

1. Цель практики

Целями производственной преддипломной практики бакалавров являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений;
- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией логопеда;
- изучение специфики труда учителя-логопеда в условиях образовательной организации;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики;
- формирование умения планировать логопедическую работу, составлять конспекты индивидуальных занятий;
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- формирование умений наблюдения, анализа и оценки коррекционно-логопедического процесса в учреждении, его соответствие программным и иным требованиям;
- формирование умения проводить индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия, выстраивать их содержательно и организационно;
- формировать умения и навыки оформления и изготовления дидактических пособий для логопедических занятий

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика бакалавров проводится в соответствии с положением Академии 44.03.03 Специальное дефектологическое образование и учебным планом.

Производственная практика входит в обязательную часть блока «Практики» (Б2.В.03(П))

Прохождение студентами производственной практики: преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практик.

Обязательная теоретическая подготовка бакалавров предполагает освоение дисциплин: Управление в образовании, Современное состояние и перспективы развития системы образования, Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании, Методология научных исследований в образовании, Практикум по планированию и проведению психолого-педагогического исследования, Социологические методы исследования в образовании, Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности.

Вид практики: Производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы;

108 часов;

2 недели.

Прохождении практики предусматривает

а) Контактную работу - практические занятия – *108 часа*,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – *0,5 час*

б) Иную форму работы студента во время практики – *72,5 часов* (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики, выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в: образовательных организациях Краснодарского края.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Краснодара, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация образовательного профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между Академией и соответствующей базой практики.

В институте Академии есть возможность выбора мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся в юридической клинике, либо на кафедрах данного вуза.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о планировании, организации и проведения научно-исследовательской деятельности; процессе сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; учатся выполнять разработку нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и применять на практике результаты профессиональной деятельности и иной документации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний для дальнейшей работы.

Таблица 1

Формируемые компетенции указанием кода компетенции	Планируемые результаты
<p>УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.</p>
<p>УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально- психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p>

	<p>Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды. Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<p>УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>Владеет: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического</p>

	<p>взаимодействия.</p> <p>Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, само менеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
<p>ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационнометодического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p>	<p>Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p> <p>Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся</p> <p>Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности самореализации обучающихся</p>
<p>ПК-2. Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся</p>	<p>Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся</p> <p>Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность</p> <p>Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности</p>
<p>ПК-3. Способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса</p>	<p>Знает: базовые принципы психологического консультирования и основные виды задач консультативной работы в образовании и социальной сфере</p> <p>Умеет: организовывать консультативную работу с субъектами образовательного процесса, определять приоритеты и планировать</p>

	<p>ход консультации</p> <p>Владеет: навыками проведения психологической консультации с субъектами образовательных отношений, в том числе с обучающимися по вопросам профориентации</p>
<p>ПК-4 Способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе работы по восстановлению и реабилитации</p>	<p>Знает: теоретические основы, принципы и подходы к коррекционно-развивающей и реабилитационной работе с обучающимися</p> <p>Умеет: планировать коррекционно-развивающую работу органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (в том числе с инвалидностью, либо оказавшегося в трудных жизненных или юридически значимых ситуациях, социальноопасном положении), выполнять реализацию, оценку хода и результатов программ и мероприятий по психологопедагогической реабилитации несовершеннолетних и реабилитационную работу, осуществлять самостоятельный выбор методик и приемов коррекционно-развивающей и реабилитационной работы в зависимости от характера проблем обучающихся и с учетом возрастных особенностей</p> <p>Владеет: навыками проведения методик и приемов коррекционно-развивающей и реабилитационной работы несовершеннолетних</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики; основные виды личных доходов и расходов; – источники личных финансовых рисков; финансовое планирование, в том числе личный бюджет;</p> <p>Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; решать типичные задачи личного финансового планирования; применять права, в том числе на налоговые льготы; применять права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; владеет финансовыми инструментами в личном финансовом планировании; методом личного бюджетного планирования доходов и расходов; опытом анализа основных положений договоров с финансовыми организациями; методами выявления и управления индивидуальными рисками, в том числе рисками мошенничества.</p>

5. Содержание практики

Общее руководство организацией производственной практики: преддипломной практики студентов обеспечивается кафедрой ПиМкК.

Организационно-методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой и непосредственно преподавателем - руководителем практики.

Преподаватель - руководитель практики:

- контролирует наличие договоров с организациями (базами практики);
- знакомит студентов с программой практики;
- совместно с кафедрами разрабатывает и выдает индивидуальные задания студентам(см. приложение);
- по предложению руководителя практики от принимающей организации при необходимости корректирует индивидуальные задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и подготовки отчета;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует защиту отчетов по практике и оценивает результаты выполнения программы практики.

Студент, направляемый на практику, обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое кафедрой (институтом), получить программу практики и индивидуальное задание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- изучить и соблюдать действующие правила внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, пропускного режима, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность, индивидуальное задание и предписание на практику;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и следовать индивидуальному заданию;
- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, оргтехники, другого материального имущества и оборудования;
- полностью и в срок выполнять задания, предусмотренные программой практики (индивидуальным заданием) и поручения руководителя практики от организации по программе практики;
- своевременно подготовить и представить руководителю от кафедры отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики и проводит инструктаж.

1. Основным содержанием производственной практики **в организациях** по направлению подготовки является:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;
- изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, иных государственных организаций, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности субъекта – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте практики;
- составление, подготовка документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики;
- принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленно сообщать о случившемся руководителю практики;
- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

2. **На кафедре института Академии** Производственная практика осуществляется в форме научно-исследовательской работы обучающегося, что предполагает:

- изучение юридической литературы;
- изучение достижений отечественной и зарубежной науки по теме научных исследований кафедры;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации либо материалов практики по выбранной теме (заданию кафедры);
- оформление реферата;
- защиту реферата путем выступления с докладом на защите практики либо на

кафедре, семинаре, конференции, круглом столе.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Объем составляет 5-10 страниц. Текст печатается 14-м шрифтом через 1,5 междустрочный интервал. Заголовок располагается посередине строки, точка после него не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нарастающем порядке. Титульный лист реферата включается в общий объем, но не нумеруется. Номера страниц проставляются в нижнем правом углу страницы. Оформленный реферат должен быть помещен в папку. Недопустимо, чтобы в реферате имелись орфографические, синтаксические, стилистические ошибки. Список использованной литературы, сноски, ссылки оформляются в соответствии требованиями ГОСТ-7.05- 2008.

Тематика рефератов определяется кругом научных интересов кафедры и конкретизируется в индивидуальном задании на практику с учетом уровня подготовленности студента.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный (организационный)	1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания; 2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности; 3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом	4 часа
2	Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность. 2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки. Составление плана практики. Изучение научной и специальной литературы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение задач практики. Рассмотрение и анализ деятельности по направлениям, структурирующим профессиональную деятельность учреждения. Описание того, где и как они	100 часов

		<p>реализуются в данном учреждении. Изучить специфику межведомственного взаимодействия специалистов с контингентом учащихся на базе практики. . Выбрать в учреждении любую социальную группу и провести диагностическое обследование, обработать результаты и дать рекомендации. Выбрать одно из направлений деятельности, наиболее широко представленное в этом учреждении и провести воспитательное мероприятие с детьми, школьниками или молодежью (по согласованию с руководителем практики). 3. Индивидуальная профилактическая, реабилитационная либо коррекционная работа с детьми, учащимися, молодежью</p>	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<p>1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики 2. Оформление отчета о прохождении практики 3. Защита отчета о прохождении практики</p>	4 часа
	ИТОГО:		108 часов / 2 недели

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1 Основная литература:

1. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/20170. - ISBN 978-5-16-011182-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408099> (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Логопедия [Текст]: теория и практика: [учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Туманова Т. В., Волосовец Т. В., Кутепова Е. Н. и др. ; под редакцией доктора педагогических наук, профессора Филичевой Т. Б.] - Москва: Эксмо, 2017. - 605, [2] с.
3. Основы управления специальным образованием: Учеб. пособие для вузов по специальности "Тифлопедагогика", "Логопедия" и др./ Под ред. Д. С. Шилова - М.: Academia, 2021. - 336 с.
4. Левченко, И. Ю. Психологическая помощь в специальном образовании : учебник / И.Ю. Левченко, Т.Н. Волковская, Г.А. Ковалева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 314 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/13533. - ISBN 978-5-16-011199-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1421449> (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Матвеева, М. В. Профессиональное обучение детей с интеллектуальными

нарушениями в условиях образовательного учреждения : учебно-методическое пособие / М. В. Матвеева, С. Д. Станпакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 191 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-605-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1134540> (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература

1. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология : учеб.- метод, комплекс / Т.Г. Неретина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0127-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040130> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Левочкина Н. А. Преддипломная практика / Н.А. Левочкина - Москва: Директ- Медиа, 2013. - 31 с.

3. Мазина О. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения / О. Мазина; В. Гладких; Е. Гараева; Т. Султанова - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с.

4. Дудкина М. П. Производственная практика: педагогическая практика: учебно- методическое пособие / М.П. Дудкина, А.А. Борисова; Новосибирский государственный технический университет - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с.

6.3 Ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
4. Электронная коллекция книг «MyLibrary» - <http://lib.mylibrary.com/>

7. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации профессиональной деятельности. Предусматривается использование инновационных педагогических технологий и подходов: деятельностного подхода, игровых технологий, путем проведения деловых и ролевых, дидактических игр, использование преимуществ и достоинств новых информационно-коммуникативных технологий, проектной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Основными методами работы студентов в рамках практики являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения со школьниками и педагогами.

Таким образом, практика предполагает сочетание следующих взаимодействующих видов образовательных технологий:

1. Информационно-коммуникативные технологии.
2. Ролевая игра.
3. Проблемное обучение.
4. Обучение в малых группах сотрудничества/работа в команде.
5. Интерактивные технологии (дискуссия, групповая работа, обсуждение).

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения практики и подготовки отчета о

прохождении практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Примерная тематика отчетов

1. Анализ методов, приемов, средств работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности.
- 2.. Анализ документации логопеда, анализ конспектов занятий /уроков.
3. Просмотр и анализ занятий и режимных мероприятий в классе, изучение взаимодействия педагогов с другими участниками образовательного процесса, изучение функциональных обязанностей всех организаторов образовательного процесса, анализ коррекционно-развивающей работы с детьми.
4. Разработка дидактических и наглядных пособий для конкретного мероприятия.
5. Развитие взглядов и концепций диагностического изучения детей с нарушением речи.
6. Обследование познавательного развития ребенка в младенческом возрасте.
7. Изучение психического развития ребенка раннего возраста.
8. Изучение ведущей деятельности как один из компонентов комплексного изучения.
9. Изучение психических процессов в разные периоды жизни ребенка.
10. Коррекционно-педагогическая работа по формированию сенсорно - перцептивной способности у детей с нарушениями психофизического развития.
11. Основные направления работы по развитию речи в ДОО компенсирующего вида.
12. Использование элементов изобразительной деятельности на различных занятиях. Цель и коррекционно-развивающий эффект.
13. Основные принципы построения и требования к разработке коррекционных программ воспитания и обучения детей пред-школьного возраста с нарушением речи.
14. Обучение игре - важнейшая задача коррекционно- педагогической работы с детьми, имеющим речевые нарушения.
15. Основные направления работы по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи в специальных дошкольных учреждениях для детей с нарушениями в развитии.
16. Виды упражнений и методика работы по коррекции мелкой моторики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике производственной преддипломной

(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	Отчет по промежуточной аттестации
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.</p>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>
			<p>Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.</p>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

3	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Отчет по промежуточной аттестации
4	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного	Отчет по промежуточной аттестации

			исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	
			Умеет: определять эффективность командой работы; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды. Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Отчет по промежуточной аттестации

5	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Отчет по промежуточной аттестации

6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, само-менеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Отчет по промежуточной аттестации

7	ПК-3	Способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Знает: базовые принципы психологического консультирования и основные виды задач консультативной работы в образовании и социальной сфере	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: организовывать консультативную работу с субъектами образовательного процесса, определять приоритеты и планировать ход консультации	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет: навыками проведения психологической консультации с субъектами образовательных отношений, в том числе с обучающимися по вопросам профориентации	Отчет по промежуточной аттестации
8	ПК-4	Способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе работы по восстановлению и реабилитации	Знает: теоретические основы, принципы и подходы к коррекционно-развивающей и реабилитационной работе с обучающимися	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: планировать коррекционно-развивающую работу органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (в том числе с инвалидностью, либо оказавшегося в трудных жизненных или юридически значимых ситуациях, социально опасном положении), выполнять реализацию, оценку хода и результатов программ и мероприятий по психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних и реабилитационную работу, осуществлять самостоятельный выбор методик и приемов коррекционно-развивающей и реабилитационной работы в зависимости от характера проблем обучающихся и с учетом возрастных особенностей	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет: навыками проведения методик и приемов коррекционно-развивающей и реабилитационной работы несовершеннолетних	Отчет по промежуточной аттестации

9	ПК-5	Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе диагностики мета-предметных и личностных результатов образования	Знает: теоретические основы психодиагностики обучающихся, в том числе принципы отбора и разработки методик для оценки сформированности метапредметных и личностных образовательных результатов	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: планировать и проводить психодиагностические обследования обучающихся, в том числе в целях оценки сформированности метапредметных и личностных образовательных результатов	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет: навыками проведения, обработки данных и формулирования выводов по результатам психодиагностических обследований обучающихся	Отчет по промежуточной аттестации
11	ПК-1	Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся	
			Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности самореализации обучающихся	
12	ПК-2	Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность	
			Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков	

			развития обучающихся и средствами оценки их эффективности	
13	УК-9	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики; основные виды личных доходов и расходов; источники личных финансовых рисков; финансовое планирование, в том числе личный бюджет;	Отчет по промежуточной аттестации
			Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; решать типичные задачи личного финансового планирования; применять права, в том числе на налоговые льготы; применять права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты;	Отчет по промежуточной аттестации
			Владеет финансовыми инструментами в личном финансовом планировании; методом личного бюджетного планирования доходов и расходов; опытом анализа основных положений договоров с финансовыми организациями; методами выявления и управления индивидуальными рисками, в том числе рисками мошенничества	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие производственной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Производственная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Производственная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.