

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 03.02.2024 15:56:05 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
20 ноября 2023

**Б1.В.ДЭ.09.01**  
**Системы искусственного интеллекта в юридической  
деятельности**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра математики и вычислительной техники**  
Учебный план 40.03.01 Юриспруденция  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): препод, Большакова М.В.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		11 5/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование знаний о существующих и перспективных моделях правового регулирования искусственного интеллекта, а также умений по их применению в
1.2	правоприменительной практике

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.09
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Цифровые технологии в правоприменительной практике
2.1.2	Информационное обеспечение правовых систем
2.1.3	Информационное общество и обеспечение информационной безопасности
2.1.4	Информационная культура
2.1.5	Теория систем и системный анализ
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Цифровые технологии в правоприменительной практике

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способность осуществлять подготовку юридических документов**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**УК-1.2: Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации**

**Знать:**

- основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
- способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
- методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

**Уметь:**

- применять системный подход и критический анализ и синтез информации
- применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
- использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

**Владеть:**

- методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
- навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

**ПК-2.1: Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

- процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены
- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

**Уметь:**

- искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
- использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства
- пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом

**Владеть:**

- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
- методикой подготовки проектов письменных заключений
- навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов

**ПК-2.2: Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий**

<b>Знать:</b>
- сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами
- виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений
- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
<b>Уметь:</b>
- применять правила, средства и приемы юридической техники;
- составлять проекты письменных заключений
- оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы
<b>Владеть:</b>
- способностью анализа и критической оценки правовых явлений
- методами анализа правовых документов
- навыками подготовки юридических процессуальных документов
<b>УК-1.3: Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи</b>
<b>Знать:</b>
- основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
- возможные варианты решения типичных задач
- методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
<b>Уметь:</b>
- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации
- обосновывать варианты решений поставленных задач
- применять системный подход и критический анализ и синтез информации
<b>Владеть:</b>
- навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения
навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
- методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
	- процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены
	- сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами
	- основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- применять системный подход и критический анализ и синтез информации
	- искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
	- применять правила, средства и приемы юридической техники;
	- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
	- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
	- способностью анализа и критической оценки правовых явлений
	- навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения