

Программу составил(и):

кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 13.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой Рафикова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1 Целью изучения дисциплины «Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов» является получение студентами необходимых и достаточных теоретических знаний, в соответствии с требованиями и стандартом дисциплины; воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, развитие контрольных функций и их осуществления в учетной работе.

Задачи: В процессе изучения дисциплины «Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов» необходимо решить следующие задачи:

- определить место аудита в системе финансово-хозяйственного контроля;
- сформировать представление об особенностях и основных элементах аудиторских проверок, теоретических основ, важнейших понятиях, принципах аудита;
- дать представление о сущности и назначении аудита как финансового контроля и о его роли в управлении государством и формировании налоговой и финансово-экономической политики;
- понять структуру и последовательность аудиторских проверок;
- изучить особенности документального оформления аудита и его результатов;
- рассмотреть нормативную базу аудиторской деятельности и особенности его нормативного регулирования;
- показать основные методики аудита;
- приобрести навыки использования информации для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности;
- ознакомить студентов с последними изменениями и достижениями в этой сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Аудит

2.1.2 Внутренний анализ и аудит

2.1.3 Оценка рисков

2.1.4 Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности

2.1.5 Налоговый учет и отчетность

2.1.6 Бухгалтерская финансовая отчетность

2.1.7 Бухгалтерский учет

2.1.8 Международные стандарты финансовой отчетности

2.1.9 Цифровые технологии в профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Аудит

2.2.2 Оценка стоимости бизнеса

2.2.3 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.4 Производственная практика: научно-исследовательская работа

2.2.5 Производственная практика: преддипломная практика

2.2.6 Финансовый менеджмент

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Аудит бизнес-процессов.					
1.1	Вводная лекция. Тема 1.1. Международное и национальное регулирование организации системы внутреннего контроля. /Лек/	8	2			
1.2	Тема 1.1. Международное и национальное регулирование организации системы внутреннего контроля. /Пр/	8	4			

1.3	Тема 1.2. Аудит бизнес-процессов: когда и как его проводить. /Пр/	8	4			4
1.4	Тема 1.3. Сравнительный анализ бизнес-процессов и контролей (бенчмаркинг). /Лек/	8	4			
1.5	Тема 1.3. Сравнительный анализ бизнес-процессов и контролей (бенчмаркинг). /Пр/	8	4			
1.6	Тема 1.4. Анализ рисков, определенных менеджментом. /Лек/	8	2			
1.7	Тема 1.4. Анализ рисков, определенных менеджментом. /Пр/	8	2			
1.8	Тема 1.5. Ключевые показатели эффективности аудита и методы оценивания. /Лек/	8	2			
1.9	Тема 1.5. Ключевые показатели эффективности аудита и методы оценивания. /Пр/	8	2			
1.10	Тема 1.6. Оценка рисков бизнес-процессов подготовки финансовой отчетности. /Лек/	8	2			
1.11	Тема 1.6. Оценка рисков бизнес-процессов подготовки финансовой отчетности. /Пр/	8	4			
1.12	Тема 1.6. Оценка рисков бизнес-процессов подготовки финансовой отчетности. /Пр/	8	6			
	Раздел 2. Модуль 2 Внутренний контроль, аудит, комплаенс-риск.					
2.1	Тема 2.1. Внутренний контроль качества аудиторских услуг, оказываемых аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. /Лек/	8	2			
2.2	Тема 2.1. Внутренний контроль качества аудиторских услуг, оказываемых аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. /Пр/	8	2			
2.3	Тема 2.1. Внутренний контроль качества аудиторских услуг, оказываемых аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. /Пр/	8	2			
2.4	Тема 2.2. Применение принципа существенности в работе внутреннего аудита. /Лек/	8	2			
2.5	Тема 2.2. Применение принципа существенности в работе внутреннего аудита. /Пр/	8	2			
2.6	Тема 2.4. Организация комплаенс-контроля в компании. /КА/	8	0,2			
2.7	Самостоятельная работа. /Ср/	8	59,8			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Международное и национальное регулирование организации системы внутреннего контроля, требования SoX, Euro-SoX и нормативные документы РФ.
2. Изучение среды, в которой функционирует организация; регуляторных и иных факторов, определяющих основные риски ее деятельности, системы внутреннего контроля.
3. Понятия «бизнес-процесс», «внутренний аудит бизнес-процессов».
4. Аудит бизнес-процессов: участники, организация, порядок проведения.
5. Виды бизнес процессов: примеры и описание.

6. Методы проведения аудита и источники информации.
7. Сравнительный анализ бизнес-процессов и контролей (бенчмаркинг): по количественным и качественным показателями.
8. Анализ рисков, определенных менеджментом. Оценка матрицы рисков.
9. Анализ организационной структуры, разделения обязанностей и полномочий, в том числе на уровне корпоративного управления.
10. Анализ информационных технологий (ИТ). Оценка рисков. Общие компьютерные контроли в области информационных технологий.
11. Ключевые показатели эффективности аудита и методики расчета.
12. Оценка рисков бизнес-процессов подготовки финансовой отчетности. Изучение документооборота основных бизнес-процессов.
13. Определение уровня существенности; существенных статей отчетности и бизнес процессов; составление карт рисков.
14. Оценка эффективности контролей и разработка рекомендаций.
15. Оценка рисков в аудите: понятие риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского риска; ограничения, присущие аудиту.
16. Компоненты риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ответные действия аудитора в отношении выявленных рисков.
17. Оценка риска хозяйственной деятельности аудируемого лица: характера деятельности аудируемого лица, способов ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансовых результатов деятельности аудируемого лица и других внутренних и внешних факторов.
18. Оценка риска системы внутреннего контроля аудируемого лица: контрольной среды, информационной системы, оценки рисков аудируемым лицом, мониторинга средств контроля аудируемым лицом.
19. Общая характеристика системы внутреннего контроля качества услуг аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов.
20. Обязанности руководства аудиторской организации, индивидуального аудитора по обеспечению качества аудиторских услуг.
21. Принципы и процедуры внутреннего контроля качества аудиторской организации в отношении принятия на обслуживание нового клиента или о продолжении сотрудничества с клиентом.
22. Мониторинг системы внутреннего контроля качества, проводимый аудиторской организацией, индивидуальным аудитором: текущее рассмотрение и оценка системы внутреннего контроля качества, инспекция отдельных аудиторских заданий, документирование сведений о функционировании системы внутреннего контроля качества.
23. Существенность в аудите: понятие, значение, подход к определению.
24. Порядок применения существенности при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
25. Внутренний аудит в системе контроля и управления рисками.
26. Сравнительная характеристика внутреннего контроля и внутреннего аудита.
27. Схема внедрения интегрированной системы внутреннего аудита и управления рисками организации.
28. Направления развития внутреннего аудита в области управления рисками. Система управления рисками компании, оценка ее эффективности.
29. Понятие «комплаенс-контроль». Системы комплаенс-контроля.
30. Основные функции комплаенс-контроля. Комплаенс риски. Организация комплаенс-контроля в компании.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

1. Общий план проведения аудита составляется для:
 - 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
 - 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
 - 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
 - 4) + все ответы правильные.
2. Аудиторский риск – это:
 - 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
 - 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
 - 3) + опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
 - 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
3. Укажите верное утверждение:
 - 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
 - 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
 - 3) + если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
 - 4) нет правильного ответа.
- 4 - Тест. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:
 - 1) + бухгалтерская;
 - 2) юридическая;
 - 3) отраслевая;

- 4) нет правильного ответа.
5. Основные положения методики проведения аудита не включают:
- 1) нормативное обеспечение аудита;
 - 2) предметную область проверки;
 - 3) методику проверки основных разделов учета;
 - 4) + нет правильного ответа.
- 6 Рабочая документация – это:
- 1) аудиторский отчет;
 - 2) аудиторское заключение;
 - 3) + записи по время проведения аудиторских процедур;
 - 4) документация по составлению договора на проведение аудита.
7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:
- 1) квалификация аудитора;
 - 2) + квалификация руководства проверяемого предприятия;
 - 3) условия договора на проведение аудита;
 - 4) наличие эксперта.
8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:
- 1) + план аудита;
 - 2) аудиторский отчет;
 - 3) аудиторское заключение;
 - 4) все ответы не правильные.
9. Аудиторское заключение подписывает:
- 1) + только руководитель аудиторской фирмы;
 - 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
 - 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
 - 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.
10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:
- 1) условно-положительное заключение;
 - 2) + условно-отрицательное заключение;
 - 3) безусловно-положительное заключение;
 - 4) отрицательное заключение.
11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:
- 1) положительное заключение;
 - 2) условно-положительное заключение;
 - 3) + отрицательное заключение;
 - 4) отказ от выдачи заключения.
12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
- 1) внутренний учет;
 - 2) + внутренний аудит;
 - 3) внутривозрастной контроль;
 - 4) нет правильного ответа.
13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:
- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
 - 2) формулирование аудиторских версий;
 - 3) изучение хозяйственных операций;
 - 4) + сбор аудиторских доказательств.
- Тест - 14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:
- 1) + внутренние аудиторские доказательства;
 - 2) внешние аудиторские доказательства;
 - 3) смешанные аудиторские доказательства;
 - 4) нет правильного ответа.
15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:
- 1) взаимным контролем;
 - 2) хронологической проверкой;
 - 3) подтверждением;
 - 4) + подсчетом;
 - 5) нет правильного ответа.
16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:
- 1) наблюдением;
 - 2) + опросом;
 - 3) встречной проверкой;
 - 4) аналитическими процедурами.
17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?
- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
 - 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
 - 3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;

- 4) нет правильного ответа.
18. Какое из нижеследующих утверждений верно?
- 1) + объем выборки зависит от уровня риска выявления;
 - 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
 - 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
 - 4) нет правильного ответа.
19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:
- 1) проверка репрезентативности выборки;
 - 2) определение методов отбора;
 - 3) + определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
 - 4) определение цели выборочной проверки.
20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:
1. Проверку внутреннего контроля.
 2. Проверку всех звеньев управления.
 3. Работу над специальными проектами.
 4. + Нет правильного ответа.
21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:
1. Документы по оценке аудиторского риска.
 2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
 3. Общий план проведения аудита.
 4. + Все ответы правильные.
22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:
1. Атрибутивную.
 2. + Нормальную.
 3. Количественную.
 4. Нет правильного ответа.
23. Тест. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:
1. Внутренние аудиторские доказательства.
 2. + Внешние аудиторские доказательства
 3. Смешанные аудиторские доказательства.
 4. Нет правильного ответа
24. К целям составления рабочих документов не относится:
1. + Помощь в привлечении клиентов.
 2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
 3. Контроль рабочего времени аудита.
 4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.
25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:
1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
 2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
 3. + Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
 4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.
26. К этапам организации аудиторской выборки не относится
1. + Определение величины оплаты за данный вид работ.
 2. Определение единицы наблюдения.
 3. Определение порядка распространения данных.
 4. Определение единицы отбора
27. Аудиторские доказательства - это
1. Аудиторские версии по фактам проверки.
 2. + Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
 3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
 4. Нет правильного ответа.
28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:
1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
 2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
 3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
 4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
 5. + Нет правильного ответа.
30. Основной целью аудиторской проверки является:
- +1. придание бухгалтерской отчетности достоверности
 2. выявление скрытых от налогообложения доходов
 3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе
31. Аудитор это:
1. внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
 - +2. независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации
 3. сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией
32. Основной целью аудита не является
1. Проверка правильности и достоверности обязательной отчетности организации

- + 2. оказание услуги и получение прибыли за выполнение аудиторской проверки
- 3. Анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства.
- 33. Аудит, базирующийся на риске, означает:
 - Внеочередную проверку со стороны государственных надзорных органов
 - Проверку наиболее экономически неустойчивых видов деятельности предприятия
 - + Выборочную проверку работы предприятия, а именно, проверку критических точек
- 34. Неотъемлемый риск – это:
 - Вероятность обнаружения нарушений ведения оборотно-сальдовых ведомостей
 - + Явление, которое характеризует вероятность искажения сальдо счета или класса операций
 - Риск обнаружения хотя бы одной существенной ошибки в бухгалтерской отчетности при проведении государственной аудиторской проверки
- 35. Внешний контроль качества аудита осуществляет:
 - Министерство финансов РФ
 - + Саморегулируемые организации аудиторов по отношению к своим участникам
 - Федеральное агентство по контролю за аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами
- 36. Обязательный аудит проводится:
 - + Ежегодно
 - 1 раз в 3 года
 - 1 раз в 5 лет
- 37. Чем вызвана потребность в аудите?
 - Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов
 - Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности
 - + Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности
- 38. По итогам обязательного аудита готовится:
 - Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования
 - + Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования и/или аудиторское заключение
 - Отчет аудитора и практические рекомендации

5.4. Перечень видов оценочных средств

По дисциплине «Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде зачета. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения зачета в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов» прилагаются.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	LibreCAD САПР для 2-мерного черчения и проектирования LibreCAD Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.8	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.9	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.1 0	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007
6.3.1.1 1	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.1	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1 3	MS SQL Server 2019 СУБД Microsoft SQL Server 2019 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021

6.3.1.1 4	MS Visio Pro 2016 Интегрированная среда разработки Microsoft Visio профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1 5	MS Visual Studio Pro 2019 Среда разработки Microsoft Visual Studio Professional 2019 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1	Blender ПО для создания трёхмерной компьютерной графики Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	Anaconda3 Дистрибутив языков программирования Python и R, Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	Gimp Графический редактор Gimp Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	JetBrains WebStorm Интегрированная среда разработки на JavaScript, CSS & HTML Freeware

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для	7-Zip	28 посадочных мест, преподавательское место, доска,

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Google Chrome LibreOffice	мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

--