

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонровна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.02.2024 15:40:50

Уникальный программный ключ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307c9b98b0c

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры педагогики и межкультурных  
коммуникаций, протокол № 6  
от 22 марта 2023 г.

И.о. зав. кафедрой педагогики и  
межкультурных коммуникаций, доцент

 В.В. Прилепский

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
доцент

 Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б2.О.01.01(У)  
ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ  
ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

для обучающихся направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) образовательной программы  
«Начальное образование и Дошкольное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
«Бакалавр»

Краснодар  
2023

Программа учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» /сост. профессор Павелко Н.Н. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023. – 72 с.

Программа учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая).

Составитель:

Д.к., профессор



Н.Н. Павелко

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций от 22 марта 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой ПиМК, доцент



В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 17 апреля 2023 г., протокол № 9.

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,  
профессор



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	12
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.....	13
1.4 Место учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) в структуре ОПОП.....	13
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
2.1 Обязанности кафедры в организации практики.....	16
2.2 Обязанности обучающегося - практиканта.....	18
2.3 Обязанности руководителей практики.....	19
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
3.1 Структура и содержание учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая).....	21
3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике.....	27
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ).....	43
5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	51
5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по результатам проведения практики.....	52
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	53
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	54
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ	

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)	55
8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	56
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	59
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая)	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	62
Приложение 1	62
Приложение 2	64
Приложение 3	66
Приложение 4	67
Приложение 5	69
Приложение 6	76

## ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки преподавателей начальной школы и дошкольных образовательных учреждений важная роль принадлежит различным видам практик. Они являются органической частью образовательного процесса, обеспечивая соединение теоретической подготовки будущих педагогов с их практической деятельностью в реальных условиях профессиональной деятельности. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с основными направлениями деятельности педагога, совершенствуют навыки непосредственного взаимодействия с людьми, приобретают опыт психодиагностики, психологического сопровождения образовательной среды. Главная цель психолого-педагогических практик - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогических практик:

- вооружить студентов психолого-педагогическим основам образования в поликультурной среде, биолого-психолого-педагогическим основам развития ребенка;
- формировать навыки психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной среде;
- установить и укрепить связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, методического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки;
- формировать профессиональные качества будущего педагога, а также личностные качества специалиста;

- приобщить студентов к непосредственной практической деятельности, формировать у них профессиональные умения и навыки, необходимые для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к психолого-педагогической деятельности, навыки анализа результатов своего труда, потребность в самообразовании.

Психолого-педагогические практики выполняют ряд функций: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

Адаптационная функция практик проявляется в том, что студент не только знакомится с разными видами, условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования, но и с основными направлениями, содержанием, формами и способами работы педагогов, работающих в данных организациях.

Обучающая функция практик состоит в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности студента-практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных компетенций, формирование профессионального сознания. Обучение и профессиональное воспитание осуществляется во время практики во всех видах деятельности.

Воспитывающая функция практик состоит в том, что у будущего специалиста формируются профессиональные качества личности: социальная чувствительность, навыки воздействия на других людей, способность работы над собой и т.д. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и функция развивающая. На практиках формируются и развиваются проектировочные (постановка целей и задач, прогнозирование), конструктивные (подбор и сочетание содержания, методов и средств), организаторские (создание условий, стимулирующих целенаправленное и природосообразное изменение обучаемых) умения студента-практиканта; вырабатываются коммуникативные умения, позволяющие устанавливать контакт с обучающимися и их родителями, взаимодействовать. В ходе практики студент развивается и в личностном, и профессиональном плане. Он учится думать и поступать как профессионал, а не просто ориентируясь на здравый смысл и житейский опыт, осуществлять самоанализ собственной личности, деятельности и общения.

Диагностическая функция практик является одной из важнейших. В реальной производственной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего педагога, его сильные и слабые стороны.

Организация практик предполагает учет следующих принципов:

- лично ориентированный подход, который подразумевает определенную субъектность позиции студента. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;
- комплексный характер предполагает, что за время практики студент выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования;
- систематичность, непрерывность практики, усложнение ее содержания и методов организации от курса к курсу;

– творческий характер практики предполагает, что в ее процессе у студента развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации профессиональных процессов и другие. Однако для их проявления студенту должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Реализация поставленных задач предполагает формирование у студентов профессиональных умений и навыков.

1. Закрепить на практике, в личном опыте, знания и умения, полученные бакалаврами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы; повысить профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями и ФГОС.

2. Приобщить к опыту работы квалифицированных педагогических работников начальной школы и дошкольных учреждений; выработать у бакалавров правильное понимание специфики деятельности педагогического работника.

3. Сформировать представления о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед педагогом, а также современных способах их решения; закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач.

4. Развить навыки работы с людьми, обеспечить усвоение этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия.

5. Развить навыки применения психологического инструментария и технологий на практике.

6. Развить навыки научно-исследовательской работы.

7. Развить навыки рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности педагога, сформировать адекватную самооценку своих возможностей.



8. Сформировать творческое отношение студентов к педагогическому труду, способствовать саморазвитию и самосовершенствованию его в профессиональной деятельности.

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу учебной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика– 26 недель;
- Производственная практика– 16 недель.

Прохождение учебной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- приказом Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 875/390 (с изменениями от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 19.10.2020г.;

- Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ от 19.10.2020г.;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в Академии ИМСИТ;
- Уставом Академии ИМСИТ.

Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения учебной практики и отчетности по ней.

Составной частью учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) является проведение обучающимися научно-исследовательской работы. Обучающиеся учатся ставить и решать отдельные научно-исследовательские задачи.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) является достижение следующих результатов образования: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях педагогической науки, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных профессиональных проблем. Учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая практика) формирует первичные профессиональные умения и навыки, повышает качество подготовки бакалавров.

Практика дает возможность студенту понять специфику будущей профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, определиться в правильности выбора профессии.

Практика помогает осуществить качественную подготовку будущих педагогов в учреждениях дошкольного образования и начальной школы. Она предусматривает поэтапное формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков. Программа практики предусматривает реализацию междисциплинарного подхода в образовании, принципа преемственности и дополнения. Учитываются интересы студентов, развиваются навыки их самостоятельной деятельности, поощряется использование разнообразных форм предъявления результатов работы.

**Цель** - развитие профессиональных знаний, умений и навыков студентов на основе приобретаемого ими практического опыта в процессе наблюдения и анализа деятельности педагога в учреждениях дошкольного образования и начальной школы.

Задачи учебной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплинам учебного плана направления подготовки.
2. Углубление знаний о деятельности педагога в учреждениях дошкольного образования и начальной школы, его функциональных обязанностях, об основных направлениях работы и ее планировании, ознакомление с технологиями, методами и приемами работы.
3. Развитие практических умений планировать профессиональную деятельность, проводить педагогические мероприятия и оформлять отчетную документацию.
4. Развитие умений осуществлять психологическое наблюдение за проявлениями познавательных процессов у субъектов психолого-педагогического взаимодействия в общении и образовательной деятельности.

## **1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

*Тип учебной практики* для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая).

Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (педагогический).

*Способ проведения учебной практики*: стационарная, выездная.

*Форма* проведения учебной практики: учебная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило по месту жительства обучающегося.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются, образовательные учреждения начального и дошкольного образования.

Основным требованием к месту прохождения учебной практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности образовательной организации, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между Академией ИМСИТ и образовательной организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

### **1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах**

Согласно учебному плану учебная практика: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) проводится в 5 и 6 учебных семестрах.

Общая трудоемкость учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) составляет 7 зачетных единиц (252 часа), из них в 5 семестре – 3 з.ед. (2 недели); в 6 семестре – 4 з.ед. (5 недель).

Базами для прохождения учебной практики на 3 курсе (5,6 семестрах) являются образовательные организации дошкольного и начального образования.

### **1.4 Место учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Академии ИМСИТ. Учебная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Учебная практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки. Учебная практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и учебной деятельности бакалавров и будущей административно-организационной деятельности выпускника в рамках образовательных учреждений дошкольного и начального образования.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен  
Знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний; сферу правовой ответственности специалиста;
- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- основы самоорганизации и самообразования;
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий;
- причинно-следственные связи событий и явлений предметной области;
- возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний;
- основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами;
- основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области.

Уметь:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования;
- владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования;
- осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации;
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;
- реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности;
- реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы;
- организовывать коммуникативный диалог;
- работать с методической литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составить отчет по практике.

Владеть:

- навыками использования профессиональной терминологии;
- навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования;
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности педагога.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Обязанности кафедры в организации практики**

Перед проведением практики выпускающая кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией начальной школы или дошкольного образования, являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра готовит проект приказа о прохождении студентами учебной практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Руководство практикой осуществляется профильной образовательной организацией и выпускающей кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций. Руководителем практики от академии является научно-педагогический работник кафедры, назначенный приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения



практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель практики от академии после окончания практики проверяет подготовленный обучающимся отчет и выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации начальной школы или дошкольного образования, после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью образовательной организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Защита отчетов по практике организуется кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций не позднее 7 дней после завершения практики или в течение первой недели начала учебного года.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2.2 Обязанности обучающегося - практиканта**

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме, участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Академии ИМСИТ, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Академии ИМСИТ отчетные материалы.

### **2.3 Обязанности руководителей практики**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Академии ИМСИТ и руководители практики от

профильных организаций – образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования.

Руководители практики от Академии ИМСИТ осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной практики. Руководителями практики от Академии ИМСИТ назначаются лица, из числа научно-педагогических работников кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций.

В обязанности руководителей практики от Академии ИМСИТ входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- ответственный по кафедре педагогики и межкультурных коммуникаций составляет отчет по итогам организации и проведения учебной практики, согласовывает его с зав. кафедрой (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Академии ИМСИТ, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом ректора академии.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Структура и содержание учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая)**

Объем практики составляет всего: 7 зачетных единиц, 252 час., из них:

5 семестр: 4,3 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 103,7 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

6 семестр: 4 зачетные единицы, 144 часов, 4,3 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 139.7 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели и 4 дня. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 3.1.

**Основные этапы проведения практики:**

1. установочная лекция по практике;
2. составление индивидуальных планов практики;
3. знакомство с базой практики;
4. решение профессиональных, предложенных руководителем;
5. самостоятельное выявление и решение профессиональных задач;
6. подготовка отчетной документации;
7. защита отчета

Таблица 1- График прохождения учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая)

**5 семестр:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Компетенции по ОПОП
<b>Организационный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<b>Учебно-содержательный этап</b>			
2.	Основные педагогические	1.Знакомство с руководителями практики и разработка индивидуальной программы практики (в зависимости от специфики	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2,

	мероприятия	базы практики). 2. Знакомство с базой практики: изучение системы методов работы организации, изучение организационной структуры ОО, режима работы педагогических работников, правила работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО, в том числе локальными. 3. Знакомство с рабочим местом педагогов. 4. Ознакомление с функциональными обязанностями педагогических работников ОО. 5. Изучение документации и отчетности деятельности педагогических работников ОО.	ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<b>Научно-исследовательский и экспериментальный этап</b>			
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации нормативно-методического материала	Организация подготовки и обновления методического обеспечения (индивидуального задания, дневники практики и т.п.);	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<b>Отчетный этап</b>			
4.	Обработка и систематизация материала	Формирование пакета документов по учебной практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
5.	Отчетность по результатам учебной практики	Подготовка презентации и сдача отчета	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
6.	Защита отчета	Подведение итогов по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
7.	Итого: 108		ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

**6 семестр:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Компетенции по ОПОП
<b>Организационный этап</b>			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<b>Учебно-содержательный (основной) этап</b>		
2.	1. Общее знакомство с образовательным учреждением. 2. Беседа с руководителями объектов; выявление специфики дошкольных учреждений или организаций начальной школы, основных направлений его деятельности. 3. Получение сведений о составе специалистов и их обязанностях. 4. Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей. 5. Изучение психолого-педагогической документации, имеющейся в образовательном учреждении. 6. Наблюдение за работой педагогов: стиль общения с детьми и коллегами; деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы. 7. Основное содержание деятельности педагогического работника в период практики. 8. Оказание помощи педагогическому работнику и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды психолого-педагогической деятельности. Ведение в течение всей практики дневника, составление индивидуального плана работы	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<b>Научно-исследовательский и экспериментальный этап</b>		
3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации нормативно-методического материала	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<b>Отчетный этап</b>		
4.	Обработка и систематизация материала. Формирование пакета документов по учебной практике. Составление отчетной документации по учебной практике и ее своевременное представление. Защита отчета. Подведение итогов по практике.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Продолжительность каждого вида работы, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

### **Организационный этап**

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации учебной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение



обучающихся к практике в образовательных организациях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики в конкретной образовательной организации;
- установить время и место сбора студентов в организации;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики в организации (договор на прохождение практики; направление на практику (приложение 2));
- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;
- в обязательном порядке, под подпись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в ОО.

Осветить вопросы режима работы организации, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

### **Научно-исследовательский и экспериментальный этап**

Содержание этапа научно-исследовательской работы обучающегося определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер. Руководство общей программой научно-исследовательской работы (далее по тексту НИР) обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-

педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, учебно-исследовательского проекта, отчета, статьи) осуществляет руководитель. Выполнение НИР структурно состоит из следующих этапов таблица 3.3

В процессе выполнения НИР, рекомендовано применение следующих технологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников.

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений и анализа. Конкретная тема и план НИР предварительно согласуются обучающимся руководителем в соответствии с базой исследования (базы практики).

Таблица 2 - Этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающимися в период прохождения учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая)

Разделы научно-исследовательской работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1. Планирование работы и постановка научной	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы,	Индивидуальный план работы.

задачи	характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	
2. Обработка результатов и составление отчетов	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством научного руководителя. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования. Получение промежуточных результатов. Оформление результатов для презентации на научно-практических семинарах и конференциях. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций	Выполнение индивидуального плана работы
3. Формулирование выводов и оформление результатов исследования	Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению результатов научной работы. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах	Выполнение плана НИР. Защита отчета, презентация основных положений или публикация тезисов доклада

Таким образом, выполнение научно-исследовательской работы формирует 1 раздел отчета по учебной практике. Экспериментальный этап определяет выполнение аналитического раздела отчета по учебной практике и выполняется по материалам, обозначенным в индивидуальном задании.

### **3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике**

Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт (Приложение 3) и дневник (приложение 5) по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики и межкультурных

коммуникаций. В последний день срока прохождения практики представить для защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения учебной практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Примерная структура отчета по прохождению учебной практики:

## ВВЕДЕНИЕ

1           ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ           ОСНОВЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ  
/ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2           ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ           ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3           ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
РАБОТНИКА

4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбору):

4.1 Анализ урока

4.2 Развернутый план урока

4.3 Проанализировать календарно-тематические планы, по которым обучаются ученики начальной школы, и на этой основе построить схему программы формирования универсальных учебных действий младших школьников.

4.4 Составить психолого-педагогические рекомендации учителю по формированию УУД.

4.5 Провести КТД или тренинг, направленные на формирование позитивного поведения.

4.6 Провести экспертизу образовательной среды с помощью методики «Экспертиза психологической безопасности образовательной среды ОО».

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

В дневнике руководитель практики от кафедры ПиМК должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 4) и направление - отзыв (Приложение 2).

В таблице 3 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 3 – Дневник прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
29.06.2021	Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание:.....(указать конкретно какое)	
30.06.2021	Начала работу над Отчетом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по программе практики.	
02.07.2021	Работала над отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты отчета.	
03.07.2021	Обработка и систематизация материала. Работа над отчетом.	
04.07.2021	Продолжила работать над отчетом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
05.07.2021	Продолжила работать над содержанием и оформлением отчета.	
06.07.2021	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Концепцию развития непрерывного педагогического образования Краснодарского края на 2021 -2025 гг.	
07.07.2021	Посетила учебные занятия и провела наблюдение учебно-воспитательного процесса в ОО. Составила краткий аналитический обзор.	
11.07.2021	Подготовка отчёта по прохождению практики.	

12.07.2021	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе.	
------------	---	--

### **Отчетный этап**

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы Microsoft Office Word с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на используемые источники, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя образовательной организации или руководителя структурного подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; шрифт – Times New Roman; начертание – обычный, размер (кегель) – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5; цвет – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);
- выравнивание текста – по ширине; красная (первая) строка – 1,25 см; расстояние между абзацами – 0 пт междустрочный интервал – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)
- расстановка переносов – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);

- количество знаков в строке – 60-70;
- количество строк на листе – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и

переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

## **1 Анализ деятельности МБОУ СОШ № 1**

### **1.2 Организационно-правовая характеристика МБОУ СОШ № 1**

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.



#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательные результаты и компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения психолого-педагогической практики в образовательных организациях начальной школы и дошкольного образования:

В результате прохождения учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПКО-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

ПКО-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования

современных предметно-методических подходов и образовательных технологий

ПКО-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ

ПКО-5. Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 4 - Перечень планируемых результатов в процессе формирования компетенций

№ пп	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
	ОПК-2	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности;	ОПК-2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями;	ОПК-2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ;
	ОПК-3	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с	ОПК – 3.1. Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного р	ОПК-3.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.3. Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми

		особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	азвития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;	х образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;	образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;
	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме;	ОПК-5.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме;	ОПК-5.3. Владеть приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

ПКО-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.	Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.
ПКО-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических	ПКО 3.1.-Знать методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы,	ПКО 3.2. -Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать	ПКО 3.3.- Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов

		<p>подходов и образовательных технологий</p>	<p>требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p>	<p>технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных</p>	<p>(технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p>
--	--	--	--	---	---

				государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).	
	ПКО-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	ПКО - 4.1.-Знать место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии	ПКО-4.2. Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными	ПКО- 4.3.- Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете

			реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.	потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.	предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
	ПКО-5	Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные	ПКО- 5.1.-Знать основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.	ПКО5.2.- Уметь использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и	ПКО- 5.3.- Владеть способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с различными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды;



				<p>модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.</p>	<p>технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</p>
--	--	--	--	--	--

## 5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Таблица 5 - Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Организационный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5,	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
<b>Научно-исследовательский этап</b>				
2.	Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
<b>Экспериментальный этап</b>				
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и информационного материала	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	Индивидуальный опрос	Сбор, обработка и систематизация полученной информации; написание проекта, Отчета; оформление дневника
<b>Отчетный этап</b>				
4.	Обработка и систематизация материала	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4,	Проверка оформления отчетности	Проект

		ПКО-5		
5.	Отчетность по результатам учебной практики	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	Проверка оформления отчетности	Подготовка документации
6.	Защита отчета	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	Практическая проверка	Устная защита Отчета, результатов исследования по заданной теме

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 6 – Критерии сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания;</p> <p><b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в образовательном процессе.</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения ребенка; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в образовательном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации</p> <p><b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную</p>

			<p>мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; анализировать научные данные, выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, логически выстраивать письменную речь</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях; навыками управления педагогическим процессом; навыками сбора и обработки научных данных.</p>
--	--	--	---

### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала.
2. Своевременное представление отчётности, качество оформления.
3. Качество аналитического отчета, выводы и предложения.
4. Самостоятельность, инициативность, творческий подход в работе.

Таблица 7 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций  
в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	<p>Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа литературы. Отчет не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Отчет снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты Отчета студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся ссылки на первоисточники и исследования.</p> <p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.</p> <p>Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.</p> <p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках отчета. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.</p> <p>Эмпирический материал недостаточно систематизирован.</p>

«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен.</p> <p>Отчет не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленных ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала.</p> <p>В ходе устной защиты отчета студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>
-----------------------	--

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения учебной практики обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 7:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая), аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении учебной практики: учебная ознакомительная практика(психолого-педагогическая), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от



образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет по прохождению учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой учебной практики: учебная ознакомительная практика(психолого-педагогическая).

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

### **5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

Компетенция: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о прохождении практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

## **5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по результатам проведения практики**

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?
2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

**Типовое задание:**

1) ознакомиться с профилем деятельности образовательной организации;

2) собрать обработать и проанализировать информацию об организации и в индивидуальном задании;

3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения педагогического задания;

4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха.

Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для организации учебной практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Интегрированный подход к разработке содержания заданий практики проявляется в том, что задания должны быть такими, чтобы их выполнение требовало объединения знаний студентов из различных учебных курсов, а также чтобы задания подразумевали возможность применения их студентами в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Студенту также даются задания, позволяющие ему как можно глубже погрузиться в процесс реального функционирования образовательного учреждения. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью. Кроме традиционных

образовательных и научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в работу кафедры педагогики и межкультурной коммуникации.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

Как правило, учебная неуспешность и дезадаптация ярче проявляется в периоды детских и подростковых кризисов, к которым относятся: поступление в первый класс, переход из начальной школы в среднюю и подростковый кризис. Эти периоды часто сопровождаются спадом учебной деятельности, дисциплинарными сложностями, ростом случаев психосоматических заболеваний.

Чтобы получить более полную информацию об ученике, необходимо провести медицинскую, социально-психологическую и педагогическую диагностику и рассмотреть в комплексе соответствующие данные специалистов. Школьные психолого-медико-социальные консилиумы призваны своевременно выявлять проблемы адаптационного характера и

намечать пути преодоления негативного влияния внешних факторов на успешность обучения.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение учебной практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник студента-практиканта, требования по оформлению отчета).

## 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

### *Основная литература*

1. Турбовской Я.С. Современные проблемы педагогики и образования: Монография/Турбовской Я.С.- М: ИНФРА-М, 2020.-320 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021940>
2. Профильная школа, 2019, № 4 (97): Журнал.- М: ИНФРА-М, 2019.- 56 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002272>.
3. П.И. Пидкасистый. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039193>
4. А.Н. Ходусов. Методология профессионального образования: учебное пособие / А.Н. Ходусов. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/980302>
5. Стандарты и мониторинг в образовании, 2019, № 4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346897>
6. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041594>
7. Федотова, Н. Л. Контроль фонетических навыков : учебное пособие / Н. Л. Федотова. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 96 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1054125>
8. С.В. Гайченко. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. —



(Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346312>

9. Е.А. Багнетова. Образ жизни и профессиональные факторы риска здоровью педагога: монография / Е.А. Багнетова. — 2-е изд., испр. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Научная мысль). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=345721>

10. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н.Е. Татаринцева; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039784>

*Дополнительная литература*

11. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988672>.

12. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-134544. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152>

13. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743>

14. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-073799. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>

15. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453507>.

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	<a href="http://eios.imsit.ru">http://eios.imsit.ru</a> или <a href="http://185.18.111.102">http://185.18.111.102</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5.	Электронные Периодические издания	сторонний	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6.	Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября	С любых компьютеров имеющих доступ к сети

				2020 г.	интернет
7.	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
8.	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	<a href="http://imsit.ru">http://imsit.ru</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9.	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>

2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>

5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)

6. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>

7. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края [www.minobrkruban.ru](http://www.minobrkruban.ru)

Таблица 9 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г.	с 27.09.2019 г. по 27.09.2020 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение №	бессрочно

	(ринц)	7241 от 24.02.12 г.	
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г.	с 26.01.2019 г. по 26.01.2020 г.

### **8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая)**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404. 406, 409)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

*Примерная тематика научно-исследовательской работы обучающихся необходимая для выполнения отчета по учебной практике*

1. Тема «ФГОС о ценностных ориентирах содержания образования на ступенях дошкольного и начального общего образования».
2. Тема «Вклад К. Д. Ушинского в развитие педагогики».
3. Тема «Основные методы обучения младших школьников».
4. Тема «Формы организации обучения в начальной школе и в дошкольном образовательном учреждении».
5. Тема «Основные типы уроков в начальной школе: особенности проведения и преимущества».
6. Тема «Виды и формы проверки знаний учащихся».
7. Тема «Теория поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина».
8. Тема «Роль школы и семьи в воспитании подрастающего поколения».
9. Тема «Критерии и показатели сформированности регулятивных универсальных учебных действий на завершающей ступени преддошкольного образования».
10. Тема «Возрастно-психологические особенности личностного компонента УУД на ступени предшкольной подготовки».
11. Тема: «Возрастно-психологические особенности коммуникативного компонента УУД на ступени предшкольной подготовки».
12. Тема: «Возрастные особенности детей младшего школьного возраста».
13. Тема: «Организация групповой работы младших школьников на уроках русского языка».
14. Тема: «Игра как одна из действенных форм обучения».
15. Тема: «Классификация игр и их применение в образовательном процессе».
16. Тема: «Развитие творческих способностей у дошкольников и учащихся младших классов».
17. Тема: «Воспитание любви к труду в образовательных организациях».
18. Гуманистические взгляды В. А. Сухомлинского на процесс воспитания и образования.
19. Коллективные формы и методы обучения и воспитания.
20. Сущность духовно-нравственного воспитания в семье.
21. Игры, способствующие развитию мышления у младших школьников.
22. Влияние компьютерных технологий на эффективность познавательного процесса и обучения.

23. Современный учебник: достоинства и недостатки.
24. Комплексный подход к воспитанию и обучению детей с физическими недостатками.
25. Перспективные методы обучения младших школьников.
26. Оказание педагогической помощи детям из проблемных семей.
27. Основы коррекционного обучения.
28. Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность педагогов в области методики обучения и воспитания.
29. Методы, способствующие эффективному запоминанию текстовой информации.
30. Отличительные особенности систем образования: Швеции, России, Америки, Франции, Германии, Японии.
31. Требования к уроку в начальной школе.
32. Педагогические взгляды С. Т. Шацкого, Л. Н. Толстого, Н. И. Пирогова
33. Педагогическая этика: сущность и значение.
34. Я. А. Коменский как великий деятель педагогической науки.
35. Деятельность учителя по выявлению и работе с одаренными детьми.
36. Воспитание любви к природе в дошкольных и школьных учреждениях.
37. Психологическая оценка готовности ребенка к школе.
38. Личность младшего школьника как объект и субъект педагогических воздействий.
39. Диагностика воспитанности младших школьников.
40. Требования ФГОС НОО к профессиональной компетентности педагога начального образования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Бланк направления на практику  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

### НА П Р А В Л Е Н И Е

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ / 20\_\_  
учебном году студента института педагогики и социальных коммуникаций  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы:  
Начальное образование и Дошкольное образование  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_

#### КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_  
Дата прибытия на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата убытия с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

#### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра \_\_\_\_\_ звание \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

#### ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя от академии \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка защиты отчета на кафедре \_\_\_\_\_





## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(обязательное)

Образец оформления титульного листа

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Институт педагогики и социальных коммуникаций**

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

### **ОТЧЕТ**

#### **О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Работу выполнила  
студентка 1 курса  
группы 20-ЗПО-01  
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики

от образовательной организации:

Директор школы №45

И.И. Иванов

от Академии ИМСИТ:

к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Краснодар  
2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Образец индивидуального задания  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и Дошкольное образование)

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Срок прохождения практики с 2 июля 2021г. по 19 июля 2021г.

**Цель учебной практики: учебная ознакомительная практика (психолого-педагогическая),** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» – достижения обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях педагогики начальной школы и дошкольного образования, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков педагогической, проектной, научно-исследовательской работы, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

#### Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	<i>Организационный этап</i> Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5,		

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
	правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности			
2	<i>Научно-исследовательский этап</i> Проведение обзора публикаций по теме. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5		
3	<i>Экспериментальный этап</i> Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей, задач исследования. Выбор методов исследования. Изучение возрастных особенностей дошкольников и младших школьников. Составление библиографии. Изучение технических требований к оформлению текста работы (ГОСТ). Изучение источников по теме исследования. Работа с практической частью. Анализ результатов. Формулировка выводов. Редактирование текста.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5		
4	<i>Отчетный этап</i> Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5		

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Образец оформления дневника  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ДНЕВНИК

#### ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(Начальное образование и Дошкольное образование)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2021

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное и Дошкольное образование)

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс    группа \_\_\_\_

Время проведения практики с «    » 2021 г. по «    » 2021 г.

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
2.07.2018	Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание.	
03.07.18	Начала работу над Отчетом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по теме Отчета.	
04.07.18- 06.07.18	Работала над Отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты Отчета.	
07.07.18- 09.07.18	Обработка и систематизация материала. Работа над Отчетом.	
10.07.18	Продолжила работать над Отчетом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
11.07.18	Продолжила работать над содержанием и оформлением Отчета.	
12.07.18	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году.	
13.07.18	Продолжила изучение Методических рекомендаций для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году. Составила краткий обзор.	
14.07.18	Изучала документы... (указать какие). Составила краткий обзор.	
16.07.18-	Выполнила педагогическое задание...(указать	

17.07.18	какое).	
18.07.18	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
19.07.18	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики.	

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Образец отзыва руководителя  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы  
«Начальное и Дошкольное образование»

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование образовательной организации (базы практики)

---

---

---

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на  
учебную практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Организационный этап:</i> - - -	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	
<i>Научно-исследовательский этап:</i> - - - -	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	
<i>-Экспериментальный этап:</i> - -	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	

-		
-		
Отчетный этап:	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5	
-		
-		
-		

*\*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

### Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

*\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

### Достоинства содержательной части отчета по практике:

---



---



---

### Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

---



---



---

### Отчет защищен с оценкой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.