

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 01.02.2024 15:09:19 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17 апреля 2023

Б1.В.ДЭ.07.02

Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Сапунова Т.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2		4	16	6	16
Практические			8	16	8	16
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,2	0,3	0,2	0,3
Итого ауд.	2		12	32	14	32
Контактная работа	2		12,2	33,3	14,2	33,3
Сам. работа	34		56	76	90	76
Часы на контроль			3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36		72	113,1	108	113,1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование представлений о методологии планирования и прогнозирования в организации. Любой процесс планирования предваряется изучением и анализом исходных условий, качественное осуществление которого формирует базис для верного принятия управленческого
1.2	решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Основы теории управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.2.2	Разработка управленческих решений
2.2.3	
2.2.4	Стратегический менеджмент
2.2.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.6	Управление рисками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1:	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-5:	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: