

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 03.02.2024 15:56:06 (г. Краснодар)

Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

20 ноября 2023

ФТД.02

Электронное государство: российский и зарубежный ОПЫТ

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Щербинина Анжела Геннадьевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение обучающимися знаний в области электронного государства, освоение соответствующего категориального аппарата, широко используемого в современном информационном обществе, создание прочной базы знаний, необходимой для последующего эффективного использования в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное общество и обеспечение информационной безопасности
2.1.2	Информационная культура
2.1.3	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.4	История государства и права зарубежных стран
2.1.5	Теория государства и права
2.1.6	История государства и права России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международное право
2.2.2	Информационное обеспечение правовых систем
2.2.3	Международное частное право
2.2.4	Производственная практика: проектная практика
2.2.5	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способность осуществлять подготовку юридических документов**

ПК-4: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

УК-4.1: Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
- процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;
- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;

Уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социо-культурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

Владеть:

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы миро-воззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социо-культурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;

- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
УК-4.2: Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Знать:
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
Уметь:
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
Владеть:
- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
- простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
- приемами и техникой психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
ПК-2.1: Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности
Знать:
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно- правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
- процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;
- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;
Уметь:
- использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики;
- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно- правового акта.
Владеть:
- методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навык сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства.
ПК-2.2: Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий
Знать:
- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений по

трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- особенности развития правового регулирования для государственных органов власти и законодательства в электронной информационно-правовой сфере;
- категориальный аппарат, широко используемый в современном информационном обществе.
Уметь:
- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно- правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- применять и правильно толковать правовые нормы;
- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно- правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
Владеть:
- методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навык сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства;
- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства.
ПК-4.1: Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать:
- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере интеллектуальной собственности;
- методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов в сфере интеллектуальной собственности; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;
- материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов в сфере интеллектуальной собственности; соответствующие теоретические положения;
Уметь:
- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в в сфере интеллектуальной собственности;
- анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере интеллектуальной собственности;
• точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций;
• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом.
Владеть:
- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих в сфере интеллектуальной собственности;
- навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;
- навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств.
ПК-4.2: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Знать:
- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере интеллектуальной собственности;
- методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов в сфере интеллектуальной собственности; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;
материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы

разрешения	правовых конфликтов в сфере интеллектуальной собственности; соответствующие
теоретические положения;	
требования,	предъявляемые к юридическим консультациям; - положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.
Уметь:	
-	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в в сфере интеллектуальной собственности;
	анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере интеллектуальной собственности; • точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций;
•	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
-	правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом;
-	грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения;
-	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений;
-	уяснять содержание документов, составленных другими лицами в сфере интеллектуальной собственности.
Владеть:	
-	навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих в сфере интеллектуальной собственности;
-	навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;
-	навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;
-	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере интеллектуальной собственности ;
-	навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей
	навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;
-	навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;
-	навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина в сфере интеллектуальной собственности;
-	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
-	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
-	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно- правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
-	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
-	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно- правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
-	правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
-	системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере интеллектуальной собственности;

<ul style="list-style-type: none"> - системы юридических фактов в области правового регулирования общественной сферы, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере интеллектуальной собственности; - методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов в сфере интеллектуальной собственности; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста; 	<ul style="list-style-type: none"> общественных отношений в и обстоятельств, имеющих
<p>3.2 Уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; 	
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; 	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики; 	
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно- правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; 	
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в в сфере интеллектуальной собственности; 	
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в в сфере интеллектуальной собственности; 	
<p>3.3 Владеть:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; 	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; 	
<ul style="list-style-type: none"> - методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами; 	
<ul style="list-style-type: none"> - методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами; 	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих в сфере интеллектуальной собственности; 	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих в сфере интеллектуальной собственности; 	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; 	