

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент кафедры, Субачев С.Ю.

Рецензент(ы):

к.э.н., кэн Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар , Макаренко Юлия Григорьевна; Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Аleshин А.С.

Рабочая программа дисциплины

Цифровизация: генезис и тенденции

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра математики и вычислительной техники

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Исикова Наталья Павловна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения этой дисциплины способствует формирование у
1.2	облучающегося современных знаний, практических навыков и умений,
1.3	способствующих эффективному применению справочных правовых систем
1.4	при решении повседневных задач профессиональной деятельности юриста
Задачи: Задачи:	
1 овладеть теоретическими знаниями о принципах работы справочных правовых систем, основах классификации информационных материалов и нормативных актов в них;	
2 приобрести практические навыки работы правовыми системами при решении актуальных юридических задач,	
3 овладеть широким инструментарием поиска справочных правовых системах для нахождения документов правового характера по содержанию или принадлежности к правовой проблеме	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФГД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Цифровизация и информационные технологии
2.1.2	Защита интеллектуальных прав
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.2	Запуск стартапов и бизнес-инновации
2.2.3	Управление интеллектуальной собственностью

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-4: Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных документов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере интеллектуальной собственности	
ПК-4.1: Применяет знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности	
Знать	
Уровень 1	знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности на минимально необходимом уровне
Уровень 2	знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности на среднем
Уровень 3	знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности на высоком уровне
Уровень 2	знания юридической техники, профессиональной терминологии
Уровень 3	знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности
Владеть	
Уровень 1	знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности
Уровень 2	знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности
Уровень 3	Применяет знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности на высоком уровне
ПК-4.2: Использует нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения	
Знать	
Уровень 1	Применяет знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности на высоком уровне
Уровень 2	Применяет знания юридической техники, профессиональной терминологии и законодательство в сфере интеллектуальной собственности на высоком уровне
Уровень 3	нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения

Уметь	
Уровень 1	Использует нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения допускает ошибки
Уровень 2	Использует нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения допускает незначительные недочеты
Уровень 3	Использует нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения
Владеть	
Уровень 1	навыками использовать нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения на минимально допустимом уровне
Уровень 2	навыками использовать нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения допуская недочеты
Уровень 3	навыками использовать нормы и правила делового общения (в том числе правила оформления официальных документов) при составлении экспертного заключения
ПК-4.3: Анализирует проект нормативно-правового акта или конкретную правовую ситуацию и самостоятельно формулирует правовую позицию при составлении юридического заключения	
Знать	
Уровень 1	этапы проведения анализа проекта нормативно-правового акта
Уровень 2	этапы проведения анализа проекта нормативно-правового акта или конкретной правовой ситуации
Уровень 3	этапы проведения анализа проекта нормативно-правового акта или конкретной правовой ситуации
Уметь	
Уровень 1	Анализирует проект нормативно-правового акта и самостоятельно формулирует правовую позицию при составлении юридического заключения
Уровень 2	Анализирует проект нормативно-правового акта или конкретную правовую ситуацию
Уровень 3	Анализирует проект нормативно-правового акта или конкретную правовую ситуацию
Владеть	
Уровень 1	навыками проведения анализа проекта нормативно-правового акта или конкретную правовую ситуацию и самостоятельно формулирует правовую позицию при составлении юридического заключения
Уровень 2	техникой проведения анализа проекта нормативно-правового акта или конкретную правовую ситуацию и самостоятельно формулирует правовую позицию при составлении юридического заключения
Уровень 3	в совершенстве владеет техникой проведения анализа проекта нормативно-правового акта или конкретную правовую ситуацию и самостоятельно формулирует правовую позицию при составлении юридического заключения
ПК-5: Способен организовывать и сопровождать сделки при трансфере информационных технологий	
ПК-5.1: Использует нормы законодательства РФ, международного права в области интеллектуальной собственности	
Знать	
Уровень 1	основные положения, понятия и категории законодательства Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности на минимально допустимом уровне
Уровень 2	основные положения, понятия и категории законодательства Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности на среднем уровне
Уровень 3	основные положения, понятия и категории законодательства Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил за щиты права собственности, иных прав участников информационного обмена на минимально допустимом уровне
Уровень 2	самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил за щиты права собственности, иных прав участников информационного обмена на среднем уровне
Уровень 3	самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил за щиты права собственности, иных прав участников информационного обмена на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;
Уровень 2	техникой организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;
Уровень 3	методикой организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;

ПК-5.2: Обеспечивает правовое сопровождение сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства и международных актов	
Знать	
Уровень 1	методику правового сопровождения сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства и международных актов допускает ошибки
Уровень 2	методику правового сопровождения сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства и международных актов допускает недочеты
Уровень 3	методику правового сопровождения сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства и международных актов
Уметь	
Уровень 1	Обеспечивает правовое сопровождение сделок при трансфере технологий
Уровень 2	Обеспечивает правовое сопровождение сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства
Уровень 3	Обеспечивает правовое сопровождение сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства и международных актов
Владеть	
Уровень 1	навыками обеспечивать правовое сопровождение сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства и международных актов
Уровень 2	техникой обеспечивать правовое сопровождение сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства и международных актов
Уровень 3	методикой обеспечивать правовое сопровождение сделок при трансфере технологий и оформляет документацию в соответствии с требованиями Российского законодательства и международных актов
ПК-5.3: Использует на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена	
Знать	
Уровень 1	знание правовых введения в оборот прав на интеллектуальную собственность
Уровень 2	знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность
Уровень 3	знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена
Уметь	
Уровень 1	Использует на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена на минимально допустимом уровне
Уровень 2	Использует на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена на среднем уровне
Уровень 3	Использует на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	владеть навыками использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена допускает незначительные ошибки
Уровень 2	владеть навыками использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена на среднем уровне
Уровень 3	владеть навыками использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена на высоком уровне
ПК-5.4: Оформляет документы для регистрации перехода права на объект интеллектуальной собственности в органе государственной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности	
Знать	
Уровень 1	документы для регистрации перехода права на объект интеллектуальной собственности в органе государственной власти
Уровень 2	документы для регистрации перехода права на объект интеллектуальной собственности в органе государственной власти, функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны
Уровень 3	документы для регистрации перехода права на объект интеллектуальной собственности в органе государственной власти, + функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны, подходы к использованию результатов интеллектуальной деятельности
Уметь	
Уровень 1	Оформляет документы для регистрации перехода права на объект интеллектуальной собственности в органе государственной власти
Уровень 2	Оформляет документы для регистрации перехода права на объект интеллектуальной собственности в органе

	государственной власти, осуществляющем функции по контролю в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности
Уровень 3	Уверенно оформляет документы для регистрации перехода права на объект интеллектуальной собственности в органе государственной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности
Владеть	
Уровень 1	владеть навыками использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена допускает незначительные ошибки
Уровень 2	владеть навыками использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена на среднем уровне
Уровень 3	владеть методикой использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых она выражена на высоком уровне
ПК-5.5: Обладает навыком составления гражданско- правовых договоров по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав по объектам интеллектуальной собственности	
Знать	
Уровень 1	нормы права регламентирующие составление гражданско- правовые договора по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации
Уровень 2	нормы права регламентирующие составление гражданско- правовые договора по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом
Уровень 3	нормы права регламентирующие составление гражданско- правовые договора по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав по объектам интеллектуальной собственности
Уметь	
Уровень 1	составлять гражданско- правовые договора по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав по объектам интеллектуальной собственности на минимально необходимом уровне
Уровень 2	составлять гражданско- правовые договора по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав по объектам интеллектуальной собственности на среднем уровне
Уровень 3	составлять гражданско- правовые договора по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав по объектам интеллектуальной собственности на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	Обладает навыком составления гражданско- правовых договоров по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав по объектам интеллектуальной собственности допускает ошибки и недочеты
Уровень 2	Обладает навыком составления гражданско- правовых договоров по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав по объектам интеллектуальной собственности допускает незначительные ошибки
Уровень 3	Обладает навыком составления гражданско- правовых договоров по распоряжению правами на интеллектуальную собственность на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе лицензионных договоров, типовых договоров на передачу исключительных прав по объектам интеллектуальной собственности
ПК-5.6: Обладает навыком подачи заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	
Знать	
Уровень 1	требования к подачи заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности
Уровень 2	требования к подачи заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации допускает недочеты
Уровень 3	требования к подачи заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации без ошибок
Уметь	
Уровень 1	составлять заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности
Уровень 2	подавать заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности

Уровень 3	подавать заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
Владеть	
Уровень 1	навыком подачи заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации на минимально допустимом уровне
Уровень 2	навыком подачи заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации на среднем уровне
Уровень 3	навыком подачи заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации на высоком уровне

ПК-7: Способен осуществлять юридическое сопровождение в области интеллектуальной собственности

ПК-7.1: Применяет информационные технологии, при сопровождении деятельности по правовой защите объектов интеллектуальной собственности

Знать	
Уровень 1	- роль и значение профессиональной юридической деятельности в области права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления коррупционного поведения в сфере цифровизации;
Уровень 2	- актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, состав и содержание нормативных правовых актов в данной сфере, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности; - основные нормативные положения гражданского законодательства, регулирующего отношения в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - способы и субъектов толкования правовых норм, содержание норм права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;
Уровень 3	- теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций; - методы организации и проведения научных исследований в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации.
Уметь	
Уровень 1	- правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности, формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание, бороться с проявлениями коррупционного поведения; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации и соблюдать принципы этики юриста; - работать с научной литературой, вести дискуссию по проблемам права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - ориентироваться в изменениях действующего законодательства, понимать и правильно оценивать тенденции формирующейся правоприменительной и судебной практики и использовать свои знания в практической деятельности по праву интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;
Уровень 2	- грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - избирать методы исследования для решения вопросов права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;
Уровень 3	- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации.
Владеть	
Уровень 1	- общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности; - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний в области права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - навыком работы с нормативными правовыми актами и анализа правоприменительной практики в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм гражданского права; - навыками обеспечения законности в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;
Уровень 2	- владеть навыками толкования основополагающих принципов и норм права интеллектуальной

	<p>собственности, нормативных правовых актов в сфере права. Интеллектуальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций, в том числе по вопросам проявления коррупции;
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации и их представления научному сообществу; - основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса по предмету актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации.
ПК-7.2: Осуществляет документальное обеспечение при организации различных проектов с применением объектов интеллектуальной собственности, в том числе договорное оформление приобретения ресурсов для их реализации	
Знать	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - роль и значение профессиональной юридической деятельности в области права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления коррупционного поведения в сфере цифровизации;
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации, состав и содержание нормативных правовых актов в данной сфере, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности; - основные нормативные положения гражданского законодательства, регулирующего отношения в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - способы и субъектов толкования правовых норм, содержание норм права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций; - методы организации и проведения научных исследований в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации.
Уметь	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности, формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание, бороться с проявлениями коррупционного поведения; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации и соблюдать принципы этики юриста; - работать с научной литературой, вести дискуссию по проблемам права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - ориентироваться в изменениях действующего законодательства, понимать и правильно оценивать тенденции формирующейся правоприменительной и судебной практики и использовать свои знания в практической деятельности по праву интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством в условиях цифровизации; - грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в сфере права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации; - избирать методы исследования для решения вопросов права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации;
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации и их представления научному сообществу; - основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса по предмету актуальные проблемы права интеллектуальной собственности в условиях цифровизации.
Владеть	
Уровень 1	навыками осуществлять документальное обеспечение при организации различных проектов с применением объектов интеллектуальной собственности, в том числе договорное оформление приобретения ресурсов для их реализации на минимально допустимом уровне
Уровень 2	навыками осуществлять документальное обеспечение при организации различных проектов с применением объектов интеллектуальной собственности, в том числе договорное оформление приобретения ресурсов для их реализации на среднем уровне
Уровень 3	навыками осуществлять документальное обеспечение при организации различных проектов с применением объектов интеллектуальной собственности, в том числе договорное оформление приобретения ресурсов для их реализации на минимально высоком уровне
ПК-7.3: Организует работу по реализации проекта с учетом практики применения информационных технологий, а также особенностей законодательства	
Знать	

Уровень 1	Обладает знаниями только об отдельных сторонах предмета изучения
Уровень 2	Допускает отдельные неточности в знаниях о предмете изучения
Уровень 3	Имеет целостное знание о предмете изучения
Уметь	
Уровень 1	Частичное соответствие требованиям умения использовать знания о предмете изучения
Уровень 2	Действует с незначительной коррекцией преподавателя в умении использовать знания о предмете изучения
Уровень 3	Демонстрирует способность свободно и уверенно использовать знания о предмете изучения
Владеть	
Уровень 1	Частичное соответствие требованиям владения навыками реализации знаний о предмете изучения
Уровень 2	Действует с незначительной коррекцией преподавателя владения навыками самостоятельной работы в области применения знаний о предмете изучения
Уровень 3	Демонстрирует способность свободно и уверенно владеть навыками самостоятельной работы в области знаний о предмете изучения
ПК-7.4: Осуществляет защиту интеллектуальных прав в объектах интеллектуальной собственности	
Знать	
Уровень 1	Обладает знаниями только об отдельных сторонах предмета изучения
Уровень 2	Допускает отдельные неточности в знаниях о предмете изучения
Уровень 3	Имеет целостное знание о предмете изучения
Уметь	
Уровень 1	Частичное соответствие требованиям умения использовать знания о предмете изучения
Уровень 2	Действует с незначительной коррекцией преподавателя в умении использовать знания о предмете изучения
Уровень 3	Демонстрирует способность свободно и уверенно использовать знания о предмете изучения
Владеть	
Уровень 1	Частичное соответствие требованиям владения навыками реализации знаний о предмете изучения
Уровень 2	Действует с незначительной коррекцией преподавателя владения навыками самостоятельной работы в области применения знаний о предмете изучения
Уровень 3	Демонстрирует способность свободно и уверенно владеть навыками самостоятельной работы в области знаний о предмете изучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
Раздел 1. Содержание						
1.1	1. Источники правовой информации /Лек/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.2	1. Источники правовой информации /Пр/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	

1.3	2. Правовое регулирование информационных технологий /Лек/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.4	2. Правовое регулирование информационных технологий /Пр/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.5	3. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе /Лек/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.6	3. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе /Пр/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.7	4. Виды и принципы работы в справочных правовых системах /Лек/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.8	4. Виды и принципы работы в справочных правовых системах /Пр/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
	Раздел 2. Контактная и самостоятельная работа					
2.1	/КА/	4	0,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	

2.2	/Ср/	4	39,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2
-----	------	---	------	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1 Что такое правовая информация. Виды правовой информации.
- 2 Какова структура правовой информации, особенности использования каждого из ее видов.
- 3 Что такое нормативные правовые акты, какова их юридическая сила и возможные формы.
- 4 Какова структура судебной системы в РФ.
- 5 Каковы обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов.
- 6 Каков порядок вступления в силу различных видов нормативных правовых актов.
- 7 Понятие информационных технологий и их значение для юридической науки.
- 8 Информация, информационные процессы и информационные системы.
- 9 Что такое компьютерные справочные правовые системы (СПС), каковы их преимущества и особенности использования.
- 10 Какие источники получения правовой информации существуют, в каких случаях их следует использовать.
- 11 Виды справочных правовых систем, их возможности.
- 12 Роль справочных систем в юридической деятельности.
- 13 Принципы систематизации документов в справочных правовых системах.
- 14 Виды документов в справочных правовых системах.
- 15 Принципы работы с СПС «КонсультантПлюс».
- 16 Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».
- 17 «Быстрый поиск» в СПС «КонсультантПлюс», особенности и отличия.
- 18 «Поиск по реквизитам» документов в СПС «КонсультантПлюс», особенности и отличия.
- 19 Поиск по «Тематическому классификатору» в СПС
- 20 Поиск по «Правовому навигатору» в СПС

5.2. Темы письменных работ

- 1 Принципы работы со справочными правовыми системами.
- 2 Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».
- 3 Работа со списком документов в СПС «КонсультантПлюс».
- 4 Работа с текстом документов в СПС «КонсультантПлюс».
- 5 Папки и закладки в СПС «КонсультантПлюс».
- 6 Операции с папками (объединение, пересечение, вычитание) в СПС «КонсультантПлюс».
- 7 Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант».
- 8 Виды поиска в СПС «Гарант».
- 9 Работа со списком документов в СПС «Гарант».
- 10 Работа с текстом документов в СПС «Гарант».
- 11 Папки и закладки в СПС «Гарант».
- 12 Функция «Машина времени» в СПС «Гарант».
- 13 Функция «Сравнение редакций» в СПС «Гарант».
- 14 Операции со списками (добавление, пересечение, вычитание) в СПС «Гарант».
- 15 Сравнение СПС. Структура информации, хранящейся в базах данных.
- 16 Сравнение СПС. Особенности осуществление поиска.
- 17 Сравнение СПС. Работа со списками документов.
- 18 Сравнение СПС. Папки пользователя, особенности.
- 19 Сравнение СПС. Работа с текстом документа.
- 20 Логические операции в справочных правовых системах.

5.3. Фонд оценочных средств

- Тест 1 (выберите один правильный вариант ответа)
- Онлайн программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации
- а) Гипертекстовые системы

- б) Справочно-правовые системы
 в) Документальные системы
 Тест 2 (выберите один правильный вариант ответа)
 Справочно-правовые системы относятся к классу...
- а) Документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
 б) Мультимедийных систем, так как содержат графические изображения
 в) Фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах
- Тест 3 (выберите один правильный вариант ответа)
 Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ пользователям к правовой информации - это...
- а) Глобальные информационные службы
 б) Системы поддержки деятельности правотворческих органов
 в) Справочно-информационные системы общего назначения
- Тест 4 (выберите один правильный вариант ответа)
 О судебной задолженности можно узнать на сайте:
- а) www.fssp.ru;
 б) www.dolg.ru;
 в) www.reestrzalogov.ru;
- Тест 5 (выберите один правильный вариант ответа)
 Узнать кадастровую стоимость участка можно на сайте...
- а) www.pkk.rosreestr.ru;
 б) www.ocenka.ru;
 в) www.bti.ru;
- Тест 6 (выберите один правильный вариант ответа)
 Укажите сайт на котором можно узнать количество и место нахождения всех исправительных учреждений...
- а) www.mvd.ru ;
 б) www.fsin.ru;
 в) www.fspp.ru/
- В2. Перечень контрольных вопросов:**
 1 www.fspp.ru.
 2 www.pkk.rosreestr.ru.
 3 www.fsin.ru.
- Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**
С1. Фонд тестовых заданий
 Тест 1 (выберите один правильный вариант ответа)
 Узнать результаты единого дня голосования можно на сайте ...
- а) www.vibori.ru;
 б) www.cikrf.ru;
 в) www.golosovanie.ru;
- Тест 2 (выберите один правильный вариант ответа)
 Методические рекомендации по выдвижению и регистрации кандидатов в системе ГАС «Выборы» находится во вкладке
- а) избиратели;
 б) кандидаты и партии;
 в) избирательные комиссии;
- Тест 3 (выберите один правильный вариант ответа)
 Сайт правительства РФ...
- а) www.pravitelstvo.ru ;
 б) www.government.ru;
 в) www.rfprav.ru;

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Опрос
2. Индивидуальное собеседование
3. Контрольная работа
4. Тестирование
5. Рубежный контроль
6. Реферат
7. Дискуссия
8. Зачёт

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тесленко И. Б., под ред.	Цифровизация отраслей российской экономики: Монография	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/933650
Л1.2	Омельченко Е.А., Мусарский М.М.	Современное образование: векторы развития. Цифровизация экономики и общества: вызовы для системы образования: материалы международной конференции (г. Москва, МПГУ, 24-25 апреля 2018 г.): Материалы конференций	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=339705
Л1.3	Суртаева О.С.	Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве: Монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371214
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шаньгин В.Ф.	Комплексная защита информации в корпоративных системах: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358722
Л2.2	Клименко И.С.	Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=360289
Л2.3	Хорев П. Б.	Программно-аппаратная защита информации: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=364477
Л2.4	Баранова Е.К., Бабаш А.В.	Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364911
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сычев Ю.Н.	Защита информации и информационная безопасность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=366835
Л3.2	Жук А.П., Жук Е.П.	Защита информации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367588
Л3.3	Панфилова О.А., Крюкова Д.Ю.	Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие	Вологда: федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=370184
Л3.4	Сычев Ю.Н.	Защита информации и информационная безопасность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=388766
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. - Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/		
Э2	Правительство РФ. - Режим доступа: http://government.ru/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.5	Astra Linux Операционная система семейства Linux. Версия "Орел" Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

		Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	
208	Лаборатория Интеллектуальны е системы и технологии (Research Laboratory of Intelligent Systems and Technologies)	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Diptrace Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python	Стол - 10 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя - 1 шт., персональных компьютеров с выходом в интернет - 20 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit - 1 шт, соответствующее программное обеспечение

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Лекции могут служить

необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.). Поэтому студентам рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Семинарские занятия служат для углубления знаний, полученных в ходе лекций и изучения учебной литературы, для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. На занятиях заслушиваются сообщения студентов, которые предполагают анализ учебной, научной и монографической литературы по вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. По окончании семинара подводятся, формулируются обобщающие выводы по вопросам семинара, оцениваются выступления магистрантов. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков

краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде письменных работ.

Подготовку к семинару можно разбить на три основных этапа. Во-первых, восстановление в памяти тех знаний, что были получены в ходе лекций по вопросам семинарского занятия. Во-вторых, изучение учебной и дополнительной литературы. В процессе изучения рекомендуемой литературы желательно вести конспекты, что позволит повысить качество работы на

семинаре. В-третьих, анализ и усвоение полученных знаний, подготовка выступления.

Для закрепления теоретического материала предполагается выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одним из видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебной и научной литературы, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, а также подготовку к экзамену.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебной и научной литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить первоисточники и соответствующее, при необходимости, законодательство. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.