

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 25.01.2024 15:46:55

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Интернет-технологии в профессиональной деятельности

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра математики и вычислительной техники</b>
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	к.т.н., доцент, Сорокина В.В.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Является приобретение представление об основах Web-технологий и
1.2	получение навыков по созданию и опубликованию в сети интернет своих собственных
1.3	статических и динамических Web-сайтов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные системы в управлении занятостью населения
2.1.2	Производственная практика: научно-исследовательская работа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.2	
2.2.3	Кадровая политика организации
2.2.4	Кадровый менеджмент средствами ИС
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен выполнять информационно-аналитическую работу по оценке и сбору данных о потребностях организации в трудовых ресурсах**

**ПК-6.1: Обеспечивает документационное сопровождение оценки и аттестации персонала**

**Знать:**

Как формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля

Как использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

Как использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений

**Уметь:**

Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля

Использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

Использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений

**Владеть:**

Умениями формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля

Умениями использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

Умениями использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений

**ПК-6.2: Оформляет документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников**

**Знать:**

Как использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

Как формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля

Как использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений



<b>Владеть:</b>
Умениями использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Умениями использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации
Умениями формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля

**ПК-6.5: Организует хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными актами организации**

<b>Знать:</b>
Как формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
Как использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации
Как использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
<b>Уметь:</b>
Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
Использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации
Использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
<b>Владеть:</b>
Умениями использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Умениями использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации
Умениями формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля

**ПК-4.1: Определяет параметры и критерии оценки персонала**

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

**ПК-4.2: Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки**

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет

применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

**ПК-4.3: Обеспечивает организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; мотивационные факторы проведения оценки персонала**

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

**ПК-4.4: Составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов**

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

**ПК-4.5: Организует сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации**

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

**ПК-3.1: Обеспечивает документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала**

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;

методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

<b>ПК-3.2: Оформляет документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

<b>ПК-3.3: Организует хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

<b>ПК-3.4: Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

<b>ПК-3.5: Работает с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>ПК-2.1: Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>ПК-2.2: Собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>ПК-2.3: Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;

методами доступа к средам передачи данных
---

<b>ПК-2.4: Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой</b>
--

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

<b>ПК-2.5: Использует средства обеспечения персоналом, включая сопровождение</b>
--

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

<b>ПК-1.1: Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</b>
---

<b>Знать:</b>
эволюцию развития современных языков программирования для сети интернет
историю развития коммуникационных технологий;
методы и программные средства обработки деловой информации
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
технологиями компьютерных коммуникаций;
навыками работы со специализированными компьютерными программами
методами доступа к средам передачи данных

<b>ПК-1.2: Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации</b>
---

<b>Знать:</b>
эволюцию развития современных языков программирования для сети интернет
методы и программные средства обработки деловой информации
историю развития коммуникационных технологий;
<b>Уметь:</b>
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;

<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>ПК-1.3: Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала</b>
<b>Знать:</b>
методы и программные средства обработки деловой информации
историю развития коммуникационных технологий;
эволюцию развития современных языков программирования для сети интернет
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
<b>ПК-1.4: Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>ПК-1.5: Вносит корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)</b>
<b>Знать:</b>
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
<b>Владеть:</b>
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
методами доступа к средам передачи данных
<b>ПК-1.6: Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации</b>
<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
методами доступа к средам передачи данных

#### ПК-1.7: Консультирует по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

#### ПК-2.6: Консультирует по вопросам привлечения персонала

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

#### ПК-2.7: Составляет и контролирует статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

#### ПК-3.6: Производит предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных

технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

### ПК-3.7: Организует и проводит конкурсы, оформляет и анализирует конкурсную документацию

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

### ПК-3.8: Ведёт деловую переписку

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

### ПК-4.6: Собирает, анализирует и структурирует информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

### ПК-4.7: Производит предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую документацию по заключению договоров

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
использовать технологии поиска данных в сети интернет
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

**ПК-4.8: Пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством**

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

**ПК-4.9: Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки**

<b>Знать:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
<b>Уметь:</b>
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
использовать технологии поиска данных в сети интернет
применять методы хранения информации в распределенных базах данных;
<b>Владеть:</b>
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных

**ПК-6.6: Ведёт деловую переписку**

<b>Знать:</b>
Как использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Как формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
Как использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации
<b>Уметь:</b>
Использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации







Умениями использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Умениями использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
методами доступа к средам передачи данных
методами доступа к средам передачи данных
технологиями компьютерных коммуникаций;
технологиями компьютерных коммуникаций;
методами доступа к средам передачи данных
Умениями формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
Умениями формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
Умениями использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений