

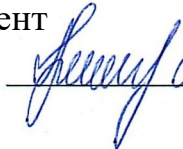
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: декан  
Дата подписания: 19.09.2023 12:11:51  
Уникальный программный ключ:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff77474730b99b68a

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами**

**Кафедра бизнес- процессов и экономической безопасности**


Рассмотрено и одобрено на  
засе- дании кафедры бизнес-  
процессов и экономической  
безопасности Акаде- мии ИМСИТ,  
протокол № 9 от «06» марта 2023  
года, и.о.зав. кафедрой БПиЭБ,  
доцент



Т.Г. Маглинова

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
доцент Н.И. Севрюгина

 «17» апреля 2023 г.

**Б2.О.04(П)  
ПРОГРАММА**

**Производственная практика: научно-исследовательская  
работа**

для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализации «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника  
«Экономист»

**Краснодар  
2023**

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. № 293 и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в процессе прохождения практики.

Программа практики одобрена на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности «Об» марта 2023 г., протокол № 9

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии № 9 от «17» апреля 2023 г.

Рецензенты:

**К. К. Чарахчян**, д.э.н, Профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавире.

**Ю. Г. Макаренко**, к.э.н, зам.нач. отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации МО г. Краснодар.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<u>Общие положения.....</u>	4
1.1	<u>Нормативные требования к рабочей программы.....</u>	4
1.2	<u>Общие требования к прохождению практики.....</u>	4
1.3	<u>Особенности прохождения практики в образовательной организации.....</u>	5
1.4	<u>Особенности прохождения практики в профильной организации.....</u>	6
1.5	<u>Цели и задачи практики.....</u>	7
1.6	<u>Общие вопросы организации прохождения практики.....</u>	8
1.7	<u>Способы проведения практики.....</u>	9
1.8	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	9
2	<u>Содержание практики.....</u>	10
2.1	<u>Требования к содержанию практики.....</u>	10
2.2	<u>Структура и содержание практики.....</u>	10
3	<u>Компетенции обучающихся, формируемые в процессе прохождения практики.....</u>	15
3.1	<u>Нормативное регулирование компетенций.....</u>	15
3.2	<u>Компетенции обучающихся.....</u>	15
4	<u>Отчетная документация по практике.....</u>	18
4.1	<u>Нормативное регулирование отчетной документации.....</u>	18
4.2	<u>Формы отчетной документации по практике.....</u>	18

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Нормативные требования к рабочей программы**

1.1.1 Пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») предусмотрено, что в состав образовательной программы включаются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов.

Основная образовательная программа (далее – ООП, программа специалитета) 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «14» апреля 2021 г. № 293 (далее – ФГОС ВО), в качестве одного из компонентов включает «Б2.О.04(П). Программа производственной практики: научно-исследовательская работа.

1.1.2 Порядок прохождения практики регламентирован Положением о практической подготовке обучающихся (далее – Положение), утвержденном Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020.

1.1.3 В соответствии с требованиями законодательства РФ в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (далее – Академия, ИМСИТ) утвержден Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ (далее – Регламент), утвержденный на заседании Ученого Совета 19.10.2020 г., протокол № 3.

Регламентом установлены следующие требования, предъявляемые к программе практики:

- определение способа проведения практики с учетом требований ФГОС (п. 3.3 Регламента);
- определение содержания практики, разрабатываемого на основании требований ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) образовательной программы (п. 4.1 Регламента);
- определение компетенций, на формирование которых у обучающихся нацелена практика (п. 4.2 Регламент);
- определение формы и видов отчетности по практике (п. 10.1 Регламента).

## **1.2 Общие требования к прохождению практики**

1.2.1 Практическая подготовка обучающихся в процессе прохождения

практика представляет собой форму организации образовательной деятельности при

освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы<sup>1</sup>.

1.2.2 В соответствии с частью 7 статьи 13 Закона «Об образовании в РФ» практическая подготовка обучающихся в процессе прохождения практики может быть организована:

– непосредственно в НАО ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (далее – Академия, ИМСИТ), осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в виде практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.2.4 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2.5 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1.2.6 Структурно практика проводится в:

5 курс (10 семестр) – 4 недели для обучающихся по очной, по очно-заочной и по заочной формам обучения.

1.2.7 Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### **1.3 Особенности прохождения практики в образовательной организации**

1.3.1 Прохождение практики в Академии организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

---

1.3.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом в качестве субъекта исследования может быть выбрана любая организация, информация о деятельности которой может быть получена из открытых источников. В этой связи, тема исследования должна быть связана с изучением деятельности этой организации с точки зрения органов государственной власти, местного самоуправления, контрагентов и иных физических и юридических лиц, с которыми у неё имеются или будут иметься гражданские, налоговые, трудовые или иные отношения.

1.3.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.4 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.3.5 При наличии в образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **1.4 Особенности прохождения практики в профильной организации**

1.4.1 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.4.2 При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации требования охраны труда и техники безопасности.

1.4.3 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.4.4 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры,



утвержденном приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 [4].

1.4.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **1.5 Цели и задачи практики**

1.5.1 Основной целью практики является осуществляется получение первичных профессиональных умений и навыков (п. 4.4 Регламента).

1.5.2 Дополнительными целями практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, умений и навыков полученных при изучении теоретического материала;
- формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической и научно-исследовательской работы в профессиональной области, регламентируемыми ФГОС ВО.

1.5.3 Задачами практики являются:

- в сфере информационно-аналитической деятельности:
  - а) поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
  - б) обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
  - в) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
  - г) подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
  - д) проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
  - е) участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- в сфере организационно-управленческой деятельности:
  - а) участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
  - б) организация выполнения порученного этапа работы;
  - в) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
  - г) участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подраз-

делений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

– в сфере расчетно-экономической деятельности:

а) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

б) проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

в) разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

– в сфере контрольной деятельности:

а) мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

б) мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

в) выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности.

## **1.6 Общие вопросы организации прохождения практики**

1.6.1 Практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном гра- фике основной образовательной программы.

1.6.2 Обязанности участников процесса организации практики определены разделом 6 Регламента.

1.6.3 Обязанности обучающихся определены разделом 7 Регламента.

1.6.4 Дополнительными обязанностями обучающихся является представле- ние в электронном или письменном виде руководителю практики от Академии до момента его подписания заявления обучающегося о прохождении практики доку- ментов, подтверждающих соблюдение профильной организацией или другим субъектом (см. п. 1.3.2) исследования требований, установленных п. 2.2.3 Про- граммы государственной итоговой аттестации, а именно:

– выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ин- дивидуальных предпринимателей;

– ненулевая отчетность субъекта исследования за три года, предшествую- щих дате прохождения практики, взятую на официальном сайте Федеральной на- логовой службы РФ (nalog.ru). Допускается не предоставлять отчетность за год, предшествующий дате прохождения практики, если она еще официально не размещена, при этом за остальные года представление отчетности является обяза- тельным.

Руководитель практики от Академии обязан проверить указанные докумен- ты. Подписывать заявление обучающегося о прохождении практики руководитель может только в случае, если соблюдены требования, предусмотренные п. 2.2.3.

1.6.5 Порядок организации практики определен разделом 9 Регламента.

1.6.6 Общие вопросы подготовки и оформления документов, оценки результатов практики определены разделом 10 Регламента.

1.6.7 Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определена разделом 11 Регламента.

1.6.8 Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

## **1.7 Способы проведения практики**

1.7.1 В соответствии с подразделом 3.3 Регламента установлены два способа проведения практики:

- стационарный способ;
- выездной способ.

1.7.2 Стационарный способ предполагает проведение практики в структурных подразделениях Академии или в иных Организациях, расположенных на территории населенного пункта, где располагается Академия (гор. Краснодар).

1.7.3 Выездной способ предполагает проведение практики за пределами территории населенного пункта, где располагается Академия.

## **1.8 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1.8.1 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются разделом 11 Регламента.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Требования к содержанию практики**

2.1.1 Общие требования к содержанию практики определены разделом 3 Регламента.

2.1.2 Содержание практики нацелено на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных программой практики. Компетенции определены разделом 3 настоящей программы.

2.1.3 Практика может проводиться непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.1.4 В ходе практики закрепляется и завершается формирование у обучающихся всех видов компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом.

2.1.5 В период практики обучающийся осуществляет сбор практического материала, в том числе собирает сведения о деятельности Организации, которые могут быть использованы при выполнении ВКР.

### **2.2 Структура и содержание практики**

2.2.1 Содержанием практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации), составленным в соответствии с этапами прохождения практики, представленными в таблице 2.1.

2.2.2 Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии (договор на прохождение практики; направление на практику).

Таблица 2.1 – Этапы прохождения практики

Раздел (этапы практики)	Виды работы, часов					Формируемые компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	инструктаж	выполнение заданий	сбор материалов	самостоятельная работа	итого		
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2	-	-	2,7	4,7	УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Пункт отчета по практике
Научно-исследовательский этап		36	36	35	107	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-6	Проверка раздела отчета (индивидуального задания)
Аналитический этап	2	30,3	30	30	92,3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-6	Проверка раздела отчета (индивидуального задания)
Отчетный этап		4	4	4	12	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-6	Проверка и защита отчета по практике
Итого	4	70,3	70	71,7	216	x	x

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

– в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте.

– раскрыть вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

2.2.3 Содержание подготовительного этапа обучающегося определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер.

Руководство общей программой научно-исследовательской работы (далее по тексту НИР) обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, реферата, статьи) осуществляет руководитель. Выполнение НИР структурно состоит из этапов таблица 3.2

Таблица 2.2 – Этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающимися практике

Разделы научно-исследовательской работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1. Планирование работы и постановка научной задачи	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	Индивидуальный план работы.
2. Обработка результатов и составление отчетов	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством руководителя. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования. Получение промежуточных результатов.	Выполнение индивидуального плана работы
3. Формулирование выводов и оформление результатов исследования	Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению работы	Выполнение плана НИР. Защита отчета, презентация основных положений или публикация тезисов доклада

В процессе выполнения НИР, рекомендовано применение следующих технологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников.

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений, учёта и анализа. Конкретная тема и план НИР предварительно согласуются обучающимся с руководителем в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта исследования (базы практики).

2.2.4 Аналитический этап включает следующие элементы:

- ознакомление с организацией, в ходе которого устанавливается:
  - а) полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано, вышестоящий орган;
  - б) организационно-правовая форма профильной организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес);
  - в) история развития организации;
  - г) сфера, виды и масштабы деятельности;
  - д) миссия, стратегические и тактические цели организации;
  - е) формы и характер взаимодействия с внешней средой
- анализ структуры управления, включающий:
  - а) характеристику субъекта исследования, включая организационную схему управления (представляется в приложении);
  - б) порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления;
  - в) оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности;
  - г) практику реализации руководителем своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.
- ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией, в том числе:
  - а) федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации;
  - б) региональное законодательство: Конституция субъекта РФ, другие нормативно-правовые акты;
  - в) муниципальные правовые акты: устав муниципального образования, решения, постановления, распоряжения, приказы;



г) ведомственную нормативно-справочную документацию.

- анализ деятельности организации, в т.ч.:
  - а) анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием;
  - б) анализ показателей в соответствии с темой исследования;
- выполнение индивидуальных заданий:
  - а) руководителя практики от организации (учреждения), направленных на приобретение практических навыков работы;
  - б) руководителя практики от академии в соответствии с заданием на практику и темой выпускной квалификационной.

#### 2.2.5 Аналитический блок включает:

- диагностики состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения;
- сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств);
- выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет).
- разработку основных показателей, в рамках проводимого исследования;
- оценку сложности и глубины проблем;
- расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Нормативное регулирование компетенций**

3.1.1 Согласно пункта 12 статьи 2 Закона «Об образовании» *«профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности».*

3.1.2 В соответствии с пунктом 2.6 ФГОС ВО «Организация выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО; вправе выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии); вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик; устанавливает объемы практик каждого типа».

3.1.3 При разработке программы специалитета Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции)». Пунктом 3.1 ФГОС ВО «В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой специалитета».

3.1.4 Разделом 3 Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, программа специалитета) Академии направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (далее – профилю ОПОП) определены универсальные компетенции выпускников, общепрофессиональные компетенции (подраздел 3.1).

3.1.5 Учебным планом ОПОП Академии определены компетенции, которые обучающийся должен получить в процессе прохождения практики.

### **3.2 Компетенции обучающихся**

3.2.1 В процессе прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

1) Таблица 3.1– Универсальные компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2) Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях

оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### 3) Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков.

ПК-2. Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется.

ПК-6. Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций.

## 4 ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 4.1 Нормативное регулирование отчетной документации

4.1.1 Общие вопросы подготовки и оформления документов установлены разделом 10 Регламента. Формы документов определяются приложениями 3, 4, 7- 12 к Регламенту.

4.1.2 Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, введенным в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст. [5].

### 4.2 Формы отчетной документации по практике

4.2.1 В соответствии с пунктом 10.2.1.1 Регламента установлен перечень документов, подлежащих оформлению, в том числе:

- заявление на прохождение практики или заявление на прохождение практики в структурном подразделении Академии, формы которых утверждены приложением 4 к Регламенту;
- индивидуальный договор на практическую подготовку (приложение 3 к Регламенту) или договор о практической подготовке;
- задание по практике (приложение 7 к Регламенту);
- дневник по практике (приложение 8 к Регламенту);
- отчет о прохождении практики (приложение 9 к Регламенту);
- отзыв руководителя на практику (приложение 10 к Регламенту);
- отчет по проверке на объем неправомерных заимствований (определяется программой Антиплагиата, используемой в Академии);
- отзыв руководителя практики от Академии (приложения 12 к Регламенту);
- характеристика-отзыв руководителя от организации.

4.2.2 Структура отчета о прохождении практики представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Отчета о прохождении практики

Структурные элементы ВКР	Содержание (требования единства)
Титульный лист	Согласно требованиям, установленным приложением 9 к Регламенту
Задание(бланк)	Согласно требованиям, установленным приложением 7 к Регламенту
Содержание	В нем приводятся названия глав, подразделов и пунктов (если таковые имеются), указываются страницы, с которых они начинаются
Основная часть	<i>Теоретический раздел.</i> Рассматриваются общетеоретические и методические положения (аспекты) исследуемой темы, проблемы. Рекомендуемый объем: 12-16 стр.

Структурные элементы ВКР	Содержание (требования единства)
Список использованных источников	Необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, методики, цифры, факты и т.п. (не менее 25 источников)
Приложения	Обязательные приложения: 1. Выписка из Устава предприятия (первый лист). 2. Выписка из Выписки ЕГРЮЛ (первый лист). 3. Бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2) за два года, предшествующих дате написания отчета.

<sup>1</sup> Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 20.04.2021) // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

<sup>2</sup> Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.08.2020.

<sup>3</sup> О практической подготовке обучающихся: Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020.

<sup>4</sup> Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры: Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.01.2021

<sup>5</sup> ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)