

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 26.01.2024 10:29:32

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Этика делового общения

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>
Учебный план	38.04.03 Управление персоналом
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		12 5/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	32	24	32
Практические	36	32	36	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3		0,3	
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	4	2	4
Итого ауд.	60	64	60	64
Контактная работа	61,3	64,2	61,3	64,2
Сам. работа	12	43,8	12	43,8
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	142,7	108	142,7

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.
1.2	Формирование у управленческой д науки и профессио обучающихся целостного представления об этических аспектах
1.3	еятельности, основных принципах и нормах административной этики как нальной этической системе государственной и муниципальной службы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административное право
2.1.2	Государственные и муниципальные финансы
2.1.3	Методология научного исследования экономических систем
2.1.4	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов
2.1.5	Политология
2.1.6	Стратегическое управление муниципальными образованиями
2.1.7	Управление системой государственных закупок
2.1.8	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
2.1.9	Государственная и муниципальная служба
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Государственная кадровая политика
2.2.2	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.2.3	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
2.2.4	Основы делопроизводства
2.2.5	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.6	Разработка управленческих решений
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.8	Стратегический менеджмент
2.2.9	Государственный и муниципальный контроль
2.2.10	Инновации в государственном и муниципальном управлении

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>