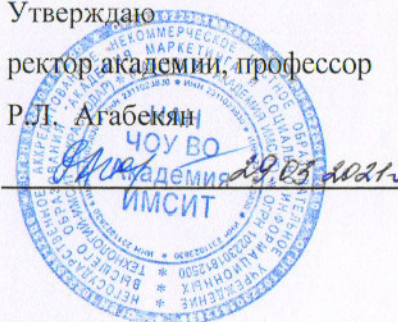
Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fcbce

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

Утверждаю
ректор академии, профессор

Р.Л. Агабекян



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 475

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.10	Экономика
ОУП.11	География
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Конфликтология
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Иностранный язык (немецкий)
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Родная литература (русская)
ОУП.10	Экономика
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг

ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Конфликтология
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Иностранный язык (немецкий)
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.10	Экономика
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Конфликтология
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Иностранный язык (немецкий)
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Родная литература (русская)
ОУП.10	Экономика
ОУП.11	География
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Конфликтология
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Иностранный язык (немецкий)
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.05	История

ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Родная литература (русская)
ОУП.10	Экономика
ОУП.11	География
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.14	Иностранный язык (немецкий)
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.05	История
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.09	Родная литература (русская)
ОУП.11	География
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
--------	--

ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.11	География
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
--------	--

ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.10	Экономика
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Конфликтология
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Иностранный язык (немецкий)
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.05	История
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.09	Родная литература (русская)
ОУП.10	Экономика
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Конфликтология
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.14	Иностранный язык (немецкий)
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения

МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.10	Экономика
ПОО.01	Введение в специальность
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.11	Гостиничная индустрия
ОП.12	Гостиничная анимация
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Конфликтология
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.11	Гостиничная индустрия
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье

	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2.		Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.07	Конфликтология
	ОП.09	Экскурсоведение
	ОП.10	Сервисная деятельность
	ОП.11	Гостиничная индустрия
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.		Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.07	Конфликтология
	ОП.10	Сервисная деятельность
	ОП.11	Гостиничная индустрия
	ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1.		Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
	ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2.		Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
	ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.10	Сервисная деятельность
	ОП.12	Гостиничная анимация
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3.		Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Конфликтология
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.12	Гостиничная анимация
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Конфликтология
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.12	Гостиничная анимация
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье

УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.09	Экскурсоведение
ОП.10	Сервисная деятельность
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.04	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.07	Конфликтология
ОП.10	Сервисная деятельность
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по должности портье
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	Менеджмента и управления персоналом;
5	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
6	Основ маркетинга;
7	Экономики и бухгалтерского учета;
8	Инженерных систем гостиницы;
9	Безопасности жизнедеятельности;
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12	Организации деятельности сотрудников службы питания;
13	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
14	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	Учебный гостиничный номер;
2	Учебный ресторан или бар.
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
2	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актовый зал.

Пояснительная записка

1 Нормативная база для реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) разработан на основе:

1) Приказа Минобрнауки России от 09.12.16 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован в Минюсте России 26 декабря 2016 г., рег. № 44974);

2) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции от 26.07.2019 г.);

3) Приказа Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2021 г., рег.№ 62178);

4) Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции от 05.05.2019 г.);

5) Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции от 29.06.2017 г.);

6) Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. N 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., рег. N 37395);

7) Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

8) Письма Министерства образования и науки России от 20.02.2017 г. № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованных и перспективным профессиям и специальностям»;

9) Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

10) Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 года («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»);

11) Письма Министерства просвещения РФ № 05-401 от 14.04.2021 года «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями);

12) Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

13) Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм;

14) Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259);

15) Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

16) Приказа Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

17) Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11 сентября 2020 года № 59778);

18) Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции от 31.08.2016 г.);

19) Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции от 17.12.2018 г.);

20) Письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

21) приказов Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

22) приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

23) Распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»;

24) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.10.2018 г.);

25) Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в редакции от 13.05.2019 г.);

26) Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

27) Письма ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014г. «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности» (в последней редакции);

28) письма Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017г. «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

29) «Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (письмо Заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. «ТС-194/08»);

30) Письма Минобрнауки России от 1 марта 2017 года № 06-174 «О методических рекомендациях» по реализации ФГОС СПО ТОП-50;

31) Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

32) Письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 июля 2019 года № 47-01-13-13280/19 «О методических рекомендациях по включению основ финансовой грамотности в программы СПО»

33) Устава Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

2 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий на всех курсах 1 сентября. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней. Формы проведения консультаций - групповые.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме 194 часа. Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 72 часов, из них практических занятий – 48. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся во время каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов). Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан

РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, н/а) и зачётная система оценок.

Учебная и производственная практики организуются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390. Практика проводится концентрированно.

Общий объем времени, отводимый на практики, в том числе преддипломную, составляет 25 недель. Учебная практика проводится на базе академии, производственная практика проводится на предприятиях и организациях по профилю получаемой специальности на основании заключённых договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности студентов по практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет.

Консультации предусматриваются в объеме не более 100 часов на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК.01.01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Защита курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины.

3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и письмом Министерства просвещения РФ № 05-401 от 14.04.2021 г. « О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями) Для специальности рекомендован социально-экономический профиль

подготовки. Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется на 1 курсе.

Общеобразовательный учебный предмет «Астрономия» введена в объеме 42 (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 г. №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089», «Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (письмо Заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. № ТС-194/08)).

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.09 Родная литература (русская) введена в объеме 42 часов на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 июня 2018 № 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ».

Общеобразовательным дополнительным предметом введен ПОО.01 Введение в специальность в объеме 135 часов в рамках специфики получаемой специальности и с учетом профиля.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов углубленной подготовки (Математика, Экономика, География), в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

4 Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

Объем времени отведенный на вариативную часть образовательной программы определен в соответствии с требованиями ФОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 1296 академических часов, что составляет 30,51%, направлены на увеличение объема часов ППССЗ. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года (утверждена Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3930-КЗ), одним из главных направлений является оценка и повышение конкурентоспособности региона и его отраслей специализации; участие региона в борьбе за позиции в межрегиональной и глобальной конкуренции полюсов роста, в которых развиваются экономические комплексы и кластеры, создаются условия для привлечения и удержания капитала.

В вариативной части введена дисциплина ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности в объеме 40 часов во исполнение Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), а также в соответствии с особенностями развития финансового рынка на современном тапе.

В счет вариативной части ОПОП ППССЗ введена дисциплина ОГСЭ.07 Кубановедение в объеме 46 часов во исполнение приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.05.2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регионального

базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи – 52 часа, ОП.09 Конфликтология – 49 часов, ОП.10 Экскурсоведение – 60 часов, ОП.10 Сервисная деятельность – 56 часов, ОП.11 Гостиничная индустрия – 56 часов, ОП.12 Гостиничная анимация – 97 часов, ОП.13 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг – 66 часов.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки Специалист по гостеприимству.

В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Вектор» г. Краснодар, было решено увеличить часы на освоение ОГСЭ.01 Основы философии – 20 часов, ОГСЭ.02 История – 20 часов; ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 55 часов; ОГСЭ.04 Физическая культура – 34 часа; ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - 8 часов, ОП.06 Иностранный язык (немецкий) – 40 часов; МДК.01.01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения – 70 часов; МДК.02.01 Организация деятельности службы питания – 90 часов; МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания - 20 часов; МДК.03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - 90 часов; МДК.04.01 Организация бронирования и продаж гостиничного продукта – 95 часов; МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж – 38 часов; МДК.05.01 Организация и выполнение работ по должности портье – 140 часов.

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятых в отрасли.

5 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей.

Комплексный дифференцированный зачет (ОУД.06 Естествознание и ОУД.11 Астрономия – 1 курс 2 семестр; ОУД.13 Экономика и ПОО.02 Проектная деятельность – 1 курс 2 семестр; ОГСЭ.05 Психология общения и ОП.09 Конфликтология – 2 курс 3 семестр; ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле и ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности – 2 курс 4 семестр; ОП.10 Сервисная деятельность и ОП.11 Гостиничная индустрия – 2 курс 4 семестр; УП.02.01 Учебная практика и ПП.02.01 Производственная практика – 3 курс 6 семестр; УП.03.01 Учебная практика и ПП.03.01 Производственная практика – 4 курс 8 семестр) и комплексный экзамен (ОГСЭ.02 История и ОГСЭ.07 Кубановедение – 2 курс 3 семестр) введены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от

14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и невозможностью вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных комплексов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в профессиональном модуле. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По курсовой работе заполняется отдельная ведомость. Экзамен и дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «незачтено».

Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. Организация промежуточной аттестации подобным образом обусловлена последовательностью изучения дисциплин и проведением учебных и производственных практик. График проведения экзаменов утверждается ректором Академии и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного задания. Порядок её подготовки и проведения определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о ГИА в Академии, утвержденным ректором. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Процедура демонстрационного экзамена проводится как минимум по одной из компетенций WSR. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации составлены в соответствии с инфраструктурными листами Чемпионатов WSR.

Подготовка и защита дипломной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты дипломной работы создается государственная экзаменационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений и преподавателей Академии.