

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 28.09.2023 12:55:40 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17 апреля 2023

Б1.В.ДЭ.06.02
Конфликты в профессиональной сфере

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**
Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): дфн, профессор, Петров И.Ф.

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | 4 | | Итого | |
|--|----|------|-----|-----|-------|------|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | 4 | 2 | | 4 | 4 |
| Практические | | 6 | 6 | | 6 | 6 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | | | 0,3 | | 0,3 | |
| Итого ауд. | 2 | 10 | 8 | | 10 | 10 |
| Контактная работа | 2 | 10,2 | 8,3 | | 10,3 | 10,2 |
| Сам. работа | 34 | 58 | 55 | | 89 | 58 |
| Часы на контроль | | | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 36 | 68,2 | 72 | 8,7 | 108 | 76,9 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «Конфликтология» является формирование у обучающихся базовых представлений о конфликте как социальном явлении, его природе и механизмах возникновения, развития и завершения конфликтов; приобретение необходимых знаний, навыков и умения управления конфликтами для успешного осуществления нормотворческой, правоприменительной, педагогической, правоохранительной, экспертно-консультационной, профессиональной деятельности. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|---|------------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.В.ДЭ.06 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Риторика | |
| 2.1.2 | Профессиональная этика | |
| 2.1.3 | Психология | |
| 2.1.4 | Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства" | |
| 2.1.5 | Управление общественными связями | |
| 2.1.6 | Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | |
| 2.1.7 | Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу" | |
| 2.1.8 | Управление персоналом организации | |
| 2.1.9 | Организационное поведение | |
| 2.1.10 | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | |
| 2.1.11 | Организационная культура | |
| 2.1.12 | Основы теории управления | |
| 2.1.13 | Основы управления персоналом | |
| 2.1.14 | Основы профессиональной деятельности | |
| 2.1.15 | Социальная психология | |
| 2.1.16 | Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции" | |
| 2.1.17 | Тренинг "Психологическое влияние" | |
| 2.1.18 | Тренинг "Технология ведения деловых переговоров" | |
| 2.1.19 | Деловые коммуникации в управлении персоналом | |
| 2.1.20 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | |
| 2.1.21 | Маркетинг персонала | |
| 2.1.22 | Основы кадровой политики и кадрового планирования | |
| 2.1.23 | Технологии управления персоналом | |
| 2.1.24 | Экономика и социология труда | |
| 2.1.25 | Психофизиология профессиональной деятельности | |
| 2.1.26 | Управленческий учет и учет персонала | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Организация и проведение коммуникационных кампаний | |
| 2.2.2 | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью | |
| 2.2.3 | Основы имиджологии | |
| 2.2.4 | Психология личности | |
| 2.2.5 | Психология личности | |
| 2.2.6 | Тренинг безбарьерного общения | |
| 2.2.7 | Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства" | |
| 2.2.8 | Управление общественными связями | |
| 2.2.9 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| 2.2.10 | Основы управленческого консультирования | |
| 2.2.11 | Преддипломная практика | |
| 2.2.12 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | |
| 2.2.13 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | |
| 2.2.14 | Трудовое право | |

| | |
|--|---|
| 2.2.15 | Управление социальным развитием персонала |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций) | |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |