

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 28.09.2023 12:40:02

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

**Б1.В.ДЭ.06.02**

## **Конфликты в профессиональной сфере**

### **Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>
Учебный план	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	дфн, профессор, Петров И.Ф.

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	4	16	4
Практические	32	6	32	6
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3		0,3	
Консультации перед экзаменом	1		1	
Итого ауд.	48	10	48	10
Контактная работа	49,3	10,2	49,3	10,2
Сам. работа	24	58	24	58
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	102,9	108	102,9

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Конфликтология» является формирование у обучающихся базовых представлений о конфликте как социальном явлении, его природе и механизмах возникновения, развития и завершения конфликтов; приобретение необходимых знаний, навыков и умения управления конфликтами для успешного осуществления нормотворческой, правоприменительной, педагогической, правоохранительной, экспертно-консультационной, профессиональной деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Риторика	
2.1.2	Профессиональная этика	
2.1.3	Психология	
2.1.4	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	
2.1.5	Управление общественными связями	
2.1.6	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
2.1.7	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
2.1.8	Управление персоналом организации	
2.1.9	Организационное поведение	
2.1.10	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
2.1.11	Организационная культура	
2.1.12	Основы теории управления	
2.1.13	Основы управления персоналом	
2.1.14	Основы профессиональной деятельности	
2.1.15	Социальная психология	
2.1.16	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
2.1.17	Тренинг "Психологическое влияние"	
2.1.18	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"	
2.1.19	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
2.1.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
2.1.21	Маркетинг персонала	
2.1.22	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
2.1.23	Технологии управления персоналом	
2.1.24	Экономика и социология труда	
2.1.25	Психофизиология профессиональной деятельности	
2.1.26	Управленческий учет и учет персонала	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Организация и проведение коммуникационных кампаний	
2.2.2	Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью	
2.2.3	Основы имиджологии	
2.2.4	Психология личности	
2.2.5	Психология личности	
2.2.6	Тренинг безбарьерного общения	
2.2.7	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	
2.2.8	Управление общественными связями	
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.10	Основы управленческого консультирования	
2.2.11	Преддипломная практика	
2.2.12	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
2.2.13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
2.2.14	Трудовое право	

2.2.15	Управление социальным развитием персонала
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)</b>	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>