

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.06.2023 09:10:43

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177473092b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**ФТД.В.02**

**Тренинг "Эффективное командообразование и  
развитие лидерства"**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>	
Учебный план	Направление 38.03.02 Менеджмент	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	39,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 13.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью освоения дисциплины Тренинг «Профессиональные навыки антикризисного менеджера» является формирование компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в области антикризисного управления, формирование умений использовать полученные знания в практической работе
Задачи: - ознакомление бакалавров с целями и задачами, связанными с реализацией профессиональных функций антикризисного менеджера; - приобретение навыков моделирования процесса принятия управленческих решений, связанных с технологией антикризисного управления; - приобретение бакалаврами навыков использования инструментария диагностики банкротства и распознавания кризисных ситуаций; - приобретение навыков моделирования ситуаций в сфере антикризисного управления конфликтами и разработка политики антикризисного управления персоналом.	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	- знать основные положения теории менеджмента и антикризисного управления;
2.1.2	- иметь представление об основных принципах и функциях антикризисного управления в современных организациях, способах принятия управленческих решений в современных организациях;
2.1.3	- уметь формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера;
2.1.4	- уметь моделировать процесс принятия управленческих решений, разрабатывать предложения по совершенствованию управления современной организацией;
2.1.5	- владеть навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных;
2.1.6	- владеть способами управления развитием организации
2.1.7	
2.1.8	Антикризисное управление организацией
2.1.9	Управление конкурентоспособностью организации
2.1.10	Управление рисками
2.1.11	Методы оптимальных решений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление персоналом организации
2.2.2	Разработка управленческих решений
2.2.3	Стратегический менеджмент

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ  
и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Исторический опыт антикризисного управления					

1.1	<p>Тема 1. Классический менеджмент в антикризисном управлении</p> <p>1. Классический менеджмент в антикризисном управлении: операционно-административная школа, процессуальная школа, системно-ситуационный подход, школа человеческих отношений и поведений, количественная школа, школа организационной культуры.</p> <p>2. Ситуации вмешательства государства в деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>3. Формы государственного регулирования экономических процессов. Функции государства в антикризисном управлении.</p> <p>Тема 2. Зарубежный опыт антикризисного управления</p> <p>1. Характеристика кризиса конца 20-х годов XX века в США (Великая депрессия).</p> <p>2. Теоретическая основа «нового кризиса» заложенная Д.Кейнсом. Чрезвычайные законы о банках. Девальвация доллара. Налоговая и социальная политика.</p> <p>3. Характеристика состояния послевоенной экономики Западной Германии.</p> <p>4. Теоретическая основа антикризисных реформ – концепция социального рыночного хозяйства. 5. Внешняя поддержка – план Маршалла: денежная реформа.</p> <p>/Лек/</p>	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
-----	---	---	---	--	---------------------------------------

1.2	<p>Тема 1. Классический менеджмент в антикризисном управлении</p> <p>1. Классический менеджмент в антикризисном управлении: операционно-административная школа, процессуальная школа, системно-ситуационный подход, школа человеческих отношений и поведений, количественная школа, школа организационной культуры.</p> <p>2. Ситуации вмешательства государства в деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>3. Формы государственного регулирования экономических процессов. Функции государства в антикризисном управлении.</p> <p>Тема 2. Зарубежный опыт антикризисного управления</p> <p>1. Характеристика кризиса конца 20-х годов XX века в США (Великая депрессия).</p> <p>2. Теоретическая основа «нового кризиса» заложенная Д.Кейнсом. Чрезвычайные законы о банках. Девальвация доллара. Налоговая и социальная политика.</p> <p>3. Характеристика состояния послевоенной экономики Западной Германии.</p> <p>4. Теоретическая основа антикризисных реформ – концепция социального рыночного хозяйства. 5. Внешняя поддержка – план Маршалла: денежная реформа.</p> <p>/Пр/</p>	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
-----	--	---	---	--	---------------------------------------

1.3	<p>Тема 1. Классический менеджмент в антикризисном управлении</p> <p>1. Классический менеджмент в антикризисном управлении: операционно-административная школа, процессуальная школа, системно-ситуационный подход, школа человеческих отношений и поведений, количественная школа, школа организационной культуры.</p> <p>2. Ситуации вмешательства государства в деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>3. Формы государственного регулирования экономических процессов. Функции государства в антикризисном управлении.</p> <p>Тема 2. Зарубежный опыт антикризисного управления</p> <p>1. Характеристика кризиса конца 20-х годов XX века в США (Великая депрессия).</p> <p>2. Теоретическая основа «нового кризиса» заложенная Д.Кейнсом. Чрезвычайные законы о банках. Девальвация доллара. Налоговая и социальная политика.</p> <p>3. Характеристика состояния послевоенной экономики Западной Германии.</p> <p>4. Теоретическая основа антикризисных реформ – концепция социального рыночного хозяйства. 5. Внешняя поддержка – план Маршалла: денежная реформа.</p> <p>/Ср/</p>	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Модуль 2. Человеческий фактор антикризисного управления</b>					

2.1	<p>Тема 3. Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система антикризисного управления, антикризисный управляющий и его команда.</li> <li>2. Лидер и проблемы формирования команды антикризисного управляющего.</li> <li>3. Принципы и стратегия управления персоналом кризисного предприятия.</li> </ol> <p>Тема 4. Механизмы конфликтологии и управления персоналом в антикризисном управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конфликта. Конфликты в развитии организации.</li> <li>2. Негативные функции деструктивного конфликта. Позитивные функции конструктивного конфликта. Процесс развития конфликта.</li> <li>3. Причины конфликтов, порожденных трудовым процессом.</li> <li>4. Причины конфликтов, вызванные психологическими особенностями человеческих отношений. Причины конфликтов, коренящиеся в личном своеобразии членов коллектива.</li> <li>5. Стратегии предупреждения конфликтов и разрешения конфликтов. Этапы управления конфликтом.</li> <li>6. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом.</li> </ol> <p>/Лек/</p>	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
-----	--	---	---	--	---------------------------------------

2.2	<p>Тема 3. Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система антикризисного управления, антикризисный управляющий и его команда.</li> <li>2. Лидер и проблемы формирования команды антикризисного управляющего.</li> <li>3. Принципы и стратегия управления персоналом кризисного предприятия.</li> </ol> <p>Тема 4. Механизмы конфликтологии и управления персоналом в антикризисном управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конфликта. Конфликты в развитии организации.</li> <li>2. Негативные функции деструктивного конфликта. Позитивные функции конструктивного конфликта. Процесс развития конфликта.</li> <li>3. Причины конфликтов, порожденных трудовым процессом.</li> <li>4. Причины конфликтов, вызванные психологическими особенностями человеческих отношений. Причины конфликтов, коренящиеся в личном своеобразии членов коллектива.</li> <li>5. Стратегии предупреждения конфликтов и разрешения конфликтов. Этапы управления конфликтом.</li> <li>6. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
-----	---	---	---	--	---------------------------------------



2.3	<p>Тема 3. Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система антикризисного управления, антикризисный управляющий и его команда.</li> <li>2. Лидер и проблемы формирования команды антикризисного управляющего.</li> <li>3. Принципы и стратегия управления персоналом кризисного предприятия.</li> </ol> <p>Тема 4. Механизмы конфликтологии и управления персоналом в антикризисном управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конфликта. Конфликты в развитии организации.</li> <li>2. Негативные функции деструктивного конфликта. Позитивные функции конструктивного конфликта. Процесс развития конфликта.</li> <li>3. Причины конфликтов, порожденных трудовым процессом.</li> <li>4. Причины конфликтов, вызванные психологическими особенностями человеческих отношений. Причины конфликтов, коренящиеся в личном своеобразии членов коллектива.</li> <li>5. Стратегии предупреждения конфликтов и разрешения конфликтов. Этапы управления конфликтом.</li> <li>6. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом.</li> </ol> <p>/Ср/</p>	2	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
<b>Раздел 3. Модуль 3. Технологии антикризисного управления</b>						

3.1	<p>Тема 5. Диагностика в антикризисном управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие диагностики. Объект, цель и задачи диагностики.</li> <li>2. Диагностика как элемент системы антикризисного управления.</li> <li>3. Классификация типов и видов диагностики.</li> <li>4. Характеристика диагностики как процесса. Этапы диагностики кризиса.</li> </ol> <p>Тема 6. Технологическая схема процесса управления в антикризисной ситуации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные моменты системы контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.</li> <li>2. Технология разработки управленческих решений в антикризисной ситуации.</li> <li>3. Характеристика факторов, влияющих на разработку управленческих решений</li> <li>4. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления: финансовое состояние, анализ функционирования системы продаж, оценка деятельности маркетинговой службы и др.</li> <li>5. Модель менеджера антикризисного управления. Классификация способностей менеджера по антикризисному управлению: умения, необходимые для реализации функций антикризисного управления; умения, связанные с реализацией педагогической функции; коммуникативные функции; стратегическая, административная, инновационная, лидирующая функции и др.</li> </ol> <p>Тема 7. Внутренний контроль в системе антикризисного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля.</li> <li>2. Цели и задачи внутрифирменного контроля. Основные принципы системы внутреннего контроля.</li> <li>3. Основные этапы формирования системы внутреннего контроля.</li> <li>4. Формирование системы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>5. Документарное обеспечение процедур внутреннего контроля</li> </ol> <p>/Лек/</p>	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
-----	--	---	---	--	---------------------------------------	--

3.2	<p>Тема 5. Диагностика в антикризисном управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие диагностики. Объект, цель и задачи диагностики.</li> <li>2. Диагностика как элемент системы антикризисного управления.</li> <li>3. Классификация типов и видов диагностики.</li> <li>4. Характеристика диагностики как процесса. Этапы диагностики кризиса.</li> </ol> <p>Тема 6. Технологическая схема процесса управления в антикризисной ситуации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные моменты системы контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.</li> <li>2. Технология разработки управленческих решений в антикризисной ситуации.</li> <li>3. Характеристика факторов, влияющих на разработку управленческих решений</li> <li>4. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления: финансовое состояние, анализ функционирования системы продаж, оценка деятельности маркетинговой службы и др.</li> <li>5. Модель менеджера антикризисного управления. Классификация способностей менеджера по антикризисному управлению: умения, необходимые для реализации функций антикризисного управления; умения, связанные с реализацией педагогической функции; коммуникативные функции; стратегическая, административная, инновационная, лидирующая функции и др.</li> </ol> <p>Тема 7. Внутренний контроль в системе антикризисного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля.</li> <li>2. Цели и задачи внутрифирменного контроля. Основные принципы системы внутреннего контроля.</li> <li>3. Основные этапы формирования системы внутреннего контроля.</li> <li>4. Формирование системы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>5. Документарное обеспечение процедур внутреннего контроля</li> </ol> <p>/Пр/</p>	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
-----	---	---	---	--	---------------------------------------	--

3.3	<p>Тема 5. Диагностика в антикризисном управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие диагностики. Объект, цель и задачи диагностики.</li> <li>2. Диагностика как элемент системы антикризисного управления.</li> <li>3. Классификация типов и видов диагностики.</li> <li>4. Характеристика диагностики как процесса. Этапы диагностики кризиса.</li> </ol> <p>Тема 6. Технологическая схема процесса управления в антикризисной ситуации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные моменты системы контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.</li> <li>2. Технология разработки управленческих решений в антикризисной ситуации.</li> <li>3. Характеристика факторов, влияющих на разработку управленческих решений</li> <li>4. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления: финансовое состояние, анализ функционирования системы продаж, оценка деятельности маркетинговой службы и др.</li> <li>5. Модель менеджера антикризисного управления. Классификация способностей менеджера по антикризисному управлению: умения, необходимые для реализации функций антикризисного управления; умения, связанные с реализацией педагогической функции; коммуникативные функции; стратегическая, административная, инновационная, лидирующая функции и др.</li> </ol> <p>Тема 7. Внутренний контроль в системе антикризисного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля.</li> <li>2. Цели и задачи внутрифирменного контроля. Основные принципы системы внутреннего контроля.</li> <li>3. Основные этапы формирования системы внутреннего контроля.</li> <li>4. Формирование системы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>5. Документарное обеспечение процедур внутреннего контроля /Ср/</li> </ol>	2	17,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 4. Итоговая аттестация</b>				
4.1	Зачет /КА/	2	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Классический менеджмент в антикризисном управлении: операционно-административная школа, процессуальная школа,

- системно-ситуационный подход, школа человеческих отношений и поведений, количественная школа, школа организационной культуры.
2. Классический менеджмент в антикризисном управлении: школа человеческих отношений и поведений, количественная школа, школа организационной культуры.
  3. Ситуации вмешательства государства в деятельность хозяйствующих субъектов.
  4. Формы государственного регулирования экономических процессов.
  5. Функции государства в антикризисном управлении.
  6. Характеристика кризиса конца 20-х годов XX века в США (Великая депрессия).
  7. Теоретическая основа «нового кризиса» заложенная Д.Кейнсом. Чрезвычайные законы о банках. Девальвация доллара. Налоговая и социальная политика.
  8. Характеристика состояния послевоенной экономики Западной Германии.
  9. Теоретическая основа антикризисных реформ – концепция социального рыночного хозяйства.
  10. Внешняя поддержка – план Маршалла: денежная реформа.
  11. Система антикризисного управления, антикризисный управляющий и его команда.
  12. Лидер и проблемы формирования команды антикризисного управляющего.
  13. Принципы и стратегия управления персоналом кризисного предприятия.
  14. Понятие конфликта. Конфликты в развитии организации.
  15. Негативные функции деструктивного конфликта.
  16. Позитивные функции конструктивного конфликта.
  17. Процесс развития конфликта.
  18. Причины конфликтов, порожденных трудовым процессом.
  19. Причины конфликтов, вызванные психологическими особенностями человеческих отношений.
  20. Причины конфликтов, коренящиеся в личном своеобразии членов коллектива.
  21. Стратегии предупреждения конфликтов и разрешения конфликтов.
  22. Этапы управления конфликтом.
  23. Антикризисная политика в управлении персоналом.
  24. Принципы антикризисного управления персоналом.
  25. Понятие диагностики. Объект, цель и задачи диагностики.
  26. Диагностика как элемент системы антикризисного управления.
  27. Классификация типов и видов диагностики.
  28. Характеристика диагностики как процесса. Этапы диагностики кризиса.
  29. Основные моменты системы контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.
  30. Технология разработки управленческих решений в антикризисной ситуации.
  31. Характеристика факторов, влияющих на разработку управленческих решений
  32. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления: финансовое состояние, анализ функционирования системы продаж, оценка деятельности маркетинговой службы и др.
  33. Модель менеджера антикризисного управления.
  34. Классификация способностей менеджера по антикризисному управлению: умения, необходимые для реализации функций антикризисного управления; умения, связанные с реализацией педагогической функции; коммуникативные функции; стратегическая, административная, инновационная, лидирующая функции и др.
  35. Понятие внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля.
  36. Цели и задачи внутрифирменного контроля. Основные принципы системы внутреннего контроля.
  37. Основные этапы формирования системы внутреннего контроля.
  38. Формирование системы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации.
  39. Документарное обеспечение процедур внутреннего контроля

## 5.2. Темы письменных работ

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии.
2. Причины возникновения кризисов: внутренние и внешние, объективные и субъективные.
3. Признаки возникновения кризиса, их распознавание и преодоление
4. Закономерности антикризисного поведения организаций.
5. Управление в условиях кризиса.
6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента
7. Роль внешней и внутренней среды в антикризисном управлении
8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
9. Выбор стратегии поведения организации по выходу из кризиса
10. Выбор объекта сохранения в кризисе (бизнес, фирма, финансы, персонал.).
11. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации.
12. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
13. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления.
14. Роль стратегии в антикризисном управлении.
15. Разработка выбранной антикризисной стратегии.
16. Стратегические показатели деятельности предприятия.
17. Основные этапы антикризисного стратегического планирования.
18. Реализация выбранной антикризисной стратегии.

19. Организация осуществления антикризисной стратегии.
20. Эффективность внедрения антикризисной стратегии.
21. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия.
22. Система антикризисного управления персоналом.
23. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии.
24. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия.
25. Стратегия поведения антикризисного управляющего.
26. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления.
27. Социальное партнерство в антикризисном управлении
28. Японский опыт антикризисного управления персоналом.
29. Опыт антикризисного управления персоналом в Великобритании
30. Французский опыт антикризисного управления персоналом.
31. Опыт антикризисного управления персоналом в США.
32. Европейский опыт антикризисного управления персоналом

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Что такое лидерство?
  - 1) Управление;
  - +2) Тип управленческого взаимодействия;
  - 3) Метод управления;
  - 4) Способ воздействия на подчиненных.
2. На чем концентрирует внимание лидерство?
  - +1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
  - 2) Чтобы люди правильно поступали;
  - 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
  - 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.
3. Кого можно назвать лидером?
  - 1) Администратора;
  - 2) Профессионала;
  - +3) Инноватора;
  - 4) Уважаемую личность.
4. Основа действий лидера:
  - 1) План;
  - +2) Видение;
  - 3) Подсказки;
  - 4) Все вышеперечисленное.
5. Лидер:
  - +1) Даёт импульс движению;
  - 2) Поддерживает движение;
  - 3) Препятствует движению;
  - 4) Не влияет на движение.
6. Найди ошибочное утверждение:

1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами;

+2) Зачастую лидер не является менеджером;

3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем;

4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.

7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

1) Авторитарный;

2) Демократический;

3) Либеральный;

+4) Смешанный.

8. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

+1) Будем все решать вместе!

2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!

3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!

4) Будем делать то, что прикажет начальство!

9. Синоним «авторитарному» стилю –

+1) Директивный;

2) Коллегиальный;

3) Формальный;

4) Анархический.

тест 10. Либеральный стиль руководства:

1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;

+2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;

3) Негативно воспринимается опытными работниками;

4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

11. Что не характерно для авторитарного стиля?

1) Эффективность и своевременность;

2) Возможность роста профессионализма у неопытных работников;

3) Большая вероятность принятия верного решения;

+4) Способствует профессиональному росту всех работников.

12. Одно из преимуществ демократического стиля –

1) Все работники вовлечены в трудовой процесс, нет саботирующих цели организации, в которой работают;

+2) Создаются условия для профессионального роста подчиненных;

3) Отсутствуют конфликты в связи с нововведениями;

4) Решение большинства (что характерно для демократов) всегда наилучше отвечает интересам организации.

13. Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?

- +1) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;
- 2) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
- 3) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;
- 4) Когда работник хочет взять ответственность на себя и принимать все решения относительно взятых обязательств.

14. Существует ли иерархия среди лидеров? Если да, то какая?

- 1) Да, традиционная (лидер-начальник – лидер-подчиненный);
- 2) Да, межклассовая;
- +3) Да, заданная системой ответственности;
- 4) Нет.

15. На каком рисунке изображен демократический стиль руководства?

вопрос теста Демократический стиль руководства

16. Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?

- 1) Это право главного управленца, ведь он главнее.
- +2) Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.
- 3) В исключительных случаях такое поведение позволительно.
- 4) Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.

17. Перед вами известные политические лидеры. Кто из них использовал демократический стиль в управлении государством?

вопрос теста Демократический стиль управления

- 1) Наполеон Бонапарт;
- 2) Иосиф Сталин;
- +3) Михаил Горбачев;
- 4) Адольф Гитлер.

18. Какой стиль управления наиболее характерен для этих политиков?

вопрос теста Какой стиль управления наиболее характерен для этих политиков

- 1) Демократический;
- +2) Смешанный;
- 3) Авторитарный;
- 4) Либеральный.

19. Что является главным мотиватором идей лидера?

- 1) Цели руководства;
- 2) Забота о подчиненных;
- +3) Собственные желания и потребности;



4) Успешное завершение дела.

тест-20. Что такое власть с точки зрения лидера?

+1) Средство достижения цели.

2) Допуск к безграничным ресурсам.

3) Работа на благо общества.

4) Возможность модернизации и развития предприятия.

21. Эффективность лидерства зависит от:

1) Знаний и опыта;

+2) Объема и типа власти;

3) Личностных характеристик;

4) Стечения обстоятельств.

22. Пример формального лидерства наиболее ярко выражен в ситуации:

1) Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи;

2) Работник высказывает недовольство условиями на предприятии, собирая вокруг себя единомышленников;

3) Менеджер предлагает подчиненным увеличить объем работ, чтобы уменьшить число убытков.

+4) Руководитель требует от подчиненных выполнения определенных обязанностей.

23. Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное).

Ситуация: Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством.

1) Позитивное;

2) Негативное;

+3) Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном;

4) Негативное на горизонтальном уровне, позитивное – на вертикальном.

24. Какими качествами должен обладать лидер, согласно теории лидерских черт?

1) Инициативность и уверенность в собственных силах;

2) Честность и интеллект;

3) Все вышеперечисленное;

+4) Нет однозначного ответа.

25. Чем не определяется стиль руководства?

1) Характером задач, стоящих перед коллективом;

+2) Требованиями со стороны правительства;

3) Уровнем развития коллектива;

4) Личностью лидера.

26. Дуглас Макгрегор в своих исследованиях говорит:

+1) Подчиненные ведут себя так, как их вынуждает вести себя руководство;

2) Поведение руководства напрямую зависит от поведения подчиненных;

3) На поведение подчиненных никак не влияет руководитель;

4) От начальника не зависит, что и как будет делать подчиненный.

27. Какая поговорка подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?

+1) Рыба гниет с головы.

2) И вашим, и нашим.

3) Без труда не вытащишь рыбку из пруда.

4) Делу время, потехе час.

28. С какими традиционными стилями руководства можно соотнести две противоположные позиции X и Y, описанные Макгрегором?

1) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – либеральный;

2) Теория X – демократический стиль, теория Y – авторитарный;

3) Теория X – либеральный стиль, теория Y – демократический;

+4) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – демократический.

29. В каких условиях возможно становление лидера – автократа?

1) Если личностные свойства руководителя ниже, чем у подчиненных;

2) Если ему предстоит руководить низкоквалифицированными работниками, имеющими низкий культурный уровень;

3) Если сам руководитель не обладает нужным уровнем знаний и профессиональной подготовки;

+4) Верны все варианты.

тест\_30. Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым?

1) Автоkrat;

+2) Демократ;

3) Либерал;

4) Неформал.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- выполнение кейсов по темам занятий;
- выполнение практических работ;
- выполнение деловой игры;
- решение задач.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орехов В. И., Балдин К.В.	Антикризисное управление: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=337386">http://znanium.com/catalog/document?id=337386</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Васин С.М., Шутов В.С.	Антикризисное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=343798">http://znanium.com/catalog/document?id=343798</a>
Л1.3	Гореликов К.А.	Антикризисное управление: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358150">http://znanium.com/catalog/document?id=358150</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ряховская А. Н., под ред., Кован С. Е., под ред., Акулова Н. Г., Алферов В. Н., Бабанов А. В., Ванеева Т. А., Кочетков Е. П., Крюкова О. Г., Лапенков В. И., Мжельская И. В., Панагушин В. П., Ряховский Д. И., Солдатенков В. Ю., Чайка Н. К.	Антикризисное управление: теория и практика: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/932015">https://book.ru/book/932015</a>
Л2.2	Антонов Г. Д., Иванова О.П.	Антикризисное управление организацией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=352048">http://znanium.com/catalog/document?id=352048</a>
Л2.3	Борщева А.В., Ермилина Д.А., Санталова М.С., Соклакова И.В.	Антикризисное управление социально-экономическими системами: Монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=376097">https://znanium.com/catalog/document?id=376097</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронная библиотечная система Znanium . - Режим доступа: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Э2	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>

### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)

### 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>
6.3.2.4	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине Тренинг «Профессиональные навыки антикризисного менеджера» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа по дисциплине Тренинг «Профессиональные навыки антикризисного менеджера» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Организация любой самостоятельной работы бакалавров включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;

- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;

- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков;

- сформированность и четкость изложения ответов;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;

- развитие самостоятельности мышления;

- формирование общих трудовых и профессиональных умений;

- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.