

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего  
 ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования  
 Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
 Дата подписания: 28.09.2023 12:56:13 (г. Краснодар)  
 Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе,  
 доцент Севрюгина Н.И.  
 17 апреля 2023

**Б1.В.ДЭ.06.01**  
**Конфликтология**

**Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**  
 Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **заочная**  
 Программу составил(и): дфн, профессор, Петров И.Ф.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			6	6	6	6
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	2	2	8	8	10	10
Контактная работа	2	2	8,3	8,3	10,3	10,3
Сам. работа	34	34	55	55	89	89
Часы на контроль			8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	36	36	72	72	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Конфликтология» является формирование у обучающихся базовых представлений о конфликте как социальном явлении, его природе и механизмах возникновения, развития и завершения конфликтов; приобретение необходимых знаний, навыков и умения управления конфликтами для успешного осуществления нормотворческой, правоприменительной, педагогической, правоохранительной, экспертно-консультационной, профессиональной деятельности.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Риторика
2.1.2	Профессиональная этика
2.1.3	Психология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация и проведение коммуникационных кампаний
2.2.2	Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью
2.2.3	Основы имиджологии
2.2.4	Психология личности
2.2.5	Психология личности
2.2.6	Тренинг безбарьерного общения

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

#### Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

**УК-5.1: Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия**

#### **Знать:**

психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;

основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

#### **Уметь:**

использовать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;

применять основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

применять психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

#### **Владеть:**

психологическими основами социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;

основными принципами организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

психологическими основами социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия





официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
<b>Владеть:</b>
на русском и иностранном языке письменными текстами научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
информацией по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
на русском и иностранном языке письменными текстами научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
<b>УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</b>
<b>Знать:</b>
реализацию способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
планы и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
реализацию способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
<b>Уметь:</b>
реализовывать способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
составлять планы и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
реализовывать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
<b>Владеть:</b>
способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
составлениями планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;	
профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия	
организацию продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей	
принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;	
на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;	
реализацию способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
использовать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;	
доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия	
организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей	
применять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;	
применять на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;	
реализовывать способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
психологическими основами социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;	
профессиональной информацией в процессе межкультурного взаимодействия	
организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей	

принципами коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
на русском и иностранном языке письменными текстами научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;