

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 25.01.2024 10:34:42 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
25 декабря 2023

ФТД.04

Организация и управление в информационной сфере

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 09.03.03 Прикладная информатика
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	1		1	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Организация и управление в информационной сфере» является приобретение студентами знаний о возможностях и особенностях применения мировых информационных ресурсов и информационных ресурсов предприятия в деятельности организации, ознакомление обучающихся с проблематикой управления бизнес-процессами на основе современных информационных технологий, освещение теоретических основ
1.2	моделирования и управления бизнес-процессами организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономическая теория
2.2.2	Методология и практика ИТ-консалтинга
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Системы принятия решений
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)	
ПК-1.1: Знает основные принципы и методы обследования организаций с целью выявления информационных потребности пользователей и формирования требования к информационной системе.	
Знать:	
методы и средства обследования организаций при проектировании информационных систем	
классификацию бизнес-процессов, технологии реинжиниринга бизнес-процессов	
популярные сервисы для сбора веб-статистики	
Уметь:	
анализировать структурированную и неструктурированную информацию	
обосновывать выбор технического и программного обеспечения для организации и работы автоматизированных рабочих мест специалистов	
пользоваться популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории сайтов	
Владеть:	
навыками выявления информационных потребности пользователей	
навыками использования инструментов и технологий реинжиниринга бизнес-процессов	
навыками формирования предложений по результатам обследования организаций с целью выявления информационных потребности пользователей	
ПК-1.2: Умеет проводить обследование организаций, формировать требования к информационной системе на основе анализа предметной области, выявлять информационные потребности пользователей и согласовывать с заинтересованными сторонами.	
Знать:	
инструменты и методы выявления требований к информационной системе на основе анализа предметной области	
современные стандарты информационного взаимодействия систем	
способы согласования реализации потребностей с заинтересованными сторонами	
Уметь:	
анализировать исходную документацию	

применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
согласования требований к информационной системе с заинтересованными сторонами
Владеть:
навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС
навыками документации собранных данных в соответствии с регламентами организации
навыками согласования требований к информационной системе с заинтересованными сторонами
ПК-1.3: Владеет навыками анализа деятельности организаций, формирования требований к информационной системе, выявления информационных потребностей пользователей.
Знать:
способы выявления информационных потребностей пользователей
виды анализа деятельности организаций
методы формирования требований к информационной системе
Уметь:
анализировать исходную информацию
формировать требования к информационной системе
выявлять информационные потребности пользователей
Владеть:
навыками анализа проблемных ситуаций организации
навыками формирования адекватной информационной базы для определения требований к информационной системе
навыками определения методов и способов выявления информационных потребностей пользователей
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
Знать:
понятие и принципы самовоспитания и самообразования
основные научные методы самовоспитания и самообразования, требования рынка труда
процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования
Уметь:
осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня
изменять методику самообучения, добиваясь её эффективности
дополнять стандартные методы и средства самообразования инновационными подходами
Владеть:
навыками самовоспитания и самообразования, адаптированными к своей профессиональной деятельности
навыками работы с источниками информации для повышения самообразования
навыками анализа требований рынка труда для выявления направлений самообразования
УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
Знать:
способы построения индивидуальной образовательной траектории
способы оценки принятых решений и перспектив обучения по выбранному направлению
техники и приемы рефлексии, инструментарии самооценки
Уметь:
осуществлять самоконтроль и рефлексию
определять и корректировать траекторию обучения
использовать техники рефлексии для самоконтроля
Владеть:
навыками развития рефлексивных умений
навыками анализа поступков и самоконтроля
навыками построения и корректировки направлений обучения
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Знать:
способы управления познавательной деятельностью
интересы и потребности в образовательной деятельности
направления и результаты реализации познавательной деятельности

Уметь:
применять способы управления познавательной деятельностью
реализовывать образовательные интересы и потребности в познавательной деятельности
определять результаты реализации познавательной деятельности
Владеть:
навыками определения образовательных интересов и потребностей
навыками реализации познавательной деятельности
навыками определения и анализа результатов реализации познавательной деятельности
УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Знать:
современную теоретическую концепцию культуры речи
грамматическую систему и лексический минимум иностранного языка
требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уметь:
использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности
логически верно организовывать устную и письменную речь
осуществлять устную и письменную коммуникацию
Владеть:
навыками деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
навыками осуществления требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
Знать:
правила деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
способы формирования устных и письменных текстов
правила и способы профессионального общения
Уметь:
высказываться в соответствие со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка
высказываться на иностранном языке с использованием разных по сложности грамматических конструкций и изученного лексического минимума
создавать развернутые тексты с учетом всех требований к их внешней и внутренней формам
Владеть:
навыками осуществления деловой коммуникации
навыками создания структурированной, логически продуманной речи
навыками написания текстов с аргументированной точкой зрения
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Знать:
методики составления суждений в межличностном деловом общении
необходимые нормы культуры языка, используя различные функциональные стили
универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста
Уметь:
формировать суждения с использованием простых типизированных речевых высказываний
делать короткие доклады, сообщения, подкрепляя их примерами и кратко аргументируя собственную точку зрения
составлять суждения, детально аргументируя собственную точку зрения с применением адекватных языковых форм и средств
Владеть:
навыками составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
навыками организации выступлений с применением адекватных языковых форм и средств
навыками формирования обобщений и выводов суждений в межличностном деловом общении
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
Знать:

этапы командообразования
типы команд и факторы факторы формирования команд
способы социального взаимодействия и командной работы
Уметь:
формировать команды и использовать методы командного взаимодействия
выбирать типы команд в определенных условиях деятельности
использовать формы социального взаимодействия в командной работе
Владеть:
навыками формирования команд
навыками оценки факторов формирования команд
навыками создания командной работы и условий командного взаимодействия
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
Знать:
этические нормы поведения в организации
направления личностного, образовательного и профессионального роста
формы сотрудничества, культурные особенности сотрудников
Уметь:
решать задачи профессиональной деятельности в духе сотрудничества
соблюдать этические принципы при принятии управленческих решений
планировать и реализовывать направления личностного, образовательного и профессионального роста
Владеть:
навыками соблюдения этических принципов при реализации решений
навыками сотрудничества с людьми другой культуры
навыками определения и реализации направлений личностного, образовательного и профессионального роста
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Знать:
командные роли и способы командного взаимодействия
методы и способы оценки своих действий
основные положения тайм-менеджмента
Уметь:
распределять роли в команде
оценивать свои действия при организации командного взаимодействия
применять на практике знания по тайм-менеджменту
Владеть:
навыками определения и распределения командных ролей
навыками формирования взаимодействия в команде
навыками самооценки действий и рационального использования времени
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
Знать:
методы принятия управленческого решения
правовые нормы при принятии управленческого решения
нормативные акты и способы принятия управленческих решений в профессиональной сфере
Уметь:
использовать технологии принятия управленческих решений
учитывать нормативные акты при принятии управленческих решений
правовые основы разработки, принятия, организации исполнения управленческого решения в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками принятия управленческих решений
навыками поиска оптимальных вариантов управленческих решений на основе правовых норм

навыками осуществления профессиональной деятельности на основе методологических подходов к разработке управленческих решений
УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
Знать:
способы формирования альтернативных решений
основы планирования и определения основных направлений работ
методы анализа и сравнения альтернативных вариантов решения
Уметь:
планировать работу по целям и направлениям
разрабатывать альтернативные варианты решений
анализировать результаты альтернативных вариантов решений и сравнивать с планируемыми показателями
Владеть:
навыками планирования и определения основных направлений работ
навыками разработки альтернативных вариантов решений по основным направлениям работ
навыками анализа и сравнения альтернативных вариантов решения
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Знать:
основы проектной деятельности
способы разработки и оценки стоимости проекта
методы расчета потребности в ресурсах для осуществления проекта
Уметь:
определять цели и задачи проекта
разрабатывать проекты, рассчитывать стоимость и продолжительность проекта
определять и рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления проекта
Владеть:
навыками проектного планирования
навыками разработки проекта и оценки стоимости
навыками анализа и расчета потребностей в ресурсах для осуществления проекта
УК-9.1: Знает экономическую теорию, основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности
Знать:
основы экономической теории, основные положения и направления развития экономической деятельности
источники финансирования профессиональной деятельности
документы, регламентирующие экономическую деятельность, инструменты управления экономической деятельностью
Уметь:
применять основные законы экономического развития для решения поставленных задач
использовать и опираться в работе на основные документы, регламентирующие экономическую деятельность
планировать экономическую деятельность, формировать источники финансирования профессиональной деятельности
Владеть:
навыками использования понятий, применяемых в сфере экономики
навыками интерпритации документов, регламентирующих экономическую деятельность
навыками формирования источников финансирования профессиональной деятельности
УК-9.2: Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Знать:
методы принятия экономических решений
методы экономического планирования
способы обоснования принятия экономических решений
Уметь:
принимать экономические решения
использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

обосновывать экономические решения, рассчитывать их результаты
Владеть:
навыками принятия экономических решений
навыками экономического планирования
навыками обоснования результатов принятия экономических решений
УК-9.3: Владеет навыками применения экономических методов и инструментов для обоснования экономических решений, технико-экономического обоснования проектных решений
Знать:
основы экономических решений в профессиональной деятельности
способы технико-экономического обоснования проектных решений
инструменты обоснования экономических решений
Уметь:
использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач
проводить технико-экономическое обоснование проектных решений
обосновывать экономические решения с помощью экономических методов и инструментов
Владеть:
навыками нахождения экономических решений в профессиональной деятельности
навыками технико-экономического обоснования проектных решений
навыками выбора инструментов для обоснования экономических решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
методы и средства обследования организаций при проектировании информационных систем	
инструменты и методы выявления требований к информационной системе на основе анализа предметной области	
способы выявления информационных потребностей пользователей	
понятие и принципы самовоспитания и самообразования	
способы построения индивидуальной образовательной траектории	
способы управления познавательной деятельностью	
современную теоретическую концепцию культуры речи	
правила деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры	
методики составления суждений в межличностном деловом общении	
этапы командообразования	
этические нормы поведения в организации	
командные роли и способы командного взаимодействия	
методы принятия управленческого решения	
способы формирования альтернативных решений	
основы проектной деятельности	
основы экономической теории, основные положения и направления развития экономической деятельности	
методы принятия экономических решений	
основы экономических решений в профессиональной деятельности	
3.2	Уметь:
анализировать структурированную и неструктурированную информацию	
анализировать исходную документацию	
анализировать исходную информацию	
осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня	
осуществлять самоконтроль и рефлекссию	
применять способы управления познавательной деятельностью	
использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	
высказываться в соответствие со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	
формировать суждения с использованием простых типизированных речевых высказываний	
формировать команды и использовать методы командного взаимодействия	
решать задачи профессиональной деятельности в духе сотрудничества	
распределять роли в команде	
использовать технологии принятия управленческих решений	
планировать работу по целям и направлениям	
определять цели и задачи проекта	

применять основные законы экономического развития для решения поставленных задач
принимать экономические решения
использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач
3.3 Владеть:
навыками выявления информационных потребности пользователей
навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС
навыками анализа проблемных ситуаций организации
навыками самовоспитания и самообразования, адаптированными к своей профессиональной деятельности
навыками развития рефлексивных умений
навыками определения образовательных интересов и потребностей
навыками деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
навыками осуществления деловой коммуникации
навыками составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
навыками формирования команд
навыками соблюдения этических принципов при реализации решений
навыками определения и распределения командных ролей
навыками принятия управленческих решений
навыками планирования и определения основных направлений работ
навыками проектного планирования
навыками использования понятий, применяемых в сфере экономики
навыками принятия экономических решений
навыками нахождения экономических решений в профессиональной деятельности