

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонровна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.02.2024 15:40:50

Уникальный программный ключ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff77474730719b9b0cfe

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

## ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

### КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры педагогики и межкультурных  
коммуникаций, протокол № 6  
от 22 марта 2023 г.

И.о. зав. кафедрой педагогики и  
межкультурных коммуникаций, доцент

 В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
доцент

 Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

## Б2.В.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) образовательной программы  
«Начальное образование и Дошкольное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
«Бакалавр»

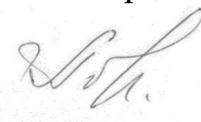
Краснодар  
2023

Программа учебной практики: учебная проектная практика по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» /сост. профессор Павелко Н.Н. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023. – 72 с.

Программа учебной практики: учебная проектная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: учебная проектная практика.

Составитель:

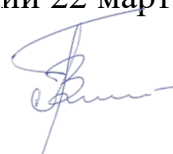
Д.к., профессор



Н.Н. Павелко

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций 22 марта 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой ПиМК, доцент



В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 17 апреля 2023 г., протокол № 9.

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,  
профессор



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
1.1 Цель и задачи учебной проектной практики.....	8
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения учебной проектной практики.....	10
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.....	11
1.4 Место учебной практики: учебная проектная практика в структуре ОПОП.....	12
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ .....	14
2.1 Обязанности кафедры в организации учебной проектной практики.....	14
2.2 Обязанности обучающегося - практиканта.....	16
2.3 Обязанности руководителей практики.....	17
3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ.....	19
3.1 Структура и содержание учебной практики: учебная проектная практика.....	19
3.2 Требования к оформлению отчета по учебной проектной практике.....	25
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	30
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ.....	37
5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	37
5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по результатам проведения практики.....	46
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	48
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ.....	52
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ.	54

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной проектной практики.....	55
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной проектной практики.....	57
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной проектной практики.....	59
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	72

## ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки преподавателей начальной школы и дошкольных образовательных учреждений важная роль принадлежит различным видам практик. Они являются органической частью образовательного процесса, обеспечивая соединение теоретической подготовки будущих педагогов с их практической деятельностью в реальных условиях профессиональной деятельности. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с основными направлениями деятельности педагога, совершенствуют навыки непосредственного взаимодействия с людьми, приобретают опыт психодиагностики, психологического сопровождения образовательной среды.

Организация практик предполагает учет следующих принципов:

- личностно ориентированный подход, который подразумевает определенную субъектность позиции студента. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;
- комплексный характер предполагает, что за время практики студент выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования;
- систематичность, непрерывность практики, усложнение ее содержания и методов организации от курса к курсу;
- творческий характер практики предполагает, что в ее процессе у студента развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации профессиональных процессов и другие. Однако для их

проявления студенту должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Реализация поставленных задач предполагает формирование у студентов профессиональных умений и навыков.

1. Закрепить на практике, в личном опыте, знания и умения, полученные бакалаврами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы; повысить профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями и ФГОС.

2. Приобщить к опыту работы квалифицированных педагогических работников начальной школы и дошкольных учреждений; выработать у бакалавров правильное понимание специфики деятельности педагогического работника.

3. Сформировать представления о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед педагогом, а также современных способах их решения; закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач.

4. Развить навыки работы с людьми, обеспечить усвоение этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия.

5. Развить навыки применения психологического инструментария и технологий на практике.

6. Развить навыки научно-исследовательской работы.

7. Развить навыки рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности педагога, сформировать адекватную самооценку своих возможностей.

8. Сформировать творческое отношение студентов к педагогическому труду, способствовать саморазвитию и самосовершенствованию его в профессиональной деятельности.

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу учебной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика– 26 недель;
- Производственная практика– 16 недель.

Прохождение учебной проектной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- приказом Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 875/390 (с изменениями от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 19.10.2020г.;
- Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы

специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ от 19.10.2020г.;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в Академии ИМСИТ;
- Уставом Академии ИМСИТ.

Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения учебной проектной практики и отчетности по ней.

Составной частью учебной практики: учебная проектная практика является проведение обучающимися научно-исследовательской работы. Обучающиеся учатся ставить и решать отдельные научно-исследовательские задачи.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи учебной проектной практики**

Целью прохождения учебной практики: учебная проектная практика является формирование у обучающихся способности анализировать логико-предметное содержание проектируемых форм реализации образовательных программ и методическое обеспечение данной деятельности на основе применения ИКТ и цифровых технологий в дошкольном и начальном образовании, подготовка обучающихся к конструированию и проектированию содержания воспитательно-образовательной деятельности педагога дошкольной образовательной организации и начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС; закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин подготовки бакалавров в области дошкольного и начального образования.



Практика дает возможность студенту понять специфику будущей профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, определиться в правильности выбора профессии.

Учебная проектная практика помогает осуществить качественную подготовку будущих педагогов в учреждениях дошкольного образования и начальной школы. Она предусматривает поэтапное формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков. Программа практики предусматривает реализацию междисциплинарного подхода в образовании, принципа преемственности и дополнения. Учитываются интересы студентов, развиваются навыки их самостоятельной деятельности, поощряется использование разнообразных форм предъявления результатов работы.

Задачи учебной проектной практики:

1. Сформировать умение анализировать нормативно-правовые требования к планированию содержания форм реализации образовательных программ и методического обеспечения их реализации на основе применения современных ИКТ в дошкольном и начальном образовании.

2. Сформировать у студентов умение делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.

3. Сформировать у студентов умение обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ в профессиональной деятельности педагога начального общего образования.

4. Формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей

будущего воспитателя дошкольной образовательной организации и педагога начальной школы.

5. Развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса.

6. Формирование умения применять знания основных положений нормативно-правовых документов при организации и осуществлении образовательного процесса на этапе дошкольного и начального образования.

7. Формирование умений осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

8. Развитие практических умений планировать профессиональную деятельность, проводить педагогические мероприятия и оформлять отчетную документацию.

## **1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения учебной проектной практики**

Тип учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05: учебная проектная практика.

Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (педагогический).

Способ проведения учебной проектной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: учебная проектная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило, по месту жительства обучающегося.

Как правило, местом проведения практики выбираются, образовательные учреждения начального и дошкольного образования.

Основным требованием к месту прохождения учебной проектной практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности образовательной организации, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между Академией ИМСИТ и образовательной организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной проектной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

### **1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах**

Согласно учебному плану учебная практика: учебная проектная практика проводится в 4 учебном семестре.

Общая трудоемкость учебной практики: учебная проектная практика составляет 6 зачетных единиц (216 час.), (4 недели).

Базами для прохождения учебной проектной практики являются профильные образовательные организации дошкольного и начального образования.

## **1.4 Место учебной практики: учебная проектная практика в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Академии ИМСИТ. Учебная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений  
Блок 2 ПРАКТИКИ.

Учебная проектная практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки. Учебная проектная практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и учебной деятельности бакалавров и будущей административно-организационной деятельности выпускника в рамках образовательных учреждений дошкольного и начального образования.

В результате прохождения учебной проектной практики обучающийся должен

### **Знать:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие способы разработки компонентов образовательных программ на основе применения современных образовательных технологий с использованием ИКТ в образовательной организации дошкольного и начального образования;
- информационно-компьютерные технологии, которые можно использовать в образовательной организации дошкольного и начального образования;
- требования ФГОС НОО к уроку с использованием ИКТ;
- основные тенденции в проектировании и организации современной информационно-образовательной среды;

- требования к электронному портфолио учителя начальной школы.

**Уметь:**

- отбирать ИКТ в соответствии с задачами этапа урока (занятия);
- отбирать ресурсы для составления электронного портфолио;
- оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации;
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;
- анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ, рабочих программ по учебным дисциплинам, дополнительных образовательных программ в рамках основной образовательной программы на основе применения ИКТ в дошкольном и начальном образовании;
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования;
- владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования;
- реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы;

**Владеть:**

- алгоритмом построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО;
- навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования;
- навыками использования диагностического инструментария;

- навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности педагога.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Обязанности кафедры в организации учебной проектной практики**

Перед проведением практики выпускающая кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией начальной школы или дошкольного образования, являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра готовит проект приказа о прохождении студентами учебной практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Руководство практикой осуществляется профильной образовательной организацией и выпускающей кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций. Руководителем практики от академии является научно-педагогический работник кафедры, назначенный приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее

выполнения. Руководитель практики от академии после окончания практики проверяет подготовленный обучающимся отчет и выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

**Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.**

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации начальной школы или дошкольного образования, после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью образовательной организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения.

Промежуточная аттестация по учебной проектной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Защита отчетов по практике организуется кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций не позднее 7 дней после завершения практики или в течение первой недели начала учебного года.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы учебной проектной практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2.2 Обязанности обучающегося - практиканта**

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме, участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной проектной практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.



При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Академии ИМСИТ, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Академии ИМСИТ отчетные материалы.

### **2.3 Обязанности руководителей практики**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Академии ИМСИТ и руководители практики от профильных организаций – образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования.

Руководители практики от Академии ИМСИТ осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной проектной практики.

Руководителями практики от Академии ИМСИТ назначаются лица, из числа научно-педагогических работников кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций.

В обязанности руководителей практики от Академии ИМСИТ входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- ответственный по кафедре педагогики и межкультурных коммуникаций составляет отчет по итогам организации и проведения учебной практики, согласовывает его с зав. кафедрой (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Академии ИМСИТ, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом ректора академии.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Структура и содержание учебной практики: учебная проектная практика**

Объем практики составляет всего: 6 зачетных единиц, 216 час.

Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 1.

***Основные этапы проведения практики:***

1. установочная лекция по практике;
2. составление индивидуальных планов практики;
3. знакомство с базой практики;
4. решение профессиональных заданий, предложенных руководителем;
5. самостоятельное выявление и решение профессиональных задач;
6. подготовка отчетной документации;
7. защита отчета

Таблица 1- График прохождения учебной проектной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Компетенции по ОПОП
<b><i>Организационный этап</i></b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики и графика проведения собственных мероприятий.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-6, ПК-7.
<b><i>Учебно-содержательный этап</i></b>			
2.	Основные педагогические мероприятия	1. Знакомство с руководителями практики и разработка индивидуальной программы практики (в зависимости от специфики базы практики). 2. Знакомство с базой практики: изучение системы методов работы организации, изучение организационной структуры ОО, режима работы педагогических работников, правила работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО, в том числе локальными. 3. Выделение требований нормативно-правовых документов (ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога дошкольного образования, СанПиН, локальных документов ДОО) к организации НОД по конструированию и робототехнике, к ИКТ-компетентности педагога дошкольного образования..	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-6, ПК-7.

		<p>4. Ознакомление с функциональными обязанностями педагогических работников ОО.</p> <p>5. Определение специфики организации предметно-пространственной развивающей среды для реализации программ по легоконструированию и робототехнике в ДОО.</p> <p>6. Выделение требований к уроку в начальной школе с использованием средств ИКТ.</p> <p>7. Составление алгоритмов работы с сервисами сети Интернет для детей младшего школьного возраста (ментальные карты, виртуальные доски, интерактивные задания и т.п.).</p> <p>8. Проектирование урока с использованием средств ИКТ для младших школьников.</p> <p>9. Защита разрабатываемого методического продукта (конспекта урока и занятия в рамках внеурочной деятельности (образовательная робототехника) и методического обеспечения)) с рефлексией собственной деятельности</p>	
<b><i>Научно-исследовательский и экспериментальный этап</i></b>			
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации нормативно-методического материала	<p>1. Организация подготовки и обновления методического обеспечения (индивидуального задания, дневники практики и т.п.);</p> <p>2. Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-6, ПК-7.
<b><i>Отчетный этап</i></b>			
4.	Обработка и систематизация материала . Отчетность по результатам учебной практики	Обработка и систематизация материала. Формирование пакета документов по учебной практике. Составление отчетной документации по учебной практике и ее своевременное представление. Защита отчета. Подведение итогов по практике.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-6, ПК-7.

Продолжительность каждого вида работы, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем учебной проектной практики. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

#### **Организационный этап**

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации учебной проектной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике в образовательных организациях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики в конкретной образовательной организации;
- установить время и место сбора студентов в организации;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики в организации (договор на прохождение практики; направление на практику (приложение 2));
- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;
- в обязательном порядке, под подпись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в ОО.

Осветить вопросы режима работы организации, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

### **Учебно-содержательный этап**

Содержание данного этапа предполагает реализацию цели и задач практики по двум модулям в соответствии с направленностями программы.

Первый модуль предполагает проектирование методического продукта для реализации образовательного процесса в ДОО. Второй модуль предполагает проектирование методического продукта для реализации образовательного процесса в начальной школе.

В рамках первого модуля практика осуществляется в несколько этапов: 1 этап - ознакомительный, предусматривает выделение требований к организации НОД по легоконструированию и робототехнике, к ИКТ-компетентности педагога дошкольного образования. Содержание подготовительного этапа включает в себя анализ нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность с использованием ИКТ в ДОО.

2 этап - основной. Содержание основного этапа связано с анализом организации и отбором содержания, методов и приемов для проектирования НОД по легоконструированию и робототехнике по составленному календарному плану; разработку презентации методического обеспечения одной из форм образовательного процесса в рамках основной или дополнительных программ. На основном этапе у обучающихся формируются умения делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.

3 этап - заключительный, предусматривающий защиту разрабатываемого методического продукта с рефлексией собственной деятельности, выявление возникших затруднений, подготовку и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики, получение отзыва от педагога-наставника.

В рамках второго модуля практика осуществляется в несколько этапов: 1 этап - ознакомительный, предусматривает выделение требований к организации занятий по образовательной робототехнике, к ИКТ-

компетентности педагога начального общего образования. Содержание подготовительного этапа включает в себя анализ нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность с использованием ИКТ в НОО.

2 этап - основной. Содержание основного этапа связано с анализом организации и отбором содержания, методов и приемов для проектирования занятий по образовательной робототехнике по составленному календарному плану; разработку презентации методического обеспечения одной из форм образовательного процесса в рамках основной или дополнительных программ. На основном этапе у обучающихся формируются умения делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога начального общего образования.

### **Научно-исследовательский и экспериментальный этап**

Содержание этапа научно-исследовательской работы обучающегося определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер. Руководство общей программой научно-исследовательской работы (далее по тексту НИР) обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, учебно-исследовательского проекта, отчета, статьи) осуществляет руководитель. В процессе выполнения НИР, рекомендовано применение следующих технологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;



- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников.

### **Отчетный этап**

Заключительный этап, предусматривающий защиту разрабатываемого методического продукта с рефлексией собственной деятельности, выявление возникших затруднений, подготовку и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики, получение отзыва от педагога-наставника.

Студенты на этом этапе проводят анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовку и оформление отчетной документации, получение отзыва от руководителя практики. По окончании практики проходит итоговая конференция.

### **3.2 Требования к оформлению отчета по учебной проектной практике**

Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет (Приложение 3) и дневник (приложение 5) по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций. В последний день срока прохождения практики представить для защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения учебной практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Примерная структура отчета по прохождению учебной проектной практики:

## ВВЕДЕНИЕ

1           ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ           ОСНОВЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ  
/ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2           ХАРАКТЕРИСТИКА ОСОБЕННОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
КОНСТРУКТИВНО-МОДЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО  
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбору):

3.1 Банк алгоритмов работы с сервисами сети Интернет для детей младшего школьного возраста (ментальные карты, виртуальные доски, интерактивные задания и т.п.).

3.2 Конспект урока с использованием средств ИКТ для детей младшего школьного возраста.

3.3 Методические рекомендации по созданию презентации методического обеспечения одной из форм образовательного процесса в рамках основной или дополнительной программы.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

В дневнике руководитель практики от кафедры ПиМК должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 4) и направление - отзыв (Приложение 2).

В таблице 2 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 2 – Дневник прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
29.06.2021	Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание:.....(указать конкретно какое)	
30.06.2021	Начала работу над Отчетом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по программе практики.	
02.07.2021	Работала над отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты отчета.	
03.07.2021	Обработка и систематизация материала. Работа над отчетом.	
04.07.2021	Продолжила работать над отчетом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
05.07.2021	Продолжила работать над содержанием и оформлением отчета.	
06.07.2021	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Концепцию развития непрерывного педагогического образования Краснодарского края на 2021 -2025 гг.	
07.07.2021	Посетила учебные занятия и провела наблюдение учебно-воспитательного процесса в ОО. Составила краткий аналитический обзор.	
11.07.2021	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
12.07.2021	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе.	

### Отчетный этап

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы Microsoft Office Word с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на используемые источники, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя образовательной организации или руководителя структурного подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; шрифт – Times New Roman; начертание – обычный, размер (кегель) – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5; цвет – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);
- выравнивание текста – по ширине; красная (первая) строка – 1,25 см; расстояние между абзацами – 0 пт междустрочный интервал – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)
- расстановка переносов – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);
- количество знаков в строке – 60-70;
- количество строк на листе – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

**1 Анализ деятельности МБОУ СОШ № 1**

**1.2 Организационно-правовая характеристика МБОУ СОШ № 1**

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательные результаты и компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной проектной практики в

образовательных организациях начальной школы и дошкольного образования:

В результате прохождения учебной проектной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПКО-6 Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы;

ПКО-7 Способен осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной проектной практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов в процессе формирования компетенций

№ пп	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
	УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, основные принципы критического анализа.	УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	УК-1.3 Владеет: исследованием профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
	УК-2	УК-2 Способен определять круг	УК-2.1 Знает: юридические основания для представления и описания результата	УК-2.2 Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов	УК-2.3 Владеет: правовыми нормами



		задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	в деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	в; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами и реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления;	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы;	

			методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.		умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационных коммуникационных технологий.	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать профессиональную информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакционную и коррекционную правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	

	УК-5	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p>	<p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>	<p>УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
	УК-6	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки;</p>	<p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;</p>

			теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений		навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
	ПКО-6	ПКО-6. Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы.	ПКО-6.1. Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет.	ПКО-6.2. Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения	ПКО-6.3. Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.
	ПКО-7	ПКО-7. Способен осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности.	ПКО-7.1. Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности.	ПКО-7.2. Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)	ПКО-7.3. Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности

## **5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ**

**5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о прохождении практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

### **Формы текущего контроля успеваемости**

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю учебной проектной практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

Проверка выполнения индивидуального плана работы с отметкой о выполнении заданий с подписью руководителя практики от Академии ИМСИТ.

Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.

Проверка рабочих материалов в соответствии с индивидуальным планом.

Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта, оценка уровня сформированности компонентов профессиональных компетенций.

Таблица 4 - Форма контроля учебной проектной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Организационный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-6 ПК-6 ПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
<b>Научно-исследовательский этап</b>				
2.	Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	УК-1 УК-6 УК-2 ПК-6 ПК-7	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
<b>Экспериментальный этап</b>				
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и информационного материала	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	Индивидуальный опрос	Сбор, обработка и систематизация полученной информации; написание проекта, Отчета; оформление дневника
<b>Отчетный этап</b>				
4.	Обработка и систематизация материала	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	Проверка оформления отчетности	Проект

5.	Отчетность по результатам учебной практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	Проверка оформления отчетности	Подготовка документации
6.	Защита отчета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	Практическая проверка	Устная защита Отчета, результатов исследования по заданной теме

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 6 – Критерии сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	<p><b>Знать:</b> закономерности и принципы построения, функционирования и развития образовательных систем; роль и место образования в жизни личности и общества; теории обучения и воспитания; основные принципы деятельностного подхода; современные педагогические технологии, в том числе с использованием ИКТ; способы разработки компонентов образовательных программ.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать основные образовательные программы, анализировать и оценивать рабочие программы по учебным дисциплинам в рамках основных образовательных программ.</p> <p><b>Владеть:</b> проектной деятельностью в рамках</p>

			основной образовательной программы.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	<p><b>Знать:</b> закономерности и принципы построения, функционирования и развития образовательных систем; роль и место образования в жизни личности и общества; теории обучения и воспитания; основные принципы деятельностного подхода; современные педагогические технологии, в том числе с использованием ИКТ; способы разработки компонентов образовательных программ; способы организации и оценки результативности различных видов деятельности у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (в том числе и в предметной области).</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать основные образовательные программы, анализировать и оценивать рабочие программы по учебным дисциплинам в рамках основных образовательных программ; выделять критерии оценки качества результатов различных видов деятельности у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (в том числе и в предметной области).</p> <p><b>Владеть:</b> проектной деятельностью в рамках основной образовательной программы; умением обосновывать требования к результатам различных видов деятельности у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (в том числе и в предметной области).</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	<p><b>Знать:</b> закономерности и принципы построения, функционирования и развития образовательных систем; роль и место образования в жизни личности и общества; теории обучения и воспитания; основные принципы деятельностного подхода; современные педагогические технологии, в том числе с использованием ИКТ; способы разработки компонентов образовательных программ; способы организации и оценки результативности различных видов деятельности у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (в том числе и в предметной области); психолого-педагогические основы обучения, воспитания и социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, способы</p>



			<p>организации индивидуальных и коллективных форм учебной и внеучебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФГОС НОО.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать основные образовательные программы, анализировать и оценивать рабочие программы по учебным дисциплинам в рамках основных образовательных программ; выделять критерии оценки качества результатов различных видов деятельности у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (в том числе и в предметной области); выбирать, анализировать, планировать, проводить учебные и воспитательные занятия в различных формах; оценивать результаты применения различных форм учебного и воспитательного занятия в зависимости от решаемых образовательных задач; контролировать процесс реализации образовательного процесса; взаимодействовать с коллегами для оказания адресной помощи детям с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Владеть:</b> проектной деятельностью в рамках основной образовательной программы; умением обосновывать требования к результатам различных видов деятельности у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (в том числе и в предметной области); способами организации индивидуальной и коллективной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.</p>
--	--	--	--

**Критерии оценки отчетов по прохождению учебной проектной практики:**

1. Полнота представленного материала.
2. Своевременное представление отчётности, качество оформления.
3. Качество аналитического отчета, выводы и предложения.
4. Самостоятельность, инициативность, творческий подход в работе.

Таблица 7 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций  
в результате прохождения учебной проектной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	<p>Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа литературы. Отчет не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Отчет снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты Отчета студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся ссылки на первоисточники и исследования.</p> <p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.</p> <p>Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.</p> <p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках отчета. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.</p> <p>Эмпирический материал недостаточно систематизирован.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен.</p> <p>Отчет не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленные ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала.</p>

	В ходе устной защиты отчета студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.
--	---

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Процесс прохождения учебной проектной практики обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 6:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;

- своевременно предоставил отчет о прохождении учебной проектной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной проектной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной проектной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной проектной практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы учебной проектной практики;
- предоставил отчет о прохождении учебной проектной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной проектной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных

неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной проектной практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет по прохождению учебной проектной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной проектной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
  - в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой учебной проектной практики.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной проектной практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета по учебной проектной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена

логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

## **5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по результатам проведения практики**

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?

2. В какой степени на практике были использованы навыки проектной деятельности в сфере образования?

3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения учебной проектной практики?

4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения учебной проектной практики?

5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения учебной проектной практики студентов?

6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения учебной проектной практики?

### **Задания для выполнения:**

Задание 1. Знакомство с дошкольной образовательной организацией/организацией начального образования, анализ её воспитательно-образовательной деятельности, в том числе, отраженной на официальном сайте образовательной организации;

Задание 2. Анализ содержания работы педагогов возрастной группы: ознакомление с календарным планом работы в возрастной группе, заполнение карты анализа плана воспитательно-образовательной деятельности в возрастной группе.

Задание 3. Анализ проведения непосредственно-образовательной деятельности возрастной группе, заполнение карты анализа НОД в возрастной группе.

Задание 4. Анализ организации работы с родителями в возрастной группе и информации для родителей, представленной на сайте ДОО; заполнение карты анализа работы с родителями.

Задание 5. Проведение диагностики уровня развития сюжетно-ролевой игры старшего дошкольника (изучение особенностей), оформление протокола и анализа особенностей сюжетно-ролевой игры ребенка старшего дошкольного возраста.

Задание 6. Проиллюстрируйте конкретными примерами проектов реализации целей педагогических технологий, используемых в проектном методе:

- Проектные методы обучения (развивать индивидуальные творческие способности каждого ребёнка).

- Здоровьесберегающие технологии (равномерно распределять различные виды деятельности, мыслительную и двигательную активность).

- Технологии использования в обучении игровых методов (формирование разнообразных умений и навыков, расширение кругозора, развитие познавательной сферы).

- Обучение в сотрудничестве (учить ребят добиваться единой цели, работая в группе).

- Исследовательские методы в обучении (проводить мероприятия, направленные на самостоятельное образование, позволяющие понимать изучаемую проблему и находить пути её решения).

- Информационно-коммуникационные технологии (расширять разнообразие содержания образования).

- Система инновационной оценки "портфолио"(проведение мониторинга достижений каждого ребёнка, для определения индивидуальной траектории развития личности)

Задание 7. Разработать тематический план «Особенности проектного комплексно-тематического планирования образовательного процесса по программе «Детство», «Радуга».

*Примечание.* Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые



заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При

взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте Академии ИМСИТ.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для организации учебной проектной практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Интегрированный подход к разработке содержания заданий практики проявляется в том, что задания должны быть такими, чтобы их выполнение требовало объединения знаний студентов из различных учебных курсов, а также чтобы задания подразумевали возможность применения их студентами в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Студенту также даются задания, позволяющие ему как можно глубже погрузиться в процесс реального функционирования образовательного учреждения. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных

ситуаций, межпредметностью, креативностью. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в работу кафедры педагогики и межкультурной коммуникации.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

Как правило, учебная неуспешность и дезадаптация ярче проявляется в периоды детских и подростковых кризисов, к которым относятся: поступление в первый класс, переход из начальной школы в среднюю и подростковый кризис. Эти периоды часто сопровождаются спадом учебной деятельности, дисциплинарными сложностями, ростом случаев психосоматических заболеваний.

Чтобы получить более полную информацию об ученике, необходимо провести медицинскую, социально-психологическую и педагогическую диагностику и рассмотреть в комплексе соответствующие данные специалистов. Школьные психолого-медико-социальные консилиумы призваны своевременно выявлять проблемы адаптационного характера и

намечать пути преодоления негативного влияния внешних факторов на успешность обучения.

В процессе прохождения учебной проектной практики обучающиеся ориентируются на использование:

- педагогических методов изучения субъектов образовательного процесса, образовательной среды;
- методов изучения различных видов документации образовательных организаций.
- При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:
- изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;
- применение интерактивных технологий, направленных на ознакомление обучающихся с организацией образовательного процесса в начальной школе;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной **проектной** практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение учебной проектной практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной проектной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной проектной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник студента-практиканта, требования по оформлению отчета).

## **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной проектной практики**

### *Основная литература*

1. [Турбовской Я.С.Современные проблемы педагогики и образования:](#) Монография/[Турбовской Я.С.](#)- М: [ИНФРА-М](#), 2020.-320 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021940>
2. Профильная школа, 2019, № 4 (97): Журнал.- М: [ИНФРА-М](#), 2019.- 56 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002272>.
3. П.И. Пидкасистый. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. — М.: [ИНФРА-М](#), 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039193>
4. А.Н. Ходусов. Методология профессионального образования: учебное пособие / А.Н. Ходусов. — М.: [ИНФРА-М](#), 2020. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/980302>

5. Стандарты и мониторинг в образовании, 2019, № 4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346897>

6. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041594>

7. Федотова, Н. Л. Контроль фонетических навыков : учебное пособие / Н. Л. Федотова. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 96 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1054125>

8. С.В. Гайченко. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346312>

9. Е.А. Багнетова. Образ жизни и профессиональные факторы риска здоровью педагога: монография / Е.А. Багнетова. — 2-е изд., испр. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Научная мысль). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=345721>

10. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н.Е. Татаринцева; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039784>

#### *Дополнительная литература*

11. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988672>.



12. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-134544. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152>

13. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743>

14. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-073799. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>

15. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453507>.

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной проектной практики

Таблица 8 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	<a href="http://eios.imsit.ru">http://eios.imsit.ru</a> или <a href="http://185.18.111.102">http://185.18.111.102</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD	собственный	Компакт-диски (CD-	НАН ЧОУ ВПО	Полная

	и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ		ROM и DVD-ROM	«Академия маркетинга и социально-информационных технологий»»	коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5.	Электронные Периодические издания	сторонний	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6.	Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
7.	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
8.	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	<a href="http://imsit.ru">http://imsit.ru</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9.	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>

2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>

5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)

6. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>

7. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края [www.minobrkruban.ru](http://www.minobrkruban.ru)

Таблица 9 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г.	с 27.09.2019 г. по 27.09.2020 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г.	с 26.01.2019 г. по 26.01.2020 г.

### 8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной проектной практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с

		возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404. 406, 409)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

*Примерная тематика научно-исследовательской работы обучающихся необходимая для выполнения отчета по учебной проектной практике*

1. Тема «ФГОС о ценностных ориентирах содержания образования на ступенях дошкольного и начального общего образования».
2. Тема «Вклад К. Д. Ушинского в развитие педагогики».
3. Тема «Основные методы обучения младших школьников».
4. Тема «Формы организации обучения в начальной школе и в дошкольном образовательном учреждении».
5. Тема «Основные типы уроков в начальной школе: особенности проведения и преимущества».
6. Тема «Виды и формы проверки знаний учащихся».
7. Тема «Теория поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина».
8. Тема «Роль школы и семьи в воспитании подрастающего поколения».
9. Тема «Критерии и показатели сформированности регулятивных универсальных учебных действий на завершающей ступени преддошкольного образования».
10. Тема «Возрастно-психологические особенности личностного компонента УУД на ступени предшкольной подготовки».
11. Тема: «Возрастно-психологические особенности коммуникативного компонента УУД на ступени предшкольной подготовки».
12. Тема: «Возрастные особенности детей младшего школьного возраста».
13. Тема: «Организация групповой работы младших школьников на уроках русского языка».
14. Тема: «Игра как одна из действенных форм обучения».
15. Тема: «Классификация игр и их применение в образовательном процессе».
16. Тема: «Развитие творческих способностей у дошкольников и учащихся младших классов».
17. Тема: «Воспитание любви к труду в образовательных организациях».
18. Гуманистические взгляды В. А. Сухомлинского на процесс воспитания и образования.
19. Коллективные формы и методы обучения и воспитания.
20. Сущность духовно-нравственного воспитания в семье.
21. Игры, способствующие развитию мышления у младших школьников.
22. Влияние компьютерных технологий на эффективность познавательного процесса и обучения.

23. Современный учебник: достоинства и недостатки.
24. Комплексный подход к воспитанию и обучению детей с физическими недостатками.
25. Перспективные методы обучения младших школьников.
26. Оказание педагогической помощи детям из проблемных семей.
27. Основы коррекционного обучения.
28. Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность педагогов в области методики обучения и воспитания.
29. Методы, способствующие эффективному запоминанию текстовой информации.
30. Отличительные особенности систем образования: Швеции, России, Америки, Франции, Германии, Японии.
31. Требования к уроку в начальной школе.
32. Педагогические взгляды С. Т. Шацкого, Л. Н. Толстого, Н. И. Пирогова
33. Педагогическая этика: сущность и значение.
34. Я. А. Коменский как великий деятель педагогической науки.
35. Деятельность учителя по выявлению и работе с одаренными детьми.
36. Воспитание любви к природе в дошкольных и школьных учреждениях.
37. Психологическая оценка готовности ребенка к школе.
38. Личность младшего школьника как объект и субъект педагогических воздействий.
39. Диагностика воспитанности младших школьников.
40. Требования ФГОС НОО к профессиональной компетентности педагога начального образования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Бланк направления на практику  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

### НА П Р А В Л Е Н И Е

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ / 20\_\_  
учебном году студента института педагогики и социальных коммуникаций  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы:  
Начальное образование и Дошкольное образование  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_

#### КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_  
Дата прибытия на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата убытия с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой Севрюгина Надежда Ивановна, к.с.н., доцент

#### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра \_\_\_\_\_ звание \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

#### ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя от академии \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка защиты отчета на кафедре \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата прибытия на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата убытия с места практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Должность \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.



### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(обязательное)

Образец оформления титульного листа

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Институт педагогики и социальных коммуникаций**

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

### **ОТЧЕТ**

#### **О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Работу выполнила  
студентка 2 курса  
группы 20-ЗПО-01  
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики

от образовательной организации:

Директор школы №45

И.И. Иванов

от Академии ИМСИТ:  
к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Краснодар  
2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Образец индивидуального задания  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и Дошкольное образование)

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Срок прохождения практики с 2 июля 2021г. по 19 июля 2021г.

**Цель учебной практики: учебная проектная практика**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» – достижение обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях педагогики начальной школы и дошкольного образования, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков педагогической, проектной, научно-исследовательской работы, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной проектной практики:**

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	<i>Организационный этап</i> Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;		

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
	правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	ПК-6; ПК-7		
2	<i>Научно-исследовательский этап</i> Проведение обзора публикаций по теме. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-6; ПК-7		
3	<i>Экспериментальный этап</i> 1. Отчетная документация: • Кластер «Требования нормативно-правовых актов к организации НОД по легоконструированию и робототехнике в ДОО»; • Кластер «Требования нормативно-правовых актов к ИКТ-компетентности педагога дошкольного образования». • Буклет «Особенности организации конструктивно-модельной деятельности детей дошкольного возраста, при реализации программ технической направленности средствами лего и робототехнических конструкторов в ДОО». • Таблица «Диагностический инструментарий по выявлению технических способностей детей дошкольного возраста». • Банк технологических карт для детей дошкольного возраста по конструированию и программированию в среде LEGO (не менее 8). • Сравнительная таблица «Программы дополнительного образования детей дошкольного возраста по легоконструированию и робототехнике». • Фрагмент программы дополнительного образования	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-6; ПК-7		

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
	<p>детей дошкольного возраста по легоконструированию/робототехнике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кластер «Требования к проектированию конспекта НОД по легоконструированию».</li> <li>• Кластер «Требования к проектированию конспекта НОД по робототехнике».</li> <li>• Кластер «Требования нормативно-правовых актов образования к организации урока в начальной школе с использованием средств ИКТ».</li> <li>• Банк алгоритмов работы с сервисами сети Интернет для детей младшего школьного возраста (ментальные карты, виртуальные доски, интерактивные задания и т.п.) (не менее 4).</li> <li>• Конспект дистанционного занятия с детьми младшего школьного возраста.</li> <li>• Конспект урока с использованием средств ИКТ для младших школьников и его методическое обеспечение.</li> <li>• Буклет «Специфика построения образовательного процесса средствами робототехнических конструкторов в НОО».</li> <li>• Банк алгоритмов и программ для робота -симулятора (не менее 5).</li> <li>• Сравнительная таблица «Программы дополнительного образования детей младшего школьного возраста по робототехнике».</li> <li>• Фрагмент программы дополнительного образования детей младшего школьного возраста по робототехнике.</li> </ul>			

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспект занятия по робототехнике в НОО и его методическое обеспечение.</li> <li>• Самоанализ результатов практики.</li> </ul> <p>6. Дополнительные материалы: рабочие материалы практики.</p>			
4	<p><i>Отчетный этап</i></p> <p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-6; ПК-7		

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи студента)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Образец оформления дневника  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ДНЕВНИК

#### ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(Начальное образование и Дошкольное образование)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2021

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное и Дошкольное образование)

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс группа \_\_\_\_

Время проведения практики с «    » 2021 г. по «    » 2021 г.

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
2.07.2018	Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание.	
04.07.18- 06.07.18	Работала над Отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты Отчета.	
07.07.18- 09.07.18	Обработка и систематизация материала. Работа над Отчетом.	
12.07.18	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году.	
13.07.18	Продолжила изучение Методических рекомендаций для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году. Составила краткий обзор.	
14.07.18	Изучала документы... (указать какие). Составила краткий обзор.	
16.07.18- 17.07.18	Выполнила педагогическое задание...(указать какое).	
18.07.18	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
19.07.18	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики.	

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Образец отзыва руководителя  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы  
«Начальное и Дошкольное образование»

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование образовательной организации (базы практики)

---

---

---

#### Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на учебную практику

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Организационный этап:</i> - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-6; ПК-7	
<i>Научно-исследовательский этап:</i> - - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-6; ПК-7	
<i>-Экспериментальный этап:</i> - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-6; ПК-7	



-		
Отчетный этап:	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-6; ПК-7	
-		
-		

*\*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

### Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

*\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

### Достоинства содержательной части отчета по практике:

---



---



---

### Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

---



---



---

### Отчет защищен с оценкой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.